

MUNICIPIS

Ajuntament d'Algemesí

2026/09243 Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern d'Organització i Funcionament de les Comissions Tècniques de l'Àrea de Serveis Socials.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Algemesí, va acordar en sessió celebrada en data 28 de maig de 2026, l'aprovació inicial del Reglament intern d'organització i funcionament de les Comissions Tècniques de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Algemesí, així com definitivament en el supòsit de no formular-se al·legacions. Això amb publicació del corresponent anunci d'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 112, de data 15-06-2026.

Al no haver-se formulat reclamació o cap suggeriment durant el termini d'informació pública, s'eleva a definitiu l'esmentat acord inicialment adoptat, de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, procedint-se a publicar de manera íntegra el text de l'esmentat reglament per a general coneixement.

VEURE ANNEX

Contra l'aprovació definitiva del text normatiu podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de la seua entrada en vigor, després de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El que es fa públic per a general coneixement a l'efecte de la seua entrada en vigor.

Algemesí, 16 de juliol de 2026.—L'alcalde, José Javier Sanchis Bretones.





Document oficial

REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNiques DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.

ÍNDEx

PREÀMBUL

TÍTOL I. NATURALESa, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC

Article 1.- Naturalesa.

Article 2.- Objecte i àmbit Territorial.

Article 3.- Règim Jurídic.

Article 4.- Definició.

TÍTOL II. COMISSIONS TÈCNiques

CAPÍTOL I.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

Article 5.- Composició i designació.

Article 6.- Convocatòria de les sessions.

Article 7.- Funcions de la Comissió.

CAPÍTOL II.- COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL.

Article 8.- Composició i designació.

Article 9.- Convocatòria de les sessions.

Article 10.- Funcions de la Comissió.

CAPÍTOL III.- COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA.

Article 11.- Composició i designació.

Article 12.- Convocatòria de les sessions.

Article 13.- Funcions de la Comissió.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

TÍTOL III. REGIM DE FUNCIONAMENT

Article 14.-Desenvolupament de les sessions i quòrum necessari per a la constitució i l'adopció d'acords.

Article 15.- Tràmits d'urgència.

Article 16.- Adaptació i modificació del Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

PREÀMBUL

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, regula en el Títol III, Capítol II, la coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental, en concret, l'article 56.1 estableix que, el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials garantirà la coordinació tècnica i professional mitjançant la constitució de comissions tècniques, el número de les quals, àmbit territorial i composició es desenvoluparan reglamentàriament.

Des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament d'Algemesí, amb l'objectiu de garantir a les persones usuàries el dret a rebre una atenció personalitzada, integral i l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials, en els termes establits en l'article 51.4 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, i el seu posterior desenvolupament en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, es creen les comissions de coordinació tècnica de Serveis Socials

L'article 38 i següents del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, regula com a preceptives tres comissions tècniques de caràcter zonal amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials i amb la finalitat de garantir una atenció individual, integrada i coordinada:

- Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, article 39 del Decret 38/2020.
- Comissió tècnica organitzativa, article 40 del Decret 38/2020.
- Comissió tècnica d'intervenció social, article 41 del Decret 38/2020.

Aquests articles han sigut posteriorment modificats pel Decret 188/2021 i pel Decret 18/2023, de 3 de març.

Es fixen com a objectius a aconseguir, la coordinació, col·laboració i cooperació interdepartamental i interadministrativa a fi d'estructurar el sistema i de conferir-li la imatge d'un vertader sistema de protecció social.

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència amb l'objectiu de donar resposta a la demanda social amb criteris d'eficàcia, eficiència, efectivitat i equitat.

El present reglament s'adequa als principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els articles 15 al 22.





Document oficial

TÍTOL I. NATURESA, ÀMBIT TERRITORIAL, RÈGIM JURÍDIC I DEFINICIÓ.

Article 1. – Naturalesa.

Les comissions regulades en el present reglament tenen la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat i tècnic d'àmbit zonal, adscrit al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Algemesí.

Article 2. – Objecte i àmbit Territorial.

Aquest Reglament té per objecte, la creació i regulació de la organització i funcionament de les comissions tècniques preceptives de serveis socials de caràcter zonal per part de l'Ajuntament d'Algemesí, ateses les competències de la Generalitat en matèria de planificació dels serveis socials i com a garant dels drets subjectius de la ciutadania dins de l'àmbit del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

L'àmbit d'aplicació de les comissions tècniques correspon a la ciutat d'Algemesí i afectarà a totes les persones amb residència efectiva a l'àmbit territorial d'Algemesí, segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Article 3.- Règim Jurídic.

Les Comissions es regulen, principalment, per les següents normatives:

- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, (article 56 i 51.4).
- El DECRET 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, (articles 38, 39, 40 i 41).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, (articles 15 al 22).
- DECRET 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i l'ordenació d'aquests dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, article 62.
- DECRET 188/2021, de 26 de novembre i, el Decret 18/2023, de 3 de març, de modificació del Decret 38/2020.





Document oficial

Article 4.- Definició.

La **Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques (CTVISPE)**, com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal, responsable de dissenyar i aprovar la Cartera de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials per al municipi de Algemesí, així com, valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir a la ciutadania l'accés en condicions d'igualtat i equitat a aquestes prestacions.

La **Comissió Tècnica d'Intervenció Social (CIS)**, és un òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat d'oferir a les persones del municipi una atenció integral, tant comunitària com personalitzada, mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), regulat en l'article 78 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La **Comissió Tècnica Organitzativa (CTO)**, es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i, en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

TÍTOL II. COMISSIONS TÈCNIQUES

CAPÍTOL I.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

Article 5.- Composició i designació.

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de la estructura permanent de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques serà realitzada per instrucció de la persona que exerceix la coordinació del Departament de Serveis Socials.

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques tindrà la següent composició:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport jurídic-administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.





Ajuntament
Algemesí

Document oficial

c) Vocalies: Les persones de l'equip de professionals de l'Àrea de Benestar Social que realitzen prescripcions tècniques. Exercides, com a mínim, per dos persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que duen a terme prescripcions tècniques.

Serán designades cinc vocalies per la Presidència entre les persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques. Amb caràcter fix:

- 3 professionals de Treball Social
- 1 Perfil Professional d'Integració social
- 1 Perfil Professional jurídic

En cas d'absència de la persona titular de la Presidència, l'exercirà la persona amb perfil professional jurídic, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupe un càrrec anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà al personal de la unitat de suport administratiu del departament.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient, a proposta de la persona que realitze les funcions de coordinació o de qualsevol dels vocals que integren la seua estructura.

Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip d'atenció primària, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 6.- Convocatòria de les sessions.

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.

La comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment en sessió ordinària.

Amb caràcter extraordinari, la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que ho considere necessari o, a petició d'almenys dos membres de zona bàsica de l'àrea d'atenció primària.





Document oficial

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa; per a la sessió ordinària de la Comissió de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques, el personal tècnic del nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària haurà de remetre a la persona de la unitat de suport administratiu que exerceix la Secretaria, les propostes de resolució que tinguen que ser validades o per a les que se sol·licita assessorament, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que dega tractar la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària, serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim d'un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les Comissions no podrà excedir de dues hores.

Article 7.- Funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de prestacions econòmiques seran les següents:

- Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- Proposar l'aprovació o denegació, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
- Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica per a que dicte la corresponent resolució.
- Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient, si és de cas, l'ampliació de l'informe proposta.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

- Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la Comissió.
- Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ TÈCNICA D'INTERVENCIÓ SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

Article 8.- Composició i designació.

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de la estructura permanent de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social serà realitzada per instrucció de la persona que exerceix la coordinació del Departament de Serveis Socials.

La comissió estarà composta de forma permanent per:

- Presidència. Serà desenvolupada per la persona titular de la coordinació de l'equip professionals de la zona bàsica.
- Secretaria. Serà desenvolupada per una persona professional de la unitat de suport jurídic-administratiu.
- Vocalies. Serà desenvolupada, com a mínim, per dos persones professionals de l'Àrea de Benestar Social que realitzen prescripcions tècniques, sent almenys una d'elles, la persona professional de referència assignada a cada cas.

Serà desenvolupada per:

- 1 perfil professional representant de l'assessoria jurídica.
- 3 perfils professionals d'Educació Social.
- 1 perfil professional de Treball Social.
- 1 perfil professional de Integració social.
- 2 perfils professionals de Psicologia/Pedagogia, de bàsica o específica, i/o professional atenció primària específica.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió d'Intervenció Social, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

En cas d'absència del titular de la Presidència, l'exercirà la persona professional de perfil jurídic, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupe un càrrec anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà al personal administratiu del departament.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

A més, hauran de ser convocades les persones professionals de referència assignades al cas o cassos que es vagen a tractar. Així mateix, també podran ser convocades les persones professionals de l'àrea específica i, si és el cas, del departament.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, altres professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.

A proposta de la persona titular de la coordinació o de qualsevol persona que forme part de la vocalia, es podrà convidar a:

- Personal tècnic del Departament de Benestar Social que no forme part de l'estructura fixa permanent i l'aportació de la qual puga ser rellevant per als casos tractats.
- Personal assessor o convidat: personal tècnic d'altres departaments municipals o d'altres serveis vinculats amb la Comissió (Policia Local, Treballadora Social del Centre de Salut, Personal Tècnic de la UPPCA, etc.)

Totes les persones integrants de l'estructura flexible tindran veu, però no vot en les decisions que adopte la comissió.

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 9.- Convocatòria de les sessions.

Les sessions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social podran ser ordinàries, de periodicitat establerta, i extraordinàries.

La comissió es reunirà, com a mínim, quinzenalment amb caràcter ordinari.

Amb caràcter extraordinari, la Comissió Tècnica d'Intervenció Social es reunirà prèvia convocatòria de la Presidència, sempre que ho considere necessari, o a petició d'almenys dos membres de atenció primària bàsica.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries, correspondrà a la Presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar, per la qual cosa; per a la sessió ordinària de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social, el personal tècnic del nivell bàsic de l'àrea d'atenció primària haurà de remetre a la persona de la unitat de suport administratiu que exerceix la Secretaria, les propostes de resolució que tinguen que ser validades o per a les que se sol·licita assessorament amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la data de celebració de la sessió.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que dega tractar la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària, serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim d'un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

El temps màxim de duració de cada sessió ordinària de cadascuna de les Comissions no podrà excedir de dues hores.

Article 10.- Funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social seran les següents:

- Tindre coneixements del plans personalitzats d'intervenció social (PPIS), així com supervisar aquells que la persona professional o la comissió consideren oportuns.
- Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- Contribuir al fet que la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- Proposar a l'òrgan competent la declaració o cessament de la situació de risc, la proposta de desemparament i els plans de protecció, així com efectuar les propostes de provisió de suports o qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- Estudiar i dirimir la derivació a l'atenció primària específica o a l'atenció secundària, en aquells cassos sol·licitats per la persona professional de referència o que estiguen regulats per la normativa.
- Contribuir en la prioritització de les intervencions.
- Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.





Document oficial

CAPÍTOL III. COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

Article 11.- Composició i designació.

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de la Comissió Tècnica Organitzativa serà realitzada per instrucció de la persona que exerceix la coordinació del Departament de Serveis Socials.

La comissió tècnica organitzativa estarà composta per un mínim de cinc i un màxim de deu membres:

- Presidència: la persona titular de la coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària bàsica a l'entitat local.
- Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària.
- Vocalies: una representació de l'equip d'intervenció social, triats pels membres de l'equip. Sempre que siga possible, hauran d'estar representats tots els perfils professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis. Serà desenvolupada per:

- 1 Perfil Professional Agent d'Igualtat
- 1 Perfils Professionals de Treball Social
- 1 Perfil Professional d'Educació Social
- 1 Perfil Professional de Psicologia o Pedagogia
- 1 persona representant del servei d'Assessoria Jurídica.

En cas d'absència del titular de la Presidència, l'exercirà la persona professional de perfil jurídic, les vocalies podran ser cobertes per personal que hi ocupe un càrrec anàleg a l'absent. La Secretaria suplent hi correspondrà al personal administratiu del departament.

Totes les persones que integren l'estructura permanent de la Comissió tècnica organitzativa, a excepció del càrrec de Secretaria, comptaran amb veu i vot en la presa de decisions.

D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o personal tècnic que per les seues funcions es considere convenient.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Respecte de la resta de persones integrants de la comissió s'atendrà als criteris següents:

- Haurà de propiciar-se una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants de l'equip d'atenció primària de serveis socials.
- Es garantirà, dintre de les possibilitats, una composició equilibrada entre dones i homes, procurant-se que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- També podran formar part de la Comissió tècnica organitzativa, prèvia proposta del coordinador o de qualsevol dels vocals que integren l'estructura permanent de la Comissió, personal tècnic de l'equip d'atenció primària de serveis socials que no forme part de l'estructura permanent de la Comissió, i personal assessor, és a dir, personal tècnic d'altres departaments municipals o altres serveis vinculats amb l'objecte de la Comissió. Aquestes persones tindran veu però no vot en la presa de decisions de la Comissió.

Article 12. Convocatòria de les sessions.

Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, mensualment. Preferiblement, les sessions es celebraran els divendres de la segona setmana del primer mes del bimestre.

No obstant, amb caràcter extraordinari, la Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà sempre que la Presidència ho considere necessari o a petició de qualsevol membre del Departament de Serveis Socials

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries correspondrà a la presidència i inclourà l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.

Per a la sessió ordinària de la Comissió Tècnica Organitzativa, el personal tècnic del Departament de Serveis Socials haurà de remetre a la persona de la unitat administrativa que exerceix les funcions de secretaria, les propostes de resolució que hagen de ser que ser validades o per a les que es sol·licita assessorament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la data de celebració de la sessió.

La convocatòria de les sessions es realitzarà amb una antelació mínima de quatre dies hàbils.

L'ordre del dia serà elaborat amb les propostes de validació, assessorament o intervenció presentades pel personal tècnic del departament i amb els altres assumptes que haja de tractar la comissió.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Tant per a la vàlida constitució de la Comissió, com per a la validesa de qualsevol dels acords o decisions que s'adopten tant en sessió ordinària com extraordinària serà necessària l'assistència a la mateixa com a mínim un terç dels membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Article 13. Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa

Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica Organitzativa Social seran les següents:

- Coadjuvar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel Ple de l'entitat local.
- Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona.
- Unificar criteris d'intervenció social i de prestacions econòmiques.

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

Article 14.- Desenvolupament de les sessions i quòrum necessari per a la constitució i l'adopció d'acords.

Les sessions començaran amb la lectura de l'ordre del dia, a continuació s'aprovarà, si escau, l'acta de la reunió immediatament anterior, seguidament, la persona professional responsable del cas exposarà el mateix a la comissió fonamentant la proposta de resolució, passant a la deliberació per part dels membres de la comissió.

Tant per a la vàlida constitució de les Comissions, com per a la validesa de qualssevol dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en sessió ordinària o extraordinària, serà necessària, en primera convocatòria, l'assistència presencial o a distància de la persona que ostente la presidència, la persona amb funcions de Secretaria i, el quòrum necessari establert a continuació:





Document oficial

- Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques: assistència a aquesta, com a mínim, de dos dels cinc membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

- Comissió Intervenció Social: assistència a aquesta, com a mínim, de tres dels nou membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

- Comissió Tècnica Organitzativa: assistència a aquesta serà, com a mínim, dos dels sis membres amb veu i vot que componen l'estructura permanent de la Comissió.

Per a la vàlida constitució de les Comissions i per a la validesa de qualssevol dels acords o decisions que hagen d'adoptar-se en segon convocatòria, serà necessària l'assistència presencial o a distància de la persona que ostente la presidència, la persona amb funcions de Secretaria, mes un membre amb veu i vot.

Les tres Comissions es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com, a distància. En les sessions que es celebren a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que, es troben en territori espanyol i, s'assegure per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans necessaris per a garantir el secret i confidencialitat de les sessions

Les Comissions estaran sempre presidides per la persona titular de la coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic i en la seua absència, la presidència l'exercirà la persona professional de perfil jurídic,.

La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents, quan això no fora possible, es procedirà a la votació dels assumptes, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. Quan s'assistisca a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, si no n'hi ha, on estigui ubicada la presidència

En l'adopció dels acords que hagen de ser sotmesos a votació, en cas d'empat, la Presidència ostentarà el vot de qualitat.

De cada sessió que celebre l'òrgan col·legiat, la Secretaria alçarà la corresponent acta, amb el vistiplau de qui ostente la Presidència i s'especificarà necessàriament, el tipus de convocatòria, data, hora d'inici i finalització, lloc de celebració, les persones assistents i número de la sessió, la aprovació, si escau, de l'acta anterior, així com, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

L'acta serà notificada per mitjans electrònics als membres de la Comissió, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la en la reunió immediata següent.

Correspon a la Secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que es respecten els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords. En cas que la Secretaria siga suplida per un membre de la Comissió, aquest conserva tots els seus drets com a tal.

Totes les persones assistents a les Comissions, respectaran la confidencialitat i guardaran el secret professional dels assumptes tractats, així com la documentació i dades que s'aporten.

Article 15. Tràmits d'urgència

Aquelles situacions que per raó d'urgent necessitat, degudament motivades, no es puga demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria, siga ordinària o extraordinària.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria

Quan atenent a les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable, es requerisca la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per la posada en marxa d'una prestació, serà suficient la conformitat de la persona titular de la coordinació de la Comissió de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació del meritat expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Quan atenent a les raons exposades, i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient, es requerisca la immediata intervenció o valoració de la Comissió d'Intervenció Social, la persona titular de la coordinació, reunida amb la persona tècnica proponent i altre integrant de l'estructura permanent de la Comissió adoptarà les decisions necessàries per a impulsar o continuar l'expedient, sense perjudici de la posterior tramitació del meritat expedient en la següent sessió ordinària de la Comissió.

Este mecanisme només serà utilitzat en cas que concórreguen raons d'urgent necessitat degudament motivades, de manera que, esperar fins a la següent sessió de la Comissió resulte impossible o genere un mal irreparable.





**Ajuntament
Algemesí**

Document oficial

Article 16. Adaptació i modificació del Reglament

El present reglament serà adaptat i modificat a proposta de qualsevol dels membres que integren les Comissions, mitjançant acord unànime de totes elles, seguint el procediment i tràmits legalment previstos en l'ordenament jurídic d'aplicació.

Disposició Addicional

En tot allò no previst en el present reglament, les Comissions es regiran pel que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i demès normativa de desenvolupament que es dicte a l'efecte. Així com, en allò que disposa la legislació vigent, principalment, la Llei 40/2015, de 15 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. La resolució dels dubtes d'interpretació o qualsevol eventualitat no recollida en aquest li correspondrà a l'òrgan municipal que tinga encomanada aquesta.

Disposició final.

Aquest reglament tindrà caràcter indefinit i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa i entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió a l'article 70.2 de la citada Llei, deixant sense efecte, a partir d'aquest moment, la redacció anteriorment existent.

