

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/10025 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de dues places d'oficial/a de policia, pel sistema de promoció interna ordinària, mitjançant concurs oposició.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 4720 de 30 de juliol de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la provisió en propietat de dos places d'Oficials de Policia pel sistema de promoció interna ordinària mitjançant concurs oposició.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <https://quartdepoblet.sedipualba.es/> i/o en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es, àrea de Recursos Humans.

D'acord amb les facultats delegades atribuïdes per Resolució d'Alcaldia 3829 de data 16 de juny de 2026 en relació amb les competències de l'article 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el mana i firma la Regidora de l'Àrea de Recursos Generals, Sra. María Consuelo Campos Malo, per delegació de competències.

Quart de Poblet, 31 de juliol de 2026.—La regidora, per delegació, Resolució 3829, María Consuelo Campos Malo.





Personal

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE LA POLÍCIA LOCAL DE QUART DE POBLET, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN

B A S E S

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de dos plazas de la categoría profesional de Oficial /a del Cuerpo de la Policía Local de Quart de Poblet, que se encuentran dentro de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local y sus Auxiliares, encuadradas en la Escala Ejecutiva, Grupo B, de titulación del artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, derivadas de las ofertas de empleo público de 2024 aprobadas mediante Resolución de Alcaldía nº 2589 de 28/05/2024.

Esta convocatoria se regirá por las presentes bases. El procedimiento selectivo será el de CONCURSO OPOSICIÓN para el turno de promoción interna de conformidad con el Anexo del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

Las dos plazas se ofertan por el procedimiento de promoción interna.

En los procesos selectivos objeto de la presente convocatoria, la adjudicación de las vacantes convocadas se realizará en una lista única final de aspirantes, cuyo orden se basará en la puntuación final obtenida, comenzando con la puntuación mayor y en orden decreciente; para determinar la puntuación final se tendrá en cuenta la calificación de todos los ejercicios de las fases de oposición y de concurso. En caso de empate se regirá en la forma establecida en el citado Decreto.

El Órgano Técnico de Selección no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

De conformidad con el artículo 9.3 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local en la Comunidad Valenciana, en caso de renuncia o exclusión de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo, el tribunal propondrá la

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición

Página 1





Personal

inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición no hubieran obtenido puntuación suficiente para ser propuestas para la realización del curso selectivo.

2. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y SUS BASES.

Las Bases específicas de la presente convocatoria se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web municipal, publicándose un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. Los demás anuncios referentes a los procesos de la misma se publicarán en el BOP, y a partir del comienzo de las pruebas en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento, no siendo necesario efectuar notificaciones o avisos individuales a las personas aspirantes sobre el desarrollo de las pruebas.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido/a al presente proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares. En el caso de la promoción interna ordinaria, perteneciente al mismo cuerpo de policía local.
- b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.
- c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real Decreto 818/2009).
- e) Estar en posesión de la titulación exigida para el acceso a la escala a la que se concurra, es decir el título de técnico superior o equivalente.

4. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte se dirigirán a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Quart de Poblet, presentándose por registro electrónico a través de la sede electrónica siendo necesario a tal efecto estar registrado/a para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe, durante un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOE, sin

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición

Página 2





Personal

perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

1. Justificante del abono de los derechos de participación en el proceso selectivo de 31,50 € fijados según ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la concurrencia a pruebas selectivas de personal del Ayuntamiento de Quart de Poblet que podrá hacerse efectiva a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Quart de Poblet o bien mediante del ingreso bancario en la cuenta del **banco Santander IBAN ES33 Entidad 0049 Oficina 0450 dígito de control 18 y número de cuenta 2210416670**.

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como la ordenanza reguladora de Tasas por derechos de examen, procederá la devolución de los derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no presentación en plazo de las instancias y los documentos.

A la instancia se acompañará copia del resguardo justificativo de haber satisfecho dicho importe.

Tendrán derecho a la exención del pago de tasas por derechos de examen las personas que cumplan los siguientes requisitos y los justifiquen documentalmente aportando los certificados correspondientes junto con la solicitud de participación:

- a) Las personas que figurasen como desempleadas durante el plazo, al menos de un mes anterior a la fecha de convocatoria de pruebas selectivas de acceso a los Cuerpos y Escalas de funcionarios o a las categorías de personal laboral, y/o convocatorias para creación de bolsas de trabajo convocadas por este ayuntamiento en las que soliciten su participación. Para el disfrute de la exención será requisito que, no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional. Estas condiciones deberán ser acreditadas por medio de certificados emitidos por la Administración competente.
- b) Las familias numerosas, en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre de Protección a las Familias Numerosas:

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

- c) Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.
- d) La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

2. La documentación acreditativa de los méritos alegados, así como un índice de la documentación aportada. Tanto la documentación como el índice debe aportarse en un fichero encriptado debidamente ordenado cronológicamente.

No serán tenidos en cuenta aquellos méritos no obtenidos, ni justificados ni presentados correctamente dentro del plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, podrán decaer en el derecho a participar en esta convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

El hecho de no aportar el justificante de pago o no especificar a qué prueba selectiva corresponde, dará lugar a la exclusión de la persona interesada, que se realizará en la resolución por la que se apruebe la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas. La exclusión definitiva de una persona aspirante al proceso selectivo o la no concurrencia a las pruebas establecidas en las presentes bases, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas a las pruebas selectivas, será necesario con que las personas aspirantes hayan presentado en plazo la instancia debidamente cumplimentada, aportado la documentación anexa en sobre cerrado y encriptado a la que se hace referencia en las presentes bases y haber abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, por resolución se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y será expuesta en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento, con indicación de la causa de exclusión, si las hubiere, y concediendo un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, a tenor de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 15 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Dichas reclamaciones, si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que será hecha pública mediante resolución que se publicará en la sede electrónica del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Quart de Poblet y en su página web. Si no se produjesen reclamaciones o peticiones de subsanación, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente y será publicada en los mismos medios que la lista provisional.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto a la subsanación de defectos. No obstante, los errores materiales o de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

No serán subsanables, por afectar al contenido sustancial del sistema selectivo: no hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las Bases, presentar la solicitud de manera extemporánea, ya sea antes o después del plazo establecido y/o no haber efectuado el pago de los derechos de examen en el plazo establecido.

6. TRIBUNAL CALIFICADOR COMO ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN (OTS).

La resolución por la cual se apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas incluirá la composición del órgano técnico de selección integrado por cinco miembros, todos/as ellos/as con voz y voto, de acuerdo con el artículo 28 del Decreto 179/2021.

Dicha resolución determinará tanto sus miembros titulares como de los suplentes y también las personas asesoras especialistas de las pruebas, así como también el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición. Esta resolución se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet y en su página web.

El órgano técnico de selección estará integrado por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

- a) Presidencia: quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local del Ayuntamiento de Quart de Poblet o de cualquier otro cuerpo de Policía Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaría: quien ostente la de la corporación, o persona funcionaria de carrera en quien delegue.
- c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.
- d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

En caso de ausencia de la Presidencia titular y suplente, ésta corresponderá ostentarla a la persona Vocal de mayor edad.

La composición del órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos suplentes. Para poder ser nombrado miembros del OTS, en base al principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de la Policía Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.
- b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

El OTS no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente y será siempre necesaria la presencia de la Secretaría y la Presidencia.

A los efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el OTS que actúa en esta prueba selectiva tendrá categoría segunda de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los/las miembros/as del OTS como de sus asesores/as y colaboradores/as.

Los/as miembros/as del OTS, podrán ser recusados/as por los/las aspirantes y abstenerse de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/15, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El OTS podrá ser asistido por titulados/as especialistas para la formulación y calificación de las pruebas de aptitud médico-intelectual, físicas e idioma valenciano, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con el Tribunal con base exclusivamente en las mismas.

El OTS tiene el deber de velar, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La Secretaría levantará acta de la constitución y actuaciones del OTS.

7. CALENDARIO, COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, se anunciará en la Resolución definitiva, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes y la composición del Tribunal, se hará público en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios y pagina web del Ayuntamiento.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso, se expondrán en el tablón, las sedes y página web señaladas en las bases, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días y máximo de cuarenta y cinco días.

El orden de actuación de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo previo o el establecido para los procesos de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados justificadamente por el órgano técnico de selección. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluida del procedimiento selectivo. Cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante para su realización, siempre y cuando las pruebas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Una vez iniciado el proceso selectivo, los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y, en definitiva, cualquier decisión que adopte el Tribunal y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrán en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

8. ORDEN DE INTERVENCIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES. IDENTIFICACIÓN.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aun cuando se deba a causas justificadas.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

El OTS podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistas del Documento Nacional de Identidad.

Siempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato de las aspirantes. El sistema a utilizar será aquel que vincule a la persona aspirante con un sistema técnico que garantice el anonimato.

9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección se realizará conforme a las presentes bases y en virtud de lo dispuesto en la Ley 17/2017, de la Generalitat, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunitat Valenciana y el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

10. FASES Y PRUEBAS.

Fases del proceso de selección por promoción interna ordinaria para las escala técnica y categoría de oficial, constará necesariamente de las siguientes fases: oposición, concurso y curso selectivo.

10.1. FASE DE OPOSICIÓN.

En los anexos III, IV, y VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, se establecen los ejercicios y temarios de las pruebas selectivas, así como, en su caso, los criterios de exclusión y valoración de las pruebas psicotécnicas, y el baremo de méritos. Por lo anterior, se deberá proceder a la superación de las siguientes pruebas, contenidas en dicha norma.

PRUEBA PRIMERA. APTITUD FÍSICA, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Las pruebas de aptitud física se llevarán a cabo de acuerdo con lo señalado en el Anexo V del Decreto 179/2021.

A) Tienen como finalidad valorar, entre otras cualidades físicas, la agilidad, la fuerza explosiva, la resistencia y la capacidad natatoria de la persona aspirante.

B) Previamente la persona aspirante entregará al IVASPE, o al tribunal, un certificado médico expedido como máximo 3 meses antes de realización de las pruebas físicas, en el que se haga constar que a la fecha del certificado se reúnen las condiciones psicofísicas necesarias para llevarla a cabo.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

El hecho de no presentar este certificado comporta la exclusión automática de la persona aspirante tanto de la realización de la prueba de aptitud física.

C) La calificación global final de la prueba de aptitud física será Apto/No apto. La prueba será de carácter obligatorio y eliminatorio. Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

D) Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda. Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. Caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

E) La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física, es la siguiente:

- 1) Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.
- 2) Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.
- 3) Carrera de resistencia a pie. Consiste con recorrer una distancia de 1000 m en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.
- 4) Natación. Prueba que consiste en nadar 50 m a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

F) Descripción de las pruebas.

1. Prueba: carrera velocidad a pie – 60 metros.

1.1. Objetivo: Valorar la velocidad explosiva de la persona aspirante

1.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 60 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

1.3. Normas de ejecución:

1.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

1.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de “listos – ya», indicando “ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebase la línea de meta tras completar los 60 metros.

1.4. Invalidaciones:

1.4.1. Nulo:

1.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

1.4.2. Eliminación:

1.4.2.1. Realizar 2 nulos.

1.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.

1.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.

1.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.

1.5. Número de intentos: dos.

1.6. Especificaciones técnicas:

1.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 60 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 330".

1.7. Instalación: pista de atletismo.

1.8. Valoración:

El tiempo registrado en los 60 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 10"50		Hasta 12"50
Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 11"		Hasta 13"
Policía Local C.V.		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 12"		Hasta 14"

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

2. Prueba: lanzamiento de balón medicinal.

2.1. Objetivo: valorar la fuerza explosiva de la persona aspirante.

2.2. Descripción: Consiste en lanzar el balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza lo más lejos posible.

2.3. Normas de ejecución:

2.3.1. Posición inicial: La persona aspirante se deberá posicionar de pie detrás de una línea marcada en el suelo. Los pies deberán colocarse en paralelo con una separación aproximada de la anchura de los hombros y con las puntas de los mismos a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.3.2. Ejecución: Se lanzará el balón dentro del sector de caída, accionando los brazos de forma simétrica, desde atrás y por encima de la cabeza.

2.4. Invalidaciones:

2.4.1. Nulo:

2.4.1.1. Pisar la línea de lanzamiento al ejecutar o una vez ejecutado el lanzamiento, así como tocar el suelo por delante de la misma con cualquier parte del cuerpo.

2.4.1.2. No colocar las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento (tener un pie adelantado con respecto al otro).

2.4.1.3. Saltar, despegar del suelo uno de los pies o arrastrar cualquiera de los mismos hacia atrás al realizar el lanzamiento. Se permite elevar los talones siempre que las puntas de los pies estén en contacto con el suelo.

2.4.1.4. Lanzar con una sola mano o con agarre asimétrico.

2.4.1.5. Lanzar de forma distinta a la descrita en el apartado de ejecución.

2.4.1.6. Lanzar fuera o sobre el perímetro del sector de caída.

2.4.2. Eliminación:

2.4.2.1. Realizar dos nulos.

2.4.2.2. Utilizar cualquier tipo de producto que pueda contaminar/dejar rastros en el balón medicinal.

2.4.2.3. Utilizar guantes o cualquier otro elemento que pueda modificar la adherencia.

2.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado el primer lanzamiento nulo.

2.6. Especificaciones técnicas:

2.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se medirá la distancia desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima que haya dejado el balón dentro del

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

sector de caída. La distancia de lanzamiento se registrará en metros con dos decimales. Ejemplo: 7,30 metros.

2.7. Instalación: foso de arena.

2.8. Valoración:

La distancia registrada en el lanzamiento corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
5,50 m o más		5,50 m o más
Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
4,90 m o más		4,90 m o más
Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
4,40 m		4,40 m

3. Prueba: carrera de resistencia a pie.

3.1. Objetivo: valorar la resistencia de la persona aspirante.

3.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 1000 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

3.3. Normas de ejecución:

3.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

3.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de “listos – ya», indicando “ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebase la línea de meta tras completar los 1000 metros.

3.4. Invalidaciones:

3.4.1. Nulo:

3.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

3.4.2. Eliminación:

3.4.2.1. Realizar 2 nulos.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

3.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.

3.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.

3.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.

3.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado la primera salida nula.

3.6. Especificaciones técnicas:

3.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 1000 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 330"

3.7. Instalación: pista de atletismo.

3.8. Valoración:

El tiempo registrado en los 1.000 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

Policía Local CV		
Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Fins 35 anys
Hasta 420"		Fins a 440"
Policía Local C.V.		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 530"		Hasta 600"
Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 630"		Hasta 700"

4. Prueba: natación.

4.1. Objetivo: valorar la capacidad natatoria del aspirante.

4.2. Descripción: consiste en nadar en el menor tiempo posible una distancia de 50 metros, en estilo libre, en piscina de 25 o 50 metros.

4.3. Normas de ejecución:

4.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes deberán colocarse en la calle que les haya sido asignada sobre la plataforma de salida o dentro del vaso. En este último caso la persona aspirante deberá permanecer en contacto con la pared.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

4.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de “listos – ya», indicando “ya» el inicio. Las personas aspirantes nadarán en estilo libre. La prueba finaliza al contactar con la pared de la piscina, de forma visible para el cronometrador, tras completar los 50 metros. En caso de que la piscina sea de 25 metros la persona aspirante tocará la pared en el viraje.

4.4. Invalidaciones:

4.4.1. Nulo:

4.4.1.1. Apoyarse para descansar o tomar impulso en corcheras, escaleras, bordes o fondo del vaso una vez comenzada la prueba.

4.4.1.2. Realizar más de la mitad de la prueba en inmersión.

4.4.1.3. Invadir cualquier calle diferente a la asignada.

4.4.1.4. Comenzar la prueba antes de la señal de inicio.

4.4.1.5. Pérdida de gafas de natación.

4.4.2. Eliminación:

4.4.2.1. Realizar dos nulos

4.4.2.2. Invadir cualquier calle diferente a la asignada obstaculizando a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.

4.4.2.3. Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. tales como palas, corchos, aletas, neopreno...

4.4.2.4. Abandonar voluntariamente la piscina durante la prueba, tras lo que no se permitirá continuar.

4.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado nulo en el primero. En este caso solamente se detendrá a la afectado y realizará el segundo intento al final de todas las series.

4.6. Especificaciones técnicas:

4.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se registrará el tiempo empleado al tocar la pared tras completar los 50 metros. El tiempo se registrará en segundos con dos decimales. Ejemplos: 43"78

4.6.2. Otras: Será obligatorio el uso de gorro de baño y se permitirá utilizar gafas de natación.

4.7. Instalación: piscina de 25 o 50 metros.

4.8. Valoración: el tiempo registrado corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

Policía Local CV

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 58"		Hasta 100"
Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 120"		Hasta 130"
Policía Local CV		
Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Més de 50 anys
Hasta 140"		Fins a 150"

PRUEBA SEGUNDA. APTITUD PSICOTÉCNICA, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral correspondiente a la estabilidad emocional, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología.

El contenido se establece en el anexo IV del citado Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, para la categoría de oficial.

La calificación global de las pruebas psicotécnicas será APTO O NO APTO.

PRUEBA TERCERA. Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, sobre el contenido que se especifica en el apartado B.2 siguiente del Anexo III del Decreto 179/2021.

El tiempo máximo para desarrollar este ejercicio se establecerá por el Tribunal el día de su realización y, en ningún caso, será superior a 90 minutos.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{aciertos} - \left(\frac{\text{errores}}{3}\right)}{\text{nº de preguntas}} \times \text{puntuación máxima}$$

PRUEBA CUARTA. Ejercicio práctico, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Ejercicio práctico que consistirá en la realización una prueba práctica sobre el contenido del temario recogido en el apartado B.2 del Anexo III del Decreto 179/2021, con una duración de 1 hora y 30 minutos, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo que se al que se opta. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso y las consideraciones que evidencien capacidad resolutive.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

PRUEBA QUINTA. Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano, de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

En los anexos II, III, IV, V y VII del Decreto 179/2021, se establecen los ejercicios y programas de las pruebas selectivas, así como en su caso, los criterios de exclusión del reconocimiento médico y valoración de las entrevistas.

10.2. FASE DE CONCURSO.

Fase de concurso. La valoración de los méritos aportados se llevará a cabo de acuerdo con los baremos establecidos en el anexo VII del citado Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell.

La puntuación máxima en esta fase de concurso será de 40 puntos. La persona aspirante aportará la autobaremación de sus méritos.

La valoración del concurso oposición será la suma de las fases de concurso y oposición.

Baremo de los concursos de méritos

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

A) Baremo para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, por cualquier procedimiento en el que el concurso de méritos intervenga como parte integrante del proceso de selección.

B) La puntuación máxima que pueden alcanzar los méritos alegados es de 40 puntos. Para la parte de concurso del concurso oposición, la puntuación máxima es el 40 % de la puntuación total del proceso, que debe calcularse de acuerdo con lo que establecen los apartados siguientes.

C) La fecha de referencia para hacer todas las valoraciones es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias, y los méritos presentados deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Administración correspondiente en cada caso.

D) El tribunal debe evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen, y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. Declarada la nulidad del contenido de este apartado por Sentencia 819/2024 de 10 de octubre de 2024 por la que se estima en parte el recurso nº 868/2021 y recogiendo los criterios de la misma, la valoración se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

1.2.1 Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en la escala básica, categoría agente: 0,084 puntos.

1.2.2 Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en la escala ejecutiva, categoría oficial: 0,086 puntos.

1.2.3 Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en la escala técnica, categoría inspector: 0,088 puntos.

1.2.4 Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en la escala técnica, categoría intendente: 0,090 puntos.

1.2.5 Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en la escala superior, categoría comisario: 0,092 puntos.

1.2.6 Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en la escala superior, categoría comisario principal: 0,094 puntos

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

2. Titulaciones académicas

2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto
- b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos
- c) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos
- d) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos
- e) Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos

2.3. Se valorará conforme a la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.

2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

3. Valoración de los conocimientos de idiomas

3.1. La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.

3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

- 1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.
- 2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto
- 3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
- 4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.

6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.

3.2.3. Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el estar en posesión de un determinado nivel de valenciano, caso en que el nivel de valenciano aportado como mérito debe ser superior al exigido como requisito).

3.2.4. En el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
1º curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado	2º de A2 Certificado	0,02
		Nivel básico	nivel A2	
		1º Nivel Medio	1º de B1	0,06
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08
4º curso	1º Ciclo superior	1º Nivel superior	1º de B2	0,10
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior	2º de B2. Certificado nivel B2	0,30

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
			1º C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2. Certificado nivel 2C	1

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.
- c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

4.7. Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones.

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.

b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

5.2.2. Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos.

6.1. La puntuación máxima en este apartado será hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.

b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.

d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación





Personal

de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.

e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

10.3. PUNTUACIÓN FINAL.

La valoración del concurso oposición será la suma de las fases de concurso y oposición.

10.4 FASE DE CURSO SELECTIVO.

Una vez superado el concurso-oposición, se deberá realizar un curso de carácter selectivo de 350 horas de duración.

11. RELACIÓN DE PERSONAL APROBADO Y CURSO SELECTIVO.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Órgano Técnico de Selección hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, si las hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación al órgano competente, remitiendo asimismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Prevía presentación de la documentación exigida, las personas aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para realizar el primer curso de capacitación teórico-práctico que se celebre, con una duración de 350 horas.

Previamente, con efectos durante la duración de dicho curso, serán nombrados personal funcionario en prácticas, siéndoles de aplicación lo previsto en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana y el artículo 12 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre.

Superado el curso, el IVASPE comunicará al órgano competente la relación de los/as aspirantes que hayan superado el mismo, con indicación de las calificaciones obtenidas. Los/as aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico cesarán como funcionarios/as en prácticas, pudiendo ser

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

nombrados/as de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza, entendiéndose terminado el proceso selectivo a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza o plazas que no se hubieren cubierto.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior. Aquellos/as aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala y categoría de la Policía Local en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante Resolución del Director General competente en materia de Policía, a propuesta de la Dirección del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

12. EMPATES.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

Se atenderá en primer lugar, a la mayor puntuación que obtengan en la fase de oposición y, si persistiese el empate, a la mayor puntuación obtenida en el apartado 4 "Valoración de los cursos de formación" del Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre del Consell. De persistir la igualdad, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Si aun así persistiera, por el de mayor edad. Por último, si persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana declarado como infrarrepresentado, según el artículo 21 apartado d) del Decreto 179/2021.

13. NOMBRAMIENTO DE ASPIRANTES. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Las personas aspirantes propuestas por el Órgano técnico de selección presentarán en el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de personas aprobadas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubieran sido aportados con anterioridad.

Las personas aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios/as de carrera quedarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones generales a que se refiere la Base 2 que ya hubiesen

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso deberán presentar original de su nombramiento como funcionario/a de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, dando lugar a la invalidez de la actuación del/de la interesado/a y la nulidad subsiguiente de los actos del OTS respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, pudiendo el OTS proponer la inclusión en la lista de admitidos/as del mismo número de excluidos por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo.

14. NOMBRAMIENTO.

Cumplidos los requisitos precedentes, y en su caso, superado el correspondiente curso de capacitación, se efectuará el nombramiento de las personas aspirantes propuestas como funcionarios/as de carrera, en el plazo máximo de 15 días, desde la comunicación del IVASPE, debiendo tomar posesión del cargo en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

15. INCIDENCIAS.

El OTS queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

16. NORMATIVA Y RÉGIMEN DE RECURSOS.

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, el Texto Refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que resulte vigente; Real Decreto 896/91, de 7 de junio; así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, la Ley 4/2021, de 16 de abril; la Ley 17/2017, de 23 de noviembre, el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, y demás normas reglamentarias.

Y, respecto al régimen de recursos:

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Contra la presente convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se dictan en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

- a) El recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas.
- a) Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de seis meses.
- b) Sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso – administrativa en el plazo de dos meses, contadores a partir del día siguiente de la publicación mencionada, en conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

Régimen de recursos aplicable a los actos de órganos técnicos de selección. Contra los actos del Órgano técnico de selección, se puede interponer recurso de alzada, en conformidad con aquello que prevé el artículo 121 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este recurso se interpondrá ante dicho Órgano técnico de selección o ante la concejalía delegada o Alcaldía en el caso de no estar delegado, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso, y de tres meses, si no lo fuera.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el OTS u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el OTS el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente Acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido a la interposición de recursos que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

17. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

Las convocatorias se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y, en extracto, en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, y al Boletín Oficial del Estado, en que aparecerá, en todo caso, el ayuntamiento convocante, el número de plazas que se convocan, la escala y la categoría a la que pertenecen, el sistema de acceso y la cita de los boletines oficiales en que figuran las bases correspondientes.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

18. CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tabloneros de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento “Personal” y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Art. 6.c del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento”. Sus datos serán cedidos a “Otros organismos públicos con competencia en la materia”. No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Por otra parte, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

Quart de Poblet, a la fecha de la firma

ANEXO TEMARIO

Conforme al Anexo Decreto 179/2021: B.2. Temario grupo B. Oficial/a policía local

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición

Página 28





Personal

Grupo I. Movilidad.

Tema 1. Régimen sancionador en materia de tráfico. Medidas provisionales y otras medidas. Especial consideración de las competencias municipales.

Tema 2. Permiso de conducción por puntos: características. Saldo puntos. Pérdida y recuperación de éstos. Validez. Caducidad.

Tema 3. Matriculación de vehículos. Tipos de matrículas. Masa y dimensiones de los vehículos.

Tema 4. Reforma en los vehículos y ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad.

Tema 5. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección de alcohol y drogas. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba. Pruebas de contraste.

Tema 6. Regulación de VMP: definición y tipos. Principales normas de uso.

Tema 7. Educación vial: Concepto y objetivos. Papel de la policía local como colectivo educador. Campañas de concienciación ciudadana.

Grupo II. Policía Administrativa.

Tema 8. Normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: Ley y Reglamento de desarrollo. Clasificación de los espectáculos Públicos en la Comunitat Valenciana. Reserva de admisión. Funciones de la seguridad privada en los espectáculos públicos. Aforo y cartelería. Libros de reclamaciones.

Tema 9. Espectáculos para menores y prohibiciones específicas en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Sedes festeras tradicionales de la Comunitat Valenciana: regulación, características. Tipos. Competencia sancionadora en materia de sedes festeras tradicionales en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: Artículos pirotécnicos, diferentes categorías. Edades mínimas para su uso. Requisitos y condiciones para la venta al público en establecimientos. Inspecciones.

Tema 12. Autorizaciones de espectáculos pirotécnicos: requisitos, órganos competentes. Requisitos para la realización del espectáculo pirotécnico. Distancia de seguridad en espectáculos con fuego terrestre. Distancias de seguridad en espectáculos con fuego aéreo. Plan de Seguridad y de emergencia para espectáculos pirotécnicos.

Tema 13. Montaje espectáculo pirotécnico: disparo del espectáculo. Actuaciones posteriores al espectáculo. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: Objeto y ámbito de aplicación. Definiciones: zona de lanzamiento, zona de seguridad, distancia de seguridad, ángulo de lanzamiento, línea de tiro.

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

Tema 14. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Regulación, requisitos. Competencias para la autorización

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonómica aplicable. Modalidades festejos taurinos tradicionales.

Tema 16. Horarios de espectáculos públicos en la Comunitat Valenciana. Autorización, ampliación, reducción. Zonas ZAS.

Tema 17. Celebración de pruebas deportivas al aire libre. Autorización. Requisitos, órganos competentes para su autorización. Plan de emergencia.

Tema 18. Competencias municipales de gestión y seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de playas, según la Ley de Costas y su reglamento de desarrollo. Competencias municipales en materia de ríos y pantanos, según el Plan Hidrológico Nacional y su reglamento de desarrollo.

Tema 19. Reglamento de armas: Conceptos generales. Tipos de armas. Armas prohibidas.

Tema 20. El Mando. Concepto. Cualidades. Características y rasgos.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA y NO CESIÓN DE CANDIDATURA

D./D^a:

,con domicilio en:

Bases provisión en propiedad de dos plazas de oficial Policía Local por promoción interna mediante concurso-oposición





Personal

y con Documento Nacional de Identidad/Número de identificación de extranjeros nº:

Declara BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, al efecto de la participación en las presentes pruebas selectivas del Ayuntamiento de Quart de Poblet, que reúne todos los requisitos exigidos en las Bases referidos a la fecha de expiración de la presentación de solicitudes.

	NO deseo que mi candidatura en la bolsa sea cedida a otras administraciones distintas al Ayuntamiento de Quart de Poblet. (marcar, en su caso, con una X)
--	--



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL DE QUART DE POBLET, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

B A S E S

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places de la categoria professional d'Oficial /a del Cos de la Policia Local de Quart de Poblet, que es troben dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars, enquadrades en l'Escala Executiva, Grup B, de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, derivades de les ofertes d'ocupació pública de 2024 aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2589 de 28/05/2024.

Esta convocatòria es regirà per les presents bases. El procediment selectiu serà el de CONCURS OPOSICIÓ per al torn de promoció interna de conformitat amb l'Annex del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les dos places s'oferixen pel procediment de promoció interna.

En els processos selectius objecte de la present convocatòria, l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà en una llista única final d'aspirants, l'orde de les quals es basarà en la puntuació final obtinguda, començant amb la puntuació major i en orde decreixent; per a determinar la puntuació final es tindrà en compte la qualificació de tots els exercicis de les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat es regirà en la forma establida en el citat Decret.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

De conformitat amb l'article 9.3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local a la Comunitat Valenciana, en cas de renúncia o exclusió de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d'oposició no hagueren obtingut puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu.

2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

Les Bases específiques de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal, publicant-se un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado. Els altres anuncis referents als processos de la mateixa es publicaran en el BOP, i a partir del començament de les proves en el Tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament, no sent necessari efectuar notificacions o avisos individuals a les persones aspirants sobre el desenrotllament de les proves.



3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a el present procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local.
- b) Haver prestat servicis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009).
- e) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega, és a dir el títol de tècnic superior o equivalent.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part es dirigiran a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Quart de Poblet, presentant-se per registre electrònic a través de la seu electrònica sent necessari a este efecte estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de firma electrònica, o *DNle, durant un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE, sense perjuí del que es disposa en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

1. Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu de 31,50 € fixats segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Quart de Poblet que podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670.

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'ordenança reguladora de Taxes per drets d'examen, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents.

A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import.



Tindran dret a l'exempció del pagament de taxes per drets d'examen les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

- a) Les persones que figuraren com a aturades durant el termini, almenys d'un mes anterior a la data de convocatòria de proves selectives d'accés als Cossos i Escales de funcionaris o a les categories de personal laboral, i/o convocatòries per a creació de borses de treball convocades per este ajuntament en les quals sol·liciten la seua participació. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix manquen de rendes superiors, en còmput mensual al salari mínim interprofessional. Estes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per l'Administració competent.
- b) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses:
- c) Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general.
- d) La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

2. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com un índex de la documentació aportada. Tant la documentació com l'índex ha d'aportar-se en un fitxer encriptat degudament ordenat cronològicament.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

El fet de no aportar el justificant de pagament o no especificar a quina prova selectiva correspon, donarà lloc a l'exclusió de la persona interessada, que es realitzarà en la resolució per la qual s'aprove la relació de persones aspirants admeses i excloses. L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no concurrència a les proves establides en les presents bases, no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admeses a les proves selectives, serà necessari que les persones aspirants hagen presentat en termini la instància degudament emplenada, aportat la documentació annexa en sobre tancat i encriptat a la qual es fa referència en les presents bases i haver abonat els drets d'examen.



Expirat el termini de presentació d'instàncies, per resolució s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i serà exposada en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació de la causa d'exclusió, si n'hi haguera, i concedint un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província per a esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'article 15 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

Estes reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que serà feta pública mitjançant resolució que es publicarà en la seu electrònica del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Quart de Poblet i en la seua pàgina web. Si no es produïren reclamacions o peticions d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament i serà publicada en els mateixos mitjans que la llista provisional.

L'anterior s'entén sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quant a l'esmena de defectes. No obstant això, els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

No seran corregibles, per afectar el contingut substancial del sistema selectiu: no fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les Bases, presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini establert i/o no haver efectuat el pagament dels drets d'examen en el termini establert.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR COM A ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ (OTS).

La resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses inclourà la composició de l'òrgan tècnic de selecció integrat per cinc membres, tots/as ells/as amb veu i vot, d'acord amb l'article 28 del Decret 179/2021.

Esta resolució determinarà tant els seus membres titulars com dels suplents i també les persones assessores especialistes de les proves, així com també el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició. Esta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet i en la seua pàgina web.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: qui ostente la direcció del cos de policia local de l'Ajuntament de Quart de Poblet o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o persona funcionària de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.



- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, esta correspondrà ostentar-la a la persona Vocal de major edat.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents. Per a poder ser nomenat membres del OTS, sobre la base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de la Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el OTS que actua en esta prova selectiva tindrà categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències d'els/les membres/as del OTS com dels seus assessors/as i col·laboradors/as.

Els/as membres/as del OTS, podran ser recusats/as per els/les aspirants i abstindre's de conformitat amb el que es disposa en els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El OTS podrà ser assistit per titulats/as especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud metge-intel·lectual, físiques i idioma valencià, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal amb base exclusivament en estes.

El OTS té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del OTS.

7. CALENDARI, COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES.

El lloc, data i hora de començament del primer exercici, s'anunciarà en la Resolució definitiva, així com l'orde de crida de les persones aspirants i la composició del Tribunal, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran en el tauló, les seues i pàgina web assenyalades en les bases, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.



La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies i màxim de quaranta-cinc dies.

L'orde d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, es determinarà mitjançant sorteig previ o l'establert per als processos de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benivolguts justificadament per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclosa del procediment selectiu. Quan es tracte de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant per a la seua realització, sempre que les proves no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el Tribunal i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

8. ORDE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades.

El OTS podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les aspirants. El sistema a utilitzar serà aquell que vincule a la persona aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es realitzarà conforme a les presents bases i en virtut del que es disposa en la Llei 17/2017, de la Generalitat, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.



10. FASES I PROVES.

Fases del procés de selecció per promoció interna ordinària per a les escala tècnica i categoria d'oficial, constarà necessàriament de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

10.1. FASE D'OPOSICIÓ.

En els annexos III, IV, i VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, s'establixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques, i el barem de mèrits. Per l'anterior, s'haurà de procedir a la superació de les següents proves, conteses en esta norma.

PROVA PRIMERA. APTITUD FÍSICA, de caràcter obligatori i eliminatori.

Les proves d'aptitud física es duran a terme d'acord amb l'assenyalat en l'Annex V del Decret 179/2021.

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

B) Prèviament la persona aspirant entregarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar este certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cada un dels quatre exercicis que la componen.

D) Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una



cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves.

1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja", indicant "ja" l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espantar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330".



1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

El temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policía Local CV

Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 10"50		Hasta 12"50

Policía Local CV

Hombres	Puntuación	Mujeres
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 11"		Hasta 13"

Policía Local C.V.

Hombres	Puntuación	Mujeres
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 12"		Hasta 14"

2. Prova: Llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consistix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels muscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:



2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera distinta a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que puga contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que puga modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració:

La distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policía Local CV

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
5,50 m o más		5,50 m o más



Policía Local CV

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
4,90 m o más		4,90 m o más

Policía Local CV

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
4,40 m		4,40 m

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espantar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.



3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 330"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

El temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policía Local CV

Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Fins 35 anys
Hasta 420"		Fins a 440"

Policía Local C.V.

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 530"		Hasta 600"

Policía Local CV

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Más de 50 años
Hasta 630"		Hasta 700"

4. Prova: natació.

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consistix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En este últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.



4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de "llestos – ja», indicant "ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Secundar-se per a descansar o prendre impuls en corcheras, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.

4.4.1.2. Realitzar més de la mitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Realitzar dos nuls

4.4.2.2. Invadir qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En este cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43"78

4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:



Policía Local CV

Hombres	Puntuación	Mujeres
Hasta 35 años	Apto/a	Hasta 35 años
Hasta 58"		Hasta 100"

Policía Local CV

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
De 36 a 50 años	Apto/a	De 36 a 50 años
Hasta 120"		Hasta 130"

Policía Local CV

Hombres 4 kg	Puntuación	Mujeres 3 kg
Más de 50 años	Apto/a	Més de 50 anys
Hasta 140"		Fins a 150"

PROVA SEGONA. APTITUD PSICOTÈCNICA, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral corresponent a l'estabilitat emocional, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

El contingut s'establix en l'annex IV del citat Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, per a la categoria d'oficial.

La qualificació global de les proves psicotècniques serà APTE O NO APTE.

PROVA TERCERA. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, de caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat B.2 següent de l'Annex III del Decret 179/2021.

El temps màxim per a desenrotllar este exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 90 minuts.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituïran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguin ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.



Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\frac{\text{aciertos} - \left(\frac{\text{errores}}{3}\right)}{\text{n}^{\circ} \text{ de preguntas}} \times \text{puntuación máxima}$$

PROVA QUARTA. Exercici pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici pràctic que consistirà en la realització una prova pràctica sobre el contingut del temari arreglat en l'apartat B.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, amb una duració de *1hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenrotllament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació que s'a el qual s'opta. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas i les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

PROVA QUINTA. Exercici sobre el coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts.

En els annexos II, III, IV, V i VII del Decret 179/2021, s'establixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic i valoració de les entrevistes.

10.2. FASE DE CONCURS.

Fase de concurs. La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del citat Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

La puntuació màxima en esta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.



Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels servicis prestats

1.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 12 punts.

1.2. Declarada la nul·litat del contingut d'este apartat per Sentència 819/2024 de 10 d'octubre de 2024 per la qual s'estima en part el recurs núm. 868/2021 i arrellegant els criteris d'esta, la valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala bàsica, categoria agent: 0,084 punts.

1.2.2 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala executiva, categoria oficial: 0,086 punts.

1.2.3 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala tècnica, categoria inspector: 0,088 punts.

1.2.4 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala tècnica, categoria intendent: 0,090 punts.

1.2.5 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala superior, categoria comissari: 0,092 punts.

1.2.6 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala superior, categoria comissari principal: 0,094 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'este apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:



- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'este apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada orde, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

- 1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
- 2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt
- 3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- 4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- 5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
- 6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.



3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitat tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Este apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
1º curso	1º Ciclo elemental	1º Nivel básico	1º de A2	0,01
2º curso	2º Ciclo elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico	2º de A2 Certificado nivel A2	0,02
		1º Nivel Medio	1º de B1	0,06
3º curso	3º Ciclo elemental Certificado elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	0,08
4º curso	1º Ciclo superior	1º Nivel superior	1º de B2	0,10
Reválida/Título de idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel	2º de B2. Certificado nivel B2	0,30



Plan antiguo	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1
superior				
			1º C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2. Certificado nivel 2C	1

.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 15 punts

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En este apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'este annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.



c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pe l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dos expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitatció, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitatció per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.



5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en este apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en



altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (*AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

10.3. PUNTUACIÓ FINAL.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

10.4 FASE DE CURS SELECTIU.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració.

11. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT I CURS SELECTIU.

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà esta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teòricopràctic que se celebre, amb una duració de 350 hores.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'este curs, seran nomenats personal funcionari en pràctiques, sent-los aplicable el que es preveu en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 12 del Decret 179/2021, de 5 de novembre.

Superat el curs, l'IVASPE comunicarà a l'òrgan competent la relació de els/as aspirants que hagen superat el mateix, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els/as aspirants que no superaren el curs teòricopràctic cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça, entenent-se acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren cobert.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benivolguda per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells/as aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala i categoria de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant Resolució del Director General competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.



12. EMPATS.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

S'atendrà en primer lloc, a la major puntuació que obtinguen en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, a la major puntuació obtinguda en l'apartat 4 "Valoració dels cursos de formació" de l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell. De persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Si així i tot persistira, pel de major edat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana declarat com a infrarepresentat, segons l'article 21 apartat d) del Decret 179/2021.

13. NOMENAMENT D'ASPIRANTS. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants proposades per l'Òrgan tècnic de selecció presentaran a l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/as de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la Base 2 que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas hauran de presentar original del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui dins del termini indicat, i excepte causa de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/as funcionaris/as, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes del *OTS respecte a este/a, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent el *OTS proposar la inclusió en la llista d'admesos/as del mateix número d'exclusos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

14. NOMENAMENT.

Complits els requisits precedents, i si és el cas, superat el corresponent curs de capacitat, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/as de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 10 dies a comptar des del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

15. INCIDÈNCIES.

El OTS queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.



16. NORMATIVA I RÈGIM DE RECURSOS.

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en el que resulte vigent, el Text Refós aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública, la Llei 4/2021, de 16 d'abril; la Llei 17/2017, de 23 de novembre, el Decret 179/2021, de 5 de novembre, i altres normes reglamentàries.

I, respecte al règim de recursos:

Contra la present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- a) El recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes.
- a) Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius, en el termini de sis mesos.
- b) Sense perjudi de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós – administrativa en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Règim de recursos aplicable als actes d'òrgans tècnics de selecció. Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Este recurs s'interposarà davant este Òrgan tècnic de selecció o davant la regidoria delegada o Alcaldia en el cas de no estar delegat, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés, i de tres mesos, si no ho fora.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel OTS o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el OTS el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent Acta, tot això sense perjudi del que s'establix a la interposició de recursos que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

17. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les convocatòries es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i al Boletín Oficial del Estado, en què apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i la



categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en què figuren les bases corresponents.

18. COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

Conforme a l'Annex Decret 179/2021: B.2. Temari grup B. Oficial/a policia local

Grup I. Mobilitat.



Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Salde punts. Pèrdua i recuperació d'estos. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: Concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia Administrativa.

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Llei i Reglament de desenrotllament. Classificació dels espectacles Públics en la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per al seu ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de Seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge espectacle pirotècnic: tret de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: Objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització



Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics en la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a la seua autorització. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de Costas i el seu reglament de desenrotllament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla Hidrològic Nacional i el seu reglament de desenrotllament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El Comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA I NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

D./Dnya:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--	---

D'acord amb les facultats delegades atribuïdes per Resolució d'Alcaldia 3829 de data 16 de juny de 2026 en relació amb les competències de l'article 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, El mana i firma la Regidora de l'Àrea de Recursos Generals, Sra. María Consuelo Campos Malo, per delegació de competències.

