

MUNICIPIS

Ajuntament de Mislata

2026/09810 Anunci de l'Ajuntament de Mislata sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en propietat una plaça de comissari/a principal de la Policia Local, per promoció interna ordinària.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 3507, de data 27/07/2026, s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de comissari/a principal de policia local per promoció interna ordinària mitjançant sistema de concurs oposició, a l'Ajuntament de Mislata, podent els interessats presentar sol·licituds en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

VEURE ANNEX

Mislata, 27 de juliol de 2026.—L'alcalde, Carlos Fernández Bielsa.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE COMISSARI/A PRINCIPAL DE LA POLICIA LOCAL DE MISLATA (PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ)

BASE 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'UNA plaça de Comissari/a Principal Cap de Policia Local inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública 2026 (Resolució núm. 2628 de 19/06/2026 publicada en el BOP València núm. 123, de 01/07/2026. Aquesta plaça pertany al Grup A1, Escala Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, Escala Superior, de conformitat amb l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

El sistema de provisió de places s'ajustarà al que s'estableix en Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Per tant, s'ofereix pel procediment de promoció interna ordinària mitjançant concurs oposició.

En compliment del que s'estableix en el prorrogat Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Mislata (2018-2021), es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení en existir un percentatge superior d'homes en el número total del personal funcionari de carrera.

Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV, així com en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis amb les llistes provisionals i definitives, així com tots aquells previs a l'inici de les proves, es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

BASE 2.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La present convocatòria es regirà, a més de per les presents bases, per la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Reial decret legislatiu, 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Generalitat, de Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Altres disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes anteriorment citades.

BASE 3.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Boletín Oficial del Estado en el qual apareixerà, en tot cas, l'Ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents. A més, les bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mislata i en la pàgina web d'aquest.

Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants, iniciant-se el termini de presentació d'instàncies l'endemà de la seua publicació en el Boletín Oficial del Estado.

BASE 4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesos en el procés selectiu les persones aspirants els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva:

- a. Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat/a en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars i pertànyer al cos de policia local de Mislata.



- b. Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c. No haver sigut suspés/a ni inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.
- d. Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (RD 818/2009, de 8 de maig).
- e. Estar en possessió de la titulació corresponent a títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura. No obstant això es tindrà en compte l'assenyalat en la Disposició Transitòria Onzena de la Llei 17/2017.

BASE 5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'atenció de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Mislata, en instància-model que estarà disponible com a tràmit en la seu electrònica municipal, presentant-se en el Registre General d'Entrada d'aquest o segons el que es preveu en el *art.16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu comú, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, per el qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

En la instància es farà constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i s'indicaran, d'entre els següents, almenys dos mitjans pels quals desitge rebre els avisos: telemàticament, telèfon mòbil, telèfon fix, correu electrònic o missatge de mòbil-SMS.

S'haurà d'abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis de drets d'examen, sense perjudici que, conforme a l'art. 6 d'aquesta Ordenança, es tinga dret a reducció.

El pagament de la taxa s'efectuarà mitjançant el model d'autoliquidació disponible en la Seu Electrònica, on es farà constar que correspon a l'expedient relatiu al procés selectiu per a la provisió en propietat de places de Comissari/a Principal de policia local.

Conforme al que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis de drets d'examen, en atenció a la capacitat econòmica dels subjectes passius, la quantia de la taxa es reduirà en un 80% per als sol·licitants que acrediten estar en situació de desocupació sense percebre cap prestació econòmica.

<https://www.mislata.es/es/administracion/ordenanzas/ordenanzas-fiscales/tasa-por-laprestacion-de-servicios-de-derechos-de-examen>



La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

A la instància s'acompanyarà la documentació següent:

- Justificant de l'abonament de la taxa corresponent.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

No serà corregible, i per tant serà causa d'exclusió del procés selectiu:

1. Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
2. La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial o el pagament extemporani.
3. No fer constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.

La presentació de la instància constitueix el consentiment per al tractament de les dades personals de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

BASE 6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, o persona en qui delegue, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Mislata, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes; per Resolució d'Alcaldia s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos i es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic del Consistori i en la web de l'Ajuntament (www.mislata.es), en aquest últim cas a efectes informatius, concedint-se un termini de 10 dies per a esmena de defectes.

Les reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva d'admesos i exclosos, que també es farà pública pels mateixos mitjans. No obstant això, en cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnació i recursos.

Els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega a aquestes estar en possessió dels requisits exigits per a concórrer al procés selectiu. Quan de la documentació es desprenga que la persona aspirant no



posseeix algun de tals requisits, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases, decaurà de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

BASE 7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

La composició del tribunal s'ajustarà al que estableix l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com l'article 28 del Decret 179/2021.

El OTS estarà constituït íntegrament per persones funcionàries de carrera, totes ells amb veu i vot, nomenades per la persona titular de l'Alcaldia, i la seua designació es realitzarà com seguidament s'indica:

1. President/a: Persona que ostente la Prefectura de la Policia Local de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
2. Secretari/a: persona que ostente la Secretaria de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegue.
3. Dues vocals a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
4. Un vocal pertanyent a qualsevol Cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La composició del *OTS inclourà la dels respectius suplents.

Sobre la base del principi d'especialitat recollit en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat de, almenys, tres anys.
- c) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça convocada.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Podrà nomenar-se personal especialista de les proves com a assessors de l'òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb l'art. 28.3 del Decret 179/2021. El seu nomenament es publicarà juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència de la Secretaria i Presidència.

Quan concórrega en els membres de l'òrgan tècnic de selecció o en les persones designades com a assessors alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei. Es considera motiu



d'abstenció o, en defecte d'això, recusació, el fet d'haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Al OTS li correspon el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, estarà vinculat en la seua actuació a les presents Bases i no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre de persones superior al de vacants convocades.

El OTS tindrà la consideració de segona, pel que fa a les assistències tant dels seus membres, com dels seus assessors i col·laboradors, conforme a la classificació establida en l'article 30 RD 462/2002, de 24 maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En tot cas, la constitució i funcionament dels òrgans tècnics de selecció es regiran pel que es disposa en la Secció 3a del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Actes. La Secretaria estendrà una acta de cada sessió, on es faran constar les qualificacions dels exercicis i també les incidències i les votacions que es produïsquen. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient, que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

El OTS, quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

BASE 8.- COMENÇAMENT I *SESAARROLLO DEL PROCÉS SELECTIU

El lloc, data i hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants i la composició del Tribunal, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Una vegada començades les proves selectives els anuncis de celebració dels restants exercicis es faran públics únicament en el tauló situat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mislata. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benivolguts lliurement pel OTS. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a d'aquest. Quan es tracte de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant per a la seua realització, sempre que les proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'actuació de els/as aspirants es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat conforme al que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener del



Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

El OTS podrà requerir a els/as aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del DNI.

BASE 9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ

1. Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional, de conformitat amb l'assenyalat en l'Annex IV del Decret 179/2021. La qualificació serà d'Apte/a o No apte/a.

2. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat E.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

El qüestionari contindrà almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

3. Exercici pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'estableixen per a aquesta categoria, que consistirà en la defensa pública d'una memòria projecte que consistirà en la presentació i exposició oral i pública durant 1 hora d'un estudi original, amb una extensió mínima de cinquanta folis i màxima de setanta,



mecanografiats a doble espai i a una sola cara, grandària DIN A-4, sobre l'organització, problemàtica, funcions i serveis del cos de Policia Local en un municipi amb una població igual o similar a la del municipi convocant, i des de la perspectiva de la categoria a la qual s'opta.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

4. Exercici sobre el coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel OTS, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

FASE DE CONCURS.

La valoració dels mèrits aportats, es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell (modificat per Resolució de 20 de juny de 2025 de la Direcció de la *AVSRE per la qual es publica la part dispositiva de les sentències recaigudes en el procediment ordinari 868/2021 i procediment ordinari 27/2022, tots dos de la Secció 2a de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana) recollits en l'Annex II d'aquestes bases.

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

FASE DE CURS SELECTIU

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 200 hores de duració.

Els qui no puguin realitzar el curs per causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'Administració, el realitzaran en la convocatòria immediatament posterior, si no persisteixen tals circumstàncies.

BASE 10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La persona aspirant proposada pel Tribunal, haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.



Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera quedarà exempts de justificar documentalment les condicions generals al fet que es refereix la Base 4 que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament.

Si dins del termini indicat, i excepte causa de força major, no es presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat/a personal funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què van poder haver incorregut, si escau.

BASE 11.- NOMENAMENT

Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació pel IVASPE de la qualificació del curs teoricopràctic a què fa referència la base 9, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar des del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Mislata.

BASE 12.- INCIDÈNCIES

El *OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

BASE 13.- RECURSOS

Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós- Administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, en el termini de sis mesos.
- Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents Bases.



Contra les decisions del OTS caldrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan superior jeràrquic.

BASE 14.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei es podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar-se un escrit a la Plaza Constitución 8 a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@mislata). Haurà d'especificar quin d'aquests drets se sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà d'acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent.

En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, s'haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).



ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Legislació en matèria de protecció de consumidors i usuaris. La difusió i comercialització de pel·lícules en suport videogràfic. Dret de reunió. Regulació vigent. Reunions en llocs tancats. Manifestacions i reunions en llocs de trànsit públic. Conductes delictives relacionades. Infraccions al Dret.

Tema 2. Les hisendes públiques. Les hisendes locals. Els pressupostos municipals. Elaboració i execució. La despesa. Les partides pressupostàries. Els contractes administratius. Naturalesa jurídica dels contractes de l'administració.

Tema 3. La preparació dels contractes administratius. L'execució dels contractes de l'administració. La cessió i el subcontracte. La nul·litat dels contractes. Els contractes d'obra. Contractes de gestió de serveis. Contractes de subministraments. Contractes per a l'adquisició i alienació de béns. Contractes per a la utilització i explotació dels béns de l'administració.

Tema 4. Psicologia de les organitzacions. El factor humà en l'organització. Les relacions humanes en l'organització. Concepte d'organització. L'organització com a sistema. Individu i organització. La conducta humana en l'organització.

Tema 5. Alternatives metodològiques en la psicologia de les organitzacions. Reclutament de personal i selecció de personal. Entrenament dels membres. Els papers en l'organització. El manteniment de l'individu en l'organització. Satisfacció i moral laboral dels membres de l'organització. Xicotets grups i organització. Lideratge en l'organització.



ANNEX II. BAREM DELS CONCURSOS DE MÈRITS

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. Declarada la nul·litat del contingut d'aquest apartat per Sentència 819/2024 de 10 d'octubre de 2024 per la qual s'estima en part el recurs núm. 868/2021 i recollint els criteris d'aquesta, la valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

– Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria funcional, grup i subgrup A1 escala superior, categories de comissari o comissari principal, 0,10 punts.

– Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria funcional, grup i subgrup A2 escala tècnica, categories d'inspector i intendent; 0,08 punts

– Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria funcional, grup B escala executiva, categoria oficial: 0,06 punts

– Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria funcional, grup i subgrup C1 escala bàsica, categoria agent: 0,04 punts.

– Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en la categoria funcional, grup i subgrup C2 escala bàsica, auxiliar de policia: 0,02 punts.

– Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera en altres llocs de l'administració de similar o inferior categoria: 0,01 punts



1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts.

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, tenint aquesta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la següent forma:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.



3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació,

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Plan anterior/ Pla antic	RD 987/1988	RD1629/2006	Certificació MECER (LLO 8/2013) Certificació MECER (LO 8/2013)	Puntuació barem 1)
1º cursos/ 1r curs	1º Cicle elemental/ 1r cicle elemental	1º Nivell bàsic/ 1r Nivell bàsic	1º de A2/ 1r d' A2	0,01
2º cursos/ 2n curs	2º Cicle elemental/ 2n Cicle elemental	2º Nivell bàsic/ Certificat Nivell bàsic/ 2n Nivell bàsic/ Certificat Nivell bàsic	2º de A2/ Certificat nivell A2/ 2n d' A2/ Certificat nivell A2	0,02
3º cursos/ 3r curs	3º Cicle elemental/ Certificat elemental/ 3r Cicle elemental/ Certificat elemental	3º Nivell bàsic/ Certificat Nivell bàsic/ 3r Nivell bàsic/ Certificat Nivell bàsic	3º de B1/ Certificat nivell B1/ 3r de B1/ Certificat nivell B1	0,06
4º cursos/ 4r curs	4º Cicle elemental/ Certificat elemental/ 4r Cicle elemental/ Certificat elemental	4º Nivell bàsic/ Certificat Nivell bàsic/ 4r Nivell bàsic/ Certificat Nivell bàsic	4º de B2/ Certificat nivell B2/ 4r de B2/ Certificat nivell B2	0,10
Revalida/Títol de idioma/ Revalida/ Títol d' idioma	2º Cicle superior/ Certificat superior/ 2n Cicle superior/ Certificat superior	2º Nivell superior/ Certificat Nivell superior/ 2n Nivell superior/ Certificat Nivell superior	2º de B2/ Certificat nivell B2/ 2n d' B2/ Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1/ Certificat nivell C1/ 2n de C1/ Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,90
			2º de C2/ Certificat nivell C2/ 2n de C2/ Certificat nivell C2	1



3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació.

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits pel IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue el IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides pel IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arrije a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la següent forma:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (10.04.1995), així com els



realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.



6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda pel IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers).

En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits pel IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

