

MUNICIPIS

Ajuntament de la Poble de Vallbona

2026/10572 *Anunci de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament Regulador del Règim Intern del Centre Ocupacional "Trencadís".*

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 11 de juny de 2026 va adoptar acord sobre l'aprovació inicial de la modificació del Reglament de règim intern del Centre Ocupacional Trencadís de la Poble de Vallbona, i es va publicar anunci al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 119, de data 25 de juny de 2026. Durant el termini d'informació pública no s'hi ha presentat cap al·legació o suggeriment.

Per tant, queda definitivament aprovat i es procedeix a la publicació íntegra del text del Reglament de règim intern del Centre Ocupacional Trencadís de la Poble de Vallbona per a la seua entrada en vigor, de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i entrarà en vigor transcorregut el termini previst en l'article 65.2 d'aquesta norma.

VEURE ANNEX

La Poble de Vallbona, 13 d'agost de 2026.—L'alcalde, Jaime Ruix Serra.





REGLAMENT RÈGIM INTERN

CENTRE OCUPACIONAL

TRENCADÍS





TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el servei del Centre Ocupacional «Trencadís», establir les normes aplicables als beneficiaris i personal del centre, així com regular les relacions entre professionals, usuaris, familiars i representants legals que participen en el seu funcionament.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació del Reglament

Les normes contingudes en el Reglament són d'aplicació exclusiva al Centre Ocupacional «Trencadís».

Sense perjudici del que les lleis aplicables per raó de la matèria dicten, aquestes normes tenen caràcter obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis al Centre, inclòs els de caràcter complementari, els usuaris i els seus representants legals (tutors) o de fet (progenitors).

ARTICLE 3. Naturalesa del centre

El Centre Ocupacional «Trencadís» és un centre d'atenció diürna d'acord amb la definició legal continguda en l'art. 37 de la *Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb diversitat funcional* i més concretament, és un centre d'atenció diürna integral i individualitzada per a persones amb diversitat intel·lectual i necessitats de suport lleuger i limitat, segons el *Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i l'ordenació d'aquests dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials*.

ARTICLE 4. Titularitat del centre

La titularitat del Centre Ocupacional «Trencadís» correspon a l'Ajuntament de la Poble de Vallbona. El Centre està autoritzat per la Conselleria competent.





ARTICLE 5. Ubicació

El Centre Ocupacional Trencadís està situat a la població de la Pobla de Vallbona, comarca del Camp de Túria, al carrer Blasco Ibáñez, 29-B.

TÍTOL II: ORGANITZACIÓ INTERNA I FUNCIONAMENT

ARTICLE 6. Definició

El Centre Ocupacional Trencadís és un recurs especialitzat destinat a les persones amb diversitat funcional per a promoure l'autonomia i la inclusió social de les persones usuàries, mitjançant el desenvolupament de programes i accions específiques, i mesures de suport a la família o unitat de convivència en aspectes de salut, funcionament sociofamiliar i adaptacions de l'entorn i coordinació amb altres serveis de suport locals, i evita en la mesura que siga possible l'ingrés en un centre d'atenció residencial. Els programes i actuacions es dirigeixen a proporcionar a les persones la capacitat i adquisició d'habilitats per a la consecució d'un treball. Aquestes actuacions van des de l'ocupació terapèutica fins a l'obtenció de productes o serveis que no siguen regularment objecte d'operacions de mercat i fins a l'entrenament en cadenes d'elaboració que faciliten la inserció laboral.

Des del Centre Ocupacional es garanteix una atenció integral i personalitzada, i es fomenten valors de respecte, autodeterminació i solidaritat.

ARTICLE 7. Finalitat

El Centre Ocupacional Trencadís té com a finalitat millorar el nivell d'autonomia personal i la qualitat de vida dels nostres usuaris, i els proporciona una atenció integral i especialitzada mitjançant tècniques de socialització, activitats ocupacionals, formació d'hàbits d'autonomia, teràpia, rehabilitació, oci i temps lliure.





ARTICLE 8. Funcions

Els serveis que disposa el recurs d'atenció diürna tenen per objecte facilitar als usuaris una atenció integral, promovent accions que afavorisquen el desenvolupament motor, emocional-cognitiu, social, familiar, de salut, laboral, d'oci i temps lliure, a través de la Planificació Centrada en la Persona (PCP).

Les funcions primordials són:

- a) Desenvolupar hàbits d'autonomia bàsics i instrumentals.
- b) Coordinació i recolzament a les famílies al llarg de tot el procés de desenvolupament de la PCP.
- c) Fomentar habilitats d'interacció social per a facilitar la integració i normalització de l'usuari o usuària en la comunitat.
- d) Proporcionar als usuaris un ajust personal i social amb el seu entorn així com una ocupació terapèutica.

ARTICLE 9. Capacitat i horari

El Centre Ocupacional té una capacitat de 36 places variable en funció de la necessitat/demanda.

El Centre Ocupacional podrà oferir els seus serveis de 9 a 18:00 h, seguint calendari lectiu que serà aprovat en cada exercici i que respectarà l'horari d'atenció als usuaris que s'estableix per la Conselleria competent en aquesta matèria. Els mesos de juliol i setembre l'horari serà de 9 a 15:00 h.

ARTICLE 10. Programacions individuals i activitats complementàries

Cada persona haurà de tenir una PCP elaborada per l'equip tècnic que es revisarà periòdicament i en la qual es comprometrà tant el centre ocupacional com l'usuari mateix, així com els seus progenitors/tutors.

Aquesta planificació juntament amb els informes, entrevistes i avaluacions periòdiques, constaran en l'expedient individual.





El Centre Ocupacional programarà en períodes específics activitats complementàries, com excursions, convivències, festes populars, etc., que garantisquen la integració i participació dels usuaris en l'entorn immediat en el qual conviuen.

ARTICLE 11. Desplaçaments a especialistes i hospitals

Els desplaçaments a consultes de metges especialistes i els ingressos hospitalaris són responsabilitat única i exclusiva de les famílies i/o representants legals.

ARTICLE 12. Regulació del sistema d'eixides i entrades

Les eixides del centre es faran sempre en companyia del personal del centre i amb autorització expressa de les famílies/tutors.

ARTICLE 13. Regulació del sistema de visites

En el cas que les famílies/tutors hagen d'arreglar un usuari (per gestions, visites mèdiques, etc.) es comunicarà almenys amb una antelació de 24 h a la direcció del centre.

TÍTOL III: DELS USUARIS

ARTICLE 14. Condicions d'admissió

- Certificat de diversitat funcional i dictamen tècnic facultatiu per l'òrgan competent, en vigor.
- Tenir més de 16 anys i menys de 65.
- Facilitar tota la documentació i dades requerides per la Direcció.
- Firma de l'acceptació del Reglament de Règim Intern per part del representant legal o de fet.
- Queda establert un període de prova d'un mes, durant el qual es valorarà la idoneïtat del recurs i l'adaptació de l'usuari o la usuària al nostre centre. En transcórrer aquest període, es considerarà usuari o usuària del centre a tots els efectes i se'n comunicarà l'adscripció definitiva a l'òrgan competent.





ARTICLE 15. Causes de baixa

Les baixes dels usuaris podran produir-se per les causes següents:

- A sol·licitud de l'usuari o la usuària (si no estigueren incapacitats legalment) o a requeriment del representant legal o de fet, signant el corresponent document de baixa voluntària.
- L'absència reiterada i injustificada al centre, segons la Instrucció vigent.
- Pel manteniment de conductes conflictives que provoquen distorsions greus i/o atempten contra la integritat física del personal o dels usuaris en situacions incontrolables, prèvia audiència dels afectats i tramitació del corresponent expedient.
- Per l'incompliment dels progenitors o representants legals de la normativa continguda en aquest reglament i la resta d'instruccions que emanen de la direcció del centre, prèvia audiència dels afectats i tramitació del corresponent expedient.
- Incompliment reiterat de les normes establertes.
- Per canviar les circumstàncies que motivaren l'ingrés.
- No obstant, qualsevol baixa haurà ser prèviament autoritzada per l'òrgan competent.

TÍTOL IV: PERSONAL DEL CENTRE. RRHH

ARTICLE 16. Marc laboral

Tot el personal contractat per a prestar els seus servicis al Centre Ocupacional s'acollirà, pel què fa a drets i deures, a allò establert al CONVENI COL·LECTIU LABORAL AUTONÒMIC DE CENTRES I SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES DISCAPACITADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA vigent en cada moment.

El Centre Ocupacional Trencadís disposarà de professionals tant de caràcter tècnic com de suport, en nombre i qualificació suficients i d'acord als diferents tipus d'activitats que es desenvolupen al centre així com a les diferents necessitats que demanden els usuaris.





ARTICLE 17. Plantilla de personal

El Centre Ocupacional tindrà personal degudament qualificat que garantisca una prestació adequada del servei, d'acord amb el que s'estableix en la normativa en vigor i que d'acord amb el Decret 27/2023, del Consell disposarà com a mínim amb el següent personal, (ràtios autorització/acreditació 50 places):

- Persona que exerceix la direcció 1
- Professional de psicologia 1
- Professional de treball social 1
- Professional de teràpia ocupacional 1
- Professional tècnic integració social, monitor d'activitats 6
- Monitors de taller 2
- Professional atenció a persones en situació de dependència, tècnic en cures auxiliars d'infermeria 2
- Personal de serveis 2
- Ràtio atenció directa 0.21
- Ràtio general 0,21

Actualment, la plantilla de personal del centre ocupacional està formada pels següents professionals:

- 1 psicòleg/-loga a jornada completa.
- 1 fisioterapeuta.
- 4 monitors. Uns dels monitors realitza funcions de direcció general.
- 1 auxiliar de serveis generals.

ARTICLE 18. DRETS DEL PERSONAL PROFESSIONAL DEL CENTRE

- Rebre tota la informació que siga necessària per al bon compliment de les seues funcions.
- Triar els seus representants per als òrgans de participació del centre.
- Participar en les comissions de treball que es creuen.
- Disposar dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seues funcions en benefici de les persones usuàries.





- Desenvolupar el seu treball
segons criteris objectius d'efectivitat i eficàcia d'acord a la programació del Centre.

- Respecte al seu honor i dignitat professional.
- Tracte respectuós, seguretat i integritat.
- Autonomia professional.
- Accés a la informació i formació.

ARTICLE 19. DEURES DEL PERSONAL PROFESSIONAL DEL CENTRE

- Facilitar tota la informació que se li requerisca i col·laborar amb els seus coneixements i experiència en la dinàmica i funcionament del centre a través dels òrgans de participació.
- Respectar la dignitat de la persona usuària i guardar les normes de convivència i respecte mutu del centre.
- Guardar el secret professional dels expedients dels usuaris.
- Cura d'instal·lacions i materials.
- Participació en l'elaboració de la Planificació Centrada en la Persona (PCP)

TÍTOL V: GESTIÓ DEMOCRÀTICA, ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

L'article 101.1 de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que *«en els centres de titularitat pública on es presten serveis socials o es realitzen actuacions en matèria de serveis socials i en els privats que reben finançament públic, s'establirà procés de participació democràtica de les persones usuàries, de les seues famílies o representants legals, de les persones professionals, entre altres, a través dels consells de centre, en la forma que s'establisca reglamentàriament.»*

Igualment, el Decret 27/2023 de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, l'article 15 estipula *Participació en el àmbit del centres, serveis i programes d'atenció primària.*

1. *El dret de participació de les persones usuàries de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic es farà efectiu des del moment del seu accés al SPVSS.
Se'ls garantirà, si és el cas, la lliure elecció de la persona professional de referència, d'acord amb les possibilitats de la zona bàsica de serveis socials, així com les mesures o prestacions possibles, segons la valoració tècnica de l'equip de professionals que atenga la seua situació.*





2. *En les zones bàsiques de serveis socials on es presten els serveis d'atenció primària de caràcter bàsic, s'establiran fórmules que permeten la participació entre les persones usuàries, les seues famílies o representants legals i les persones professionals d'acord amb el decret 217/2022, de 16 desembre, del Consell pel qual es regula el Consell Valencià d'Inclusió i Drets Socials, els consells locals i zonals d'inclusió, l'òrgande concertació i l'Observatori del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.*
3. *Els programes regulats en l'article 37.3 d'aquest decret i els centres de l'atenció primària de caràcter específic hauran de disposar de normes de funcionament i reglaments de règim interior, respectivament, que hauran d'establir mecanismes perquè les persones usuàries, les seues famílies o representants legals i les persones professionals puguin participar en l'organització, programació i desenvolupament de les seues activitats, conforme amb el que es disposa en els annexos V i VI d'aquest Decret.*

La llei estableix que es constituïsquen òrgans col·legiats amb participació de la direcció del Centre, del seu personal i dels propis usuaris.

Sobre la base d'això, s'hi estableixen els següents òrgans que a continuació s'esmenten.

ARTICLE 20. Òrgan unipersonal (Director/a)

Serà la persona responsable de la direcció, organització i coordinació de totes i cadascuna de les àrees que consta el centre, de conformitat amb els objectius i directrius marcades pel titular. Comptarà amb el suport i assessorament de l'equip tècnic.

Funcions:

- Dirigir, organitzar i coordinar els programes i activitats de tots el processos del centre en col·laboració amb l'equip tècnic.
- Dirigir les sessions amb l'equip tècnic per a l'estudi, elaboració, seguiment i avaluació dels programes individuals.
- Supervisar l'execució dels programes i comprovar-ne la qualitat i l'eficàcia.
- Gestionar adequadament els recursos humans i materials del Centre.
- Programar i dirigir la gestió econòmica del Centre, i retre compte a l'Ajuntament de la Poble de Vallbona.





- Assumir, segons el nombre d'atesos i les característiques del Centre, les funcions de tècnic d'atenció directa amb els usuaris.
- Avaluar l'eficàcia i la qualitat en la prestació dels serveis tècnics, de gestió i administració diària del Centre.
- Representar el centre en les seues relacions amb l'Administració i altres organismes públics o privats.
- Assumir la responsabilitat de la gestió i el funcionament del Centre davant l'Ajuntament.
- Establir les mesures corresponents de seguretat i higiene perquè totes les activitats del centre es desenvolupen en el marc legal establert a l'efecte, així com el reciclatge i formació en l'esmentada matèria.

ARTICLE 21.- Òrgan col·legiat. Consell de Centre

1. - Definició i Objecte

Es l'òrgan màxim de participació col·legiada en el funcionament del Centre, i de tots i cadascun dels estaments que el componen.

2.- Composició:

El Consell de Centre estarà format per:

- 1 tècnic d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament o persona en qui delegue.
- 1 director/a del Centre o un representant de l'equip de professionals del Centre.
- 1 representant dels usuaris del Centre.
- 1 responsable de les persones proveïdes de mesures judicials de suport en l'exercici de la seua capacitat jurídica.
- 1 familiar en representació de les persones usuàries.

El nombre de representants de les persones usuàries, dels seus responsables legals, dels seus familiars i persones pròximes no podrà ser inferior a la suma de les persones representants de l'entitat i del personal professional.





Persones convidades: a les

reunions del Consell podran assistir un o una representant de l'entitat titular del centre, el/la tècnic/a jurídic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament, un o una representant de l'equip de professionals del centre, president o presidenta de l'entitat que presta el servei en el

centre, així com qualsevol persona que siga necessària per a assessorar en les possibles matèries a tractar, segons la convocatòria.

Els membres del Consell de Centre s'hauran d'acollir a les normes del propi Reglament de Règim Interior i, sobretot, pel que fa a la confidencialitat dels continguts dels assumptes que es tracten en cada sessió.

Els representants seran elegits per cada estament. Els representants dels estaments de personal i dels familiars dels usuaris seran elegits cada 2 anys i cada 4 anys, el representant de l'ajuntament, haurà de coincidir amb la renovació de la corporació.

La Presidència l'exercirà el director o la directora del centre i es triarà d'acord amb el que s'estipula en l'annex V, punt 3.2 del Decret 27/2023.

La Secretaria del Consell l'exercirà un o una representant dels professionals del centre i es triarà segons el que s'estipula en l'annex V, punt 3.2 del Decret 27/2023. Esta haurà de comunicar la convocatòria de les reunions als seus components i als òrgans que considere necessari. Així mateix, serà la persona encarregada d'alçar acta de totes les reunions.

3.- Funcions del Consell de Centre:

- Informar anualment de la Programació General d'Activitats del Centre.
- Rebre informació periòdica del funcionament general del Centre.
- Conèixer l'estat econòmic del Centre.
- Vetllar per el bon funcionament del Centre i prendre les decisions oportunes en les situacions requerides.
- Decidir sobre l'admissió dels usuaris amb subjecció estricta als criteris establerts en la normativa vigent en matèria de Servicis Socials que són competència de la Conselleria competent en la matèria.





- Elaborar les normes reguladores del seu propi funcionament, així com establir, en cas que siga, les variacions en la composició del nombre de membres que puga patir el Consell de Centre.
- Informar i aprovar el Projecte de Reglament de Règim Intern (RRI) i les seues modificacions abans de ser remés a la Coordinadora, amb el fi de ser ratificat i posteriorment aprovat definitivament per la Direcció General competent en la matèria.

4.- Funcionament del Consell de Centre:

El Consell de Centre, segons recull el Decret 27/2023 de 10 de març, **annex V Estructura organitzativa mínima: òrgans de govern i participació als programes i centres de serveis socials**, punt 3.2 «Criteris organitzatius i característiques de la composició», es reunirà preceptivament una vegada cada 4 mesos i extraordinàriament quan el convoque la Presidència o 2/3 parts de la totalitat del seus membres, que hi hauran de constar expressament els assumptes que desitgen sotmetre a discussió i acord.

El Consell del Centre es convocarà amb 15 dies d'antelació, però, en cas excepcional quan es requerisca un Consell urgent, es podrà convocar en el termini de 48 hores.

Els acords que s'adopten necessitaran la majoria simple dels membres que componen el Consell; en cas d'empat, el vot de la persona responsable de la Direcció del Centre tindrà caràcter decisiu.

Totes les persones integrants tenen veu i vot i poden delegar el seu vot en una altra persona que forme part del Consell. Aquesta delegació haurà de ser motivada.

La representació dels usuaris en el Consell de Centre s'establirà amb l'acceptació expressa dels seus representants legals o de fet. Tindran veu, però no vot, i el Consell de Centre haurà d'escoltar i debatre les propostes que aquest estament hi presente.

La persona representant dels usuaris s'haurà d'elegir cada dos anys d'entre ells, i tots formaran el Consell d'usuaris amb funcions pròpies de representació i participació del propi col·lectiu.

TÍTOL VI: DELS DRETS I DEURES DELS USUARIS I ELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS O DE FET

ARTICLE 22. Drets de tots els usuaris





- Dret a participar en la programació, desenvolupament d'activitats i en l'organització del centre, per si mateix o per mitjà dels seus representants legals.
- A rebre un tracte digne per part del personal del centre i la resta d'usuaris.
- A mantindre relacions interpersonals.
- A rebre atenció, tant social com educativa/formativa, i, en general, a les actuacions que siguen necessàries per a aconseguir un desenvolupament integral.
- A preservar la intimitat personal, al secret professional i la confidencialitat de les dades contingudes en l'expedient personal, d'acord amb el que s'estableix en la normativa sobre protecció de dades personals.
- A ser informats, participar i ser escoltats, per si o a través dels seus representants, en les activitats i en les decisions que afecten l'atenció que reben en aquest centre.
- A una estada en condicions de seguretat i higiene.
- A l'atenció individualitzada que demanden les seues necessitats específiques a través d'un tractament multidisciplinari.
- A formular reclamacions i queixes respecte a l'atenció que reben.
- A la continuïtat en la prestació dels serveis, en les condicions establertes pel Centre.
- Conèixer els seus drets i obligacions.
- A cessar en la utilització dels serveis o en la permanència en el centre per pròpia voluntat o a instància dels seus representants.
- A una programació adequada a les seues capacitats, la qual redunda en benefici del seu desenvolupament personal.
- A utilitzar les instal·lacions i material del Centre, que hauran d'adaptar-se, tant com siga possible, a les seues condicions personals amb les màximes garanties de seguretat.

ARTICLE 23. Drets dels progenitors /representants legals

- Rebre informació sobre l'organització i funcionament del Centre.
- Ser informats sobre qualsevol assumpte personal que estiga relacionat amb el seu fill o la seua filla.
- Ser atesos pel Centre dins l'horari i dies establerts a fi de rebre la informació i les explicacions que consideren convenients.
- A participar en les comissions d'avaluació de qualitat de la prestació dels serveis que ofereix el centre.





ARTICLE 24. Obligacions

dels usuaris

- Respectar les normes generals de convivència i de la resta dels usuaris.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- Facilitar i respectar el treball del personal del Centre.
- Respectar i cuidar les instal·lacions i el material del centre.
- Assistir a les cites proposades pels professionals del centre a fi de rebre indicacions terapèutiques o la informació pertinent per a l'aprofitament del servei.
- Observar les normes elementals de convivència i de funcionament del Centre.
- Assistir a les activitats establertes de forma puntual amb l'assiduitat establerta
- Participar i col·laborar en el Programa Individual d'Intervenció establert per l'equip tècnic, seguint les pautes establertes dins i fora del Centre.
- Assistir a les entrevistes periòdiques d'avaluació, així com facilitar aquelles dades que li puga requerir el personal de l'equip tècnic.

ARTICLE 25. Obligacions dels familiars/ representants legals

- Facilitar la documentació legal, personal i de tot tipus que li sol·licite la direcció o professional de referència del Centre.
- Comprometre's personalment que l'usuari o usuària assistisca amb regularitat i puntualitat al Centre i complisca les normes d'aquest i les obligacions derivades. Haurà de justificar, per escrit, les absències i sol·licituds d'eixida.
- Assistir a les reunions a les quals siga convocat pel Centre i participar, dins de les seues possibilitats, en les activitats per a les quals siguen requerits.
- Facilitar les medicacions (mitjançant un blíster setmanal) i instruccions específiques assistencials o mèdiques al Centre, perquè puguin ser incorporades al seu Programa Individualitzat.
- Si hi existiren, caldrà abonar les quantitats establertes pel Centre com a aportació econòmica mensual per a contribuir a sufragar la part corresponent a les despeses generals i dels serveis complementaris.
- La família o tutors dels usuaris hauran de col·laborar i coordinar-se amb els professionals del centre pel que fa al desenvolupament personal i social de l'usuari o usuària.

ARTICLE 26. Normes de convivència





Les relacions interpersonals es mantindran sempre sota un clima de mutu respecte, per la qual cosa queda prohibida qualsevol tipus d'agressió física, verbal o moral, i caldrà utilitzar el diàleg com a via de resolució de conflictes.

En la relació interpersonal es respectarà sempre el dret a la intimitat, la integritat personal, la dignitat, la propietat i, en general, tots els drets i llibertats reconegudes en les lleis i declaracions internacionals.

TÍTOL VII: QUEIXES I SUGGERÈNCIES

ARTICLE 27. Procediment de Queixes i suggerències

Les queixes i suggeriments sobre qualsevol aspecte del funcionament o sobre els servicis que oferix el Centre, s'hauran de formular a través de les fulles habilitades per a este fi, i sol·licitar-les al personal. La localització es troba en lloc accessible i visible per a poder ser utilitzades, en cas necessari.

Procediment de tramitació i resolució de queixes i reclamacions.

Les queixes o reclamacions tindran per objecte posar de manifest les actuacions que suposen una actuació irregular en el funcionament dels servicis que es presten en el Centre.

Una vegada presentada la queixa o reclamació, la direcció del centre, com a responsable de la recepció d'esta, iniciarà la investigació dels fets al·legats. En el termini màxim de 10 dies donarà trasllat, si és el cas, a la persona o a les persones contra la qual o les quals s'haja interposat la queixa o reclamació. Esta persona o estes persones tindran un termini de 15 dies per a formular al·legacions des de la notificació de la queixa o reclamació.

En haver transcorregut el termini per a formular al·legacions, es procedirà a dictar la resolució corresponent que es notificarà a la persona reclamant.

Contra esta resolució cal interposar els recursos que pertocuen.

El termini màxim de resolució de l'expedient de queixa o reclamació serà de 3 mesos.





Procediment de Suggeriments

Tindran la consideració de suggeriments les propostes formulades per qualsevol persona usuària o pel seu representant legal, tutor o acompanyador, si és el cas, la finalitat dels quals supose millorar qualsevol servei o actuació relativa al centre.

Una vegada presentat el suggeriment, la direcció del centre, com a responsable de la recepció, analitzarà i si és el cas, el remetrà a la persona, òrgan o unitat perquè el tinguen en compte, en el termini de 10 dies des de la recepció corresponent.

De la contestació rebuda, es donarà trasllat a la persona interessada de manera immediata.

El termini màxim de resolució de l'expedient serà de 3 mesos.

TÍTOL VIII: DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 28. Infraccions

Les transgressions a les normes de convivència, drets i obligacions es consideraran faltes i, per tant, seran susceptibles de ser sancionades.

Les faltes es graduaran en lleus, greus i molt greus, en atenció a la importància del perjudici causat i a la rellevància o transcendència social dels fets, grau d'intencionalitat i, en el seu cas, reincidència.

Són faltes lleus:

- a) No respectar la funcionalitat i horari establert per a l'ús dels espais del centre.
- b) El deteriorament lleu causat intencionadament en les dependències, en el material i en els objectes i pertinències d'altres usuaris o professionals.
- c) La falta de puntualitat i/o assistència a les activitats personalitzades programades.
- d) Promoure o participar en discussions que impliquen desqualificacions o altres agressions verbals en perjudici de la convivència així com intervenir en baralles o realitzar agressions físiques lleus a altres usuaris o als professionals.
- e) Agredir verbalment, amenaçar o coaccionar amb caràcter lleu.
- f) Qualsevol altra infracció lleu de les normes de convivència o l'incompliment deficient d'alguna d'aquestes.





Són

faltes greus:

- a) Utilitzar indegudament béns, materials i ferramentes del centre, dels professionals o d'altres usuaris. Es farà extensiu a les instal·lacions utilitzades fora del propi centre, així com al servei del transport.
- b) Realitzar robatoris de materials, béns i ferramentes del centre, dels professionals o d'altres usuaris.
- c) Negar-se a realitzar, interrompre o realitzar de forma intencionada les activitats programades.
- d) Negar-se a fer, interrompre o realitzar incorrectament de forma intencionada les activitats programades.
- e) Falta d'assistència sense causa justificada, segons la Instrucció vigent.
- f) Causar lesions físiques a altres persones o incitar a tercers a realitzar-les. Els actes d'indisciplina, violència, furt, abús, injúria o ofensa contra qualsevol altre usuari o membre de l'equip professional.
- g) Posar en perill de manera intencionada la pròpia seguretat o la d'altres persones.
- h) La reiteració de tres faltes lleus.
- i) Consumir begudes alcohòliques dins del centre o en les activitats externes que s'hi promoguen.
- j) L'incompliment de les sancions imposades.

Són faltes molt greus:

- a) Els abusos de poder, així com els abusos de naturalesa sexual i/o la inducció a aquests.
- b) Causar lesions físiques greus a altres usuaris o als professionals.
- c) La reiterada realització de tres faltes greus en un any.
- d) Abandonar el centre sense prèvia autorització de la Direcció del Centre.

ARTICLE 29. Sancions:

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes enumerades en l'article anterior són:

- a) Per la comissió de faltes lleus, amonestació verbal o escrita.





- b) Per la comissió
de faltes greus: les sancions podran anar des de l'advertiment fins a la limitació temporal de la participació en activitats i inclús l'expulsió temporal del centre per un període màxim d'una setmana.
- c) Per la comissió de faltes molt greus: des de l'expulsió temporal del centre fins a la baixa definitiva en el centre.

ARTICLE 30. Procediment disciplinari

En cap cas es podrà imposar una sanció sense el previ tràmit d'audiència.

La imposició de les sancions correspondrà:

1. Les sancions per faltes lleus les imposarà immediatament el professional que detecte la conducta transgressora, mitjançant l'advertiment verbal, donant comptes a direcció.
2. Les sancions per faltes greus i molt greus s'interposaran per la direcció del centre.
3. La direcció del centre informarà els representants legals dels usuaris que cometen alguna falta i, en el cas que aquesta siga greu o molt greu, informarà també la Regidoria de Dependència de l'Ajuntament. Quan la falta siga molt greu, si l'equip tècnic ho considera oportú, es realitzarà un informe en què detalle els fets ocorreguts, les actuacions, l'evolució i l'adaptació al centre de l'usuari o la usuària i les orientacions terapèutiques o alternatives d'intervenció.

TÍTOL IX: PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 31. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal dels professionals, usuaris, familiars i representants legals es tractaran amb el més estricte respecte a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de





Protecció de Dades Personals i

garantia dels drets digitals, així com qualssevol altres normatives específiques o sectorials amb regulació en la matèria que, si és el cas, resultaren d'aplicació.

Així, en compliment del que es disposa en aquesta data, en el tractament de les dades de caràcter personal dels professionals, usuaris, familiars i representants legals:

-S'atendrà els principis que han de regir els tractaments de dades personals, de conformitat amb l'article 5 del RGPD (licitud, lleialtat i transparència; minimització de dades; exactitud; limitació del termini de conservació; integritat i confidencialitat)

-S'inclourà el tractament de dades en el Registre d'activitats de tractament de l'entitat, de conformitat amb l'article 30 del RGPD.

- S'adequaran els procediments de recollida de dades de caràcter personal, adaptant els formularis, cartells i impresos amb la informació que ha de proporcionar-se a l'interessat en cada cas, d'acord amb el que es disposa en l'article 13 del RGPD.

-S'establiran els procediments per a atendre els drets dels interessats en relació amb el tractament de les seues dades personals.

-Es formalitzaran amb els prestadors de serveis amb accés a dades els contractes per encàrrec conforme amb l'article 28 del RGPD.

-S'adoptaran les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades, a fi de garantir la seguretat i confidencialitat de les dades personals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. – L' Entitat titular podrà modificar en la seua totalitat o en part el present Reglament de Règim Intern, sempre per causes objectives que valguen per a un millor funcionament del Centre.

2. - Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament de Règim Intern s'ajustarà a la normativa de la Conselleria competent en la matèria o qualsevol altra que específicament li puga ser aplicada.

3– La persona responsable de la Direcció del Centre arbitrarà els mecanismes necessaris perquè el present Reglament siga conegut i estiga a la disposició del personal del Centre, usuaris i dels seus representants legals o de fet.





4.- El present Reglament serà d'obligat compliment per a totes les persones que tinguen una vinculació directa amb el Centre.

DISPOSICIONS FINALS

1.- El present Reglament entrarà en vigor i serà d'aplicació a partir de la data en la qual el Centre obtinga l'autorització definitiva de funcionament expedida per l'òrgan corresponent de la

Conselleria de la Generalitat Valenciana, competent en la matèria, amb la consegüent inscripció al Registre corresponent.

2.- En el termini de tres mesos següents a l'entrada en vigor del present Reglament, hauran de quedar constituïts tots els òrgans de govern i participació del Centre que s'hi preveuen. No obstant, aquest termini quedarà automàticament prorrogat per altres tres mesos més si l'efectiva posada en funcionament del centre es demorara.

