

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/10477 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació de la modificació de les bases específiques reguladores de la concessió d'ajudes econòmiques per a famílies monoparentals.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 3 d'agost de 2026, va adoptar l'acord de modificació de les bases específiques reguladores de la concessió d'ajudes econòmiques per a famílies monoparentals de Tavernes de la Valldigna.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'exposa al públic, a fi de que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions o suggeriments que consideren oportú formular, dins del termini de 30 dies a comptar des del següent a la publicació del present edicte.

Transcorregut el termini a dalt indicat, sense que s'hagen presentat reclamacions, l'acord provisional s'eleva automàticament a definitiu, a l'empara de l'assenyalat en l'article 49.c) del referit Text Legal.

El text modificat de les bases específiques és el tenor literal següent:

VEURE ANNEX

Signada electrònicament en Tavernes de la Valldigna, en la data que s'expressa, per l'Alcalde, les dades identificatives dels quals queden incorporades en aquesta proposta.

Tavernes de la Valldigna, 10 d'agost de 2026.—L'alcalde, Lara Romero Giner.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

1024_SERVEIS SOCIALS
Activitat 24: Serveis Socials
Correu electrònic: 1021@tavernes.org

BASES ESPECÍFIQUES DE LES AJUDES ECONÒMIQUES PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA.

BASE PRIMERA. DEFINICIÓ I OBJECTE

Aquestes ajudes tenen per objecte la dotació a les famílies monoparentals de Tavernes de la Vallidigna amb recursos de caràcter econòmic per tal de fer front a les necessitats quotidianes que se'n deriven i que suposen una major càrrega pel fet d'ostentar la condició de família monoparental als efectes que en les presents bases es determinen.

D'acord amb el que s'estableix al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aquestes ajudes contribueixen a dur a terme els objectius que en el mateix Pla es determinen, de forma que s'aconsegueix donar ajuda i suport a un determinat sector de la població.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria, gestió i concessió d'aquestes ajudes es regirà pel que disposen les presents bases específiques i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna aprovada definitivament per acord plenari en data 16/01/2006 (BOP 03/04/2006), i en tot allò que no estiga previst a aquestes, per la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS)
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, RGS)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Bases d'Execució del Pressupost vigents
- Qualsevol altra disposició de caràcter normatiu que siga d'aplicació.

BASE TERCERA. CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'inici es durà a terme mitjançant convocatòria oberta aprovada per la Regidoria de Serveis Socials, publicant-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'anuncis municipal i en forma d'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València. S'acordarà de forma simultània la realització de distints procediments de concurrència i valoració durant l'exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. A tal efecte, a la convocatòria es concretarà el nombre de resolucions successives que s'hagen de dur a terme durant l'exercici. Si no s'establira el contrari a la convocatòria, es durà a terme una resolució periòdicament dintre del termini per al qual s'establisca la presentació de sol·licituds i sempre que hi haja sol·licituds de concessió que s'hagen de resoldre, sense perjudici que pel volum de les mateixes o la quantia d'assumpes a tractar requerisca una major periodicitat.

El procediment ordinari de concessió d'aquestes ajudes serà per concurrència competitiva i d'acord amb l'article 55 RGS, s'exceptua la fixació d'un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits, sempre que el crèdit consignat en la convocatòria corresponent fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació. El caràcter limitatiu i determinant del crèdit en aquesta línia d'ajudes suposarà que, en cas d'esgotar-se el crèdit, el termini de presentació de sol·licituds s'entendrà expirat de forma automàtica, fins que s'aprove una nova convocatòria addicional o es realitzen les modificacions pressupostàries que procedisquen amb la finalitat de dotar amb recursos suficients dites ajudes.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, en funció de les necessitats i situacions que puguin esdevindre en les successives convocatòries que es duguen a terme, podrà acudir-se a la convocatòria ordinària en els termes que en la mateixa s'establisquen sense necessitat d'acudir al procediment de convocatòria oberta.

Cada convocatòria determinarà de forma específica el termini màxim de resolució així com el de la justificació de les despeses que serà com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat subvencionable.

BASE QUARTA. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits

Per a accedir a les ajudes, són requisits indispensables els següents:

1. Que els membres que componen la família monoparental estiguen empadronats a Tavernes de la Vallidigna amb una antiguitat mínima d'un any des del moment en què es publique la convocatòria, sense perjudi dels membres menors d'edat que hagen nascut amb posterioritat o dintre del referit termini.
2. Estar en possessió del carnet de família monoparental expedit per la Generalitat Valenciana.
3. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT), amb els organismes de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.
4. No incórrer en cap de la resta de les causes que es determinen en l'article 13 de la LGS.
5. En cas d'haver sigut beneficiari de la convocatòria immediatament anterior a la que es tracte, haver justificat la correcta utilització de la subvenció i no haver sigut objecte de procediments de reintegrament de subvencions.
6. No rebre aquesta ajuda més de 5 anys continuats.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests requisits, serà necessari aportar la documentació que determina la base sexta.

En cap cas podrà ser beneficiari dues vegades una mateixa unitat familiar o els seus membres.

Obligacions

De la mateixa forma, les persones beneficiàries estan subjectes al règim d'obligacions establertes a l'article 14 de la LGS i concretament, sense perjudi de la resta que s'estableixen, les següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concebent, si escau, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, fins que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Justificar dins el termini i en la forma escaient, la utilització i finalitat a què s'hagueren destinat els fons atorgats per aquesta Administració.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.

BASE QUINTA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Els interessats hauran de sol·licitar l'accés a les ajudes dins del termini que s'assenyale en la convocatòria mitjançant instància específica que podrà presentar-se de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna o de manera presencial en l'oficina de Registre de Serveis Socials (C/Calvari 87 – Braç Treballador).

Tal com s'ha referit a la base tercera, el caràcter limitatiu i determinant del crèdit en aquesta línia d'ajudes suposarà que, en cas d'esgotar-se el crèdit, el termini s'entendrà expirat de forma automàtica, fins que s'aprove una nova convocatòria addicional o es realitzen les modificacions pressupostàries que procedisquen amb la finalitat de dotar amb recursos suficients dites ajudes.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

La sol·licitud específica anirà acompanyada de la documentació que s'estableix la base sexta. Així mateix, les persones sol·licitants podran prestar la seua autorització a l'ajuntament, perquè consulte la documentació disponible en les plataformes d'intermediació de dades o, en cas contrari, caldrà aportar la documentació requerida.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, es farà requeriment a l'interessat per què rectifique en el termini màxim de deu dies hàbils, indicant que en cas de no fer-ho, es tindrà per desistit de la sol·licitud, tal com determina l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23.5 de la LGS.

BASE SEXTA. DOCUMENTACIÓ.

Junt amb la sol·licitud, per part dels interessats deurà aportar-se la següent documentació original:

1. Volant d'empadronament col·lectiu a Tavernes de la Vallidigna.
2. Carnet de família monoparental vigent i expedit per la Generalitat Valenciana.
3. Certificat de titularitat del compte bancari expedit per l'entitat financera
4. Certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna (*)
5. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (*)
6. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social (*)

(*) No ha de presentar-se esta documentació si està en poder d'esta administració o està compresa entre la documentació subjecta a consulta interactiva entre administracions, excepte oposició expressa o falta d'autorització, si és el cas, d'acord amb el que haja fet constar l'interessat en la sol·licitud específica.

Tota la documentació aportada pels interessats necessàriament estarà en vigor i serà totalment vàlida a la data de la sol·licitud efectuada per l'interessat.

Cal advertir que, tal com determina l'article 19.4 LGS, tota alteració, irregularitat o falsedat de les condicions tingudes en compte en aquestes bases per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió i si procedira, al seu reintegrament.

BASE SÈPTIMA. ÒRGAN COMPETENT, INSTRUCCIÓ I VALORACIÓ

De conformitat amb l'article 24 LGS, correspondrà la instrucció a la Regidoria de Serveis Socials, actuant com a instructora la Cap del Departament de Serveis Socials.

En relació amb la valoració de les sol·licituds, es constituirà la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques que s'encarregarà d'avaluar-les i comprovar que concorren tots els requisits exigits per la normativa, bases i convocatòria de les ajudes. A més, serà l'òrgan competent per tal de verificar i comprovar la correcta justificació i utilització dels fons i el pagament anticipat que s'haja resolt per la Regidoria de Serveis Socials. Estarà composta pel personal del Departament de Serveis Socials d'acord amb el que estableix el reglament intern de creació i funcionament de les comissions tècniques d'organització, d'intervenció social i de valoració i seguiment de prestacions econòmiques aprovat per acord de ple de data 2 de maig de 2023.

Instrucció





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

La instrucció i posterior proposta de concessió es formularà a l'òrgan competent per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques a través de la figura de la instructora, que incorporarà a l'expedient informe on es pose de manifest si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a optar a aquesta, segons el que s'estableix a la base quarta.

Aquesta proposta tindrà caràcter de definitiva, atés que no es preveu que per al procediment ací establert es tinguen en compte altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

Resolució

De conformitat amb el que s'establisca a la proposta de concessió, es dictarà resolució per la Regidoria de Serveis Socials, en què constarà el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció on es farà constar, en el seu cas i de forma expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució esmentada de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 9.4 de la LGS, s'expressarà que es compleixen els següents requisits:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concehent.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis que en siguin d'aplicació.

Transcorregut un termini de deu dies des de la publicació de la resolució sense que les persones beneficiàries hagen notificat la seua renúncia, s'entendrà l'acceptació tàcita de la subvenció sense perjudi que es puguin presentar els recursos legalment previstos, d'acord amb el que estableix l'article 24.5 LGS i la mateixa convocatòria.

La resolució acordarà el pagament anticipat de les ajudes, que suposarà l'entrega dels fons econòmics amb caràcter previ a la justificació, com a font de finançament necessària per a dur a terme l'execució de les accions subvencionades. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament. De la mateixa forma, hauran de complir-se tots els requisits per ser beneficiari que les presents bases estableixen, entre els quals s'inclou el deure de justificació d'utilització dels fons atorgats conforme a les presents bases, així com la resta d'obligacions que són inherents i que determine la normativa aplicable.

BASE OCTAVA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La presentació de sol·licitud suposarà el coneixement i acceptació del contingut d'aquestes bases, incloent-ne les obligacions, drets i deures que refereixen als interessats.

BASE NOVENA. JUSTIFICACIÓ

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'aportarà mitjançant la documentació específica de compte justificatiu de la despesa realitzada, mitjançant el procediment electrònic o de manera presencial a l'oficina de registre de Serveis Socials.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. A més de les factures, en cas d'haver-hi, s'haurà d'aportar el justificant de pagament o de la transacció bancària relativa a l'esmentada despesa que acredita l'efectiva assumpció del cost econòmic de l'activitat, servei o bé acreditat dintre de les despeses subvencionables.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques a través de la figura de la instructora, comprovarà l'adequada justificació de la subvenció i en cas que aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari o la seua manca, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

De les dites actuacions s'emetrà informe amb proposta de resolució, que serà remesa a la Regidoria de Serveis Socials que aprovarà la justificació de la subvenció i finalitzarà la tramitació de l'expedient.

L'òrgan concebent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer, de conformitat amb les previsions bàsiques de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

En cas que, existiren irregularitats, absència en la justificació o les despeses acreditades pels beneficiaris no s'adaptaren a les despeses subvencionables establertes a la base dècima, es procedirà a la proposta d'inici d'expedient de reintegrament i de totes les altres responsabilitats establides, d'acord amb les previsions de la LGS, RGS i la base dotzena.

BASE DÈCIMA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, d'acord amb l'article 31 LGS, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries.

Concretament i als efectes de la seua posterior justificació són despeses subvencionables el pagament de subministraments bàsics com ara llum, aigua, gas, calefacció i connexió a internet; la compra d'aliments de primera necessitat i productes d'higiene personal i de la llar, així com bolquers i alimentació infantil; roba i calçat adequats per a tant per a menors com per a adults, inclosa la roba escolar; despeses escolars com material, llibres de text, quotes d'associacions de mares i pares d'alumnes, activitats extraescolars, excursions, transport i menjador; el pagament del lloguer o de quotes d'habitatge, així com despeses associades a l'entrada en un nou habitatge o reparacions urgents; despeses de transport com abonaments de transport públic o carburant quan siga justificat per motius laborals, escolars o mèdics; despeses sanitàries com medicaments no coberts per la sanitat pública, tractaments òptics, dentals o psicològics; despeses específiques per a la cura i el desenvolupament dels menors com escola infantil, escoles d'estiu i joguets educatius; altres despeses justificades com a quotes bàsiques de telefonia mòbil o cursos de formació per a la millora de l'ocupabilitat del progenitor. Queden excloses com a norma general les despeses de luxe, d'oci, restauració, compres no essencials, viatges i aquelles que tinguen caràcter de capital o inversió, així com totes aquelles que baix el caràcter tècnic de l'òrgan instructor i de valoració, queden fora de l'àmbit i finalitat que té aquesta subvenció.

Per imperatiu legal, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

El termini en què s'han d'executar les despeses subvencionables i que en conseqüència seran susceptibles de finançament dels pagaments efectuats per l'Administració, serà determinat per cada convocatòria.





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

BASE ONZENA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

Aquestes ajudes es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es consigne per a cada exercici econòmic al Pressupost de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, que s'individualitzarà per a cada convocatòria de forma concreta respecte de la quantia total de crèdit de què dispose la convocatòria així com la quantia individual màxima de què es podrà beneficiar cada nucli familiar. Així, l'aprovació de les successives convocatòries que es duguen a terme d'acord amb les condicions i procediment que a aquestes bases es determina, tal com s'ha establert a la base tercera en relació amb el procediment de convocatòria oberta i de no comparació de sol·licituds, quedaran condicionades a l'efectiva consignació i existència de crèdit suficient per a fer front a la despesa que se'n derive.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 58.2.b) del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna podrà ampliar, prèvia modificació de crèdit, la dotació pressupostària d'esta ajuda. L'efectivitat d'esta quantia addicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i haurà de realitzar-se amb anterioritat a la resolució de la concessió de la subvenció de conformitat amb el que s'establix.

La quantia individualitzada d'aquesta subvenció s'estableix en 300 € el primer any.

El segon any i successius per un import de 200 €.

El màxim d'anualitats a rebre aquesta ajuda són 5 anys continuats.

BASE DOTZENA. REINTEGRAMENT

Causas

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta, en els següents casos:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 d'esta llei, i si és el cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) L'adopció, en virtut del que s'establix en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

h) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció, com ara la proposta de reintegrament efectuada per l'òrgan de valoració o l'òrgan instructor.

Procediment

La Regidoria de Serveis Socials, es l'òrgan competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció mitjançant la resolució del procediment regulat en la LGS, RGS, LPAC i en aquestes bases, garantint en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Este termini podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Si transcorre el termini per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seua terminació i sense que es considere interrompuda la prescripció per les actuacions dutes a terme fins a la finalització del citat termini.

La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

En cas que, no es produïska el reintegrament de forma voluntària per part de l'interessat, l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna procedirà mitjançant les formes d'execució forçosa dels articles 97 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A) Responsable del tractament Identitat: Ajuntament de Tavernes de la Valldigna NIF: P4624000-H Adreça postal: plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Valldigna (València).

B) Delegat de protecció de dades: dpd@tavernes.org.

C) Període de conservació: Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per a complir les finalitats contingudes en estes bases i, per tant, per a la finalitat per a les quals són obtingudes, en exercici de les competències i funcions de l'Ajuntament, i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'estes finalitats.

D) Base jurídica del tractament: Les bases jurídiques que legitimen el tractament de les dades personals de les persones interessades, a partir de les competències i funcions de l'Ajuntament, són les següents: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

E) Finalitats del tractament: La finalitat del tractament de dades personals es refereix a la gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions d'acord amb les bases d'esta convocatòria pública.

F) Drets dels titulars de les dades personals que proporcionen: Els titulars de les dades tractades per l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna tenen reconegut el dret en tot moment a exercir el dret d'accés a les seues dades, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no s'hagen de menester per a les finalitats per a les quals foren recollides, i a la portabilitat de les dades. En





AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax.962 822 027
Plaça Major, 1 CP. 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

determinades circumstàncies, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades; en este cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. També per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats poden oposar-se al tractament de les seues dades. L'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per exercir estos drets, pot posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna presentant el formulari al correu electrònic dpd@tavernes.org o al correu postal a l'Ajuntament a la plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Valldigna (València). Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets i, en tot cas, sempre que ho considere oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua seu electrònica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

G) Destinataris de les dades: Altres administracions públiques competents en la matèria, quan corresponga, tot i que la informació atorgada als interessats serà tractada de forma principal per l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna a l'objecte que a la present convocatòria s'estableix.

H) Procedència de les dades personals: Les dades personals objecte de tractament per l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna en compliment d'una missió en interès públic, en exercici de poders públics o en compliment d'una obligació legal procedeixen directament de les persones interessades o dels seus representants, o d'altres administracions públiques d'acord amb les previsions legals.

I) Categories de dades objecte de tractament: Les dades que han quedat descrites en les bases d'esta convocatòria i, particularment, les següents: dades identificadores, dades relatives a les característiques personals; estat civil, família, naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades acadèmiques i professionals o relatives al lloc de treball, i categories especials de dades, i altres dades que puga aportar el ciutadà, depenent del tràmit administratiu o actuació municipal.

BASE CATORZENA. PUBLICITAT

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la seu electrònica de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Posteriorment, seran les que regulen les convocatòries anuals sense perjudi de les particularitats que puga arregar cada una.

Cada convocatòria anual d'estes ajudes es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i un extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València. Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

BASE QUINZENA. RECURSOS

Tant l'aprovació d'aquestes bases com les successives resolucions de concessió posen fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà en què tinga lloc la notificació de l'acte o la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'instància de València, en el termini de dos mesos, comptats també a partir de l'endemà en què tinga lloc la notificació o publicació. Tot, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la LPACAP, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

BASE SETZENA. COMPATIBILITAT

L'atorgament d'aquestes ajudes resulta compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

