

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Serveis de Benestar Social La Comuna

2026/09460 Anunci de la Mancomunitat de Serveis de Benestar Social La Comuna sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern d'organització i funcionament de les comissions de coordinació tècnica dels serveis socials d'esta mancomunitat.

ANUNCI

Elevat a definitiu l'acord del Ple de la Corporació adoptat en sessió ordinària celebrada el 17 d'abril de 2025, relatiu a l'aprovació provisional del Reglament intern d'organització i funcionament de les comissions de coordinació tècnica dels serveis socials de la Mancomunitat SBS La Comuna (Exp. 2188882P), es procedeix de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a la publicació del seu contingut:

VEURE ANNEX

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Sant Joanet, 9 de juliol de 2026.—La presidenta, Rafaela Aliaga Sendra.



REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE COORDINACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS SOCIALS DE LA MANCOMUNITAT SBS LA COMUNA

PRÈAMBUL

L'article 56.1 del Capítol II, del Títol III de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius, disposa que es garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament.

És el Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, el que modifica l'apartat 2 de l'article 38 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i considera preceptiva la creació d'una comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, d'intervenció social i organitzativa.

L'objectiu principal de la norma, de conformitat amb allò establert a l'article 51.4 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, Serveis Socials Inclusius, és garantir una atenció individual integrada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis socials d'Atenció Primària.

Article 1.- NATURALESA I FINALITAT

a) La **Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques** es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

b) La **Comissió tècnica d'intervenció social** es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat en la Llei de serveis socials inclusius.

c) La **Comissió tècnica organitzativa** es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Article 2.- UBICACIÓ

La ubicació de les comissions de coordinació tècnica serà a la Seu de la Mancomunitat de Serveis de Benestar Social La Comuna.

Article 3.- FUNCIONS

3.1. Les funcions de la **Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques** seran les següents:

a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.

b) Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.



- c) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicti la corresponent resolució.
- d) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposta, si escau.
- e) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la comissió.

3.2. Les funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció social seran les següents:

- a) Tenir coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió considerin oportuns.
- b) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofesionalidad i la continuïtat de la intervenció.
- c) Contribuir al fet que la intervenció es coordini amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- d) Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes d'incapacitació o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- e) Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació a l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, segons sigui procedent.
- f) Contribuir en la prioritització de les intervencions.

3.3. Les funcions de la Comissió tècnica organitzativa seran les següents:

- a) Coadjuvar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel ple de l'entitat local corresponent.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- f) Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.



Article 4.- COMPOSICIÓ.

4.1. La **Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques** vindrà determinada per Mancomunitat de SBS La Comuna, si bé, com a mínim, seguirà la següent distribució:

a) Presidència: Coordinador/a de l'equip de professionals de la zona bàsica d'aquesta mancomunitat.

b) Secretaria: Persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica d'aquesta mancomunitat.

c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

4.2. La **Comissió d'intervenció social**, vindrà determinada per la pròpia entitat o entitats locals integrants de la zona bàsiques de serveis socials, si bé, com a mínim, seguirà la següent distribució:

a) Presidència: Coordinador/a de l'equip de professionals de la zona bàsica d'aquesta mancomunitat.

b) Secretaria: Persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica d'aquesta mancomunitat.

c) Vocalies: desenvolupades, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques, sent al menys una d'elles la persona professional de referència assignada al cas.

Així també podran ser convocades les persones professionals de l'àrea específica, i en el seu cas, del departament.

4.3. La **Comissió tècnica organitzativa** vindrà determinada per Mancomunitat de SBS La Comuna, si bé, com a mínim, seguirà la següent distribució:

a) Presidència: Coordinador/a de l'equip de professionals de la zona bàsica d'aquesta mancomunitat.

b) Secretaria: Persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica d'aquesta mancomunitat.

c) Representació de l'equip d'intervenció social:

- Un/a Treballadora Social
- Un/a Educador/a Social.
- Un/a Psicòloga
- d. **Assessor/a Jurídic/a.**
- e. **Una persona representant de la unitat d'igualtat.**



4.4. En tots els casos, es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a què es refereixi, les persones de cada sexe no superin el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 5.- RÈGIM DE LES SESSIONS

La sessió constitutiva serà convocada per la Presidència, qui prèvia acreditació de la seua condició, donarà possessió del càrrec als/les membres.

Se celebrarà sessió ordinària, almenys una vegada cada mes, i amb caràcter extraordinari quan així ho dispose la Presidència, per iniciativa pròpia o per petició motivada d'alguna de les vocalies de la Comissió.

Les sessions seran convocades per la Presidència amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte en el cas de tenir el caràcter d'extraordinària, junt amb l'ordre del dia.

Per a aquelles situacions en les quals per raons d'urgent necessitat, degudament motivades pel personal tècnic corresponent, no permeten demorar la decisió de la Comissió corresponent fins la convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, s'adoptaran les decisions necessàries per a l'impuls o continuació de l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació de dit expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Article 6.- QUÒRUM D'ASSISTÈNCIA

Per a la vàlida celebració de les sessions es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del President/a i Secretari/a, si escau, de les persones que actuen com a suplents d'aquest, i la meitat, almenys dels seus membres.

Article 7.- DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS I RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

Les sessions seran, en tot cas, dirigides i ordenades per la Presidència, i buscaran el consens entre els/les assistents. Si no fos possible, les propostes d'acord s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, dirimirà la qüestió la Presidència amb el seu vot de qualitat.

DISPOSICION FINAL PRIMERA: Normativa supletòria.

En tot allò no disposat específicament, tenint en compte la seua naturalesa tècnica de caràcter zonal, es regirà pel que es disposa als articles 5, apartats 3 i 4, 15,16,17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb la creació, constitució, règim i funcionament dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques.

