

MUNICIPIS

Ajuntament de Massanassa

2026/10570 Anunci de l'Ajuntament de Massanassa sobre l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de tècnic/a d'educació i joventut.

ANUNCI

Per Resolució de la Primera Tinenta d'Alcalde núm. 1720 de data 12 d'agost de 2026, en delegació de funcions d'Alcaldia (R. A. 1684 de 05/08/2026) s'ha resolt el següent:

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases específiques i convocar el procediment selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de Tècnic/a d'Educació i Joventut, Escala Administració Especial, Subescala Tècnica de gestió, grup A, subgrup A2, amb el següent literal:

VEURE ANNEX

SEGON. Publicar el contingut íntegre de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València i, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Massanassa i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web municipal.

TERCER. Publicar un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Massanassa i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web municipal.

QUART. Establir un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

CINQUÈ. Donar compte de la present Resolució en la pròxima sessió del Ple de la Corporació que se celebri.

Massanassa, 13 d'agost de 2026.—La primera tinenta d'Alcalde, en delegació de funcions d'Alcaldia (R. A. 1684 de 05/08/2026), Patricia Piqueres Alfonso.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EDUCACIÓ I JOVENTUT A L'AJUNTAMENT DE MASSANASSA

BASE PRIMERA. - OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases la cobertura en propietat d'una plaça de Tècnic/a d'Educació i Joventut, Escala d'Administració Especial, Grup A, subgrup A2, per a cobrir el lloc amb el mateix nom i següents característiques:

Expedient	4946/2026
Denominació	Tècnic/a d'Educació i Joventut
Escala	Administració Especial
Subescala	De Gestió (Tècnic Mitjà)
Grup/subgrup	A / A2
Sistema selectiu	Oposició. Torn general
Places	1
OEP	2023
Llocs	44AACF01-Tècnic/a d'Educació i Joventut
Drets d'examen	60 € a abonar mitjançant Autoliquidació (https://portaltributario.massanassa.es/)
Requisit de titulació	Títol universitari de grau en Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació Social o Magisteri, o els seus equivalents. Acceptant-se qualsevol titulació universitària superior sempre que la persona compte a més, amb alguna d'aquestes titulacions: - Màster o postgrau que aborde total o sectorialment polítiques de joventut i/o educació i les seues metodologies. - Tècnic/a Superior d'Animació Sociocultural - Tècnic/a Superior d'Animació Sociocultural i Turística - Director/a d'Activitats de Temps lliure (DAT) o equivalent.
Presentació de sol·licituds	10 dies des de la publicació de la convocatòria en el BOE mitjançant model normalitzat i tràmit específic de la SEU ELECTRÒNICA (https://massanassa.sedelectronica.es/info.0)

BASE SEGONA. - NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





- reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local – -TRRL-
- reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic -TREBEP-
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional de Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local
- Ordre -PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

BASE TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder participar en el procés selectiu, a més dels requisits des determinen en el quadre resum de la base primera, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Posseir la nacionalitat espanyola o complir amb els altres requisits exigits:
 - Personal funcional: posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o de països amb Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors/as, qualsevol que s'a la seua nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols/as i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret i els seus descendents i els/les del seu cònjuge sempre que no estiguen

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Ajuntament de
Massanassa

separats/as de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. A excepció de l'accés al cos de la Policia Local, on és requisit indispensable la nacionalitat espanyola.

◦ Personal laboral: posseir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la Unió Europea o bé permís de residència legal a Espanya.

• Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

• Tenir compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

• No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

• Posseir la titulació exigida conforme que es determina en el quadre-resum de la base primera.

Respecte a les titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació i/o certificat d'equivalència. La convalidació o homologació dels títols haurà de ser degudament acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i mentre dure el nomenament o contracte. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a personal funcional de carrera o fins a la signatura del contracte laboral.

BASE QUARTA. – PUBLICITAT

La convocatòria es publicarà al costat del text íntegre de les bases específiques reguladores del procés selectiu en el Butlletí Oficial de la

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Ajuntament de
Massanassa

Província de València i en l'apartada "Ocupació Pública" del tauler d'anuncis situat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Massanassa (<https://massanassa.sedelectronica.es>).

Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que marcarà l'inici per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

Iniciat el procés selectiu, els restants anuncis seran publicats en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Massanassa (<https://massanassa.sedelectronica.es>).

De manera complementària però no preceptiva, les convocatòries, bases i els següents anuncis que succeiran al procés selectiu, podran ser publicats en la pàgina web municipal (www.massanassa.es).

BASE CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant formulari normalitzat, i preferentment de manera telemàtica mitjançant el tràmit habilitat a aquest efecte en la seu electrònica -> Tràmits -> Sol·licitud de participació en proves selectives.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- Justificant del pagament de la taxa
- Titulació exigida conforme a les bases
- Altra documentació, si és el cas, acreditativa del compliment dels requisits que s'estableixen en la base tercera.

El pagament de la taxa es realitzarà necessàriament de manera telemàtica pel procediment habilitat per a això en el PORTAL TRIBUTARI de l'Ajuntament de Massanassa (<https://portaltributario.massanassa.es/>), apartat "Autoliquidacions", en el qual està habilitat el tràmit específic de "Autoliquidació Taxa per Participació en Processos Selectius del Personal"

Tindran dret a exempció o bonificació de la taxa els subjectes passius conforme al que es disposa en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





concurrència a les Proves Selectives per a l'Ingrés de Personal (BOP de València núm. 156 de 16-08-2022).

En qualsevol cas s'haurà de presentar el document acreditatiu de la condició que s'al·legue per a gaudir de l'exempció.

L'impagament dels drets d'examen, o el fet de no aportar el justificant de l'ingrés o exempció d'aquest, donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació de persones aspirants admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud per a participar en la convocatòria corresponent suposa l'acceptació expressa i formal del que s'estableix en les bases generals i en les presents bases específiques. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

L'Ajuntament de Massanassa es reserva el dret de comprovar la veracitat de la documentació aportada o sol·licitar l'acarament de les còpies aportades per les persones interessades en qualsevol moment del procediment, per al que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original quan es considere necessari.

BASE SEXTA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió en aquest cas, del motiu d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València i en el tauler d'anuncis electrònic perquè s'esmenen els defectes o es realitzen les al·legacions que es considere convenient.

Tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant a esmena de defectes.

Seran causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert
- No utilitzar el model normalitzat de sol·licitud de participació en proves selectives
- Impagament dels drets d'examen dins del termini establert o impossibilitat de recaptar justificant de pagament de taxes.
- Omissió de la signatura de la sol·licitud de participació normalitzada pel procediment del catàleg de tràmits que corresponga.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





- No haver presentat autorització amb fotocòpia DNI/NIE en cas de presentació d'instància per representant.
- No aportar fotocòpia de la titulació d'accés o altres documents exigits en les bases específiques si correspon o bé que aquesta titulació no siga vàlida.

L'impagament dels drets d'examen i la presentació de sol·licitud fora de termini establert no seran corregibles i donaran lloc a l'exclusió de la persona aspirant, en la resolució per la qual s'aprove la relació d'aspirants admesos/as i exclosos/as.

Les persones excloses, les que no consten en relació per omissió o els qui observaren algun error en les dades publicades, dins del termini de deu dies hàbils següents a la publicació de les relacions, podran formular reclamació.

Expirat el termini d'al·legacions i esmenes, i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant resolució de l'Alcalde que es publicarà en el BOP de València i en el tauler d'anuncis electrònic.

En cas que no es presente cap reclamació, el llistat provisional, s'eleva a definitiu i serà aprovat igualment mitjançant Resolució d'Alcaldia que serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Els errors materials o de fet, podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada

En la resolució que aprove la llista de persones admeses, s'indicarà la composició de l'Òrgan de Selecció i la data d'inici del procés selectiu, així com el lloc i hora del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils.

BASE SETENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per Resolució de l'Alcaldia es designarà a les persones que integre l'Òrgan de Selecció que ha de qualificar les proves selectives.

L'Òrgan de Selecció estarà compost per:

- Presidència (titular i suplent)
- Secretaria (titular i suplent)
- 3 Vocalies (titulars i suplents)

Estaran compostos exclusivament per personal funcional de carrera, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal laboral.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Les persones que componguen l'Òrgan de Selecció hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que haja de proveir i pertànyer al mateix grup/subgrup o a grups/subgrups superiors, i almenys la meitat més una de les persones integrants pertanyerà a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcional en interinitat, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a l'Òrgan de Selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'Òrgan de Selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus integrants i respondran al principi de presència equilibrada de dones i homes, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades.

Abstenció i recusació. Les persones integrants dels Òrgans de Selecció hauran d'abstenir-se d'actuar, comunicant-ho a Secretaria/Departament de Personal, quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies contemplades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

En la sessió de constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció la Presidència exigirà dels qui integren l'Òrgan de Selecció declaració formal de no trobar-se incursos/as en aquestes circumstàncies. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si és el cas, pel personal assessor especialista, i el personal de suport, ajudants d'administració i personal observador.

Així mateix, quan concórrega alguna de les causes referides en el paràgraf anterior, les persones interessades podran, en qualsevol moment, recusar a qualsevol integrant dels Òrgans de Selecció, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses, se sol·licitarà a les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el preceptiu emplenament del model de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que, en tot cas, haurà de constar en l'expedient en el moment de la constitució de l'òrgan.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





L'Òrgan de Selecció queda vinculat a les presents bases i a les bases generals. No podran declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf segon del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

L'Òrgan de Selecció s'ajustarà en la seua actuació a les regles determinades en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En tot cas, es reuniran, per ordre de la Presidència, amb antelació suficient a l'inici de les proves selectives, sent necessària per a la seua vàlida constitució l'assistència de Presidència i Secretaria, o si és el cas, dels qui els substituïsquen, i de la meitat, almenys, dels seus integrants.

Els acords seran adoptats per majoria de vots d'els/les presents. Totes les persones integrants de l'Òrgan de Selecció tindran veu i vot. Els empats es resoldran pel vot de qualitat de la Presidència.

L'Òrgan de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament. En els casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, les persones titulars se substituiran per les suplents designades, no decaient el dret de la persona titular a assistir a la resta de sessions que s'efectuen del respectiu procés selectiu. Mancant suplent designat/a, la substitució podrà recaure en qualsevol altra de les persones integrants de cada Òrgan de Selecció triat per acord majoritari d'aquest. En tot cas, hauran de comptar amb la presència de qui ho presidisca i del seu secretari/a o components que els substituïsquen en les funcions de presidència i/o secretaria.

De no existir quòrum, es procedirà a efectuar una nova convocatòria en el termini més breu possible.

Quant a les actes, hauran de ser signades per totes les persones integrants que assistisquen a les sessions. D'altra banda, s'habilita a qui ostente la Presidència o la Secretaria per a l'enviament i/o publicació d'avisos i anuncis diversos relatius al procés.

L'Òrgan de Selecció actuarà amb plena autonomia funcional, vetlant per la legalitat del procediment i sent responsables de garantir la seua objectivitat.

L'Òrgan de Selecció, a la vista de la documentació aportada per les persones que hagueren sol·licitat les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





mitjans per a la realització de les proves selectives en els termes previstos en la base 2a i 5a de les bases generals, serà l'encarregat de resoldre sobre aquesta sol·licitud.

Així mateix, d'acord amb l'ordenament jurídic resoldran tots els dubtes que sorgisquen en l'aplicació de les presents bases, i prendran els acords necessaris per al bon ordre en el desenvolupament de cada convocatòria, establint els criteris que hagen d'adoptar-se en relació amb els supòsits no previstos en elles.

Les resolucions de l'òrgan de selecció vinculen a l'administració municipal, i sobre les mateixes s'aplicarà el règim de revisió i recursos establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i desenvolupat en la base 15a.

L'Òrgan de Selecció adoptarà les oportunes mesures per a garantir, -en la mesura de les possibilitats tècniques-, la confidencialitat del contingut dels exercicis de la fase d'oposició, així com que siguen corregits procurant que no es conega la identitat de les persones aspirants.

L'Òrgan de Selecció exclourà a aquelles persones opositores en les fulles d'examen de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat de les persones autores o duguen a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

Contra les actuacions de l'òrgan de selecció es podrà recórrer en alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'art. 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Assessores/as especialistes, i personal auxiliar. En funció del tipus de procediment, les dificultats organitzatives o tècniques, si així ho aconsellara, es podrà procedir al nomenament de "personal assessor especialista", i personal auxiliar:

El personal assessor col·laborarà amb l'òrgan de selecció per a totes o algunes de les proves, exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques, i tindran veu, però no vot. El seu nomenament s'efectuarà en el mateix acte que designe a l'Òrgan Tècnic de Selecció o en un altre posterior, que també serà objecte de publicació en el BOP o, iniciat el procés selectiu, en el tauler d'edictes de la Seu electrònica.

El personal auxiliar es publicarà mitjançant Anunci de l'Òrgan de Selecció en el tauler d'edictes de la Seu Electrònica.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





El personal assessor i el personal auxiliar queden subjectes/as al mateix règim d'abstenció i recusació que els qui integren l'Òrgan de Selecció i hauran d'emplenar igualment el model de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).

BASE OCTAVA. – COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 10 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses. La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal, i servirà com a notificació amb caràcter general. Complementàriament podrà publicar-se també en la pàgina web municipal.

La convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils. No obstant això, es podran reduir els terminis en el paràgraf anterior si el proposara l'òrgan tècnic de selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "P", de conformitat amb la Resolució de 20 de gener de 2026, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels qui integren l'Òrgan Tècnic de Selecció o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que aquesta persona podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'Òrgan de Selecció resolga sobre l'incident.

L'Òrgan de Selecció podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial amb fotografia que acredite la mateixa. En tot cas, hauran d'acreditar la seua identitat en la crida única.

BASE NOVENA. – SISTEMES SELECTIUS

El procés selectiu constarà d'una única fase d'oposició amb una puntuació màxima de 70 punts.

A) FASE D'OPOSICIÓ. Màxim 70 punts.

Consistirà en dos exercicis de caràcter obligatori.

1. El PRIMER EXERCICI de caràcter teoricopràctic, tindrà una puntuació màxima de 30 punts en total, i constarà de dues parts:

a) La primera part de l'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de respostes alternatives sobre el contingut del temari complet que figura com a Annex I

El nombre de preguntes que integraran aquesta primera part del qüestionari serà de 50, a les quals s'afegiran 5 preguntes de reserva que únicament seran considerades en cas d'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes plantejades.

Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

Puntuació de l'exercici = $((A - (E/3))/N) - P$

A = núm. de preguntes encertades

E = núm. de preguntes contestades incorrectament

N = núm. total de preguntes vàlides que constitueixen l'exercici

P = puntuació màxima de l'exercici

Aquesta primera part de l'exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts i no serà eliminatòria per si mateixa.

b) La segona part de l'exercici consistirà a contestar per escrit cinc preguntes curtes, sobre el temari complet que figura com a Annex I.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Aquesta segona part de l'exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts i no serà eliminatòria per si mateixa.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 30 punts, havent d'obtenir un mínim de 15 punts en la suma de les seues dues parts per a obtenir la qualificació d'APTE/A del mateix i passar al segon exercici.

2. El SEGON EXERCICI de caràcter pràctic, consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics a determinar per l'Òrgan de Selecció sobre les matèries que figuren en el temari i les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic/a d'Educació i Joventut, així com de la resta de funcions que es consideren inherents al grup professional de la plaça convocada.

El temps màxim per a desenvolupar l'exercici serà el que determine l'Òrgan de Selecció previ a l'inici d'aquest.

Les persones aspirants podran acompanyar-se per a la realització de l'exercici de textos legals no comentats sobre els quals no versarà cap anotació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà convocar a la lectura del supòsit per les persones aspirants. En cas de fer aquesta convocatòria, aquesta lectura serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunament s'assenyalen.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 40 punts havent d'obtenir un qualificació mínima de 20 punts per a obtenir la condició d'APTE/A.

Conclòs cadascun dels exercicis de l'oposició, l'Òrgan de Selecció farà pública, en el tauler d'edictes la relació d'aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de la puntuació obtinguda. Aquesta puntuació, tindrà caràcter provisional i quedarà subjecta a la presentació d'al·legacions i/o dret d'accés que podran ser presentats en el termini de 3 dies hàbils, llevat que l'Òrgan de Selecció fixe un altre superior.

En cas de no presentar-se al·legacions, les qualificacions provisionals passaran a definitives. En cas contrari, l'Òrgan de Selecció resoldrà, i procedirà a publicar les qualificacions definitives.

BASE DÈCIMA.- QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació definitiva del procés de selecció vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Per a aprovar el procés selectiu haurà d'haver-se obtingut un mínim de 35 punts sobre la puntuació final de la fase d'oposició, considerant la suma dels dos exercicis.

La qualificació definitiva i llistat de persones aprovades, serà publicat per l'ordre de puntuació aconseguida, així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases del procés selectiu, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament seguint la forma establida en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Aquesta qualificació s'eleva a l'òrgan competent en ordre a l'aprovació de la relació d'aprovats/as fixada en la base següent.

Simultàniament a la seua publicació en aquest Tauló, l'òrgan de selecció elevarà la relació expressada a Alcaldia, qui a través de resolució ordenarà la seua publicació en el BOP de València.

L'Òrgan de Selecció no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

No obstant l'anterior, sempre que l'Òrgan de Selecció haja proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies d'aspirants seleccionats/as o quan de la documentació aportada per aquests/as es deduisca que no compleixen els requisits exigits o per circumstàncies sobrevingudes es deduisca la impossibilitat d'incorporació d'algun/a d'ells/as, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'Òrgan de Selecció haurà de realitzar una relació complementària d'aspirants que seguisquen a els/les proposats/as per al seu possible nomenament com a personal funcional o per a la seua contractació com a personal laboral.

Aquesta relació complementària serà la proposta per a la constitució de Borsa d'ocupació.

Els possibles empats es resoldran en els següents termes:

- 1) A favor de qui haguera obtingut major puntuació en la prova de contingut pràctic/teorico-pràctic de la fase d'oposició.
- 2) A favor de la persona aspirant el sexe de la qual estiga infrarepresentat en l'àrea de treball al qual es va adscriure el lloc.
- 3) Qui tinga diversitat funcional, o si tenen tots dos/as aspirant, el/la que tinga acreditat major nivell de discapacitat.
- 4) A favor de les dones víctimes acreditades en la situació de violència de gènere.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





5) Per sorteig.

BASE ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista definitiva d'aprovats/as en el tauler d'anuncis, els/les aspirants que es proposen aportaran els documents que a continuació es relacionen sempre que no obren en poder de l'Administració o que no s'haguera permès la seua consulta en la presentació de la sol·licitud del procés selectiu:

a) Fotocòpia i original del DNI, passaport o qualsevol altre document acreditatiu de la nacionalitat en vigor.

b) En el cas d'aspirants que hagen concorregut a les proves selectives per tractar-se de cònjuges, o descendents del cònjuge, d'espanyols/as o nacionals de països membres de la Unió Europea hauran de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de l'espanyol/a o del nacional de la Unió Europea amb el qual existeix aquest vincle, que no està separat/a de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

c) Fotocòpia i original del títol exigít en les bases específiques, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets necessaris per a l'expedició d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seua homologació o convalidació a Espanya.

d) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'acompliment de funcions públiques per resolució judicial per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari/a en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. Els/les nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats/as o en situació equivalent ni haver sigut sotmesos/as a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) Els/les aspirants que hagen participat pel contingent de diversitat funcional hauran d'aportar certificat vigent acreditatiu del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma. En tot cas, hauran d'aportar la certificació de compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents d'acord amb l'apartat f).

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





f) Declaració responsable en la qual manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Aquesta declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per part de la persona declarant i podrà ser verificada, si és el cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció corresponent.

Les persones amb diversitat funcional o persones amb malaltia mental, que, si és el cas, superen el procés selectiu, independentment del contingent pel qual accedisquen, hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autenticada de la certificació de la Conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que posseeix una discapacitat igual o superior al 33%, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc; en els casos de persones amb malaltia mental aquesta certificació haurà d'indicar que la valoració deriva d'una malaltia mental.

g) Declaració responsable de no exercir cap altre lloc de treball o activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat, o si és el cas, compromís de sol·licitar el reconeixement de la compatibilitat conforme al que es disposa en la Llei 53/1984. A aquest efecte l'Ajuntament facilitarà un model de Declaració d'Absència de conflicte d'interessos i Confidencialitat.

h) En aquelles places/posats que es referisquen a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors i exercici d'aquestes, que així ho fixen en les bases específiques, s'haurà d'aportar: Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a llocs que treballen en contacte habitual amb menors sobre la base del que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

i) Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià de conformitat amb el que s'estableix per l'art. 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.

j) Fitxa de manteniment de tercers segellada per l'entitat bancària o certificació bancària en la qual figure la titularitat del compte bancari.

k) Model 145 de comunicació de dades al pagador per a la retenció sobre rendiments del treball.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





l) Documentació acreditativa dels restants requisits que, si és el cas, pogueren exigir-se en cada base específica.

BASE DOTZENA. – PROPOSTA DE NOMENAMENT FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

Una vegada superada la fase d'oposició, la persona que resulte amb major puntuació resultant de la suma dels exercicis de la fase d'oposició, serà proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció per a ser nomenada funcionària en pràctiques per un període de sis mesos.

El període de pràctiques tindrà caràcter eliminatori.

El període de pràctiques serà objecte d'avaluació objectiva de l'acompliment i conductes professionals, qualificant-se el grau de compliment, amb una escala d'1 a 5, conforme als següents indicadors:

- Compliment de tasques i obligacions: grau de compliment de terminis establits en la tramitació o consecució dels objectius.
- Qualitat en el treball, valorant significativament si els documents o tasques requereixen de correcció per errors tècnics o de forma.
- Conductes d'aprenentatge: aplicació autònoma de les eines (informàtiques o no informàtiques) després del període inicial d'instrucció.
- Iniciativa: capacitat de detectar i proposar millores, així com d'impulsar els procediments administratius o tasques del lloc de treball.
- Responsabilitat i adaptació a increments temporals de càrrega de treball.
- Conductes de col·laboració i treball en equip.
- Relacions amb la ciutadania i col·laboradors, utilitzant un llenguatge clar i assertiu, mostrant un tracte correcte i educat.

L'informe conclourà amb la valoració d'APTE/A // NO APTE/A, i en tot cas, la qualificació que determine la no superació d'aquesta fase haurà de ser motivada.

L'avaluació dels períodes de pràctiques correspondrà a l'Òrgan de Selecció i haurà d'anar acompanyat d'informe emès per la persona que exercisca la Direcció de l'Àrea a la qual es trobe adscrit el lloc objecte de cobertura. Aquest informe es remetrà a l'Òrgan de Selecció 10 dies hàbils abans de la finalització del termini de pràctiques o curs.

Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen aquesta fase, perdran el seu dret a ser nomenades personal funcional de carrera en la corresponent convocatòria i decauran del seu dret de figurar en la borsa d'ocupació que es constituïska.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





En aquest cas es procedirà al nomenament en pràctiques de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Durant aquest període, la persona aspirant tindrà la consideració de personal funcional en pràctiques, percebent les retribucions que estableix la normativa vigent.

Si la persona proposada per a ser nomenada funcionària en pràctiques, haguera prestat serveis per més de sis mesos en el mateix lloc de treball per al qual es convoca la plaça, previ informe de la Direcció de l'Àrea, si és el cas, podrà obtenir la qualificació automàtica d'APTE/AI fet que haurà d'estar motivat en els mateixos criteris d'avaluació que s'estableixen en aquesta mateixa base.

Si la persona aspirant fora personal funcional de la mateixa administració en servei actiu, se li concedirà una llicència per estudis durant el període de pràctiques, percebent les retribucions que li corresponguen de conformitat amb la normativa vigent.

En tot cas, una vegada finalitzat el període de pràctiques, haurà de reincorporar-se al seu lloc de treball d'origen fins a la presa de possessió, si és el cas, com a personal funcional de carrera.

BASE TRETZENA.- ADJUDICACIÓ DE DESTÍ I NOMENAMENT

Superat el període de pràctiques i conclòs el procés selectiu l'Alcaldia haurà de nomenar funcionari/a a el personal aspirant proposat, en el termini màxim d'un mes, una vegada acreditats els requisits exigits en la convocatòria.

El nomenament o contractació esmentat es publicarà en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://massanassa.sedelectronica.es>, així com en el BOP de València.

En el cas de personal funcional, transcorregut i superat el període de prova satisfactòriament, el termini per a prendre possessió serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari/a, o d'un mes si comporta canvi de residència.

Transcorregut el termini d'un mes, els/les aspirants que no hagen pres possessió perdran tots els drets adquirits durant el procés selectiu quedant anul·lades totes les seues actuacions.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, i/o no complisquen amb els requisits de la base cinquena, la proposta es considerarà feta a favor de les persones aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, que havent superat la totalitat de les proves selectives tinguen cabuda en el nombre de places convocades.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, i sent aquesta conforme, Alcaldia efectuarà el nomenament, com a funcionaris/as de carrera a les persones aspirants proposades per l'Òrgan de Selecció.

En el mateix termini, si és el cas, les persones interessades hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques. Això s'acreditarà a través del corresponent informe de vida laboral emès a la data de la presa de possessió. En cas d'incórrer en incompatibilitat per ocupar lloc en una altra administració o organisme públic, la persona opositora nomenada en la plaça/posat haurà d'optar, el mateix dia si es fes efectiva la seua presa de possessió, per l'una o l'altra administració:

a) D'optar pel seu recent nomenament a l'Ajuntament de Massanassa, haurà de donar-se de baixa en l'activitat incompatible en l'altra administració pública el mateix dia de la seua presa de possessió. De no acreditar-se la baixa en aquests termes, es procedirà d'ofici per l'Ajuntament de Massanassa, en aplicació de l'art. 10.2 de la Llei 53/1984, entenent que opta pel nou lloc, passant a la situació d'excedència voluntària en el qual vinguera exercint, comunicant-lo a l'altra administració o organisme públic.

b) Si s'opta per la no permanència a l'Ajuntament de Massanassa, la persona opositora nomenada haurà de sol·licitar per registre d'entrada, el mateix dia de la presa de possessió, l'excedència voluntària automàtica, amb els següents efectes de poder ser nomenada funcionària de carrera la següent persona (inicialment sense plaça) per ordre de prelación.

BASE CATORZENA.- CONSTITUCIÓ DE BORSA

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà borsa d'ocupació temporal amb les persones aspirants que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició.

Les persones candidates que formen part de la borsa d'ocupació s'ordenaran per puntuació total.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





En cas d'empat, es dirimirà conforme al que s'estableix en la base desena.

La borsa d'ocupació que es constituïska podrà ser cedida a altres administracions públiques, a través del corresponent conveni de col·laboració, prèvia autorització de la cessió de les dades personals a tals efectes per part de les persones integrants de la mateixa que es formalitzarà en el model de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

El funcionament de les borses de treball es regularà conforme al Reglament de Funcionament de Borses de Treball Temporal constituïdes per l'Ajuntament de Massanassa (BOP núm. 207 de 29-10-2025).

BASE QUINZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I RECURSOS

Les presents Bases específiques, les seues respectives convocatòries i quants actes administratius es dicten en el desenvolupament d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Massanassa posen fi a la via administrativa. Contra aquests podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, conforme al que s'estableix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

Contra els acords i actes de tràmit de l'Òrgan de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la persona titular de l'Alcaldia, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Tot això sense perjudici que els i les aspirants puguen formular les al·legacions pertinents quan es publique per part de l'Òrgan de Selecció els resultats d'un exercici en el qual es faça pública la relació provisional de persones aprovades i suspeses per l'ordre de puntuació aconseguida, i si és el cas, els fulls d'anotacions de correcció de l'exercici en qüestió.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents, o un termini superior si així ho acorda i publica l'Òrgan de Selecció.

En qualsevol moment, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pública.

Les persones interessades es relacionaran per mitjans electrònics amb l'òrgan competent en relació amb les incidències relatives a l'actuació de l'òrgan de selecció, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

BASE SETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme conforme al que es disposa en la base 16a de les bases generals dels processos selectius d'accés a la funció pública a l'Ajuntament de Massanassa, en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) sent responsable del seu tractament l'Ajuntament de Massanassa.

Les persones interessades en l'expedient podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat en els termes, i formes previstes en la - LOPDGDD.

El personal que per les funcions a desenvolupar participe o es relacione amb l'expedient administratiu instruït en ocasió del procés selectiu, així com la documentació continguda en aquest, tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de la documentació a la qual es tinga accés.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





ANNEX I. TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. L'Administració General de l'Estat: organització administrativa i estructura interna. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Subdelegats del Govern. Directors Insulars. Organització i funcionament del sector públic institucional. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils. Fundacions públiques

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut i Principis fonamentals. Dels drets dels valencians i valencianes. la Generalitat: Institucions. Les competències. Relacions amb l'Estat i altres Comunitats Autònomes i amb la Unió Europea. Administració Local en l'Estatut. Reforma.

Tema 4. Les Institucions de la Unió Europea. Principi de primacia del dret de la UE. El dret originari. El dret derivat: els efectes en l'ordenament intern dels Reglaments i de les Directives de la UE.

Tema 5. El municipi: concepte i elements. L'organització municipal. El terme municipal. Alteració de termes municipals. La població. El padró d'habitants. El marc competencial de les Administracions Locals: Sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències impròpies. Els serveis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Municipalització i provincialització de serveis locals: Requisits i procediment.

Tema 6. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Les competències municipals. Potestat d'autoorganització dels ens locals.

Tema 7. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Normes reguladores. Les sessions: classes, requisits, procediment de constitució i celebració. Acords de les corporacions locals. Sistemes de votació i majories. Actes i certificacions.

Tema 8. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. El Pla anual normatiu. El Reglament Orgànic Municipal.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Tema 9. El Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Drets de les persones i dels interessats. L'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació; termes i terminis. Garanties del procediment. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment. Especialitats del procediment en responsabilitat patrimonial i sancionadors.

Tema 10. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Actes administratius: requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Tramitació simplificada. Execució d'actes. Recursos administratius ordinaris. Revisió d'actes en via administrativa. Revocació. Rectificació d'error material. Impugnació de disposicions administratives de caràcter general.

Tema 11. El règim jurídic de les Hisendes locals. Recursos de les entitats locals. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera: Principis generals.

Tema 12. El personal al servei de les Administracions Públiques. Classes. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Situacions administratives. Règim disciplinari. Incompatibilitats.

Tema 13. La igualtat efectiva d'homes i dones. El principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. Plans d'igualtat municipal. Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Massanassa. La perspectiva de gènere en la tramitació d'ordenances.

Tema 14. La transparència en l'activitat pública: publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

Tema 15. La prevenció de riscos laborals en l'Administració: principis actius de prevenció. Drets i deures del treballador i de l'empresa.

Tema 16. Contractes en el sector públic. Fases de la contractació Contingut de la memòria justificativa de l'expedient. El responsable del contracte. El plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars. Els criteris d'adjudicació del contracte. Causes generals de resolució del contracte.

Tema 17. La triple classificació dels contractes del sector públic: objectiva (arts. 12 al 18), econòmica (arts. 19-23) i subjectiva (arts. 24 al 27). Expedient de contractació en contractes menors. Formes de tramitació anticipada de l'expedient de contractació.

Tema 18. Els límits dels convenis en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Contingut de la memòria justificativa preceptiva.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Tema 19. Procediments de concessió i gestió de subvencions. Requisits per a ser beneficiari. El reintegrament de subvencions. La base de dades Nacional de Subvencions.

Tema 20. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades. Drets de les persones. Garantia dels drets digitals.

Tema 21. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 22. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 23. El dret a l'educació: el seu fonament en la Constitució i el seu desenvolupament legal.

Tema 24. Competències educatives de l'administració de l'estat, de l'autònoma i de la local.

Tema 25. El sistema educatiu a Espanya: característiques, estructura i organització. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, LOMLOE.

Tema 26. Legislació Educativa bàsica sobre Educació Infantil. Finalitat, principis, ordenació, currículum, objectius de l'etapa, competències, competències i avaluació dels aprenentatges.

Tema 27. Legislació Educativa bàsica sobre Educació Primària. Finalitat, objectius de l'etapa, competències, organització, currículum, elements transversals d'aquest, avaluació dels aprenentatges i promoció.

Tema 28. Legislació Educativa bàsica sobre l'Educació Secundària Obligatòria. Disposicions reglamentàries. Itineraris i programes d'iniciació professional.

Tema 29. Legislació Educativa bàsica sobre Batxillerat. Disposicions reglamentàries. Modalitats, optativitat, prova general de Batxillerat i el títol de Batxiller.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Tema 30. L'Educació Especial: Principis generals, organització, currículum, avaluació i modalitats.

Tema 31. L'Educació de Persones Adultes: objectius, estructura, avaluació i accés a altres estudis.

Tema 32. La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de formació de persones adultes.

Tema 33. Decret 207/2003, de 10 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres docents de formació de persones adultes que impartisquen ensenyaments bàsics. Decret 256/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Decret 207/2003.

Tema 34. Escoles d'adults i programes d'intervenció comunitària.

Tema 35. La planificació educativa del municipi. Normativa vigent. Competències municipals en la conservació i manteniment de centres escolars.

Tema 36. La Regidoria d'Educació: funcions. El Servei Municipal d'Educació i Joventut.

Tema 37. El Consell Escolar Municipal: composició i funcions. Reglament del Consell Escolar Municipal i normativa reguladora a la Comunitat Valenciana.

Tema 38. La Comissió d'Escolarització: procés de procés d'escolarització i admissió a la Comunitat Valenciana en Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatoria. Normativa. El paper de l'Ajuntament en el procés.

Tema 39. Escolarització sobrevinguda en Educació Infantil, Primària i Secundària. Normativa i protocol.

Tema 40. L'absentisme escolar. Competències delegades en l'administració local en la protecció de l'alumnat en aquesta matèria. Col·laboració amb altres administracions.

Tema 41. Funcions de la Comissió d'Absentisme Escolar. Bones pràctiques en absentisme escolar.

Tema 42. Perfil de l'alumnat absentista. Factors de risc i protecció.

Tema 43. Metodologia d'avaluació i disseny de programes de prevenció de l'absentisme escolar.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Tema 44. Mesures d'atenció a la diversitat en alumnat amb necessitats educatives especials en les diferents etapes educatives: Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Tema 45. Les unitats especialitzades d'orientació educativa a la Comunitat Valenciana.

Tema 46. L'enfocament de gènere i els drets humans en la intervenció educativa. Plans d'Igualtat a l'Escola. Patis Inclusius. Prevenció de violència de gènere en les diferents etapes educatives.

Tema 47. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut. Institut Valencià de la Joventut.

Tema 48. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut. Polítiques integrals en matèria de joventut.

Tema 49. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. Títol I. De la Xarxa d'Informació Juvenil de la Generalitat Valenciana i dels serveis que la integren.

Tema 50. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana. Títol II. De les activitats de temps lliure infantil i juvenil.

Tema 51. Competències municipals en matèria de joventut. L'-Espai Jove. El Consorci La Xarxa joves.net.

Tema 52. Pla Local de Joventut de Massanassa. Planificació, seguiment i avaluació. Objectius.

Tema 53. Segell Europeu de Qualitat de la Informació Juvenil. La Carta -Eryica. Carta Europea d'Informació Juvenil. Els serveis d'informació. -Eurodesk.

Tema 54. Programa Erasmus+. Definició, requisits i característiques. Programes europeus destinats a la població jove.

Tema 55. Planificació, disseny, organització, desenvolupament i avaluació de projectes i activitats de temps lliure en el municipi.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





Tema 56. Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

Tema 57. Associacionisme juvenil. Foment de la participació entre el personal jove. Col·laboració amb entitats ciutadanes.

Tema 58. Programes d'Educació per a la Salut en els centres escolars.

Tema 59. Salut Mental i educació. Eines i bones pràctiques a l'escola.

Tema 60. L'assetjament escolar. El Pla de prevenció de la violència i de la promoció de la convivència de la Comunitat Valenciana.

Tema 61. Programes de prevenció de l'assetjament escolar basats en l'evidència. Abordatge de l'assetjament escolar des de l'administració local.

Tema 62. El Programa Agent Tutor de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies. La seua implantació en el municipi.

Tema 63. El paper de la família en els centres educatius. Estratègies i Programes de formació a les famílies.

Tema 64. L'educació no formal: concepte d'activitats i programes complementaris a l'ensenyament i extraescolars. Implicacions en la millora dels processos d'aprenentatge i del desenvolupament personal.

Tema 65. La Xarxa de Ciutats Educadores: objectius, funcionament i xarxes temàtiques. Ciutats Amigues de la Infància d'UNICEF.

Tema 66. Programes d'ajudes a l'estudi a nivell municipal. Ajudes a l'Excel·lència i l'Esforç en els Estudis Acadèmics. Ajudes als Estudis Musicals i de Dansa.

Tema 67. El personal d'atenció psicològica en els centres educatius i la seua relació amb el Servei d'Educació i Joventut.

Tema 68. Programes socioeducatius d'aplicació local derivats del Pla Corresponsables.

Tema 69. Protocol d'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Tema 70. Fons europeus i finançament de projectes locals en matèria d'Educació. Disseny, gestió i justificació. La Plataforma CoFFEE.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754

