

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2026/10131 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball d'educador/a social de l'EEIIA per al departament de Serveis Socials, grup/subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de Presidència núm. 2026-0415 de data 31 de juliol de 2026, les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball d' Educador/a Social de l'EEIIA per al departament de Serveis Socials, grup/subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs-oposició. S'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa: <https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es>, així com en la pàgina web de l'entitat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Les sol·licituds s'hauran de dirigir al President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i podran presentar-se en la Seu electrònica o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini de presentació serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València. Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència, en el termini d'un mes, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sueca, 3 d'agost de 2026.—El president, Rafael Gisbert Aragó.



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL LLOC D'EDUCADOR/A SOCIAL DEL EEIIA.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases, seguint el que es disposa en l'article 18.6 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i l'article 34.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, la creació d'una borsa d'ocupació per a tindre preparat un mecanisme que done cobertura legal a necessitats essencials que puguen sorgir, amb professionals que desenvoluparen les seues funcions en la categoria professional enquadrada en:

Servei/Dependència	SSAPE
Denominació del lloc	EDUCADOR/A SOCIAL EEIIA
Naturalesa	INTERI
Grup/Subgrup	A2

SEGONA. Funcions del lloc de treball.

- Suport als serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en la valoració i detecció de situacions de risc i/o vulnerabilitats produïdes per la dinàmica familiar o alguna característica d'un o més membres de la família, a requeriment de l'equip d'intervenció social de la zona bàsica.
- Atenció integral de caràcter educatiu, de mediació, o d'acompanyament, tant individuals com familiars o grupals de les necessitats específiques dels xiquets, xiquetes i adolescents i les seues famílies, d'acord amb el pla personalitzat d'intervenció social dissenyat per l'atenció primària de caràcter bàsic i en l'estratègia de implantació acordada conjuntament.
- Elaboració i implantació de programes que fomenten l'establiment dels vincles afectius i el bon tracte en la unitat familiar.
- Actualització de la valoració de la situació personal o familiar i del pla d'intervenció, de protecció o pla personalitzat d'intervenció social.
- Col·laboració amb els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, a requeriment d'esta, així com coordinació sistemàtica amb el programa de prevenció i intervenció familiar i, en qualsevol cas, amb la persona professional de referència.
- Facilitació de la incorporació dels xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o vulnerabilitat als programes i recursos de formació i inserció laboral,



secundant així el procés d'emancipació, autonomia personal i inclusió sociolaboral.

- Col·laboració amb els programes de mesures judicials, acolliment familiar en família educadora, adopcions i abusos sexuals, així com amb el servei de violència de gènere i masclista.
- Avaluació de la gestió del cas i re planificació per a aconseguir els objectius.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida.

1. Grau o diplomatura en EDUCACIÓ SOCIAL o equivalent.
2. Formació específica en INTERVENCIÓ FAMILIAR, DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ADOLESCENT i SISTEMA DE PROTECCIÓ. (Formació mínima de 100 hores en qualsevol dels 3 àmbits, acreditada per entitat u organisme oficial)
3. Disposar de permís de conduir tipus B i vehicle propi. El lloc de treball implicarà el desplaçament entre els pobles de la Ribera Baixa.
4. Disposar del certificat que acredite l'absència de delictes de Naturalesa Sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tracta d'essers humans



QUARTA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds

En les instàncies, les persones aspirants sol·licitaran prendre part en la present convocatòria i manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Es dirigiran al Sr. President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i es presentaran en la Seu electrònica de la Mancomunitat o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils a partir de la publicació d'aquestes bases.

A la instància s'acompanyarà resguard original de l'ingrés bancari en el compte del banc ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) de l'import dels drets d'examen, al CONCEPTE indicar: **BORSA EDUCADOR/A EEIIA + el nom de la persona aspirant a la prova**, els drets d'examen es fixen en la quantitat de 80 euros, segons l'ordenança de taxes de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Estaran exemptes del pagament de la taxa, sempre i quan ho acrediten amb documentació oficial:

- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- Persones que figuren com a demandats d'ocupació almenys, un any anterior a la data de finalització de presentació de sol·licituds, que acreditaran amb el certificat expedit per l'òrgan corresponent i de data màxima d'expedició de 3 mesos
- Persones víctimes de violència de gènere, que acreditaran amb el certificat expedit pels Serveis Socials competents i de data màxima d'expedició de 3 mesos.
- Gaudiran una bonificació del 50% aquelles persones que acreditin mitjançant documentació oficial tindre la condició de família nombrosa i/o monoparental.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La



Mancomunitat de la Ribera Baixa serà la responsable del tractament d'aquestes dades.

Juntament amb la instància, hauran d'acompanyar la següent documentació: -

- Annex I, Annex II i Annex III.
- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu equivalent.
- Fotocòpia del permís de conduir tipus B.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria.
- Certificat del Registre Central de delinqüents del Ministeri de Justícia.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

QUINTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, s'assenyalarà un termini de **cinc dies hàbils** perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució de Presidència es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció, no sent inferior a 10 dies hàbils.

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en la seu electrònica de la mancomunitat; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per el òrgan de selecció en els locals on s'haja celebrat la prova anterior i en la seu electrònica de la mancomunitat, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de



la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- Presidència
- Secretaria
- Vocalies

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases

- Fase Oposició.
- Fase Concurs.

La fase d'oposició constituirà el seixanta per cent del total del procés, sent del quaranta per cent la fase concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova d'aptitud eliminatòria i obligatòria per a les persones aspirants

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.



Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir.

EXERCICI ÚNIC: Consistirà en una prova tipus test o preguntes curtes a criteri del tribunal.

L' exercici tindrà una durada de 90 minuts i es qualificarà de 0 a 60 punts, sent necessari per a aprovar obtenir una qualificació de 25 punts.

FASE CONCURS:

1. **ENTREVISTA:**

Passada la fase d'oposició, les persones aspirants que hagen superat dita fase seran convocades a una entrevista, la qual versarà sobre qüestions relacionades amb les funcions, competències necessàries per al lloc de treball i altres que estime el tribunal. L'entrevista tindrà una puntuació màxima de **20 punts**, no siguent eliminatòria. En el mateix acte es comptabilitzarà la formació aportada per la persona aspirant per tal de comptabilitzar els mèrits.

2. **MERITS.** Es comptabilitzarà la formació relacionada amb la següent temàtica: TRAUMA, ABUSOS SEXUALS, PREVENCIÓ E INTERVENCIÓ EN QUALESVOL TIPUS DE VIOLÈNCIA SOBRE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, MEDIACIÓ FAMILIAR. La puntuació màxima serà de **20 punts**.

CURSOS DE FORMACIÓ	PUNTS
DE FINS 25 HORES	1 punt per curs
DE 26 FINS A 50 HORES	2 punts per curs
DE 51 A 100 HORES	3 punts per curs
DE 101 A 200 HORES	4 punts per curs
DE MES DE 200 HORES	5 punts per curs

HUITENA. Qualificació

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, serà la puntuació final.

NOVENA. Relació d'Aprovats i funcionament de la borsa de treball.

Una vegada determinada la puntuació final es constituirà la borsa de treball. El tribunal qualificador farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la



Mancomunitat la relació ordenada de persones aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda, i elevarà la llista de persones aprovades a la presidència de la Mancomunitat amb proposta de formació de borsa de treball.

1. L'ordre de les persones integrants de les borses de treball serà determinat per la puntuació total més alta, i s'ordenarà gradualment. En cas que es produïsquen empats, aquests es dirimiran per sorteig. Qualsevol variació en el/els telèfon/s de contacte i el/s correu/s electrònic/s hauran de comunicar-la a la Secció de Recursos Humans durant la vigència de la borsa.
2. Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a futurs nomenaments interins que resulten necessaris a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.
3. A mesura que es produïsquen les necessitats, es comunicaran telefònicament a les persones integrants de la borsa de treball, segons l'ordre que ocupen en la borsa, quedant constància per escrit de l'ordre de les trucades realitzades, l'hora i el nombre de contacte.
4. Localització: L'òrgan gestor cridarà a les persones integrants de la borsa mitjançant localització telefònica o correu electrònic, en aquest últim cas, es podrà enviar un correu electrònic a les persones integrants de la borsa perquè donen resposta a aquest en el termini de 24 hores des de la remissió d'aquest. I la primera persona integrant de la borsa, serà la que tindrà preferència per a acceptar l'oferta i, en cas de renúncia es seguirà l'ordre d'aquesta.

En cas de localització telefònica, quan no s'aconsegueixca aquesta comunicació amb la persona interessada, però haguera sigut atesa la trucada per diferent persona o s'haguera deixat missatge en el contestador telefònic, s'esperarà un període mínim de 30 minuts perquè la persona responga a la crida i manifeste la seua opció. Transcorregut aqueix termini sense que la persona interessada haja establert contacte, es procedirà a la crida de la següent persona integrant de la borsa. En cas de no aconseguir-se cap tipus de comunicació es realitzarà una segona trucada, transcorreguts almenys 10 minuts, i, en el supòsit de no aconseguir-se tampoc comunicació, es cridarà a la següent persona candidata. Les persones integrants de la borsa no localitzades per aquest sistema romandran en el seu corresponent ordre en les llistes d'espera per a següents crides.

5. Les persones integrants de la borsa de treball que renunciïn a un nomenament interí, passaran a l'últim lloc de la mateixa excepte en els següents suposats:

- a. Per trobar-se prestant servei en una administració pública, empresa pública o privada. En aquest supòsit, la persona interessada haurà d'aportar justificant de dita extrema en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball. La persona integrant de la borsa quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins al dia que conste en l'indicat justificant com a data de finalització de contracte o nomenament, passant a partir d'aquesta data a ocupar l'ordre inicial que li correspon en la borsa. En aquells casos en què el contracte o



nomenament amb una altra empresa o entitat no conste data de finalització, la persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique el seu cessament en l'empresa o entitat en la qual preste servei. Aquesta justificació haurà de presentar-la en la Mancomunitat de la Ribera Baixa en el termini de tres dies laborals des del seu cessament, en cas contrari passarà a últim lloc de la borsa.

b. Per malaltia que li impedisca l'acompliment del lloc de treball. En aquest supòsit la persona interessada haurà de justificar, mitjançant informe mèdic, tal extrem en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, si no compleix aquest termini passarà a l'últim lloc de la borsa. La persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique l'alta mèdica, que haurà de presentar en la Mancomunitat en el termini de tres dies laborals des que es produísca, si no compleix aquest termini passarà a últim lloc de la borsa.

c. Haver acceptat una altra oferta de treball en una altra empresa o entitat, sense que encara s'haja iniciat la relació laboral o funcional i que aquest inici estiga previst en un termini màxim de quinze dies naturals. En aquest supòsit, se seguiran els mateixos criteris de justificació de treball i cessament que l'establert en l'apartat a., entenent-se que el termini de presentació del justificant de treball comença a explicar des de l'inici de la relació laboral o funcional.

6. Les persones integrants de la borsa de treball que renunciïn tres vegades a nomenaments interins, estiguen o no justificades, s'exclouran de la borsa.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores.

DEZENA. Finalització de la relació d'interinitat

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sense dret a compensació alguna:

- a) Per la cobertura reglada del lloc de treball per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establits.
- b) Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs de treball assignats.
- c) Per la finalització del termini autoritzat expressament arreplegat en el seu nomenament.
- d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.



ONZENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la presidència.

En el no previst en les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



TEMARI

Tema 1. Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels Serveis Socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. DECRET 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i l'ordenació d'aquests dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. (TÍTOL II. De l'atenció primària)

Tema 3. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Tema 4. Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

Tema 5. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Tema 6. Llei 39/2015. El procediment administratiu. Principis generals, fases, concepte d'interessat, drets dels interessats. Presentació i registre de documents.

Tema 7. Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local. El municipi. Organització i funcionament municipal. Competències. Serveis públics locals. Les mancomunitats.

Tema 8. L'Equip Específic d'Intervenció en Infància i Adolescència. Protocol d'intervenció. Projecte d'Intervenció Social, Educatiu i Familiar.

Tema 9. La desprotecció infantil. Detecció, avaluació, notificació. Desempament, tutela i guarda. Pla de protecció. Objectius: preservació familiar, reunificació familiar i preparació per a la vida independent. Competència dels serveis socials en el Pla de Protecció.

Tema 10. Acolliment familiar, acolliment residencial i adopció: definició, tipologies, requisits i terminis. Funcions dels serveis socials municipals. L'informe social.

