

MUNICIPIS

Ajuntament de Riba-roja de Túria

2026/09240 Anunci de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre l'aprovació de les bases per a la creació d'una borsa de treball per a la plaça de tècnic d'administració general de les àrees d'Urbanisme i Activitats, mitjançant oposició.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia n.º 2418/2026 de 13 de juliol de 2026 s'han aprovat les bases reguladores del procediment per a la creació d'una borsa de treball per a la plaça de tècnic d'administració general de les àrees d'urbanisme i activitats mitjançant oposició, el text de les quals s'insereix a continuació:

VEURE ANNEX

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El que es fa públic als efectes oportuns.

Riba-roja de Túria, 15 de juliol de 2026.—L'alcalde-president, Roberto Raga Gadea.



BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LES ÀREES D'URBANISME I ACTIVITATS MITJANÇANT OPOSICIÓ PER A L'EXCELENTÍSSIMO AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA

I.- EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Considerant que s'ha produït la baixa per Incapacitat Temporal de llarga duració del TAG d'Urbanisme (plaça núm. 259 PF) existent en plantilla i RPT a mitat del curs, deixant vacant multitud de funcions periòdiques i repetitives fent necessàries per al normal desenvolupament de les àrees d'obres públiques, activitats i urbanisme. Si bé és cert que la planificació organitzativa ha d'afectar no sols l'estratègia de provisió permanent i estructural de l'administració, sinó que ha de fer-se extensible també a l'adopció de mesures preventives que permeten assegurar la urgent i imminent resposta a necessitats de provisió temporal per a la cobertura de llocs de treball que, en els supòsits legals previstos, puguen sorgir en l'acompliment dels servicis públics de la seua competència.

L'article 10.2 TREBEP estableix que els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc. L'aplicació d'estos principis, amb especial incidència en l'agilitat i celeritat, ha sigut remarcat especialment en la pròpia exposició de motius de la citada Llei 20/2021, al·ludint en el seu apartat III al següent:

*"(...) En segon lloc, **quant a la selecció, els procediments d'accés a la condició de personal funcionari interí no són equiparables als de personal funcionari de carrera.** L'apartat 2 de l'article 10 incidix explícitament **en la seua publicitat i celeritat, tenint com a finalitat la cobertura immediata del lloc i estableix expressament que el nomenament com a personal interí derivat dels procediments de selecció no implica en cap cas el reconeixement de la condició de funcionari de carrera.** És a dir, es reforça la nota de temporalitat en descartar qualsevol expectativa de permanència. (...)".*

El propi article 10 TREBEP disposa que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les següents circumstàncies:

- a. L'existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per funcionaris de carrera.
- b. La substitució transitòria dels titulars.
- c. L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desenvolupament d'este Estatut.

Considerant l'imperatiu legal al·ludit en els expositius anteriors, en relació a assegurar l'aplicació dels principis d'agilitat i celeritat dels processos selectius, es considera que l'oposició amb un únic exercici és el sistema més idoni per a assegurar la ràpida resposta a les necessitats de servici públic que pretenen garantir-se.

De fet, veus autoritzades han esgrrimit l'art. 27.1 del Reial decret 364/1995, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, que disposa:

"1. El nomenament del personal funcionari interí s'efectuarà, conformement als principis de mèrit i capacitat, pel Subsecretari del Departament al qual figuren adscrits els corresponents Cossos i Escales o pel Director general de la Funció Pública, quan es tracte de Cossos i Escales dependents de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.
El procediment haurà de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, en raó a la urgència requerida per a cobrir transitòriament els llocs de treball mentres es destina als mateixos a funcionaris de carrera."

Considerant adequat que el procés per a la cobertura del lloc siga mitjançant un exercici per a garantir l'accés a aquell i/o aquells aspirants que compten amb la preparació suficient que permeta que les seues funcions a desenvolupar en la Corporació municipal compten amb el rigor i destresa necessàries. Tot això i sense perjudi que amb esta forma de provisió es garanteix el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat per a accedir a l'ocupació pública.



Així mateix i de conformitat amb l'article 56.3 TREBEP, en les convocatòries dels llocs de treball podrà exigir-se el compliment d'altres requisits específics que guarden relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a exercir.

Així doncs, pel seu urgent i inajornable, necessitat i duració determinada en el temps, pot procedir-se a atendre unes necessitats transitòries i definides en el temps a través d'una borsa de treball el procés selectiu del qual ha sigut l'OPOSICIÓ.

II.- BASES DE SELECCIÓ

BASE 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, URGÈNCIA DEL PROCÉS I NORMATIVA APLICABLE

1. La present convocatòria té per objecte cobrir una plaça i constituir una borsa de treball per a la cobertura interina del lloc de TAG d'Urbanisme i Activitats pel sistema d'oposició.

2. La realització del procés selectiu atén necessitats urgents i inajornables pel fet que la vacant del lloc ha produït i produïx una paralització excessiva en el treball a realitzar en les àrees afectades. Així mateix, no es compta amb el suport jurídic necessari sobre les actuacions que es pretenen realitzar, amb la inseguretat que això comporta.

3. La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases, per la següent Normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Els preceptes bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- La Llei 4/2021, de 16 d'Abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Supletòriament, en tots aquells preceptes que resulten vigents, els preceptes no bàsics continguts en l'RD Legislatiu 781/1986, en la Llei 30/1984 i en l'RD 896/1991, així com el Reial decret 364/1995, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsqen o desenrotllen les normes anteriorment assenyalades.

4. Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, així com en la pàgina web d'este, esta última a efectes merament informatius. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

BASE 2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC A COBRIR

1. La present convocatòria té per objecte cobrir una plaça i constituir una borsa de treball per a la cobertura interina del lloc de TAG d'Urbanisme i Activitats pel sistema d'oposició.



2. La realització del procés selectiu atén necessitats urgents i inajornables pel fet que la vacant del lloc ha produït i produïx una paralització excessiva en el treball a realitzar en les àrees afectades.

3. Les funcions a realitzar dins de l'àrea d'urbanisme i activitats, són les següents:

- Informar, tramitar i assessorar d'expedients. Així com redactar les propostes de resolució d'estos.
- Informar en els expedients de gestió de planejament urbanístic.
- Gestió i seguiment de convenis urbanístics.
- Coordinació amb arquitectes, enginyers i tècnics municipals per al desenrotllament de les funcions pròpies de l'àrea.
- Elaboració d'informes jurídics sobre normativa urbanística.
- Assessorament legal a l'Alcaldia, a les i els regidors, així com als òrgans de govern municipals.
- Informes sobre activitats classificades o innòcues.
- Coordinació i lideratge de la part jurídica de les àrees d'urbanisme i activitats.
- Atenció a ciutadans i empreses sobre requisits administratius i compliment de normativa urbanística en la presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra funció que sense estar prevista expressament en este apartat es puga encomanar per raó de la matèria.
- Elaboració i/o assessorament en la redacció de plecs i contractes administratius relacionats amb urbanisme o activitats.
- Creació i coordinació de les Entitats de Gestió i modernització.
- Elaboració de decrets, propostes i acords per a la Junta de Govern i/o Ple.
- Actuar com a instructor d'expedients en els procediments sancionadors.

4. La plaça es troba existent en la plantilla de personal i compta amb el següent grau de detall:

Tipus de personal	Funcionari
Grup/Subgrup	A1
Escala	Tècnic d'Administració General
Plaça segons RPT	259
Complement de destí	24

4. La cobertura del lloc serà pel temps en la qual es trobe vacant la plaça fins a la reincorporació del titular.

BASE 3a.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Ser espanyol o nacional de país de la Unió Europea o altres estrangers, en els termes de l'art. 57 TREBEP.
- b) Tindre compliments 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats



Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents.
- e) Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància.

Les i els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

Els requisits establits en esta base, hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant el procés selectiu, i durant el període de nomenament d'empleat/a públic/a.

BASE 4a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.- Presentació d'instàncies i documentació annexa.

4.1.- Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde-president de la Corporació, segons el model de sol·licitud de la present convocatòria (Annex I), i es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, termini reduït amb motiu de les urgents necessitats a cobrir, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí oficial de la Província de València.

En la sol·licitud els aspirants realitzaran declaració expressa i formal de reunir tots i cada un dels requisits de la convocatòria en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats.

4.2.- A la sol·licitud (Annex I) s'acompanyaran els següents documents:

- Documentació acreditativa del títol exigít per a la convocatòria a la qual accedix.
- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Resguard justificatiu d'haver abonat la taxa de drets d'examen, per al que s'haurà d'emplenar el formulari i generar l'autoliquidació de la taxa per la quantitat de 40,00 € de conformitat amb l'exposat en la Base 4a Bis. L'autoliquidació haurà de ser emplenada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament en l'apartat servicis-autoliquidacions-taxes-taxa-DEREXAM Taxa de Dret d'Examen.

Important: En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés.

Els citats drets d'examen seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, així com a aquells que renunciïn a participar en el procés de selecció abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

4.3.- Tramitació telemàtica:

La tramitació telemàtica es realitzarà través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria a la qual s'accedix per la icona "RIBA-XARXA" en la pàgina principal (www.ribarroja.es), sent requisit necessari posseir un certificat digital dels acceptats pel portal i que són els següents:



- DNle (Document nacional d'identitat electrònic).
- ACCV (Autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana), que es pot obtenir en el Punt de Registre d'Usuari que es troba en les oficines municipals situades en Plaza de l'Ajuntament núm. 9.

4.4.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es) concedint-se un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena de defectes o qualsevol altra reclamació que s'estime pertinent pels interessats.

Seràn corregibles els errors de fet. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el següent:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets d'examen en el termini establert.
- Presentar documents que hagueren d'haver-se presentat juntament amb la sol·licitud inicial.

Resoltes les reclamacions i esmenes, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es). Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos, per la qual cosa contra la resolució definitiva podran els interessats interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei.

BASE 4a. BIS.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN.

S'exigix el pagament de la Taxa per drets d'examen la quantia del qual és de 40,00 € en tractar-se del grup A1 de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de servicis de drets d'examen.

BASE 5a.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

1. El Tribunal de selecció es compondrà conforme al que es preveu en l'RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local i en el RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i es publicarà en la Seu Electrònica. El Tribunal actuant estarà formada per 5 membres (President, Secretari i 3 vocals) designats per l'Alcalde-President de la Corporació

2. Les funcions de Secretaria de seran exercides per funcionari/a del departament de Secretària o funcionari en qui delegue, que tindrà veu i vot. Haurà de nomenar-se un suplent per cada un dels membres titulars amb els mateixos requisits.

3. Els membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo al President de l'Entitat Local quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015. Igualment, les persones candidates podran recusar als membres de l'òrgan de selecció i als seus assessors externs quan jutgen que concorren en ells algunes o diverses de les circumstàncies assenyalades en el referit art. 23, seguint-se per a això el procediment establert en l'art. 24 de la Llei 40/2015.

4. El Tribunal quedarà vàlidament constituïda amb la presència dels tres membres titulars o suplents, de mode indistint, sent en tot cas necessària la presència del President i Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.



El President tindrà el vot de qualitat en cas d'empat. El Tribunal estarà facultat per a supervisar el compliment d'estes bases i resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte a la seua interpretació, així com en el no previst en estes, adoptant els acords necessaris per al bon funcionament del procediment.

5. El Tribunal de selecció podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'assessors externs per al disseny i/o realització de les proves que s'exigisquen, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 13 del RD 364/1995, de 10 de març, Aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

BASE 6a.- SISTEMA DE SELECCIÓ: FASE D'OPOSICIÓ

1. El sistema de selecció serà per oposició per a garantir l'accés a l'aspirant/aspirants que reunisquen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'elecció del sistema de provisió es realitza ponderant la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a l'acompliment del treball, així com la màxima agilitat en la tramitació del procés degut a la necessitat de cobrir el lloc al més prompte possible.

2. La fase d'oposició consistirà en **un únic exercici escrit de caràcter teoricopràctic** a desenrotllar durant un temps màxim de 180 minuts relacionades amb el temari Annex II.

3. L'exercici podrà consistir en la realització d'un **o diversos casos** i serà valorat directament pel Tribunal de selecció.

4. Es **valoraran els coneixements, el plantejament, expressió escrita i l'argumentació** jurídica al cas o casos proposats.

5. L'exercici tindrà una **puntuació màxima de 10 punts** sent requisit necessari per a superar la fase de concurs obtenir **puntuació mínima de 5 punts**.

6. Només formaran part de la Borsa aquells que hagen superat el procés selectiu, és a dir, hagen obtingut una **puntuació mínima de 5 punts**.

BASE 7a.- REALITZACIÓ DE LA PROVA I REQUISITS PER A PODER REALITZAR-LA

1. La convocatòria a la prova dels aspirants admesos definitivament es realitzarà per Resolució d'Alcaldia en la qual s'indicarà el lloc, data i hora en la qual han de personar-se els candidats.

La crida per a la celebració de l'exercici es realitzarà amb un termini mínim d'antelació de dos dies.

2. Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat.

BASE 8a.- VALORACIÓ DE LA PROVA

1. La prova es realitzarà pel Tribunal de Selecció sobre la base del que es preveu en la Base 6a de la correcció s'estendrà acta.

2. En cas d'empat en la prova entre dos o més aspirants es realitzarà sorteig per a determinar la prioritat en la classificació efectuada.

3. Una vegada finalitzat el procés selectiu, i amb l'Acta del Tribunal de Selecció s'elevaran llistes d'aprovats per orde de classificació sobre la base de la puntuació obtinguda en la prova. Contra les llistes provisionals de mèrits es podrà formular pels interessats les reclamacions que estimen pertinents en el termini de (5) cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

4. De no produir-se reclamacions o havent-se resolt les presentades, es podrà dictar Resolució amb la llista definitiva de les persones que han superat el procés selectiu i els tràmits pertinents per a procedir a la presa de possessió de la primera persona classificada.

5. El treballador presentarà per al seu nomenament quanta documentació li siga requerida per l'àrea d'RR. HH. de l'Ajuntament i resulte necessària per a formalitzar la relació funcional.



6. Les crides de la Borsa es realitzaran, atenent les necessitats pròpies de l'Ajuntament, segons disponibilitat i per orde de classificació en la llista definitiva.

BASE 9a.- SITUACIONS EN LA BORSA.

1. Amb caràcter general la no acceptació o renúncia a la plaça o no formalització de l'accés a la mateixa en el termini concedit a este efecte, comportarà les següents mesures:

- Primera vegada que es produïx la no acceptació, no formalització o renúncia: Un any d'exclusió de la borsa.
- Segona vegada que es produïx la no acceptació, no formalització o renúncia: exclusió definitiva de la borsa.

Estes mesures d'exclusió no s'aplicaran en els supòsits d'impossibilitat de localització del candidat.

2. No serà exclòs de la borsa si la no acceptació o no formalització del contracte obeïx a trobar-se el candidat en situació de baixa mèdica per malaltia o per maternitat/paternitat, degudament acreditada, així com per trobar-se treballant per a qualsevol entitat pública o empresa privada, divent igualment acreditar tal situació. En estos supòsits, els candidats seran novament anomenats quan es troben disponibles per als nomenaments objecte d'estes bases, havent de comunicar expressament a l'ajuntament tal disponibilitat.

3. Es podrà produir a instàncies de l'interessat i per una sola vegada, l'exclusió de la borsa per un termini mínim de tres mesos, que s'entendrà prorrogada mentres el candidat no realitze una nova sol·licitud per a la seua inclusió.

4. En cas de sanció d'acomiadament per falta molt greu es produirà l'exclusió de la borsa d'ocupació quan la sanció imposada siga ferma i la suspensió cautelar de la inscripció en la mateixa fins que hi haja pronunciament judicial ferm sobre la sanció imposada.

5. Serà motiu d'exclusió definitiva de la borsa d'ocupació la falsificació de dades aportades per les i els aspirants.

BASE 10a.- SITUACIONS EN LA BORSA.

1. De conformitat amb la normativa que resulta d'aplicació, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

2. Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autorització perquè l'Ajuntament el sol·licite pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents en la plaça objecte de la present convocatòria.

3. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional, que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A este efecte, els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

BASE 11a.- PUBLICITAT DEL PROCÉS I RÈGIM DE RECURSOS.

1. Els actes administratius que deriven del present procés es publicaran en la Seu Electrònica municipal llevat que la normativa aplicable dispose la necessitat de la seua publicació en algun dels Butlletins Oficials.

2. Contra la convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar



per les persones interessades recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'alcaldia, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, con el límit previst en l'article 14.1 regla segona de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs que es poguera estimar més convenient a dret.

BASE 12a.-PROTECCIÓN DE DADES APLICABLE AL PROCEDIMIENTO

1. Les dades facilitades seran tractats per l'Ajuntament de Riba-roja de Túria en qualitat de Responsable de Tractament de Dades de Caràcter Personal amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

2. Les dades no seran cedits o comunicats a tercers, excepte en els supòsits previstos en la Llei. No obstant això, les dades podran ser objecte de cessió o comunicació a:

- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació, es transmetran estes dades als jutjats i Tribunals competents.
- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en la seua electrònica de l'Ajuntament.

Per regla general, les dades relatives a este ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial. Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, si és el cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit especificant quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i haurà d'aportar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuarà mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

ANNEX I





AYUNTAMIENTO de
RIBA-ROJA DE TÚRIA

Sello Registro

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO: MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		C.P.
		MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Riba-roja de Túria (Valencia) para la celebración de pruebas selectivas, para la plaza de _____

EXPONE

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.
- Que conoce y acepta la totalidad de las Bases que rigen este proceso selectivo.
- Que aporta justificante de haber abonado la tasa por derecho de examen.
- Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos indicados.
- Que aporta la autobaremación de méritos personales (en el caso de que se exija en la convocatoria).
- Que declara que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse incapacitado para el desempeño de funciones públicas.

Por todo ello, SOLICITA:

Ser admitido/admitida a las pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y reseñadas al inicio de esta instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En Riba-roja de Túria, a _____ de _____ de _____ Firma: _____

Firmado _____

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. La persona solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>

Plaza del Ayuntamiento 9 46100 Riba-roja de Túria, Valencia C.F. P-4621600-H Teléfono: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 62 www.ribarroja.es

ANNEX II- TEMARI

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

- La Constitució Espanyola de 1978 (I): Estructura; la reforma constitucional.Els drets i deures fonamentals; la protecció i suspensió dels drets fonamentals.
- La Constitució Espanyola de 1978 (II): La Corona; les seues atribucions segons la Constitució. Les Corts Generals; la seua composició i funcions; òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
- La Constitució Espanyola de 1978 (III): El Govern en el sistema constitucional espanyol; la seua composició, organització i funcions; el President del Govern; el control parlamentari del Govern; l'Administració Pública.



4. La Constitució Espanyola de 1978 (IV): El Poder Judicial; regulació constitucional de la justícia; el Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Constitucional; la seua composició, designació i organització; funcions del Tribunal Constitucional.
5. La Constitució Espanyola de 1978 (V): L'organització territorial de l'estat: principis generals i Administració Local; el sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

RÈGIM LOCAL

6. L'Administració Pública i el Dret. Concepte d'Administració Pública. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. L'ordenament jurídic-administratiu: el dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola; tipus de disposicions legals. La normativa bàsica i supletòria aplicable a les Entitats locals: lleis i reglaments.
8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Comunitat Valenciana; drets dels valencians i valencianes; reforma de l'estatut. Les competències de l'Administració Local en el marc de l'Estatut.
9. Llei de Bases de Règim Local (I): Disposicions generals. El municipi: Territori i població, organització i competències. Altres Entitats locals.
10. Llei de Bases de Règim Local (II): Disposicions comunes a les Entitats locals. Règim de funcionament. Impugnació d'actes i acords i exercici d'accions. Informació i participació ciutadanes.
11. Llei de Bases de Règim Local (III): Personal al servei de les Entitats locals. Hisendes Locals. Tipificació de les infraccions i sancions per les Entitats Locals en determinades matèries

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I RÈGIM JURÍDIC DEL SECTOR PÚBLIC

12. El Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació; interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques: normes generals d'actuació; termes i terminis.
13. Actes administratius: requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
14. El Procediment administratiu comú: Garanties del procediment. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment.
15. La Tramitació simplificada en el procediment administratiu comú. Execució d'actes. De la revisió d'actes en via administrativa. Iniciativa legislativa i potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.
16. El Règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.
17. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
18. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
19. Els convenis i les relacions interadministratives.



20. L'Administració instrumental: organismes públics, organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i fundacions públiques.

PRESSUPOSTOS, HISENDA PÚBLICA; BÉNS DE LES ENTITATS LOCALS

21. El pressupost de les corporacions locals. Concepte. Principis pressupostaris. Estructura. Elaboració, tramitació i aprovació del pressupost. Execució i liquidació del pressupost.
22. La Hisenda Local. Els recursos de les Hisendes Locals: tipus.
23. Béns de les entitats locals (I): concepte i classificació dels béns. Béns patrimonials. Béns de domini públic. Béns comunals.
24. Béns de les entitats locals (II): Adquisició, alienació. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials. Utilització i aprofitament dels béns de domini públic.

CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

25. Els Contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Fase de preparació del contracte. Expedient de contractació. Tramitació ordinària. Tramitació urgent. Tramitació d'emergència.
26. Licitació i procediments d'adjudicació dels contractes. Pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte. Els contractes de concessió: obres i servicis.
27. El contracte de servicis. Especial menció als contractes de servicis per a la redacció de projectes i direcció d'obra i als concursos de projectes.
28. El contracte d'obres (I): Preparació i tramitació de l'expedient del contracte d'obres. Classificació de les obres. El projecte d'obres. Supervisió i replanteig del projecte d'obres. L'execució del contracte d'obres i la modificació del contracte d'obres.
29. El contracte d'obres (II): Revisió de preus. Compliment i resolució. Recepció de les obres i termini de garantia. Responsabilitat per vicis ocults. Causes i efectes de la resolució.

LLEI DEL SÒL. VALORACIONS. EXPROPIACIÓ. SERVITUDS

30. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins al text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals.
31. Llei Estatal del sòl vigent i el seu desenrotllament reglamentari (I): Àmbit del règim de valoracions, criteris generals per a la valoració d'immobles i règim de la valoració. Valoració en el sòl rural.
32. Llei Estatal del sòl vigent i el seu desenrotllament reglamentari (II): Valoració en el sòl urbanitzat, valoracions en actuacions de nova urbanització i valoració del sòl en règim d'equidistribució de beneficis i càrregues.
33. La inscripció i anotació de seients d'actes de naturalesa urbanística en el Registre de la Propietat.
34. L'Expropiació Forçosa i la responsabilitat patrimonial en matèria urbanística.
35. El cadastre immobiliari. Definició. Béns immobles a efectes cadastrals. Valoració cadastral. Ponències de valors. Constància de la referència cadastral en documents administratius. Normes tècniques de valoració.
36. L'urbanisme i el Codi Civil: Les servituds.

PLANEJAMENT URBANÍSTIC A LA COMUNITAT VALENCIANA



37. L'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana: Directrius relatives a l'ocupació racional i sostenible del sòl.
38. La legislació urbanística de la Comunitat Valenciana: La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori. Instruments de paisatge: funció i contingut.
39. Instruments d'ordenació. Planejament d'àmbit supramunicipal.
40. El pla general estructural i l'ordenació estructural.
41. El pla d'ordenació detallada i l'ordenació detallada.
42. Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall. Catàleg de proteccions i plans especials.
43. Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques.
44. Procediment d'elaboració i tramitació dels plans: Tipus de procediment, objectius, persones i institucions participants. L'òrgan ambiental.
45. Procediment d'elaboració i tramitació dels plans: Fases de la tramitació d'un pla. Tramitació simultània de diferents plans.
46. Modificació dels plans, suspensió de l'atorgament de llicències i situació posterior a esta suspensió, vigència dels plans i regles aplicables en absència de planejament.
47. El reglament de zones d'ordenació urbanística de la Comunitat Valenciana.

GESTIÓ URBANÍSTICA EN LA LEGISLACIÓ VALENCIANA

48. La gestió urbanística: Principis generals i conceptes de gestió urbanística.
49. Actuacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbana. Regles d'equidistribució que ha de contindre el planejament urbanístic.
50. Compensació, transferències i reserves d'aprofitament. Patrimoni públic de sòl. Expropiacions i ocupació directa.
51. La reparcel·lació urbanística.
52. El programa d'actuació integrada, l'urbanitzador, el procediment de programació.
53. L'execució del programa d'actuació integrada.
54. Programes per al desenrotllament d'actuacions aïllades; Registres administratius, convenis urbanístics i entitats col·laboradores; Projectes d'urbanització.

GESTIÓ DE L'EDIFICACIÓ I REHABILITACIÓ

55. Condició jurídica de solar. Règim d'edificació dels solars. Deure d'edificar, conservar i rehabilitar. Règim d'edificació i rehabilitació forçosa i en substitució de la persona propietària.
56. La situació de ruïna. Intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.
57. Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.
58. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

RÈGIM DEL SÒL NO URBANITZABLE I SÒL URBANITZABLE SENSE PROGRAMACIÓ

59. El Sòl no urbanitzable (I): Normes d'aplicació directa. Ordenació d'usos i aprofitaments en el sòl no urbanitzable.



- 60. El Sòl no urbanitzable (II): Actuacions promogudes per les administracions públiques territorials. Actuacions promogudes per particulars. Activitats, actes d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable subjectes a llicència municipal sense la prèvia declaració d'interés comunitari.
- 61. Les declaracions d'interés comunitari.
- 62. Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable. Rehabilitació i recuperació de nuclis rurals tradicionals o d'arquitectura vernacle. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació.

DISCIPLINA URBANÍSTICA

- 63. Els actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Entitats col·laboradores de l'administració. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció. Cèdula de garantia urbanística. Parcel·lacions.
- 64. Condicions d'atorgament de les llicències. Competència i procediment. Terminis per a l'atorgament de llicències. Declaració responsable. Silenci administratiu. Actes promoguts per les administracions públiques. Caducitat de les llicències. Obligacions de les empreses subministradores de servicis.
- 65. Protecció de la legalitat urbanística: Disposicions generals. Obres executades sense llicència o disconformes amb esta.
- 66. El control de la legalitat urbanística: Infraccions i sancions urbanístiques. Administracions competents en matèria de disciplina urbanística. Inspecció urbanística.
- 67. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori: Creació i naturalesa jurídica. Objecte i fins. Funcions. Adhesió dels municipis. Obligacions dels municipis adherits.

AFECCIONS SECTORIALS

- 68. Els Plans d'acció territorial sectorials o integrats amb afecció en el municipi. Plans d'ordenació de recursos naturals amb afecció en el municipi.
- 69. Afeccions que incidixen en la planificació urbanística i territorial derivades d'infraestructures territorials: carreteres, ferrocarrils, aeroports, transport d'energia elèctrica i telecomunicacions.
- 70. Afeccions que incidixen en la planificació urbanística i territorial per elements naturals del territori: costes, aigües, llits, inundabilitat, vies pecuàries, muntanyes i espais naturals protegits.

PATRIMONI CULTURAL

- 71. Marc normatiu aplicable al Patrimoni Cultural. Classes de Béns. L'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià: Objecte i béns integrants.
- 72. Béns d'Interés Cultural Valencià: classificació i règim dels béns immobles d'interés cultural.
- 73. El Patrimoni cultural Valencià: Béns immobles de Rellevància Local. Patrimoni Arqueològic i Paleontològic: continguts relacionats amb la comesa de l'arquitecte municipal.

PLANEJAMENT I NORMATIVA PRÒPIA LOCAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA DE TÚRIA

- 74. Les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana (criteris interpretatius): TITULE XIII Zones d'Ordenança.
- 75. Catàleg municipal del Pla General d'Ordenació Urbana.



76. Ordenança municipal reguladora de la declaració responsable per a l'execució d'obres menors, comunicació ambiental, canvi de titularitat d'activitats i comunicació prèvia a l'obertura d'una instal·lació del municipi. Ordenança sobre usos d'espais, locals i equipaments cívics per a associacions i entitats ciutadanes. Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

ACTIVITATS. ESPECTACLES. ENERGIES RENOVABLES, AVALUACIÓ AMBIENTAL I SOROLL

77. Règim general d'intervenció administrativa ambiental a la Comunitat Valenciana. Règim de l'autorització ambiental integrada. Les llicències ambientals.
78. Règim de declaració responsable ambiental i comunicació d'activitats innòcues.
79. Règim de control, inspecció i sancionador de les activitats.
80. L'obertura d'establiments públics i la realització d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: competències; procediments; altres requisits i disposicions; els espectacles i activitats extraordinaris.
81. Organització i desenrotllament dels espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: àmbit subjectiu; altres disposicions per al desenrotllament de l'espectacle o activitat.
82. Vigilància i inspecció i règim sancionador en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
83. Legislació de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables. Autorització de centrals fotovoltaïques i parcs eòlics: Criteris de localització i implantació de les instal·lacions. Centrals fotovoltaïques sobre sòls urbans, urbanitzables i no urbanitzables.
84. La Llei d'avaluació ambiental. L'avaluació ambiental de projectes: concepte, contingut i procediment
85. La Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll. Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica.

SEGURETAT I SALUT. GESTIÓ DE RESIDUS

86. Legislació sobre producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
87. La prevenció de riscos laborals: Disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

IGUALTAT EFECTIVA ENTRE HÒMENS I DONES

88. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; principis generals de les polítiques públiques per a la igualtat; el dret al treball en igualtat d'oportunitats; el principi d'igualtat en l'ocupació pública.
89. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes: objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Igualtat i Administració Pública.

AGENDA 2030

90. L'Agenda 2030 per al Desenrotllament Sostenible. Mitjans d'implementació. Les entitats locals enfront dels reptes de l'Agenda de Desenrotllament.



(*) Si algun tema dels inclosos en este Annex es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

