

MUNICIPIS

Ajuntament de Torrent

2026/10524 Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre l'aprovació de la modificació puntual del catàleg de llocs de treball.

ANUNCI

Pel present, es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de juliol de 2026, ha aprovat la modificació del Catàleg Provisional de Llocs de Treball, conforme al que es disposa a continuació:

"PUNT ÚNIC: Modificar el catàleg de llocs de treball d'este Ajuntament conforme s'indica a continuació, que modifiquen o inclouen funcions complementàries modificant el complement específic en la quantia addicional indicada que només es percebrà en el cas que es realitzen les funcions addicionals indicades:

a) La modificació del lloc que s'indica respecte de funcions complementàries i el complement específic, que quedaria com següix:

MATRICULA	1620
LLOC DE TREBALL	PREFECTURA UNITAT TÈCNICA INTERVENCIÓ EN INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
COMP. ESPECÍFIC MENSUAL	1.474,17 €
FUNCIONS (Enunciatives i no limitatives del lloc)	Genèriques: Les pròpies de la Direcció d'Unitat Tècnica, de conformitat amb la Relació de Funcions Genèriques. Específiques: - Coordinar l'equip específic d'intervenció amb infància i adolescència. - Coordinar l'equip de mesures judicials. - Coordinar dels centres de dia concertats en coordinació amb la direcció general competent. - Supervisar les declaracions de risc de xiquets, xiquetes i adolescents proposades per l'equip d'intervenció i les declaracions de desemparament. - Seguiment i coordinació del Reglament de funcionament de la comissió de coordinació municipal de protecció de menors en situació de risc. - Coordinar el servei de prevenció i intervenció amb famílies. - Coordinar els processos de declaració de risc de competència municipal. - Control, si és el cas, del centre on estiga situada i resoldre les incidències d'este - Elaboració, seguiment i avaluació dels plans que siguen assignats. - Atendre casos en el seu àmbit de competència. - Elaboració de PPTP i seguiment i supervisió dels contractes relatius a menors - Control programes i contractes relacionats amb menors. - Seguiment de subvencions relatives a l'àmbit dels menors.



	- Elaboració d'informació estadística en l'àmbit de menors. - Elaboració de memòries i informes de resultats dirigits a òrgans superiors. - Seguiment del pressupost assignat en matèria de menors. - Control i seguiment dels contractes adscrits a la seua unitat - Suport tècnic especifique a l'equip de treball dels programes/servicis que té encomanats - Dirigir i coordinar les reunions de treball de l'equip al seu càrrec - Supervisar, si és el cas, l'entrada i eixida de documentació oficial del centre al seu càrrec. - Coordinar-se amb els seus superiors jeràrquics i altres caps d'unitat. - Supervisar els equips de treballadors externs dels servicis socials especialitzats. - Elaboració de memòries i informes de resultats dirigits a òrgans superiors. - Qualsevol altra tasca o activitat relacionada amb la seua categoria professional que li siga encomanada per raons del servici. Complementàries: 1.- Assumir la responsabilitat de l'elaboració de l'esborrany del pressupost anual de família perquè siga valorat per l'òrgan municipal corresponent i control tècnic de l'execució del mateix d'este. 2.- Participar en reunions amb la regidoria delegada per a seguiment, planificació i concretar accions proposades des de l'Ajuntament. 3.- Gestionarà les Ajudes per a famílies monoparentals. 4.- Assumirà la responsabilitat com a tècnic de les accions de promoció de la família que des de la delegació es vagen realitzant. 5.- Elaborarà les memòries anuals 6.- Coordinarà i participarà amb la delegació de família en la les Comissions d'infància com a element de coordinació, impulsant i promovent les accions de Família. - Estes funcions complementàries incrementaran el complement específic en un import de 126,75 euros mensuals. En el cas que es deixen d'exercir estes funcions complementàries, el complement específic del lloc es reduirà en l'import indicat.
--	---

b) La modificació del lloc que s'indica modificant les funcions complementàries i el complement específic, que quedaria com seguix:

MATRICULA	3092
LLOC DE TREBALL	EDUCADOR/A
COMP. ESPECÍFIC MENSUAL	1.078,12 €
FUNCIONS (Enunciatives i no limitatives del lloc)	Les pròpies de la categoria professional o titulació, conforme a l'Escala i Subescala a la qual pertany i en l'àmbit material. Complementàries: 1.- Assumir la responsabilitat de la tramitació i gestió de totes les subvencions a les quals l'Ajuntament pot accedir en la matèria de participació i drets de la infància. 2.- Assumir la responsabilitat de l'elaboració de l'esborrany del pressupost anual d'infància perquè siga valorat per l'òrgan municipal corresponent i control tècnic de l'execució



	del mateix d'este. 3.-Assumir la responsabilitat de trasllat a tècnics i tècniques d'altres departaments implicats en la infància i a representants polítics les propostes que es realitzen en el Consell de Xiquets i Xiquetes perquè en la mesura que siga possible s'implementen dins del municipi. 4.-Planificar, i organitzar diferents reunions de treball amb les Entitats o Agents socials per a organitzar accions dins del Pla d'Infància vigent. 5.-Participar en reunions amb el regidor delegat per a seguiment, planificació i concretar accions proposades des de l'Ajuntament 6.-Organitzar i coordinar les activitats del Dia de la Infància i l'organització Jornades d'Infància 7.-Impulsar i realitzar propostes a la Comissió tècnica d'Infància de diferents accions, programes i propostes municipals. 8.- Elaborar memòries anuals, i supervisar les memòries a personal de les empreses externes 9.- Establir coordinació amb els centres educatius com a parts essencials en el Pla d'infància. 10.-Revisar els reglaments, Estatuts i del Pla d'Infància, en coordinació amb la Comissió abans que siguen passats a l'òrgan municipal corresponent. 11.-Assumir la responsabilitat de totes les funcions administratives que requerisca la gestió del Pla d'infància vigent. 12.- Gestionar les ajudes a la Natalitat 13.- Exercir la Secretaria del Consell Municipal d'Infància i adolescència - Estes funcions complementàries incrementaran el complement específic en un import de 190.13 euros mensuals. En el cas que es deixen d'exercir estes funcions complementàries, el complement específic del lloc es reduirà en l'import indicat.
--	---

"

Contra l'esmentat acte, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de València o, indistintament a la seua elecció, en els d'aquella circumscripció en què tinga vosté el domicili, sempre que siga en la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la notificació o publicació d'este acte.

No obstant això, de conformitat amb què disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que hi ha dictat este acte, en el termini d'un mes, comptat en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjuí que puga interposar qualsevol altre que estime pertinent.

Torrent, 12 d'agost de 2026.—La secretària general de l'Administració Municipal accidental, Sonia Rodríguez Llamas.

