

MUNICIPIS

Ajuntament de Carcaixent

2026/09762 Anunci de l'Ajuntament de Carcaixent sobre les instruccions reguladores de les prestacions econòmiques individuals (PEIs).

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 23 de juliol de 2026, per unanimitat, a acordat:

Aprovar les Instruccions per a la tramitació i concessió de les Prestacions Econòmiques Individuals (PEIs) a l'Ajuntament de Carcaixent.

A continuació s'exposa el text íntegre aprovat:

VEURE ANNEX

Carcaixent, 28 de juliol de 2026.—L'alcaldeessa, Carolina Almiñana Lledó.





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

INSTRUCCIONS REGULADORES, AMB CARÀCTER GENERAL I PERMANENT, DE LA TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ DE LES PEIS DE L'AJUNTAMENT DE CARCAIXENT

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- Art. 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**
- Art. 2. Definició i naturalesa de les PEIS.**
- Art. 3 Temporalitat.**
- Art. 4 Incompatibilitats.**
- Art. 5 Inembargabilitat.**

TÍTOL II. PERSONES SOL·LICITANTS.

- Art. 6. Sol·licitants.**
- Art. 7. Unitat de convivència.**
- Art. 8. Límit d'ingressos.**
- Art. 9. Drets de les persones sol·licitants.**
- Art. 10. Deures de les persones sol·licitants.**

TÍTOL III. TIPUS DE PEIS.

- Art. 11. Peis de subministrament.**
- Art. 12. Peis de habitatge habitual.**
- Art. 13. Peis d'emergència familiar.**
- Art. 14. Peis d'ajuda tècnica.**

TÍTOL IV. PROCEDIMENT ORDINARI DE CONCESSIÓ.

- Art. 15 Sol·licitud.**
- Art. 16. Termini de presentació de sol·licituds.**
- Art. 17. Documentació.**
- Art. 18. Esmena de documentació.**
- Art. 19. Instrucció del procediment**
- Art. 20. Causes de denegació.**
- Art. 21 Resolució.**
- Art. 22. Finalització del procediment i notificació**

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

- Art. 23. Definició**





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

Art. 24. Documentació.

Art. 25 Tramitació.

TÍTOL. VI. DISPOSICIONS COMUNES ALS DOS PROCEDIMENTS.

Art. 26. Forma de pagament.

Art. 27. Seguiment de les prestacions.

Art. 28. Crèdits disponibles.

Art. 29. Recursos.

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS.

Art. 30. Protecció de dades de caràcter personal.

Art. 31. Règim transitori.





TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Art. 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Estes instruccions tenen per objecte regular, amb caràcter general i permanent, la tramitació i concessió de les Prestacions Econòmiques Individuals (endavant PEIs) a l'Ajuntament de Carcaixent, tot arreplegant les condicions, requisits, tipologia, característiques, mòduls econòmics i procediment que ha de regir.
2. Aquestes bases seran d'aplicació al conjunt de PEIs gestionades pel departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Carcaixent.

Art. 2. Definició i naturalesa de les PEIS.

1. Les PEIs són prestacions econòmiques incloses al Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, de competència de les Entitats Locals, de caràcter no periòdic i puntual, destinades a cobrir les necessitats bàsiques i a pal·liar les situacions d'urgència social, desprotecció i absència o insuficiència d'ingressos de les persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

Es configuren com a prestacions econòmiques garantides amb la consideració de dret subjectiu.

2. Les PEIs tenen per finalitat:

- a) Cobrir les necessitats bàsiques de les persones beneficiàries de la prestació.
- b) Protegir i assistir a les persones i unitats de convivència que es troben en situacions de dificultat i especial vulnerabilitat.
- c) Atendre situacions sobrevingudes o imprevistes que produïsquen desequilibris socioeconòmics en la unitat de convivència.
- d) Recolzar processos d'intervenció social orientats a superar situacions de desavantatge social, sent la prestació un instrument per a la consecució dels objectius de la mateixa.
- e) Cobrir situacions conjunturals i puntuals, previsiblement irrepetibles, desapareixent amb la concessió de la prestació la necessitat plantejada.
- f) Cobrir altres necessitats valorades i motivades pel personal tècnic municipal, no arreplegades anteriorment.





3. Estes ajudes tenen caràcter finalista, devent de destinar-se únicament a l'objecte per al que hagen sigut concedides i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingrés privat que puga correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat de convivència per a la mateixa finalitat.

4. Al configurar-se com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a pal·liar situacions de necessitat, a l'objecte de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa, no s'exigirà a les persones beneficiàries el compliment de la obligació d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de subvencions.

5. Tots els imports econòmics contemplats en estes bases, tant els relatius a requisits, com els relatius a import de les prestacions a reconèixer, es podran ajustar per a cada exercici, motivadament, per Decret.

Art. 3 Temporalitat.

En cas d'haver sigut persona o unitat de convivència beneficiària d'alguna modalitat de PEIs no es podrà ser beneficiària de la mateixa o altra modalitat d'ajuda fins que haja transcorregut un període mínim de sis mesos.

Excepcionalment, en casos d'especial vulnerabilitat i/o urgència acreditats mitjançant informe tècnic, podrà aprovar-se una nova PEI sense que haja transcorregut el termini de 6 mesos.

Art. 4. Incompatibilitats.

1. Les PEIs són incompatibles amb el gaudi gratuït i/o simultani d'altres ajudes d'entitats públiques o privades destinades al mateix concepte que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats. Seran compatibles únicament quan presenten una naturalesa diferent i atenguen una finalitat distinta.

2. Queden excloses de les PEIs les sol·licituds que es troben en els supòsits següents:

- a) Aquelles la resolució de les quals siga competència institucional d'altres organismes públics diferents a l'Ajuntament de Carcaixent.
- b) Adquisicions o accions efectuades o executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda (factures de llum, aigua... ja pagades).





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

S'exceptuen d'aquest supòsit les ajudes per elements tècnics que tinguen un cost superior a 1500€, que es podran sol·licitar fins a 3 mesos després de la seua adquisició.

No obstant això, podran considerar-se situacions excepcionals degudament justificades mitjançant informe de la professional que instruísca el procediment.

c) En les PEIS d'habitatge habitual quan hi haja entre les parts contractuals relació conjugal o de parentesc fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat o tinguen una relació estable i de convivència amb anàloga relació d'afectivitat a la conjugal.

Art. 5. Inembargabilitat.

Les PEIS tindran la consideració d'inembargables, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i els articles 606 i 607 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.

TÍTOL II. PERSONES SOL·LICITANTS.

Art. 6. Persones sol·licitants.

1. Per a la concessió de les PEIS caldrà complir els següents requisits:
 - a) Ser persona major d'edat o menor d'edat emancipada.
 - b) Estar empadronada en el municipi de Carcaixent durant un termini mínim de 6 mesos consecutius immediatament anteriors al moment de presentació de la sol·licitud.
 - c) Trobar-se en una situació de necessitat que haurà de ser acreditada.
 - d) No superar els límits d'ingressos per unitat de convivència establerts a la base 10.
 - e) No disposar de cap altra prestació o ajuda per al mateix fi atorgada per Organisme Públic o Privat.
 - f) Disposar de l'informe tècnic subscrit per la treballadora o treballador social de referència dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en què





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

s'acredite i valore la situació i es determine la necessitat de l'acció objecte de la prestació.

g) Haver justificat el destí de les prestacions concedides amb anterioritat.

2. Per accedir a la modalitat de PEIs per a l'ús de l'habitatge habitual caldrà, a més:

a) Que ni la persona sol·licitat ni cap dels membres de la unitat de convivència siguen titulars de béns immobles distints al que constituïska l'habitatge habitual i siga objecte de la prestació sol·licitada.

b) Que ni la persona sol·licitat ni cap dels membres de la unitat de convivència residisquen a un habitatge social.

Art. 7. Unitat de convivència.

1. Als efectes de la tramitació i concessió de les PEIs, s'entendrà per unitat de convivència la integrada per aquelles persones empadronades o que tinguen la seua residència efectiva al mateix domicili.

2. La convivència a un mateix domicili s'acreditarà per mitjà d'un certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament de Carcaixent. En casos excepcionals per a acreditar la residència efectiva es podran sol·licitar informes policials o d'altres professionals.

3. No es podrà formar part de dues o més unitats de convivència al mateix temps.

Art. 8. Límit d'ingressos.

Les quanties de les PEIS es calcularan tenint en compte la suma dels ingressos obtinguts en qualsevol concepte i per qualsevol persona que forme part de la unitat de convivència durant l'exercici en el que es sol·licita l'ajuda, així com la quantitat de persones que formen aquesta. D'aquesta forma, prenent com a referència l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples mensual (IPREM) vigent al moment de la sol·licitud, correspondrà un percentatge de l'import màxim establert per a cada PEI segons el ingressos de la unitat de convivència i número de persones que componen la mateixa, tal i com s'indica a la taula següent:





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

Núm. de membres de la unitat de convivència	INGRESSOS	INGRESSOS	INGRESSOS	INGRESSOS
1	≤ 1,35% IPREM	≤ 1,50% IPREM	≤ 1,65% IPREM	≤ 1,75% IPREM
2	≤ 1,75% IPREM	≤ 1,85% IPREM	≤ 1,92% IPREM	≤ 2,00% IPREM
3	≤ 2,00% IPREM	≤ 2,10% IPREM	≤ 2,22% IPREM	≤ 2,25% IPREM
4	>2,25% IPREM	≤ 2,30% IPREM	≤ 2,40% IPREM	≤ 2,50% IPREM
5	≤ 2,50% IPREM	≤ 2,60% IPREM	≤ 2,67% IPREM	≤ 2,70% IPREM
Quantia de la subvenció	100% import màxim	75 % import màxim	50% import màxim	25% import màxim

Art. 9. Drets de les persones sol·licitants.

Les persones usuàries de serveis socials tindran dret, en relació a la tramitació de les PEIs a:

- Obtindre una informació completa, veraç, continuada, comprensible, accessible, suficient i eficaç sobre els requisits d'accés i el procediment de tramitació de les PEIs.
- Obtindre una resposta motivada, diligent i eficaç front a la seua demanda i percebre la prestació que se li reconega.
- Rebre una atenció personalitzada integral, així com informació sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- Accedir a les PEIs en condicions d'igualtat, amb respecte de la seua dignitat i intimitat.
- Al secret professional i a la protecció de les dades personals arreplegades en el seu expedient
- Disposar, per escrit, del llistat dels documents necessaris per a la tramitació de la seua sol·licitud, així com de les instàncies corresponents.
- Interposar, en cas de no estar conforme amb la Resolució adoptada, els recursos establits legalment.





Art. 10. Deures de les persones sol·licitants.

Les persones usuàries de serveis socials tindran el deure, en relació a la tramitació de les PEIs de:

- a) Facilitar la informació veraç sobre les seues circumstàncies personals, familiars i econòmiques per acreditar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la prestació.
- b) Destinar l'import de la prestació a la finalitat per a la qual li va ser concedida.
- c) Justificar documentalment la prestació concedida en els termes establerts.
- d) Adoptar una conducta basada en el respecte mutu, la no discriminació i la col·laboració amb el personal tècnic de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic del Departament de Serveis Socials permetent i afavorint la seua intervenció.
- e) Assumir la responsabilitat que li correspon al procés d'intervenció social, en cas de que es valore la necessitat d'elaboració d'un Pla d'Intervenció Social o Familiar.
- f) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions i ajudes que financen la mateixa necessitat.
- g) Comunicar al personal tècnic municipal de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic del Departament de Serveis Socials, en un termini màxim de 15 dies, qualsevol canvi que es produïsca en relació amb els requisits d'accés, la seua situació soci familiar, econòmica i/o laboral, el domicili o la residència habitual, entre d'altres.

TÍTOL III. TIPUS DE PEIS.

Art. 11. Peis de subministrament.

1. Les PEIs de subministraments bàsics comprenen els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics de l'habitatge habitual, en aquells casos en que existisca un risc imminent de pèrdua del subministrament per falta de pagament, que es justificarà mitjançant factures pendents amb una antiguitat mínima de 3 mesos i/o amb avís de tall.





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

2. La persona sol·licitant haurà de constar com a titular del contracte de subministrament de que es tracte.
3. L'import màxim que podrà atorgar-se amb esta modalitat és de 180€ en cada sol·licitud. Amb la finalitat de pagar factures completes, si la suma de les mateixes supera els 180€ es podrà realitzar el pagament, sempre i quan no superen el màxim de 200€.

Art. 12. Peis d'habitatge habitual.

1. Les PEIs per a l'ús d'habitatge habitual comprenen els conceptes de renda arrendatícia en contractes d'arrendament de vivenda habitual i de quota hipotecària en contractes de préstec hipotecari per a vivenda habitual. Tanmateix, esta modalitat podrà comprendre aquelles quanties necessàries per a l'accés a la vivenda en règim d'arrendament (fiança).
2. Amb esta modalitat podran cobrir-se un màxim de dos mensualitats de renda arrendatícia o quota hipotecària, amb una quantia màxima de 900 € en cada sol·licitud.

Art. 13. Peis d'emergència familiar.

1. Les PEIs d'emergència familiar comprenen la cobertura d'aquelles necessitats bàsiques emergents per a les unitats de convivència de caràcter puntual i extraordinari.
2. L'import màxim que podrà atorgar-se amb esta modalitat d'ajuda ascendirà a:
 - a) Unitat de convivència d'un membre: 250 €
 - b) Unitat de convivència de dos membres: 300 €
 - c) Unitat de convivència de tres membres: 350 €
 - d) Unitat de convivència de quatre membres: 400 €
 - e) Unitat de convivència de cinc membres: 450 €

Aquest import podrà incrementar-se com a màxim en 100 euros en cas que s'acredite, a més de l'absència d'ingressos de la unitat de convivència, una multiproblematàtica sociosanitària, valorada pel personal tècnic del departament de Serveis Socials, mitjançant l'informe corresponent.

La taula següent mostra la quantia de les PEIs d'emergència familiar, tenint em compte allò establert a l'art. 8 d'aquestes bases, així com les quanties màximes establertes em aquest article.





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

QUANTIES PEIS D'EMERGÈNCIA FAMILIAR										
	1 persona		2 persones		3 persones		4 persones		5 persones	
	INGRESSOS	SUBVENCIÓ	INGRESSOS	SUBVENCIÓ	INGRESSOS	SUBVENCIÓ	INGRESSOS	SUBVENCIÓ	INGRESSOS	SUBVENCIÓ
100% import màxim	≤ 1,35% IPREM	250€	≤ 1,75% IPREM	300€	≤ 2% IPREM	350€	≤ 2,25% IPREM	400€	≤ 2,50% IPREM	450€
75 % import màxim	≤ 1,50% IPREM	187,5€	≤ 1,85% IPREM	225€	≤ 2,10% IPREM	262,5€	≤ 2,30% IPREM	300€	≤ 2,60% IPREM	337,50€
50% import màxim	≤ 1,65% IPREM	125€	≤ 1,92% IPREM	150€	≤ 2,22% IPREM	175€	≤ 2,40% IPREM	200€	≤ 2,67% IPREM	225€
25% import màxim	≤ 1,75% IPREM	62,5€	≤ 2% IPREM	75€	≤ 2,25% IPREM	87,5€	≤ 2,50% IPREM	100€	≤ 2,70% IPREM	112,50€

*En cas que hi haja persones menors d'edat que estiguen en règim de custòdia compartida resolt de manera definitiva o provisional per l'autoritat judicial competent, aquestes persones es computaran com a mitja persona.

Es procedirà de la mateixa manera en el cas de persones menors d'edat que encara no hi haja cap resolució judicial i en el cas de persones majors d'edat que per la seua discapacitat hagen d'estar baix la cura de les persones progenitores, sempre que la persona menor o amb discapacitat convisca per períodes equivalents amb ambdues progenitores i així ho manifesten mitjançant una declaració jurada.

4. Mitjançant les PEIs d'emergència familiar també es podran cobrir les despeses extraordinàries que s'enumeren a continuació. La quantia màxima d'aquesta modalitat de PEI serà l'assenyalada per a cada cas concret:

- La despesa en medicació, l'import de la qual no estiga cobert per la Seguretat Social, en la quantia del tractament prescrit, fins un màxim de 350 €.
- Les necessitats d'habitatge extraordinàries, entenent per tals aquelles estades temporals en allotjaments alternatius per situacions imprevistes d'urgent necessitat.
- Despeses relacionades en l'àmbit educatiu dels xiquets, xiquetes i adolescents entre 3 i 16 anys. L'import màxim serà de 200€ per curs escolar i per xiquet, xiqueta o adolescent.





Art. 14. Peis d'ajuda tècnica.

1. Les PEIs d'ajuda tècnica comprenen la cobertura d'aquelles necessitats d'adquisició d'elements tècnics com pròtesis, ulleres, audiòfons, grues o llits articulats, entre altres, quan no es puga fer front al seu cost.
2. L'import màxim que podrà atorgar-se amb esta modalitat d'ajuda és de 450 € per sol·licitud.
3. Serà requisit necessari per ser beneficiària d'esta ajuda que la persona sol·licitant presente pressupost previ de la despesa a cobrir i la prescripció tècnica a nom de la de la persona sol·licitant o del xiquet, xiqueta o adolescent de qui siga representant legal.

TÍTOL IV. PROCEDIMENT ORDINARI DE CONCESSIÓ.

Art. 15 Sol·licitud.

1. Anualment es publicarà a la Base Nacional de Subvencions així com al Butlletí Oficial de la Província de València la Convocatòria de les PEIs.
2. La sol·licitud es realitzarà a instància de part per mitjà de la presentació de la corresponent instància normalitzada degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant o representant legal, prèvia valoració de la treballadora social de referència.
3. La presentació de la sol·licitud s'efectuarà de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament de Carcaixent, mitjançant presentació telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carcaixent o per qualsevol de les formes autoritzades per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Art. 16. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà aquell establert a cada convocatòria.

Art. 17 Documentació

1. La sol·licitud es presentarà acompanyada de la següent documentació:
 - a) Document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència: Document Nacional d'Identitat (DNI), Nombre





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

d'Identificació d'Estrangers (NIE), Passaport o document identificatiu anàleg en vigor.

En el cas de persones menors de 14 anys que no tinguen document acreditatiu d'identitat caldrà aportar fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement.

b) Documentació acreditativa de la relació conjugal o assimilada i de la filiació, en cas que a la unitat de convivència hi haja descendents.

c) Certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu de la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència.

d) Targeta Sanitària o Cartilla de la Seguretat Social de totes les persones que conformen la unitat de convivència.

e) Informe de vida laboral de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformen la unitat de convivència majors de 16 anys.

f) Targeta de Demanda d'Ocupació i del Certificat de prestacions emès pel Servei d'Ocupació Públic Estatal (SEPE) especificant si la persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència que procedisquen perceben o no algun tipus de prestació per desocupació i, en cas afirmatiu, la quantia obtinguda durant l'exercici anterior.

g) Certificat emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) especificant si la persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència que procedisquen perceben algun tipus de pensió i, en cas afirmatiu, la quantia obtinguda durant l'exercici anterior.

h) Documentació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) referent a l'últim exercici econòmic de la persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència que procedisquen (declaració d'IRPF, declaracions trimestrals d'IVA en cas de treball per compte propi, entre d'altres).

i) Contracte de treball i dos últimes nòmines de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència que procedisquen.

j) Declaració responsable d'ingressos percebuts, exigible només en els casos en què no s'aporte cap acreditació d'ingressos.

k) Contracte de lloguer i dos últims rebuts pagats.

l) Certificat cadastral.





Ajuntament de Carcaixent
Regidoria de Serveis Socials



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIA DE
SERVEIS SOCIALS



GENERALITAT
VALENCIANA

- m) Declaració responsable d'haver sigut informat o informada per la treballadora o el treballador social del catàleg de drets i obligacions a què queda subjecta la persona sol·licitant en el supòsit que li siga concedida la prestació.
 - n) Model de domiciliació bancària del departament de la tresoreria de l'Ajuntament de Carcaixent, signada i segellada per l'entitat bancària.
 - o) Factures de subministraments pendents de pagament, per al cas de PEIS de subministraments bàsics.
 - p) Pressupost d'ajuda tècnica, per al cas de PEIS d'ajuda tècnica.
 - q) Pressupost de la persona arrendadora o de l'agència immobiliària, per al cas de PEIS d'ajuda per a l'ús de l'habitatge habitual de lloguer inicial.
 - r) Justificant del saldo bancari dels comptes de totes les persones membres de la unitat de convivència.
 - s) Justificant o resolució de l'ingrés Mínim Vital (IMV).
 - t) En cas de separació legal o divorci de qualsevol membre de la unitat de convivència, haurà d'aportar-se original i fotocòpia de la demanda, resolució judicial, sentència o conveni regulador en què haurà de constar l'import de les pensions a satisfer. En cas d'incompliment de la sentència o conveni regulador, haurà d'aportar-se la denúncia o una declaració responsable sobre este extrem.
 - v) Es podrà sol·licitar altra documentació que, a criteri de la persona tècnica, resulte necessària per a acreditar la situació soci econòmica de la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència.
2. En cas que la documentació exigida obre en altres expedients tramitats en el Departament de Serveis Socials s'utilitzarà còpia d'esta per al tràmit de la nova prestació, sempre que estiga en vigor, de manera que no es requerirà la seua presentació a la persona sol·licitant, sempre que conste l'autorització d'accés a les dades de caràcter personal.
3. En el cas que la persona sol·licitant no prestara l'autorització per a l'accés i consulta de les dades de caràcter personal o no resultara possible obtenir la documentació d'ofici per part de l'òrgan instructor, es requerirà a l'aportació de la documentació juntament amb la sol·licitud.





Art. 18. Esmena de documentació.

Si la sol·licitud no reunira els requisits establerts o faltara documentació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aportació els documents, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desistida de la seua petició, dictant-se resolució en aquest sentit, de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Art. 19. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació de l'expedient correspondrà al departament de Serveis Socials de Carcaixent.
2. La instrucció de l'expedient correspondrà al personal tècnic municipal de l'equip d'atenció primària, qui realitzarà l'estudi i valoració de la petició i de la situació soci econòmica i familiar mitjançant la realització d'una entrevista i l'emissió del corresponent informe social.
3. Les persones professionals que instruïsquen l'expedient podran demanar a les persones sol·licitants la documentació complementària que consideren necessària per a poder valorar la necessitat de l'ajuda, així com efectuar les comprovacions de dades o aclariments de la documentació pertinents.
4. L'expedient complet serà remés a la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions perquè esta procedisca a formular la corresponent proposta de resolució.
5. A l'expedient constarà també l'informe de l'òrgan instructor on conste que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits.

Art. 20 Causes de denegació.

1. Les causes de denegació de les PEIs són:
 - a) L'incompliment dels requisits d'accés previstos o trobar-se en una situació d'incompatibilitat.
 - b) La no justificació d'altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini corresponent o justificació de manera indeguda .
 - c) El falsejament u obstaculització de les dades necessàries per obtindre l'ajuda.





2. La denegació d'una ajuda haurà de contindre l'especificació del motiu de la mateixa. Si són diversos, s'especificaran tots. Així mateix, la notificació a la persona interessada es realitzarà conforme al procediment legalment establert, deixant constància d'això en l'expedient.

Art. 21. Resolució.

1. La resolució del procediment s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia o de la Regidoria de Serveis Socials.
2. La resolució serà motivada i contindrà la relació de persones sol·licitants a les quals es concedeix les prestacions i les seues quanties. S'indicaran així mateix les sol·licituds desestimades i aquelles altres en què ha existit desistiment de la persona sol·licitant, així com la seua motivació. Si és el cas, s'especificaran les obligacions de la persona beneficiària.

Art. 22. Finalització del procediment i notificació

1. El termini per a resoldre el procediment i notificar serà l'establert amb caràcter general en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Transcorregut el termini indicat sense que haja recaigut resolució expressa la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.
3. La resolució de concessió serà notificada en els termes que preveu la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

Art. 23. Definició

Les prestacions econòmiques per raons d'urgència o emergència són aquelles dirigides a cobrir les finalitats previstes a la base segona, però que requereixen d'una resposta immediata.





Art. 24. Documentació.

La documentació que haurà de presentar-se junt al model de sol·licitud, segons siga procedent atenent a la situació plantejada, serà la següent:

- a) Sol·licitud degudament omplida i firmada.
- b) Document Nacional d'Identitat o document identificatiu anàleg en vigor de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència.
- c) Certificat o acreditació de l'empadronament.
- d) Declaració responsable de la situació econòmica que provoca la sol·licitud de la prestació.

Art. 25. Tramitació.

1. Una vegada acreditada la situació de necessitat i valorada pel personal tècnic de l'equip d'Atenció Primària de caràcter bàsic, s'emetrà un informe social, en el termini màxim de 2 dies hàbils, des de la data de la sol·licitud.
2. Tenint en compte el caràcter d'emergència social d'estes prestacions, l'abonament haurà de realitzar-se tan ràpidament com siga possible.
3. En el termini màxim de 10 dies des de la data de registre de la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació establida en la base 17.

TÍTOL. VI. DISPOSICIONS COMUNES ALS DOS PROCEDIMENTS.

Art. 26. Forma de pagament.

1. L'abonament de l'ajuda concedida es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte de la persona sol·licitant o representant legal.
2. Tanmateix, el pagament es podrà realitzar de manera indirecta a una tercera persona (persona física, empresa privada, organització sense ànim de lucre, entre d'altres), en els casos en què la situació de necessitat o les característiques de la persona sol·licitant així ho requerisquen.
3. L'abonament de les PEIs de subministraments bàsics s'efectuarà directament al compte bancari de l'entitat subministradora, sempre que tinga conveni amb l'Ajuntament.
4. Les PEIs per a l'ús de l'habitatge habitual, en contractes d'arrendament de vivenda, quan així es valore tècnicament per la treballadora o el treballador social corresponent,





s'abonaran al compte de la part arrendadora de la vivenda, que s'indicarà en el model de domiciliació bancària de l'Ajuntament de Carcaixent.

5. Les PEls d'emergència familiar podran abonar-se mitjançant el lliurament d'una Targeta Bancària-Ajudes Carcaixent la qual tindrà ingressat l'import de l'ajuda reconeguda.

Art. 27. Seguiment de les prestacions.

El personal de l'equip d'Atenció Primària de caràcter bàsic portarà a terme el seguiment de les situacions de necessitat de les persones beneficiàries de la prestació i la seua evolució, així com del destí donat a la mateixa, podent requerir-los la informació o documentació necessària per a l'exercici de la dita funció de forma adequada.

Art. 28. Crèdits disponibles.

1. Es fixaran en els pressupostos anuals les dotacions pressupostàries per a estes prestacions econòmiques, sent el límit de les mateixes les quanties en ells establides.
2. Si els crèdits disposats resultaren insuficients es destinaran crèdits addicionals en funció de les disponibilitats pressupostàries. Si hi haguera insuficiència de crèdit i no fóra possible l'ampliació de la dotació econòmica, es resoldran les sol·licituds atenent al criteri de l'ordre de presentació, fins que s'esgote la dotació pressupostària.
3. Les convocatòries d'ajudes que, amb periodicitat anual, s'aproven especificaran els crèdits disponibles màxims i la partida pressupostària a càrrec de la qual s'imputaran.

Art. 29. Recursos.

1. La resolució de les PEls posa fi a la via administrativa i davant esta es podrà interposar:
 - a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.





2. En cas d'interposició de recurs de reposició, caldrà esperar la seua resolució per interposar recurs contenciós administratiu.
3. Transcorregut un mes des del dia següent la interposició del recurs de reposició sense resolució expressa, s'entendrà desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos.

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS.

Art. 30. Protecció de dades de caràcter personal.

Pel que a l'ús i la protecció de les dades de caràcter personal s'estarà al que es disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques en allò relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Art. 31. Règim transitori.

A les sol·licituds de PEIs que es troben en tràmit o en fase de recurs administratiu a l'aprovació de les presents bases reguladores els resultarà d'aplicació el que en elles es disposa en els supòsits que impliquen una millora de la prestació i que complisquen els requisits establerts.

