

MUNICIPIS

Ajuntament de Quatretonda

2026/09595 Anunci de l'Ajuntament de Quatretonda sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de tècnic/a superior en animació sociocultural.

ANUNCI

L'Alcalde en data 23.07.2026 i 24.07.2026 (decret rectificatiu), ha adoptat el següent acord:

Decret

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	23/07/2026
Informe de Secretaria	23/07/2026
Informe de Fiscalització	23/07/2026

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, resolc

VEURE ANNEX

Quatretonda, 24 de juliol de 2026.—L'alcalde, Justo Oltra Benavent.





Expedient núm.: 467/2026

PRIMER. Aprovar les Bases Reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural (TASOC), mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/ina per programa temporal, vinculat al Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL (TASOC) MITJANÇANT NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA PER PROGRAMA TEMPORAL

PROGRAMA MUNICIPAL DE CONSERVACIÓ, INVENTARI, DINAMITZACIÓ CULTURAL I POSADA EN VALOR DE LA CASA FALGÀS

PRIMERA. OBJECTE

Les presents bases regulen el procés selectiu per a la provisió d'un lloc de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural (TASOC) mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/ina per programa temporal.

El lloc s'emmarca dins del **Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs**, destinat a la conservació, inventari, dinamització cultural i posada en valor del patrimoni municipal.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

- Denominació: TASOC
- Naturalesa: Funcionari/ària interí/ina per programa temporal
- Durada: Fins a 3 anys
- Jornada: Completa
- Adscripció: Àrea de Cultura, Patrimoni i Dinamització Sociocultural

TERCERA. FUNCIONS

- Execució de les actuacions previstes en el Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs.
- Organització de visites guiades i activitats culturals.
- Disseny de projectes educatius i patrimonials.
- Dinamització del teixit associatiu.
- Col·laboració en l'organització, inventari, catalogació, documentació i digitalització dels béns patrimonials existents a la Casa Falgàs, així com en les actuacions de conservació preventiva que siguen necessàries.





- Gestió de la programació cultural.
- Difusió de les activitats i promoció cultural i turística.
- Coordinació amb centres educatius i entitats locals.
- Desenvolupament d'activitats de memòria oral i participació ciutadana.

QUARTA. REQUISITS

- a) Tindre nacionalitat espanyola o equivalent legal.
- b) Tindre 16 anys complits i no excedir l'edat de jubilació.
- c) Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística o equivalent.
- d) Capacitat funcional per al desenvolupament del lloc.
- e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT

La convocatòria del procés selectiu es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quatretonda i pels mitjans que determine l'Ajuntament, garantint la màxima publicitat del procés.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, per presentar la sol·licitud de participació. (Annex 1).

Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica a través de la seu electrònica municipal, sense perjudici del dret de presentació en qualsevol dels llocs previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar:

- Document acreditatiu de la identitat.
- Titulació exigida o document acreditatiu d'estar en disposició d'obtenir-la.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.
- Projecte de dinamització de la Casa Falgàs, en els termes establerts en aquestes bases.

No es valoraran aquells mèrits que no siguen degudament acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, concedint-se un termini de 3 dies hàbils per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Transcorregut aquest termini i resoltes, si escau, les reclamacions presentades, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada pels mateixos mitjans.

SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, mitjançant una prova tècnica consistent en l'exposició i defensa d'un projecte, valoració de mèrits i entrevista personal.

El procés tindrà una puntuació màxima de 100 punts:

1. Exposició de projecte (40 punts)

Les persones aspirants hauran de presentar i defensar un **Projecte de Dinamització de la**





Casa Falgàs, relacionat amb les funcions del lloc i amb els objectius del Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs.

El projecte haurà de tindre una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure annexos, i haurà d'incloure com a mínim els apartats següents:

- Proposta d'organització i posada en funcionament de la Casa Falgàs com a espai cultural i patrimonial.
- Programació anual d'activitats culturals, educatives i participatives.
- Estratègies de participació ciutadana i recuperació de la memòria oral.
- Pla de difusió i promoció cultural i turística.
- Proposta de gestió de visites guiades i activitats de divulgació.

La defensa oral del projecte tindrà una duració màxima de 20 minuts per persona aspirant. Les persones aspirants podran utilitzar **mitjans audiovisuals o altres suports tècnics** per a la presentació del projecte, sempre que ho comuniquen prèviament al tribunal i que aquests mitjans siguin aportats per la mateixa persona aspirant, sense que la seua utilització siga obligatòria ni puga suposar una diferència de tracte entre les persones participants. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà formular preguntes o sol·licitar aclariments sobre el contingut del projecte durant un temps màxim de **10 minuts**, amb la finalitat de valorar el grau de coneixement, la capacitat de planificació i la viabilitat de les propostes presentades.

La puntuació màxima serà de **40 punts**, d'acord amb els següents criteris:

- **Adequació del projecte als objectius del Programa Municipal de la Casa Falgàs:** fins a 10 punts.
- **Qualitat tècnica i coherència de la proposta d'actuació:** fins a 10 punts.
- **Viabilitat i planificació temporal de les actuacions proposades:** fins a 8 punts.
- **Capacitat de dinamització cultural, participació ciutadana i divulgació del patrimoni:** fins a 8 punts.
- **Claredat en l'exposició i capacitat de comunicació:** fins a 4 punts.

2. Valoració de mèrits (40 punts)

- Experiència professional en dinamització cultural o sociocultural: fins 20 punts.

Temps de serveis prestats en llocs de treball de Tècnic Superior en Animació Sociocultural en l'Administració local: 0'50 punts per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació).

Temps de serveis prestats en llocs de treball de Tècnic Superior en Animació Sociocultural en qualsevol altra administració pública: 0'15 punts per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació).

Temps de serveis prestats en llocs de treball de Tècnic Superior en Animació Sociocultural en l'àmbit privat, per compte d'altre, o per compte propi: 0'10 punts per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació).





L'experiència professional en l'Administració Pública s'haurà de justificar mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'organisme competent, on s'especifique clarament la categoria professional. En cas de l'empresa privada per compte d'altri, a més del Certificat de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, també caldrà presentar el contracte de treball de cadascun dels períodes recollits en el Certificat de Vida Laboral, a efectes de conèixer la categoria i les funcions. La manca d'este document suposarà la no valoració. En el cas dels serveis prestats per compte propi s'haurà de justificar mitjançant la presentació necessàriament del certificat d'alta en el RETA o certificat d'alta en l'IAE en el que s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes recollits en el Certificat de Vida Laboral. La manca d'este document suposarà la no valoració.

- Experiència professional en gestió de patrimoni, museus o projectes culturals: fins 10 punts.

Temps de serveis prestats: 0'50 punts per cada mes complet de servei en actiu (amb independència de la dedicació)

- Formació específica relacionada amb cultura, turisme, educació i protocol: fins 5 punts.

Es valorarà l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats i que estiguen homologats i/o convocats per centres o organismes oficials de formació sobre matèries relacionades amb l'àrea de coneixements corresponents a les funcions de la borsa convocada. Un màxim de 5 punts segons l'escala següent:

De 30 hores o més: 2 punts

De 20 a menys de 30 hores: 1.5 punts

De 10 a menys de 20 hores: 0'50 punts.

- Altra formació complementària: fins 4 punts.

Es valorarà l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que estiguen directament relacionats i que estiguen homologats i/o convocats per centres o organismes oficials de formació sobre matèries relacionades amb l'àrea de coneixements corresponents a les funcions de la borsa convocada. Un màxim de 4 punts segons l'escala següent:

De 200 hores o més: 2 punts

b. De 100 a menys de 200 hores: 1.5 punts

De 50 a menys de 100 hores: 0'50 punts





- Coneixement del valencià acreditat: fins 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del corresponent certificat o homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o les Escoles Oficials d'Idiomes.

La valoració màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 1 punt seguint la següent escala:

Coneixements de grau elemental o B1: 0,25 punts

Coneixements de grau mitja o C1: 0,75 punts

Coneixements de grau superior o C2: 1 punt

3. Entrevista personal (20 punts)

Es realitzarà una entrevista personal amb la finalitat de valorar l'adequació del perfil professional de les persones aspirants a les funcions del lloc de treball i al desenvolupament del Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs.

La puntuació màxima serà de 20 punts, d'acord amb els següents criteris:

- **Capacitat de comunicació i expressió oral: fins a 5 punts.**
Es valorarà la claredat en l'exposició d'idees, capacitat de síntesi i habilitats comunicatives necessàries per a la realització de visites guiades, activitats culturals i accions de participació ciutadana.
- **Coneixement del programa i del patrimoni cultural local: fins a 5 punts.**
Es valorarà el grau de coneixement de les finalitats del Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs, així com la capacitat d'identificar actuacions de protecció i difusió del patrimoni municipal.
- **Capacitat de planificació i organització d'activitats: fins a 5 punts.**
Es valorarà la capacitat per planificar, coordinar i executar activitats culturals, educatives i participatives vinculades al programa.
- **Idoneïtat professional per al desenvolupament del lloc: fins a 5 punts.**
Es valorarà l'adequació de la trajectòria professional, els coneixements i les competències de la persona aspirant en relació amb les funcions del lloc.

SETENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal estarà integrat per:

- President/a
- Secretari/ària (amb veu i vot)
- Tres vocals designats per l'Ajuntament.





El tribunal comptarà amb membres titulars i suplents, designats per l'Alcaldia, que substituiran els membres titulars en els supòsits d'absència, vacant, malaltia, abstenció o recusació, garantint la vàlida constitució de l'òrgan de selecció.

Els membres del tribunal hauran de ser funcionaris/àries o personal laboral fix, en els termes previstos en la normativa aplicable, i hauran de complir els requisits exigits per la normativa vigent en matèria de selecció de personal al servei de les Administracions Públiques.

En tot cas, les persones membres del tribunal hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc convocat.

La seua composició haurà de garantir els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialització i independència tècnica en la seua actuació.

Els membres del tribunal, així com les persones assessores que puguin incorporar-se, estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA. BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen obtingut el nomenament, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés.

La borsa tindrà com a finalitat cobrir possibles necessitats de nomenament temporal vinculades exclusivament al Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs, sempre que es mantinga la necessitat temporal que va justificar la creació del programa i existisca disponibilitat pressupostària.

Amb la finalitat de garantir la concurrència pública i possibilitar la incorporació de noves persones candidates durant el període de vigència del programa, l'Ajuntament podrà acordar la realització de noves convocatòries de constitució o actualització de la borsa de treball mentre el programa temporal romanga vigent.

Les noves convocatòries tindran com a objecte ampliar o substituir la borsa existent, incorporant les persones aspirants que superen el corresponent procés selectiu, i garantiran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Quan es constituïska una nova borsa, aquesta podrà substituir l'anterior o integrar-se amb aquesta, segons determine la convocatòria corresponent i atenent als criteris d'ordenació establerts.

Els nomenaments que es realitzen respectaran l'ordre de puntuació resultant de la borsa vigent en cada moment.

La borsa mantindrà la seua vigència mentre es mantinga vigent el programa temporal o fins a la constitució d'una nova borsa que la substituïska.





La crida es realitzarà per l'ordre establert en la borsa, mitjançant el sistema de comunicació que determine l'Ajuntament, deixant constància en l'expedient de les actuacions realitzades.

La renúncia injustificada al nomenament ofert, la no compareixença en el termini establert o la impossibilitat d'incorporació sense causa degudament acreditada podrà comportar la pèrdua del lloc en l'ordre de la borsa, en els termes que determine l'Ajuntament i la normativa aplicable.

No obstant això, no es considerarà renúncia injustificada aquella derivada de causes degudament acreditades, com ara situacions de baixa mèdica, permisos o altres causes legalment justificades.

NOVENA. DURADA DEL NOMENAMENT

El nomenament de la persona seleccionada com a funcionari/ària interí/ina per execució de programa temporal tindrà una durada vinculada exclusivament a l'execució del **Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs**, amb un termini màxim de tres anys, sense perjudici de les possibles prorroques previstes legalment quan així procedisca d'acord amb el que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El nomenament finalitzarà, en tot cas:

- Quan concloga el programa temporal que el justifica.
- Quan finalitzen les actuacions previstes en el programa o desapareguen les raons que van motivar el nomenament.
- Quan concórrega alguna de les causes de cessament previstes legalment per al personal funcionari interí.

La finalització del nomenament no generarà dret a indemnització, llevat dels supòsits que, si escau, puguen derivar-se de la normativa aplicable.

DESENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU I NOMENAMENT

Una vegada finalitzat el procés selectiu i elevada pel tribunal la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que haja obtingut la major puntuació, i prèvia acreditació del compliment dels requisits exigits en aquestes bases, l'Alcaldia dictarà la resolució corresponent i efectuarà el nomenament de la persona seleccionada com a funcionari/ària interí/ina per execució de programa temporal, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La resolució de nomenament serà publicada en els termes previstos en la normativa aplicable i la persona nomenada haurà de prendre possessió del lloc en el termini que s'indique en la resolució corresponent.

En cas que la persona proposada no presente la documentació requerida o no prenga possessió en el termini establert sense causa justificada, podrà efectuar-se el nomenament a favor de la següent persona aspirant segons l'ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.





ONZENA. NORMATIVA APLICABLE

El procés selectiu es regirà pel que disposen aquestes bases i, en allò no previst en aquestes, serà d'aplicació la normativa següent:

- **Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**, especialment l'article 10 relatiu al personal funcionari interí i als nomenaments per execució de programes de caràcter temporal.
- **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local**, especialment pel que fa a les competències de l'Alcaldia i al règim jurídic de l'Administració Local.
- **Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana**, en allò que resulte d'aplicació.
- **Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local**, en allò que resulte aplicable.
- **Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat**, amb caràcter supletori.
- **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**, especialment en matèria de presentació de sol·licituds, terminis, notificacions i recursos.
- **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic**, pel que fa al règim d'abstenció i recusació dels membres del tribunal.
- **La resta de normativa vigent que resulte d'aplicació.**

DOTZENA. RECURSOS

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Publicar les bases a la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament, així com en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb remissió de la convocatòria, i el corresponent extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Autoritzar la despesa amb càrrec l'aplicació pressupostaria 326 - 48900 "Subvencions escoles de música", del vigent pressupost per import de 4.000,00€, i donar trasllat al departament de comptabilitat per que es practique l'oportuna retenció del crèdit.

QUART. Donar compte al pròxim ple que es celebre.





ANNEX 1. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD

SOL·LICITANT:

DNI/NIE:

TELÈFON:

CORREU ELECTRÒNIC:

DOMICILI:

POBLACIÓ:

C.P.:

EXPOSE:

Que assabentat/da de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural (TASOC) mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/ina per programa temporal, dins del Programa Municipal de Conservació, Inventari, Dinamització Cultural i Posada en Valor de la Casa Falgàs, manifeste que complisc els requisits exigits en les bases reguladores del procés selectiu:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o equivalent legal, d'acord amb la normativa vigent.
2. Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística o equivalent, o trobar-se en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds.
4. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
5. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA:

- ☐ Còpia del document acreditatiu de la identitat.
- ☐ Documentació acreditativa de la titulació exigida o acreditació d'estar en disposició d'obtenir-la.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, juntament amb la relació concreta i numerada dels mateixos.
- ☐ Certificats acreditatius de l'experiència professional al·legada, segons el que estableixen les bases.
- ☐ Certificat de vida laboral, contractes de treball o altra documentació acreditativa quan siga necessari segons el tipus d'experiència al·legada.
- ☐ Documentació acreditativa de la formació específica i complementària objecte de valoració.

Ajuntament de Quatretonda

CARRER Ausias March 5, QUATRETONDA. 46837 (València). Tel. 962264571. Fax: 96265803





- ☐ Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de valencià, si escau.
- ☐ Projecte de dinamització de la Casa Falgàs, amb el contingut i extensió establerts en les bases reguladores.
- ☐ Justificant de pagament de la taxa.

Per tot això,

SOL·LICITE ser admés/a al procés selectiu per a la provisió d'un lloc de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural (TASOC) mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/ina per programa temporal, d'acord amb les bases reguladores aprovades per l'Ajuntament de Quatretonda.

A Quatretonda, ____ de _____ de 2026.

Signatura de la persona sol·licitant

