

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeraco

2026/09033 Anunci de l'Ajuntament de Xeraco sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a de gestió, per promoció interna, mitjançant concurs oposició. Expedient 1600/2026.

ANUNCI

En data 01 de juliol de 2026, el regidor delegat de Festes i recursos Humans de l'Ajuntament de Xeraco ha adoptat la resolució número 2026-1018 aprovant la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a de gestió de l'Administració General, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026, mitjançant concurs-oposició per promoció interna.

VEURE ANNEX

Xeraco, 2 de juliol de 2026.—El regidor-delegat de Festes i Recursos Humans, Miguel Ángel Valbuena Fernández.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment selectiu per a la promoció interna inclosa en l'oferta d'ocupació en l'Ajuntament de de Xeraco per a l'any 2026, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 48, de data 11 de març de 2026, relatiu a la plaça següent:

Denominació	Núm. places	Escala/Subescala	Subgrup	Classe	Modalitat
Tècnic de Gestió	1	Administració General	A2	F	Promoció Interna-Concurs-Oposició

2. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases, i amb caràcter general, regirà el que s'establix en les següents disposicions:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret- Llei 12/2022, de 23 de setembre del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la qual es regulen les Bases Reguladores del Règim Local.
- Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Comunitat Europea.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública (LMRFP).
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'establix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- Amb caràcter supletori, Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.
- Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes anteriorment assenyalades.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits per a participar en el procediment selectiu:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que es preveu en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- b) No haver sigut separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera patit separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- c) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions o tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. No patir cap malaltia, ni estar afectat/per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions o que les impossibilita.
- d) Estar en possessió del títol d'universitari oficial de grau (nivell 2) o titulacions equivalents que corresponguen, conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'Administració Educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida, a este efecte, per l'Administració Educativa competent. En el cas de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny de 2009), per la qual s'establixen equivalències amb els títols de Graduat en ESO i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Orde EDU/520/2011, de 7 de març

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a este efecte per l'Administració competent.

e) Ser funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Xeraco en servei actiu, integrat en l'Escala d'Administració general, Subescala Administrativa, Subgrup C1.

f) haver prestat servicis efectius durant , almenys dos anys en dita Escala i Subescala, per mitja d'una relació de subjecció administrativa de naturalesa definitiva o temporal.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera .

4. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'establix en l'art. 59 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, de conformitat amb l'Orde PRE/1822/2006 , de 9 de juny, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

5. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases s'anunciaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

(www.xeraco.es). També es publicarà un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Tant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, com la definitiva, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, i en el Tauler d'anuncis electrònic.

A partir de la publicació definitiva de la llista de persones admeses i excloses, tota la resta d'actes i comunicacions fins a la finalització de les proves selectives es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica municipal (www.xeraco.es).

6. SOL·LICITUDS DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1. Sol·licituds, mitjà i lloc

Les persones interessades a participar en el corresponent procés selectiu hauran de presentar la seua sol·licitud preferentment per via electrònica.

La sol·licitud també podrà presentar-se presencialment en l'Oficina municipal d'Assistència en matèria de Registre (situada en la planta baixa de la Casa Consistorial en la Plaça de l'Església, 3 d'esta localitat). Igualment podrà presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques mitjançant emplenament en suport paper de la instància en el model oficial que serà publicada en la seu electrònica municipal (www.xeraco.es).

6.2. Termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat, que obrirà l'esmentat període de presentació.

6.3. Abonament de taxes

L'import en concepte de drets d'examen, per a ser admès, ve determinat en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen de l'Ajuntament de Xeraco, publicada en el Butlletí Oficial de la Província (BOP 218, de 13/09/2014 i 236 de 10/12/2015), que ascendix a 50 euros.

L'autoliquidació podrà emplenar-se i descarregar-se en l'adreça web (https://etributos.xeraco.es:8170/autoliquidacions_xeraco/home), a la qual es pot accedir des de la web municipal (www.xeraco.es) - seu electrònica - accedir a liquidacions tributàries – autoliquidacions - taxa drets d'examen.

Una vegada emplenat el model de liquidació, es pot fer el pagament en qualsevol de les entitats col·laboradores (CAIXABANK, BANC SANTANDER, CAJAMAR).





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El pagament de la taxa, en el model d'autoliquidació, ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies, no sent corregible en una data posterior, d'acord amb l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la taxa. La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant, d'acord amb el que s'establix en esta ordenança.

6.4. Documentació

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Model d'instància específica que figura a l'Annex II d'aquestes bases.
- DNI, passaport o document d'identificació equivalent, llevat que la instància es presente de manera telemàtica.
- La titulació exigida.
- Declaració expressa i formal que reuneixen tots i cada un dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.
- Declaració expressa manifestant si presta o no el seu consentiment a la possible cessió de dades a altres administracions públiques, en virtut de conveni administratiu de col·laboració per a l'ús de la borsa de treball que es constituïska en ocasió del present procés selectiu.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa.
- En cas de sol·licitud d'adaptació de temps i/o mitjans, s'aportarà la documentació acreditativa de certificat de discapacitat, o certificat mèdic oficial, que acredite de manera fefaent la causa de la sol·licitud.

6.5. Adaptacions de temps i/o mitjans

Aquelles persones que requereixen adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran d'identificar el tipus d'adaptacions. En cap cas l'adaptació podrà consistir en l'exempció de la realització de l'exercici.

Les sol·licituds es referiran a:

- Temps addicional: En el cas que l'adaptació sol·licitada consistisca en un temps addicional per a la realització d'alguna de les proves, s'haurà de concretar el temps addicional sol·licitat, ajustant-se al que s'establix en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'establixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- Adaptació de mitjans: S'haurà de concretar en la sol·licitud quins són estos. D'igual mode hauran d'especificar-se, si és el cas, les condicions d'accessibilitat que haja de tindre el recinte o espai físic on es desenvolupe la prova.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Només es consideraran aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguen per objecte salvar les limitacions de la persona aspirant en la realització de l'exercici, de manera que existisca una relació directa entre la discapacitat o limitació i el tipus de prova a realitzar, i una congruència entre l'adaptació que se sol·licita i la naturalesa de l'exercici per al qual es demana, sense que l'adaptació pugades desvirtuar el sentit de l'exercici.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o regidoria delegada dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb expressió en este cas, del motiu d'exclusió. La llista provisional serà objecte de publicació en el BOPV i en tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (www.xeraco.es).

Les persones excloses, les que no consten en la relació per omissió o els qui observen algun error en les dades publicades, dins del termini de deu dies hàbils següents a la publicació de les relacions, podran formular reclamació.

En cas, que es presenten reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà pública en la mateixa forma que la relació provisional.

Esta resolució indicarà també els membres del Tribunal Qualificador i la data d'inici del procés selectiu. Les posteriors modificacions per circumstàncies sobrevingudes d'estos dos aspectes, una vegada aprovades hauran de ser objecte de publicació en el BOPV i en tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (www.xeraco.es).

Seràn causes d'exclusió a més de les ja assenyalades: no reunir algun dels requisits; l'omissió de la signatura en la sol·licitud, l'omissió en la sol·licitud del número del DNI o NIE; presentar la sol·licitud de manera extemporànea; la falta de pagament de la taxa corresponent dins del termini de presentació d'instàncies o el seu pagament parcial, i no fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. Nomenament i composició

La resolució d'Alcaldia o de la regidoria delegada que aprova la llista definitiva d'aspirants nomenarà les persones integrants dels Tribunals que hagen de qualificar les proves selectives

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- **President:** personal funcionari de l'Ajuntament de Xeraco o d'un altra administració pública, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.
- **Secretària:** personal funcionari de l'Ajuntament de Xeraco o d'un altra administració pública, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.
- **Tres Vocals:** personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xeraco o d'un altra administració, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

La composició del Tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats juntament amb els titulars.

La composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i respondrà al principi de presència equilibrada de dones i hòmens, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades.

8.2. Regles d'actuació

Les persones integrants del Tribunal hauran d'abstindre's d'actuar, comunicant-se al Departament de Personal, quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies contemplades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, quan concórrega alguna de les causes referides en el paràgraf anterior, les persones candidates podran, en qualsevol moment, recusar als membres del Tribunal, de conformitat amb el que s'establix en l'article 24 del citat text legal.

El Tribunal queda vinculat a les presents bases i ajustarà la seua actuació a les regles determinades en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En tot cas, es reunirà, per orde de la Presidència, amb antelació suficient a l'inici de les proves selectives, sent necessària per a la seua vàlida constitució l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

Es podrà constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes a distància per mitjans electrònics, llevat que per la naturalesa i objecte de la sessió es requerix presencialitat.

Els acords dels Tribunals seran adoptats per majoria de vots dels seus membres presents, tenint tots ells veu i vot.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absentara el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la Presidència serà substituïda per la vocalia de major jerarquia, antiguitat i edat, per este orde, entre els





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

membres del Tribunal. La substitució de la Secretaria en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal que l'afecte, recaurà en qualsevol altre dels membres del Tribunal triat per acord majoritari d'este.

De cada sessió, la Secretaria estendrà una acta numerada, on es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

8.3. Facultats

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, vetlant per la legalitat del procediment i sent responsables de garantir la seua objectivitat.

El Tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les Bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon orde en les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació. Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar als aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suppose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, etc.).

El Tribunal adoptarà les oportunes mesures per a garantir, en la mesura de les possibilitats tècniques, la confidencialitat del contingut dels exercicis, així com que estos siguen corregits procurant que no es conega la identitat de les persones aspirants. Quan la correcció dels exercicis no s'efectue de forma mecanitzada, el Tribunal exclourà a aquelles persones candidates en els exercicis escrits de les quals figuren marques o signes que permeten conèixer la seua identitat.

8.4. Indemnitzacions

A l'efecte de la percepció d'assistències pels membres del Tribunal es fixen en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, de conformitat amb la resolució de la Secretaria d'Estat, per la qual, es revise l'import de les indemnitzacions establides en el mateix per a l'any natural en el qual tinga lloc el procés selectiu.

8.5. Personal assessor especialista i personal auxiliar

En funció del tipus del procediment o de les dificultats organitzatives o tècniques que així ho aconsellen, es podrà procedir al nomenament d'assessors especialistes, i de personal auxiliar.

El personal assessor col·laborarà amb el Tribunal Qualificador per a totes o algunes de les proves, exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques, i tindrà veu però no vot. Serà nomenat en el mateix acte que designe al Tribunal o en un altre posterior, que també serà objecte de publicació.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El personal auxiliar no tindrà veu ni vot, i es limitarà a prestar la seua ajuda al Tribunal quant a vigilància, distribució d'espais i materials i altres assumptes aliens a l'elaboració i/o correcció dels exercicis.

9. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives es farà pública en la resolució que s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, a que es refereix la base setena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics per l'òrgan Tècnic de Selecció en el tauler d'anuncis Electrònic de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de tres dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es persones en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/la aspirant que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic i començarà per aquells aspirants d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat per la Generalitat per a la selecció del seu personal que es referix l'article 17.1 D 3/2017.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

10. SISTEMA SELECTIU

El procés selectiu és el concurs-oposició. La fase d'oposició constara de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

Constara d'un únic exercici que tindra dues parts.

Primera part: Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, durant un període màxim de dos hores a triar entre dos supòsits proposats per l'òrgan Tècnic de selecció, dirigit a apreciar la capacitat dels aspirants per a dur a terme les tasques tècniques relacionades amb les matèries del temari annex d'estes bases.

Es valorarà principalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, la formació de conclusions i propostes, i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Esta part es valorara de 0 a 40 punts, i seran eliminats els aspirants que no arriben a un mínim de 20 punts.

Segona part: Finalitzada la primera part, es procedirà a la lectura de l'exercici i s'efectuarà una avaluació oral complementària per l'òrgan tècnic de selecció destinada a acreditar la comprensió conceptual dels continguts i la capacitat d'aplicació practica dels coneixements

Esta part es valorara de 0 a 20 punts no sent eliminatòria.

FASE DE CONCURS (40 PUNTS)

Junt amb el resultat de l'exercici de l'oposició, el tribunal exposarà al públic en el tauler d'anuncis i pagina web de l'Ajuntament de Xeraco la relació d'aspirants de promoció interna que, per haver superat l'exercici han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa a valorar en aquesta fase de concurs.

Els mèrits es valoraran atenent a aquells dels quals es dispose en l'últim dia del termini de la presentació d'instàncies, d'acord amb el barem següent:

CRITERIS DE BAREMACIÓ

1. Experiència professional (Màxim 18 punts)

1.1 Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en el cos, escala o agrupació professional funcional en que estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, A2, Escala administració general, Subescala de gestió.

El temps es valorarà a raó de 0,12 per mes complet treballat.

1.2 Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en el cos, escala o agrupació professional funcional immediatament inferior en que estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, C1, Administratiu, Escala administració general, Subescala administrativa.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El temps es valorarà a raó de 0,08 per mes complet treballat.

1.3 Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en qualsevol categoria distinta de la categoria objecte de la convocatòria no arreplegades en els apartats anteriors.

El temps es valorarà a raó de 0,02 per mes complet treballat.

2. Formació Professional (Màxim 15 Punts)

2.1 Formació Acadèmica (Màxim 2 punts)

NIVELL ACADEMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	2

2.2 Cursos/ Jornades de Formació i perfeccionament (Màxim 13 punts)

DURACIÓ	PUNTS
100 o mes hores	2
75 a 99 hores	1,5
50 a 74 hores	1
25 a 49 hores	0,50
15 a 24 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Únicament es valoraran els cursos que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per l'Ajuntament de Gandia dins del marc del pla de formació de l'Ajuntament de Gandia.

No es puntuaran en cap cas els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. Coneixements del Valencià (Màxim 5 punts)

NORMATIVA VIGENT	ORDRE 7/2017, DE 2 DE MARÇ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ) D'APLICACIÓ A PARTIR DEL CURS ACADEMIC 2017/2018)	PUNTS PER NIVELL
Superior	C2	4
Mitjà	C1	2,66
-	B2	1,66
Elemental	B1	1,33
Oral	A2	1
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos s'hi afegirà		+1

Es valorarà el títol expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

4. Idiomes comunitaris (Màxim 2 punts)

ORDRE 7/2017, DE 2 DE MARÇ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (DOGV 7993, 6 DE MARÇ) D'APLICACIÓ A PARTIR DEL CURS ACADEMIC 2017/2018)				
Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificado MCER Certificación MCER (LO8/2013)	Punts
1r Curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,20
	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,53
-	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	0,73





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

3r Curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,06
4t Curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	1,33
Revàlida/ Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior	2n de B2 Certificat Nivell B2	1,66
			Certificat nivells C1 i C2	2

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació. Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.

11. QUALIFICACIÓ I RELACIÓ D'APROVATS

11.1. Una vegada conclòs el procés selectiu (la fase d'oposició i la fase de concurs), el Tribunal Qualificador, exposarà al públic la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda concedint-los un termini de 3 dies hàbils, perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan tècnic de selecció dictarà resolució en la qual fixarà la relació definitiva de persones aspirants aprovades que no podrà superar el nombre de places convocades, per orde de puntuació i l'exposarà al públic en la seua electrònica de l'Ajuntament de Xeraco.

Les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut seleccionades per no tindre suficients vacants convocades, s'han d'incloure en una relació complementària, per ordre de puntuació obtinguda, i figuraran en proposta complementària de l'òrgan tècnic de selecció per a poder ser nomenades en el cas que alguna de les persones seleccionades renunciara o no arribara a prendre possessió en la plaça per causes que li siguin imputables..





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

En cas de no presentar-se al·legacions les qualificacions provisionals passaran a definitives. En cas contrari, el Tribunal resoldrà en un termini no superior a 15 dies, i procedirà a publicar les qualificacions definitives.

El llistat de persones aprovades serà publicat per l'orde de puntuació aconseguit, amb indicació de les notes dels tres exercicis del procés selectiu en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (www.xeraco.es). Esta qualificació s'eleva a l'òrgan competent per al seu nomenament.

11.2. En cas d'empat, el Tribunal elevarà proposta de nomenament aplicant la següent regla:

- Quan es tracte d'oposició o persistisca l'empat, s'eleva a proposta de nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en el primer exercici (segona part) corresponent a una avaluació oral complementària.
- Si persistira l'empat, es realitzarà un sorteig públic.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En el termini de deu dies hàbils a comptar de la publicació de la relació d'aprovats en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament, l'aspirant seleccionat/a hauran de presentar la següent documentació:

- a) Certificat expedit pel Secretari de l'Ajuntament de Xeraco, acreditatiu de la condició de personal funcionari de la plantilla de la Corporació i les circumstàncies que consten al seu expedient.
- Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per confrontar la titulació exigida).

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

La falta de presentació de la documentació dins del termini indicat, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En este sentit comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal quant a la persona aspirant i la impossibilitat del seu nomenament, sense perjudici de les altres responsabilitats en què haja pogut incórrer. En este cas la proposta es considerarà feta en favor dels aspirants, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda que, havent superat la totalitat de les proves selectives, van tindre cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de la indicada anul·lació.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

13. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA

Presentada la documentació exigida, l'alcaldia o regidor en qui delegue procedirà al nomenament de la persona proposada, que hauran de prendre possessió dins del termini de quinze dies naturals a partir de la publicació del nomenament, que serà d'un mes quan supose canvi de localitat de residència, de conformitat amb l'article 114 del Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Xeraco, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel qual la participació en el mateix suposa l'acceptació del tractament de les dades de caràcter personal que faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

De conformitat amb el qual es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegades en el tractament "Personal" que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeraco. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que a la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que permet tractar les dades és, segons l'art. 6.c) del referit Reglament UE "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament".

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadística.

Les dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedits a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per estes. En este supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radica en el consentiment de les persones titulars de les dades. A este efecte en la sol·licitud a formular es presentarà declaració expressa manifestant este consentiment.

La persona interessada té dret a accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que foren arreplegats. En determinades circumstàncies, podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas es podrà conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

15. RÈGIM D'AL·LEGACIONS I RECURSOS

15.1. La convocatòria, les presents bases i l'acord d'aprovació són actes que esgoten la via administrativa, podent les persones interessades interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència de la Corporació en el termini d'un mes, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de València, conforme al que es disposa en l'article 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, comptat en els dos supòsits des de l'endemà de la seua publicació.

15.2. Contra les resolucions del Tribunal les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, mitjançant escrit motivat dirigit a la





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Presidència d'este, tenint per a això un termini de tres (3) dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació, llevat que en l'anunci figurara un altre termini superior.

El Tribunal qualificador, a la vista del resultat de la revisió, podrà mantindre la nota inicial o produir increment o disminució d'esta; tot això, en qualsevol cas, quedarà degudament argumentat en l'acta general del procés selectiu.

15.3. Contra les resolucions i actes dels Tribunals així com contra els seus actes tràmit, si estos últims decidixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïxen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudi irreparable, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, conforme al que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o notificació.

Per a la resolució del recurs, l'alcaldia sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que establixen les bases. L'informe vincula a l'òrgan que ha de resoldre sobre el recurs quan pretenga alterar la proposta de nomenament.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a consideració en la resolució que pose fi al procediment.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANNEX I

TEMA 1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació. Fases i principis d'ordenació del Procediment, Els interessats en el procediment (capacitat, representació i pluralitat d'interessats) Presentació d'escrius i documents. Abstenció i recusació.

TEMA 2. Disposicions generals sobre els procediments administratius: Garanties del procediment. Iniciació del procediment. Ordenació del procediment. Instrucció del procediment. Finalització del procediment. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

TEMA 3. L'acte administratiu: Les manifestacions de l'activitat de l'Administració: reglaments, actes administratius, convenis, contractes, plans i regulació. L'activitat material. L'acte administratiu: concepte i notes caracteritzadores. Els elements dels actes administratius. Classes d'actes administratius.

TEMA 4. Validesa i eficàcia dels actes administratius: L'eficàcia dels actes administratius: la presumpció de validesa i l'obligació de compliment. Condicionament de l'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació. La retroactivitat dels actes administratius. Els efectes dels actes administratius dictats per una administració pública sobre una altra administració diferent. La suspensió de l'eficàcia de l'acte administratiu. El silenci administratiu.

TEMA 5. La invalidesa de l'acte administratiu: La invalidesa dels actes administratius en general. La inexistència de l'acte. La nul·litat de ple dret. L'anul·labilitat. Les irregularitats no invalidants. Convalidació, conversió i comunicació de la invalidesa.

TEMA 6. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: objecte, àmbit subjectiu i principis.

TEMA 7. Personal al servei de les administracions públiques, concepte i classes d'empleats públics. Naixement i extinció de la relació de servei: selecció de personal.

TEMA 8. Les parts del contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

TEMA 9. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de preinscripcions tècniques.

TEMA 10. Adjudicació dels contractes dels administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

TEMA 11. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes.

TEMA 12. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

TEMA 13 .El contracte de subministrament. Execució de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

TEMA 14. El contracte de serveis. Execució del contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució.

TEMA 15. Contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució, modificació i resolució del contracte d'obres.

TEMA 16. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. La prevenció de riscos laborals en l'Administració Pública. Conceptes i disciplina que integren la prevenció de riscos laborals.

TEMA 17. El pressupost general dels entitats locals: concepte i contingut. Especial referència als bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost.

TEMA 18. L'estructura pressupostària. Els nivells de vinculació jurídica. Els modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. La liquidació del pressupost.

TEMA 19. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

TEMA 20. Les competències municipals. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els serveis mínims.

TEMA 21. El municipi: Elements del municipi, població, territori i organització.

TEMA 22. El patrimoni dels Administracions públiques. Els propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES			
DADES DE LA PERSONA INTERESSADA			
Nom i cognoms			CIF / NIF
DADES DEL REPRESENTANT			
Nom i cognoms			CIF / NIF
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ			
Domicili		Municipi	
CP	Província	Llengua	Valencià Castellano
DADES DE CONTACTE			
Telèfon		Correu electrònic	
FETS I RAONS			
Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de l'Estat</i>, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una/es plaça/es de _____ de conformitat amb les bases publicades en el <i>Butlletí Oficial de la Província de València</i> núm. _____ i en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeraco. DECLARE SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT COMPLIR ELS REQUISITS SEGÜENTS: Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o, en defecte d'això, reunir els requisits que respecte a l'accés a l'ocupació pública s'establixen en l'article 57 del TREBEP. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al			





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Tindre la titulació exigida.

Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Qualsevol altre requisit específic exigint en les bases de la convocatòria

SOL·LICITUD

I per tot això, SOL·LICITE que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, S'ADMETA esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA APORTADA APORT

Còpia del DNI o document acreditativa equivalent.

Documentació acreditativa del títol exigint per a la convocatòria o equivalent. Si es dona el cas, l'equivalència de titulacions serà aportada mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració educativa competent en cada cas, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades. En el cas de titulacions obtingudes en el estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

Resguard de pagament de l'autoliquidació de la taxa per drets d'examen. En cas d'estar en situació d'exempció esta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant els corresponents certificats de situació emesos pels serveis públics d'ocupació.

PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat/informada que en compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Xeraco, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació del tractament de les dades de caràcter personal que faciliten en la seua





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xeraco. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6,c del referit Reglament UE "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". **Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria"**. No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

La persona interessada té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedits a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per estes. En este supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

IDENTITAT: Ajuntament de Xeraco - CIF: P4614500I

ADREÇA: Plaça de l'Església, 3 46770 Xeraco TEL: 962890003 E-MAIL: personal@xeraco.es





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

LLOC I DATA	SIGNATURA / FIRMA
Xeraco, _____	
SR. ALCALDE- PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE XERACO	

