

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de la Ribera Baixa

2026/10125 Anunci de la Mancomunitat de la Ribera Baixa sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una borsa d'ocupació per al nomenament interí provisional per millora d'ocupació d'un lloc vacant de tècnic/a administratiu/va, grup/subgrup C1, pel sistema de concurs de mèrits.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució de Presidència núm. 2026-0417 de data 31 de juliol de 2026, les bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir el lloc de treball de Tècnic/a Administratiu/va de la plantilla de personal funcionari de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en Butlletí Oficial de la Província.

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Mancomunitat de la Ribera Baixa: <https://mancomunitatiberabaixa.sedelectronica.es>, així com en la pàgina web de l'entitat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

VEURE ANNEX

Les sol·licituds s'hauran de dirigir al President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i podran presentar-se en la Seu electrònica o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El termini de presentació serà de 10 dies natural, comptats des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València. Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència, en el termini d'un mes, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu davant el jutjat competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sueca, 3 d'agost de 2026.—El president, Rafael Gisbert Aragó.



BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la constitució d'una borsa d'ocupació per al nomenament interí provisional per millora d'ocupació d'un lloc de treball vacant de TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/VA, pel sistema de concurs de mèrits, que les seues característiques són:

Servei/Dependència	SSAPB
Denominació del lloc	TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/VA
Naturalesa	INTERINITAT
Nomenament	FINS 31/12/2028
Grup/Subgrup	C1

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Gestió documental. Actuacions i tasques administratives associades al desenvolupament del projecte d'itineraris com gestió de cites, atencions i consultes telefòniques, registre i actualització d'informació dels participants del programa aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació i/o establir línies de comunicació amb altres professionals de la mancomunitat per facilitar l'accés dels participants als recursos existents.
- Gravar els indicadors de comunicació i publicitat en l'aplicatiu aric-ue (aplicatiu repositori d'indicadors de comunicació de la unió europea) o l'aplicatiu que establisca la direcció general de fons europeus a este efecte.
- Arreplegar, mitjançant els qüestionaris corresponents, i gravar els indicadors de les persones participants dels itineraris d'inclusió social en l'aplicatiu ari 21-27 (aplicatiu repositori d'indicadors 21-27) o l'aplicatiu que establisca la direcció general de fons europeus a este efecte.
- Funcions no especificades anteriorment, incloses en l'exercici de la seua titulació.
- Qualsevol altra funció similar encomanada per les persones superiors jeràrquics.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari:

- Ser funcionari de carrera de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.
- Pertànyer a un cos, agrupació professional funcional o escala diferent del lloc de treball a cobrir.
- Reunir els requisits de titulació per a participar en les proves selectives d'accés al corresponent cos o escala del lloc de treball a cobrir.



- Estar en possessió de la titulació per a poder accedir al lloc:

Batxiller, cicle formatiu de grau superior o equivalents.

- Annex I, Annex II i Annex III.
- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu equivalent.
- Disposar de permís de conduir tipus B i vehicle propi. El lloc de treball implicarà el desplaçament entre els pobles de la Ribera Baixa.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds

Les sol·licituds de participació, hauran de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les bases íntegres es publicaran en Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La Mancomunitat serà la responsable del tractament d'aquestes dades.

A la instància s'acompanyarà resguard original de l'ingrés bancari en el compte del banc ES92 0081 5537 6300 0111 3116 (BANC SABADELL) de l'import dels drets d'examen, al CONCEPTE indicar: millora d'ocupació TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/VA + el nom de la persona aspirant a la prova, els drets d'examen es fixen en la quantitat de 60 euros, segons l'ordenança de taxes de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

Estaran exemptes del pagament de la taxa, sempre i quan ho acrediten amb documentació oficial:

- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- Persones víctimes de violència de gènere, que acreditaran amb el certificat expedit pels Serveis Socials competents i de data màxima d'expedició de 3 mesos.
- Gaudiran una bonificació del 50% aquelles persones que acrediten mitjançant documentació oficial tindre la condició de família nombrosa i/o monoparental.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la



data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Juntament amb la instància, hauran d'acompanyar la següent documentació:

- Annex I, Annex II i Annex III.
- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu equivalent.
- Fotocòpia del permís de conduir tipus B.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional d'admesos i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de cinc dies naturals perquè puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, s'elevaran a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució, que es publicarà en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat.

CINQUENA. Òrgan Tècnic de Selecció

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- Presidència
- Secretaria



— Vocalies

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció dels aspirants constarà de la següent fase:

FASE CONCURS: 100 punts

A) l'experiència professional: 50 punts

Per cada mes d'experiència en lloc de treball en categoria igual o superior al lloc ofertat= 0.33

B) Possessió de titulacions acadèmiques oficials , superiors i diferents a la presentada en els requisits: 5 punts

Titulacions superiors a la requerida:

TITULACIÓ UNIVERSITARIA RELACIONADA AMB LA PLAÇA

C) Coneixement del valencià: 20 punts

- C1: 10 PUNTS
- C2: 20 PUNTS

D) Formació relacionada amb el lloc de treball: 25 punts

- MASTERS. 10 PUNTS PER CADA MASTER
- CURSOS DE MES DE 100 HORES. 5 PUNTS PER CADA CURS
- FORMACIO ESPECIFICA RELACIONADA AMB SERVEIS SOCIALS: 0.30 PER CADA CURS.
- OFIMATICA RELACIONADA AMB EL LLOC: EXCEL, ACCESS,.. 0.25 PUNTS PER CADA ACCIO FORMATIVA



SETENA. Qualificació

La relació de persones aprovades es determinarà amb l'ordre de prelació realitzat per la suma de puntuació obtinguda en la fase de concurs, donant començament amb la persona aspirant que haja obtingut d'aquesta forma la puntuació total més alta.

OCTAVA. Relació d'Aprovats i Funcionament de la Borsa d'Ocupació

Una vegada acabada la qualificació de les persones aspirants, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació en la seu electrònica d'aquesta Mancomunitat.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelació que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

La persona integrant de la borsa que reba proposta de nomenament, mitjançant localització telefònica o correu electrònic, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta en un període màxim de 24 hores.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc de treball a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa de treball, passant a últim lloc de la borsa.

NOVENA. Finalització de la relació d'interinitat

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sense dret a compensació alguna:

- a) Per la cobertura reglada del lloc de treball per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establits.
- b) Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs de treball assignats.
- c) Per la finalització del termini autoritzat expressament arreplegat en el seu nomenament.
- d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

DEZENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre



Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que haja sigut obtinguda pels aspirants. Notificat aquest, el termini perquè es presente serà dels dies que indique l'administració.

En el no previst en les bases serà d'aplicació el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Text Refondre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refondre de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

