

## DIPUTACIÓ

### Diputació Provincial de València Gestió de Recursos Humans i Organització

*2026/10510 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de professor/a, incardinat en l'IVAF. Convocatòria 14/26.*

#### ANUNCI

Per Decret núm. 9960, de data 11 d'agost de 2026, la Presidència d'aquesta Corporació ha disposat convocar concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de conformitat amb les següents bases:

VEURE ANNEX

València, 11 d'agost de 2026.—El president, Vicente José Mompó Aledo.



# **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

## BASES

### Base primera. Requisits i condicions de participació

Podran participar en la convocatòria el personal funcionari de carrera de la Diputació de València (sector no sanitari), o d'altres administracions públiques, quan així s'especifique en l'annex, que reunisquen els següents requisits en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació:

- a) Estar en situació de servei actiu.
- b) El personal funcionari que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que hi haja transcorreguts dos anys des de la presa de possessió en aquell, excepte en els supòsits previstos en l'article 114.7 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en l'àmbit de la Diputació.
- c) Pertànyer a les escales, subescales, classe o categoria dels exigits per a cadascun dels llocs de treball, d'acord amb la vigent Relació de Llocs de treball de la Diputació de València, sector no sanitari.

Per al personal en situació d'excedència, reunir els requisits legals i reglamentaris per a incorporar-se al servei actiu, l'últim dia del termini establert per a la presentació de sol·licituds, sempre que no es trobe en el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

### Base segona. Llocs de treball

Els llocs de treball a proveir mitjançant el present concurs són els que es relacionen en annex I.

En el citat annex es fan constar les dades referents a cada lloc de treball, com ara:

- a) número, denominació, retribucions complementàries vinculades al lloc de treball, així com la seua adscripció orgànica i localitat.
- b) Cos, agrupació professional funcional o escala, grup i plaça de pertinença, així com, en el seu cas, la resta dels requisits exigits per al seu acompliment en la relació de llocs de treball.
- c) Funcions adscrites al lloc.

### Base tercera. Sol·licituds i documentació.

Les persones aspirants pertanyents a la plantilla de la Diputació de València i desitgen prendre part en el present procés selectiu hauran de presentar la seua sol·licitud de participació electrònica a través de la Carpeta Personal utilitzant per a això el model de l'apartat Les meues Sol·licituds en l'adreça [www.dival.es/es/grupo/servici-personal](http://www.dival.es/es/grupo/servici-personal).

El personal aspirant que preste els seus serveis en la Diputació de València, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud haurà de comprovar en l'apartat Informació Laboral de la Carpeta Personal la documentació obrant en el seu expedient personal.



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

En el cas que no figuren en la Carpeta Personal activitats formatives organitzades per la Diputació, es presentarà declaració responsable concretant aquestes accions formatives per a la seua valoració. Per a acreditar els mèrits que es desitge fer valdre en el present procés, en la seua sol·licitud electrònica els interessats donaran la seua conformitat perquè el Servei Recursos Humans i Organització adjunte d'ofici l'informe sobre la documentació continguda en el seu expedient personal relativa als apartats del barem referits a titulació acadèmica, cursos formació i perfeccionament, coneixement del Valencià i d'idiomes comunitaris.

La Diputació, mitjançant el servei Recursos Humans i Organització, aportarà d'ofici l'informe de serveis prestats per a la valoració de l'antiguitat i grau, així com l'experiència professional del personal que preste els seus serveis en la Corporació quedant exempts d'acreditació física en virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015

Així mateix, es podrà adjuntar a la sol·licitud, mitjançant la seua digitalització, qualsevol altre document en els següents formats: còpia legal realitzada en suport paper de documents emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament o còpia de documents emesos en suport paper i que s'hauran de justificar de conformitat amb el que es disposa en la base octava de la convocatòria.

En les sol·licituds de participació els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Primera, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds i seran dirigides al President de la Diputació, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de les vacants i extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i podrà consultar-se en la pàgina web anteriorment citada.

A fi de facilitar que la comissió de valoració puga destriar entre formació genèrica i formació específica, quan els cursos estiguen realitzats en plans de formació diferents als de la Diputació de València, el personal aspirant podrà adjuntar document oficial, digitalitzat, si escau, en el qual conste el contingut o programa del mateix en el cas de no figurar en el propi diploma o certificat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Diputació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada.



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Els errors de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

Base quarta. Comissió de Valoració

Qualificarà els mèrits d'els/les concursants una Comissió de valoració composta per:

**Presidència:** Una persona amb vincle funcional de carrera de la Diputació, pertanyent al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria.

**Vocals:** Tres persones funcionàries de carrera de la Diputació o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, amb una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats havent de tindre, almenys la meitat més una, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats.

La composició concreta de la comissió de valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució, sentida la representació sindical i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'anuncis de la Diputació.

Actuarà com a secretari/al de la Diputació o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament dels qui integren la comissió de valoració implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

Quan es tracte de convocatòria de llocs laborals, els membres d'aquesta comissió podran ser així mateix personal laboral fix, sempre que complisquen els requisits previstos en aquest apartat.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i es podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista, per a aquelles proves que ho requerisquen, qui es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió, amb veu però sense vot.

Les Comissions proposaran al candidat/a o candidats/as que hagen obtingut major puntuació.



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

Correspon a la Comissió de Valoració el desenvolupament i qualificació del concurs i estarà vinculada en la seua actuació a les presents bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes. El procediment d'actuació de la Comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Base cinquena. Barem de mèrits

Podran participar en aquest concurs els professors/as de primària subgrup A2 324 i els Tècnics/a Mitjà/a Logopedes, subgrup A2 360, adscrits al Centre I.V.A.F.

Els professors que vulguen actualitzar la seua puntuació en el barem aportaran els documents que consideren oportuns, en el termini previst en la convocatòria.

El barem que s'aplicarà és el publicat en el B.O.P el 8 de març de 2002, en el número 57 en Bases del concurs per a determinar l'ordre de prelación dels professors/as, grup B, actualment subgrup A2-adscrits al centre IVAF i que és el següent:

“El procediment per a establir l'ordre de prelación serà el de concurs de mèrits, per a això el Comitè de Valoració es reunirà a l'efecte de qualificar i puntuar els mèrits i acreditats, degudament, pels concursants, tenint en compte el següent barem:

1. Antiguitat. En aquest apartat es valorarà el temps treballat en l'Administració Pública, a raó de 0,80 punts per any:

La fracció d'any es valorarà a 0,066 punts per cada mes complet.

2. Experiència professional

En aquest apartat es valorarà el temps treballat com a professor/a, subgrup A2 en el IVAF de la Diputació de València.

La fracció de 6 mesos o superior es valorarà com un curs escolar complet.

La fracció inferior a 6 mesos es valorarà a raó de 0,058 punts per mes complet. (càlcul derivat de dividir la puntuació base del primer tram, 0,70 punts, entre els 12 mesos de l'any)

El valor dels cursos és el següent:

|         |           |          |           |
|---------|-----------|----------|-----------|
| 1r curs | 0,7 punts | 6é curs  | 3,7 punts |
| 2n curs | 0,7 punts | 7é curs  | 3,7 punts |
| 3r curs | 0,7 punts | 8é curs  | 3,7 punts |
| 4t curs | 1,7 punts | 9é curs  | 3,7 punts |
| 5é curs | 2,7 punts | 10é curs | 3,7 punts |

11é i següents 1,7 punts per cada curs adicional actuant aquest últim tram com un reductor del pes de l'antiguitat a partir de l'onzé any.

3. Coneixement del valencià, El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïska un requisit del lloc, d'acord amb la possessió del corresponent certificat



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el seu equivalent dins del marc Europeu comú de referència per a les llengües:

- Certificat de coneixements orals o A2: 0,50 punts.
- Certificat de grau elemental o B1: 1 punts.
- Certificat B2: 1,25 punts.
- Certificat de grau mitjà o C1: 1,5 punts.
- Certificat de grau superior o C2: 2 punts.

#### 4. Formació

4.a) Es valorarà en aquest apartat la formació rebuda en cursos oficials, organitzats, homologats o reconeguts per les administracions públiques i universitats, que tinguen relació amb el lloc a proveir dins del IVAF, a raó de 0,10 punts per cada 10 hores de cursos acreditats.

De no constar una altra cosa, quan els cursos vingueren expressats en crèdits, s'entendrà que un crèdit equival a 10 hores.

A l'efecte d'aquest apartat, es valoraran cadascun dels cursos pel seu nombre d'hores, no computar-se les fraccions inferiors a 10 hores.

El màxim per l'apartat de cursos és de 4.25 punts.

4.b) Especialitats. En aquest apartat es valoraran:

1. Els tres cursos complets de Metodologia Verbotonal.
2. Pedagogia Terapèutica o equivalent.
3. Audició i Llenguatge o equivalent.
4. Masters i diplomes de postgrau organitzats, homologats o reconeguts per les administracions públiques i universitats i que tinguen relació amb els llocs a proveir dins del IVAF.
5. Habilitacions del Cos de Mestres homologat per l'autoritat educativa competent.

Cada especialitat es valorarà a 0,75 punts. El màxim per aquest apartat és de 5,25 punts.

#### 5. Titulació complementària

En aquest apartat es valoraran les titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al Cos Docent de la Diputació de València i que no hagueren sigut aportades com a requisit d'accés a aquest cos.

Pel que fa a la baremació de titulacions de primer cicle (diplomatures) no s'entendrà com a tal la superació d'alguns dels cursos d'adaptació.



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

Els títols de Màster Propi, Diplomes de Postgrau o títols no oficials es baremaran exclusivament en el subapartat 4.b) d'aquestes bases, no computant en el present apartat.

- Per posseir el títol de doctor 1,5 punts
- Titulacions de segon cicle (llicenciatures i graus) 1,25 punts
- Titulacions de primer cicle (diplomatures) 1 punt

El màxim per aquest apartat és de 2 punts.

### 6. Altres mèrits

El màxim per aquest apartat és de 1,5 punts. Es valorarà en aquest apartat el següent:

6.1) Per cada tesina presentada i acreditada 0,10 punts.

6.2) Per assistència a congressos que tinguen relació amb els llocs a proveir dins del IVAF, a 0,05 per congrés.

El màxim per aquest subapartat és de 0,25 punts.

6.3) Ponències i comunicacions en congressos i conferències d'àmbit nacional o internacional, degudament certificats per l'entitat emissora i relacionats amb els llocs a proveir dins del IVAF, a raó de 0,10 punts per ponència o comunicació.

El màxim en aquest subapartat és de 0,25 punts.

6.4) Publicacions docents o científiques relacionades amb els llocs a proveir dins del IVAF, a raó de 0,10 punts per publicació.

Aquelles publicacions que estant obligades a consignar ISBN en virtut del que es disposa per al Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre (pel qual es deroga el relatiu a l'ISBN del Decret 2984/1972), manquen d'aquest, no seran valorades. S'han d'aportar els exemplars corresponents com a documentació justificativa.

El màxim en aquest subapartat és de 0,50 punts.

6.5) Coordinació, organització i/o docència en seminaris o activitats de formació del professorat, homologades per l'autoritat educativa i relacionades amb els llocs a proveir dins del IVAF, degudament acreditades, certificades i realitzades fora de l'horari laboral. Es puntuarà:

-La docència a 0,10 punts per cada 10 hores impartides.

-La coordinació i/o organització a 0,10 punts per cursos.

El màxim per aquest subapartat és de 0,25 punts.



## **Diputació de València** | Recursos Humans i Organització

### 6.6) Per càrrecs unipersonals:

Director/a, cap/a d'estudis, secretari/a del col·legi i coordinador/a del ESI, es valorarà a raó de 0,10 punts per any.

Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,008 punts per mes complet.

S'aportarà fotocòpia compulsada o certificació dels documents que acrediten la presa de possessió i/o cessament del càrrec.

El màxim per aquest subapartat és de 0,50 punts.

6.7) Participació en activitats professionals realitzades per rostisc-ciaciones o fundacions no lucratives, relacionades amb les places a proveir. Es valorarà a raó de 0,10 punts per activitat.

El màxim per aquest subapartat és de 0,25 punts.

6.8) Per exercir llocs en l'administració educativa de nivell de complement superior a l'assignat al cos de mestre B-21. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any.

El màxim per aquest subapartat és de 0,25 punts.

No seran tinguts en compte els mèrits no invocats en les sol·licituds, ni tampoc aquells que no es justifiquen documentalment durant el termini de presentació de sol·licituds.

### Base sisena. Proposta d'adjudicació

El resultat de l'avaluació del barem i l'adjudicació provisional s'exposarà al públic en una llista que contindrà la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de la puntuació obtinguda en els apartats del barem, i amb expressió del lloc adjudicat, si escau, concedir-se un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En aqueix mateix termini, el personal seleccionat que haja aportat juntament amb la seua sol·licitud electrònica, còpia de documents emesos únicament en suport paper, se l'informarà a través de la Carpeta de Personal que els mèrits al·legats i efectivament baremats i que no consten en l'expedient personal de la Corporació hagen d'acreditar-se, mitjançant l'aportació de documents electrònics autèntics o còpies electròniques autèntiques a través de la seu electrònica de la Diputació de València. Excepcionalment, quan la naturalesa del document el requerisca, es podrà sol·licitar l'exhibició del document original per al seu acarament o digitalització en les oficines d'assistència en matèria de registres de la Corporació



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

Quan el/la aspirant no aporte els documents originals o fotocòpies degudament compulsades per a acreditar els mèrits al·legats, se li retractorà de la puntuació obtinguda, la corresponent als documents no justificats.

### Base setima. Resolució

Transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i resoltes, en el seu cas, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva al President de la Diputació.

Si com a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'hagueren vist modificades les relacions previstes en l'apartat anterior, la comissió, abans d'elevar la proposta, realitzarà a les noves persones adjudicatàries els requeriments d'esmena que procedisquen.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria es dictarà resolució de la presidència, aprovant la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

### Base octava. Desistiment i renúncia

1.- El personal que participe voluntàriament en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, llevat que en la convocatòria s'indique una altra data posterior.

2.- No farà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entendre's que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

3.- Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de sis mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

### Base novena. Presa de possessió

En les resolucions d'adjudicació dels concursos s'indicarà la data en què haurà de efectuar-se el cessament en els llocs de treballs que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades que serà de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà al cessament.



## **Diputació de València** | **Recursos Humans i Organització**

En els supòsits de nou ingrés, o de reingrés des de la situació d'excedència voluntària, o si comporta canvi de residència, es disposarà d'un mes de termini per a prendre possessió de la seua destinació.

### Base dècima. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de Valoració i als qui participen en el concurs, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases posen fi a la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el President de la Corporació en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València en el termini de dos mesos des de l'endemà al de la seua publicació, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Tot això, sense perjudi que la persona interessada pugui interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent en defensa dels seus drets i interessos

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos/as, el president de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció del Decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.



| DENOMINACIÓ<br>LLOC DE<br>TREBALL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NÚM.DE<br>RLT    | CENTRE             | GRUP | NIVELL | C.E. | PROV | SING | SUSCEPTIBLE<br>DE<br>TELETREBALL | PERTENENÇA PLACES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------|--------|------|------|------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROFESOR/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R1171<br>(30653) | I.V.A.F.<br>(3000) | A2   | 21     | A1   | CM   | NO   | NO                               | <b>TIPUS</b><br>A2 324<br><b>DESCRIPCIÓ</b><br>PROFESOR/A DE PRIMÀRIA<br><b>ESCALA</b><br>ADMINISTRACIÓ ESPECIAL<br><b>SUBESCALA</b> TÈCNICA<br><b>CLASE</b> TÈCNIC MITJÀ<br><br><b>TIPUS</b><br>A2 360<br><b>DESCRIPCIÓ</b> TÈCNICO/A<br>MITJÀ/ANA LOGOPEDIA<br><b>ESCALA</b><br>ADMINISTRACIÓ ESPECIAL<br><b>SUBESCALA</b> TÈCNICA<br><b>CLASE</b> TÈCNIC MITJÀ |
| FUNCIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                    |      |        |      |      |      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| AP 22-6-99<br>-----<br>Realitzar la rehabilitació logopèdica en estimulació precoç, implants coclears i adults, cerca d'ocupació i inserció laboral i informació, orientació i formació sobre serveis, cursos i documentació, i en concret:<br>- Elaborar els programes i aplicar la intervenció logopèdica indicada segons informe psicopedagògic i diagnòstic, així com dur a terme la seua avaluació i seguiment.<br>- Elaborar i impartir en qualsevol sistema de comunicació la programació general i les programacions didàctiques dels components formatius de les àrees de formació, orientació laboral, de l'àrea de formació bàsica i de les activitats complementàries i de l'acció tutorial.<br>- Col·laborar En la programació de la formació professional específica i En la inserció Laboral dels alumnes del IVAF.<br>- Organitzar, coordinar i participar en els cursos de formació.<br>- Gestionar i Informar sobre la biblioteca temàtica del IVAF.<br>- Assessorar sobre ajudes tècniques per a la comunicació i Preparació de documentació relacionades amb la problemàtica de la deficiència auditiva.<br>- Avaluar i Confeccionar una Memòria de rendiment sobre la programació efectuada.<br>- I totes aquelles tasques inherents al lloc de treball i categoria professional que se li encomanen. |                  |                    |      |        |      |      |      |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

