

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Olleria

2026/10592 Anunci de l'Ajuntament de l'Olleria sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió de dues places de tècnic/a d'educació infantil, mitjançant concurs oposició lliure.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia número 1155 de data 13-08-2026, s'han aprovat la convocatòria i bases reguladores de procés selectiu per a cobrir dos places de personal laboral fix Tècnic/a d'Educació Infantil, enquadrada en l'escala d'Administració Especial, subgrup d'equivalència C1, cobrint-se mitjançant concurs oposició lliure.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixen de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament: <https://lolleria.convoca.online> i al Tauló d'Anuncis, per a major difusió.

El que fa públic per a general coneixement.

L'Olleria, 13 d'agost de 2026.—L'alcalde, Ramón Vidal Soler.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE DOS PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX EDUCADOR/A INFANTIL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

BASE PRIMERA. OBJECTE.

1. És objecte de les presents bases específiques és establir les normes per la qual s'ha de regir el procés selectiu per a la provisió en propietat de dos places de personal laboral fix que es detalla a continuació.

2. Les places convocades estan incloses en el Pla Plurianual 2023-2026, derivat del que s'establix en l'article 20.DOS.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública per davall del 8%, publicat en el Butlletí de la província número 247 de data 27-12-2023 i han sigut incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2026.

- Denominació de la Plaça: Tècnic/a Educació Infantil
- Nombre de places: 2
- Naturalesa: Relació Laboral
- Grup d'equivalència: C1
- Requisit de titulació: Cicle formatiu de grau superior de Tècnic/a Educació Infantil o equivalent.

3. Les places objecte de la present convocatòria es troba dotada pressupostàriament i han sigut ocupades, de manera temporal i ininterrompudament, almenys en els anys anteriors a 31-12-2002, per la qual cosa el sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

4. Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals de selecció i als qui participen en el procés i únicament podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SEGONA. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

1. Els processos selectius es regiran pel que s'establix en les presents bases específiques i pel contingut en el Pla Plurianual 2023-2026, derivat del que s'establix en l'article 20.DOS.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública per davall del 8%, publicat en el Butlletí de la província número 247 de data 27-12-2023.

2. Així mateix s'aplicaran a este procés selectiu el que es disposa en les següents normes:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures de la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



- Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reglament General d'Ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i altres disposicions que li siguen aplicable.

BASE TERCERA. CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Per a prendre part en les proves selectives convocades, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

1.1. Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i dels espanyols i de les persones nacionals altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar les persones descendents i les del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a les seues expenses.

1.2. Edat: Tindre compliments setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

1.3. Titulació: Estar en possessió del Títol de Tècnic Superior en Educació Infantil o títol oficial equivalent, o complir les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen de la certificació que l'acredite.

Els qui al·leguen titulacions homologades o equivalents a les exigides hauran de citar la disposició legal en la qual es reconega tal equivalència o, si és el cas, aportar una certificació expedida en tal sentit per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració Pública per a això.

1.4. Capacitat: Posseir la capacitat intel·lectual i funcional per a l'acompliment de les funcions o tasques pròpies del lloc convocat.

1.5. Habilitació: No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionals. En cas que siga nacional d'un altre estat, a més, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



2. Tots els requisits enumerats en els apartats anteriors, així com els requerits en les corresponents bases específiques de cada convocatòria, hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins al moment de formalització del contracte de treball.

3. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins a la formalització del contracte de treball.

4. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits en la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

BASE QUARTA. PERSONES AMB DISCAPACIDAD FUNCIONAL.

4.1. D'acord amb el que s'establix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TREBEP, així com en l'art. 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de L'Olleria seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants.

4.2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició.

Este certificat determinarà de manera fefaent la deficiència o deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents en la plaça objecte de la present convocatòria.

4.3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la instància de participació en la convocatòria.

BASE QUINTA. SOL·LICITUDS DE LAS PERSONES INTERESSADES.

5.1. En les instàncies per a prendre part en el present procés selectiu, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si és procedent, Base Quarta, referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas de ser requerits.

S'adjuntarà a la instància:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació acadèmica exigida.



- El resguard original justificatiu de l'ingrés de la taxa corresponent.

5.2. La presentació de sol·licituds es realitzarà per via telemàtica en la Plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament de L'Olleria <https://lolleria.convoca.en.linia/>, o en les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

5.3. El termini de presentació d'instàncies serà d'1 0 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Així mateix, es publicarà l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

En els extractes figurarà l'oportuna referència al número i data del Butlletí Oficial de la Província de València en què s'hagen publicat íntegrament la convocatòria i les presents bases. Estes, a més, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència.

5.4. Per a ser admés/a serà suficient emplenar la sol·licitud telemàticament, aportant el títol habilitant i aportar l'abonament dels drets d'examen que es fixen en la quantitat de 30 euros, de conformitat amb l'Ordenança fiscal d'aplicació.

En cas que concórreguen alguna de les circumstàncies que motiven la reducció de l'import dels drets d'examen s'haurà de presentar la justificació corresponent juntament amb la instància, de conformitat amb l'Ordenança fiscal d'aplicació.

5.5. Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants abans de presentar la instància, dins de termini, i l'ingrés haurà d'efectuar-se en el compte que a este efecte té obert este Ajuntament en la Caixa Popular, ES17 3159 0002 7816 6226 0528.

Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constituïx el fet imposable de la taxa no es realitze, procedirà la devolució de l'import corresponent. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat, tot això conforme l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives de l'Ajuntament de L'Olleria, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 150 de data 27/06/2005.

5.6. En cap cas, el pagament de la taxa per participació en les proves selectives suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

BASE SEXTA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

6.1. Les persones que desitgen ser admeses a les proves selectives, hauran de manifestar en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat la taxa per concurrència a proves selectives.

6.2. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes (prorrogable per un altre mes per causes justificades), declarant aprovada la



Llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants.

Esta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, establirà un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació en el BOP per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Esta resolució també serà publicada en el tauló municipal d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en la Plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament de L'Olleria <https://lolleria.convoca.online/>, a efectes merament informatius.

En el cas que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, li's tindrà per desistits de la seua petició i quedaran definitivament excloses del procés selectiu.

6.2. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de les persones interessades, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per a afectar el contingut essencial de la pròpia instància de participació en el procés selectiu presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent i la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini establert.

El fet de figurar en la relació d'admesos no perjudica que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en estes Bases, es desprenga que no posseïx algun dels requisits, els interessats decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

6.3. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional sobre les persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. I a efectes merament informatius en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en la Plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament de L'Olleria <https://lolleria.convoca.online/>. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 3 dies hàbils abans del seu començament.

La publicació en el BOP d'esta resolució serà determinant dels terminis, a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si és procedent, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.



BASE SÈPTIMA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS).

7.1. El tribunal qualificador es regirà per estes bases i resta de normativa d'aplicació, i es publicarà juntament amb la llista definitiva d'aspirants.

Els òrgans de selecció seran col·legiats. La seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i hòmens, en compliment del disposat en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens i l'article 60.1 TREBEP.

7.2. La composició serà predominantment tècnica i a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú, i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors i ostentar la condició de funcionaris de carrera. Al costat dels membres titulars del Tribunal Qualificador es designaran les persones suplents d'este.

7.3. El Tribunal Qualificador, designat per l'Alcaldia, estarà compost pels següents cinc membres, tots ells amb veu i vot:

- President o presidenta (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació.
- Secretari o secretària, que serà el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera o personal laboral fix, pertanyents a la mateixa àrea de coneixements a la requerida per al lloc vacant.

La presidència de la corporació podrà nomenar membres del Tribunal funcionaris altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atesa la professionalitat del lloc a cobrir, d'acord amb l'article 99 del TREBEP.

Podran denominar-se assessors del Tribunal, especialistes en aquelles proves que s'estime necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, i que tindran veu però no vot. La designació nominativa de les persones especialistes, que seran nomenades per l'Alcaldia-Presidència, es publicarà igualment juntament amb la composició del Tribunal Qualificador.

7.4. Als membres del Tribunal li seran aplicable les normes sobre abstenció i recusació, així com les normes sobre el funcionament dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. L'Alcaldia i la Presidència li's podrà requerir una declaració expressa de no trobar-se sotmesos en cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'art. 23 LRJSP. Igualment, els qui van incórrer en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari o secretària.



Així mateix estaran facultats, i actuaran amb plena autonomia, per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent orde en estes, en tot el no previst en les presents bases, així com per a l'adequada interpretació d'estes.

Els acords que haja d'adoptar el Tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria de les persones assistents.

7.5. Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que per raons del servici vengen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servici, i tindran la categoria segona prevista en l'annex IV. El personal altres administracions tindrà dret a l'assistència, així com als gastos de viatge, i si és el cas, dietes.

7.6. Contra les actuacions del Tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes actuacions es van fer públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Previ a la resolució, se sol·licitarà dictamen del Tribunal.

BASE OCTAVA. NORMES GENERALS PER A DEL DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS.

8.1. El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

8.2. L'orde d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els exercicis corresponents, començarà per la lletra que es determine en el sorteig anual que realitza la Conselleria de Economia, Hisenda i Administració Pública de la Generalitat Valenciana, per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'exercici de què es tracte, en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

8.3. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificada i benivolguts lliurement pel Tribunal. La no presentació de la persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment en el seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclosa.

8.4. El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïdes del DNI o passaport.

8.5. Una vegada començades les proves, els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que tinga que conèixer les persones participants fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, es publicaran en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en la Plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament de L'Olleria <https://lolleria.convoca.online/>, sent suficient la publicació en el tauler d'anuncis, com a notificació amb caràcter general.



La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

BASE NOVENA. FASES DEL PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició amb la finalitat de permetre avaluar la idoneïtat de las persones aspirants per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc.

A. Fase d'Oposició (puntuació màxima 60 punts).

En la fase d'oposició es tindrà en compte la possessió dels coneixements que s'exigixen, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de el seu lloc.

La fase d'oposició estarà composta per un exercici de dos parts, una teòrica i una altra de caràcter pràctic. La puntuació màxima a obtindre esta fase serà de 60 punts.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).

Eixe exercici consistix en la superació de 2 proves, obligatòries i eliminatòries, una de caràcter teòric i una altra de caràcter pràctic.

La puntuació màxima que obtindre en este exercici serà de 60 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts, així com haver obtingut la puntuació mínima de 15 punts per a superar cada una de les proves en què consistix l'exercici.

- Prova 1. Prova teòrica. Obligatòria i eliminatòria (màxim 30 punts).

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements del programa. Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test de 60 preguntes referents al temari de matèries comunes i específiques (annex I), en el qual estarà representat cada un dels blocs. El temps màxim per a la realització d'este exercici serà el que determine el tribunal.

El qüestionari tindrà 5 preguntes de reserva per possibles al·legacions i/o anul·lacions de preguntes.

Les preguntes tindran quatre respostes alternatives, i només una d'elles serà correcta. Les respostes errònies o en blanc no penalitzaran. Aplicant-se la següent fórmula:

$$P = \frac{A \times 30}{\text{Núm. preguntes}}$$

P= puntuació.

A= encerts

E= errors

Este exercici es qualificarà de zero a trenta punts i cal obtindre, per a superar-ho, un mínim de quinze punts.



- Prova 2 – Prova pràctica. - Obligatòria i eliminatòria. (Màxim 30 punts).

Consistirà en la resolució d'un o dos supòsits pràctics a triar segons el que determine i plantege el tribunal, relatives a les matèries incloses en el temari de l'Annex I.

Es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

Els criteris de valoració seran determinats per l'OTS.

La qualificació d'esta prova serà la suma de la puntuació obtinguda en cada supòsit. Per a superar la prova, s'haurà d'obtenir un mínim de quinze punts.

- Qualificació de la fase oposició.

La valoració conjunta final de la fase d'oposició, serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dos proves.

La correcció i la qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de las persones aspirants.

B. Fase de concurs (màxim 30 punts).

1. Finalitzada la fase d'oposició i juntament amb el resultat de l'últim exercici, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de cinc dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria.

2. La puntuació màxima a obtenir en esta fase de concurs serà de 30 punts.

3. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i no podrà tindre's en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Només es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat els exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

4. Es valoraran els següents mèrits, en la possessió dels quals hauran d'estar els aspirants, fins a l'últim dia habilitat per a la presentació de les instàncies:

a) Experiència: s'entén per esta la prestació de servicis professionals com a funcionari o contracte laboral, en places de la mateixa escala, subescala, grup i subgrup, i si és el cas, classe i categoria de la plaça convocada. En els casos de dedicació parcial, la valoració serà proporcional a la dedicació realitzada.

b) Titulacions: es valorarà estar en possessió de les titulacions que es detallen en este apartat. Se sumaran fins al màxim establert en este apartat totes les titulacions presentades, siguen iguals o superiors, a les que es requereixen i s'acrediten com a requisit. No es valorarà el títol concret presentat com a requisit.



c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació d'equivalència.

d) Altres mèrits: coneixement d'idiomes reconeguts en l'àmbit comunitari.

e) Cursos: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits per les Administracions Públiques i centres aollits al Pla de Formació Administracions Públiques, per escoles de formació de funcionaris, per universitats, cursos impartits per la Generalitat, Organismes oficials, organitzacions sindicals dins dels Plans de Formació contínua, sempre que en tot cas guarde relació directa amb les funcions de la categoria convocada.

S'entendrà en tot cas que guarda relació directa amb les funcions de la categoria convocada, la formació en matèria d'igualtat entre hòmens i dones, curs en matèria de competències digitals i cursos en matèria de prevenció de riscos laborals.

Mèrits per a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Experiència en el mateix lloc de la plaça convocada	15 punts	0,50 punts per cada mes de servicis en la mateixa escala, subescala, grup i subgrup, i en cas, classe i categoria de la plaça convocada, fins a un màxim de 7,5 punts.
Experiència en el mateix lloc de subgrups inferiors	15 punts	0,25 punts per cada mes de servicis en la mateixa escala, subescala, de subgrups inferiors al de la plaça convocada, fins a un màxim de 7,5 punts.
Titulacions	3 punts	Diplomat universitari: 1 punts Grau Universitari: 2 punt Llicenciat universitari, màster universitari, doctorat: 3 punts
Valencià	2 punts	Nivell B2 del MECR: 0,50 punts Mig / Nivell C1 del MECR: 1,00 punts Superior / Nivell C2 del MECR: 2,00 punts Es valora el certificat superior acreditat.
Altres mèrits	2 punts	Coneixement de llengües reconegudes d'àmbit comunitari: Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MECR: 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MECR: 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MECR: 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MECR: 1,5 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MECR: 2,0 punts Es valorarà el certificat superior de cada llengua acreditada.
Cursos	8 punts	0,02 punts per hores de curs o acció formativa de duració igual o superior a 15 hores.
Puntuació Màxima	30 punts	



5.-Acreditacions: per a l'oportuna valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Experiència: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els servicis, amb indicació d'escala, subescala, grup, subgrup, classe, categoria, lloc i dedicació.

Els mèrits relatius a l'experiència professional a l'Ajuntament de L'Olleria, al·legats en la sol·licitud seran comprovats pel departament de personal sense que siga necessària la presentació de cap document acreditatiu per els/les aspirants, sempre s'acompanye a esta, informe de vida laboral actualitzat a la data del període de presentació d'instàncies.

b) Titulacions: mitjançant l'aportació d'original o còpia compulsada o còpia electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

c) Coneixements de valencià: mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o altres organismes oficials, si és el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que l'aspirant acredite l'equivalència per un organisme competent.

d) Altres mèrits: mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials, si és el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per l'aspirant acredite l'equivalència per un organisme competent.

e) Cursos: La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, expedits per l'administració Públiques o centres que els hagen impartits. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expresse la duració en hores lectives. No es valoraran hores de cursos o acció formativa de duració inferior a 15 hores.

El tribunal podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre us mèrits i altres aspectes del concurs.

- Valoració de la fase de concurs de mèrits.

La qualificació final de la fase de concurs de mèrits vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en els diferents apartats de mèrits.



BASE DÈCIMA. QUALIFICACIÓ FINAL.

Una vegada establert el barem dels mèrits, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, com també la d'aprovat per la seua orde de puntuació total, i concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb l'establiment del barem.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.

Resoltes les possibles al·legacions i reclamacions, l'òrgan de selecció configurarà la relació definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació total, que s'interromprà quan el número d'inclosos en esta coincidisca amb el nombre de places convocades. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

Esta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència de la Corporació amb proposta per a contractació del personal laboral fix en les places convocades.

BASE ONZENA. RELACIÓ D'APROVATS.

1 Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades, per l'orde de puntuació aconseguit, així com les notes parcials de totes i cada una de les fases del procés selectiu, en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. El Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el Tribunal haja proposat la contractació del mateix nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser contractat com a personal laboral fix o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal laboral fix en les persones proposades de contractació, l'òrgan convocant requerirà a l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per a la seua possible contractació com a personal laboral fix.

BASE DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1.- Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini d'10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma base tercera de la present convocatòria i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat:

a) Còpia del DNI o si és el cas del Passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat, degudament compulsats.



b) Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

2.- Les persones aspirants proposades que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional, hauran d'acreditar tal condició mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, en la qual haurà d'acreditar-se, a més d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de la plaça. Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/as de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la base tercera, que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia autenticada del títol acadèmic exigít.

3.- Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduíra que manquen d'algun dels requisits exigits, o no superen el reconeixement mèdic, no podran ser contractats, donant lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a esta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent l'Òrgan Tècnic de Selecció proposar la inclusió en la llista de persones admeses, el mateix número d'exclusos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del procés selectiu.

BASE TRETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE LABORAL.

1.- Presentada la documentació pels interessats i considerada conforme i suficient per l'òrgan municipal competent, seran contractats laboralment els aspirants proposats pel Tribunal a càrrec del titular de l'òrgan competent, en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la relació d'aprovats en el Tauler d'anuncis i en la Seu Electrònica municipal.

2.- La contractació corresponent serà notificada als interessats, havent de formalitzar el contracte en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de contractació com a personal laboral fix.

3.- Els qui, sense causa justificada, no formalitzen el contracte dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la subsegüent contractació conferida.

4.- En l'acte de formalització del contracte, el personal laboral haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.



BASE CATORZENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

1.- La present convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria, en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat i vincularan a l'Administració, als òrgans de selecció i a les persones que participen en els procediments.

2.- Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en l'Edicte de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Olleria i, si és el cas, en el Butlletí Oficial de la Província.

BASE QUINZENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1.- El tractament de les dades personals es durà a terme segons el que s'establix en les normes vigents en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

BASE SETZENA. RECURSOS I RECLAMACIONS.

1. Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i als qui participen en les proves selectives. L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases.

2. Tant la present convocatòria com quants actes administratius QUE deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el president de la Corporació.

BASE DESSETENA. CREACIÓ DE BORSA.

1.- Finalitzat el procés es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que havent superat el procés, no han aconseguit cap de les dos places convocades.

2.- Funcionament:

Les crides es realitzen al correu electrònic que els participants indiquen en la instància per a participar en el present procés, serà responsabilitat de l'aspirant mantindre esta dada actualitzada a l'efecte de poder ser localitzat.

Si l'aspirant així dit no reunira els requisits per a ser nomenat, serà exclòs de la bossa.



Si renúncia o no compareix en el termini de dos dies naturals des de la seua crida, passarà a l'últim lloc de la llista de bossa, i serà anomenat l'aspirant que li segueix en l'orde de prelación de la bossa.

La baixa voluntària de la persona aspirant contractada suposarà passar a l'última posició de la bossa.

Quan un/a integrant de la bossa accepte la crida, no serà anomenat novament fins que finalitze la contractació efectuada. En finalitzar la contractació tornarà a la posició en l'orde de prelación de bossa que tenia en el moment de ser contracte.

A este efecte el per el tribunal s'elevantà propostes de creació de bossa.



ANNEX I

TEMARI

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i els drets fonamentals. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 2. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 3. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 4. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 5. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i hòmens. Conceptes bàsics.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

TEMA 1. DECRET 37/2008, de 28 març, del Consell, pel qual s'establixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. Les àrees del currículum en l'Educació Infantil de primer cicle. La inclusió educativa en el primer cicle d'Educació Infantil: principis i estratègies d'inclusió. Elements afavoridors de l'aprenentatge i el desenrotllament personal en els xiquets i xiquetes amb diversitat funcional. Impacte de les necessitats educatives de suport en les famílies. Necessitats de les famílies.

TEMA 2. L'escola infantil com a compensadora de les desigualtats. La col·laboració de l'escola amb els servicis socials locals. El Centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb xiquets i xiquetes en situació de risc social. Evolució del concepte d'Educació Infantil. Influència de les de pressa pedagògiques i psicològiques principals en l'educació infantil. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica. La Psicologia evolutiva de l'Educació Infantil: Principals concepcions sobre el desenrotllament psicològic de la infància. Evolució del xiquet i la xiqueta fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenrotllament.

TEMA 3. Principis d'intervenció educativa del Tècnic Superior en Educació Infantil a l'escola infantil de primer cicle. L'equip educatiu. Composició i funcions. Motivació i treball en equip. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets de zero a tres anys. La unitat didàctica minge ferramenta de treball en Educació Infantil: estructura de la unitat didàctica.

Tema 4 . L'avaluació en el primer cicle d'Educació Infantil: àmbits i principals estratègies. La transició entre el primer i segon cicle d'Educació Infantil. Mesures curriculars i vies de



coordinació. El desenvolupament del llenguatge. La comunicació no verbal. Importància dels contextos comunicatius a l'Escola Infantil. Principis d'intervenció. Bilingüisme: bases psicològiques, sociològiques i educatives. Metodologia i recursos. Immersió i adquisició simultània de dos llengües.

Tema 5 . Desenvolupament cognitiu fins als tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels conceptes principals. El desenvolupament psicomotor en els xiquets fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum de l'Educació Infantil. La sensació i la percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els xiquets de zero a 3 anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.

Tema 6 . L'escola com a institució socialitzadora. El xiquet descobreix els altres. Procés de descobriment, vinculació i acceptació.. Principals conflictes de la vida en grup. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels xiquets en el centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip educatiu.

Tema 7. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene, l'alimentació i l'activitat infantil. Criteris per a la intervenció educativa. Prevenció d'accidents, primers auxilis, malalties infantils més freqüents.

Tema 8. El desenvolupament de l'autonomia. La participació i col·laboració dels xiquets i xiquetes en les activitats de la vida diària i en la satisfacció de les seues necessitats bàsiques. Principis d'intervenció. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriments i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 9. L'organització dels espais i el temps. Criteris per a una distribució i una organització espacial i temporal adequades. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels temps i dels espais. Equipament, material didàctic i materials curriculars en Educació Infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

Tema 10. El joc en el desenvolupament del xiquet i de la xiqueta de fins a tres anys d'edat. Tipus de jocs. Importància del joc. El joc com a activitat espontània del xiquet i de la xiqueta. El joc com a recurs didàctic. Intervenció de l'educador en el joc infantil.

Tema 11. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i l'autonomia personal. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectes, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

Tema 12. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 13. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades en l'etapa d'Educació Infantil.



ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

DADES PERSONALS			
Cognoms:		Nom:	DNI/NIE/Passaport:
Telèfon:	Sexe:	E-mail: ☐ Marcar en el cas d'autoritzar notificació electrònica ☐ Marcar en el cas d'autoritzar notificació en paper	
Data de naixement:	País de naixement:		Nacionalitat:
DOMICILI			
Carrer, avinguda, plaça i número:			
Població:		C.P.:	
Província:		País:	
DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Denominació del procés:		☐ Mesures d'adaptació	
DECLARACIÓ RESPONSABLE:			
☐ Declare que conec i accepto les bases de la convocatòria i que reuneix totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em comprometo a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.			
AUTORIZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES A ALTRES AJUNTAMENTS			
☐ Autoritze la cessió de dades a altres Ajuntaments amb els quals s'haja firmat un Conveni per a la utilització conjunta de borses de Treball.			
DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA			
☐ Declare que adjunt a la instància els documents exigits segons les bases reguladores del procés selectiu.			
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'Olleria			

_____, ____ de _____ de 20__ Firmat: _____



El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat, pel qual la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants, al tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitives del procés de selecció. L'informem, que de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de persones físiques, respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció, seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de l'Olleria anteriorment esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de totes les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6, c del REGLAMENT 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics. Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a la finalitat que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este cas els podrem conservar per a l'exercici de defensa o reclamació. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat i omissió d'alguna dada, suposarà la impossibilitat de prestar correctament el Servei.

