

MUNICIPIS

Ajuntament de l'Eliana

2026/08968 *Anunci de l'Ajuntament de l'Eliana sobre l'aprovació de la modificació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió definitiva de diverses places d'agent de la Policia Local.*

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm 2729 de 08/07/2026 (SEGRA_1203294) s'ha aprovat la modificació de la base Primera de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió en propietat, de diverses places d'agent de la policia local de l'Eliana, publicades en el BOP núm. 94 de 20/05/2026, en els següents termes:

• On diu:

Plaça i codi de RLT	Publicació de vacant en OOP
(...)	
Fp0037	OOP publicada en el BOP núm. 74 de 18/04/2023
Fp0053	OOP publicada en BOP núm. 62 de 28/03/2024
(...)	

Les 9 places vacants d'agent de policia local estan classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, grup C subgrup C1 de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública a dalt relacionades; sent proveïdes 6 per torn lliure i 3 per torn de mobilitat (...).

• Ha de dir:

Plaça i codi de RLT	Publicació de vacant en OOP
(...)	
Fp0034	OOP publicada en el BOP núm. 114 de 17/06/2026
Fp0037	OOP publicada en el BOP núm. 114 de 17/06/2026
Fp0053	OOP publicada en el BOP núm. 114 de 17/06/2026
(...)	

Les 10 places vacants d'agent de policia local estan classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, grup C subgrup C1 de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública a dalt relacionades; sent proveïdes 7 per tornlliure i 3 per torn de mobilitat (...).

De conformitat amb l'anterior, s'inserix com a annex les bases modificades reguladores del procés selectiu per a la provisió en propietat, de 10 places d'agent de la policia local del Ajuntament de l'Eliana.



VEURE ANNEX

El que es fa públic als efectes oportuns.

L'Eliana, 9 de juliol de 2026.—L'alcalde, Salvador Torrent Català.





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.lელიana.es

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE 10 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'ELIANA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les 10 places d'agents de policia local que seguidament es relacionen,

Plaça i codi de RLT	Publicació de vacant en OEP
Fp0036	OEP publicada en BOP núm. 65 de 04/04/2025
Fp0034	OEP publicada en BOP núm. 114 de 17/06/2026
Fp0037	OEP publicada en BOP núm. 114 de 17/06/2026
Fp0053	OEP publicada en BOP núm. 114 de 17/06/2026
Fp0050	OEP 2025 ampliada, BOP núm. 124 de 02/07/2025
Fp0170, Fp0171, Fp0172, Fp0173 i Fp0174	OEP publicada en BOP núm. 131 de 09/07/2024

Les 10 places vacants d'agent de policia local estan classificades en l'escala d'Administració Especial, subescala: Serveis Especials, classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, grup C subgrup C1 de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública dalt relacionades; que seran proveïdes **7 per torn lliure i 3 per torn de mobilitat** d'acord amb la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Les vacants oferides per torn de mobilitat que no es cobrisquen per cap aspirant, s'afegiran a les existents en el torn lliure.

En l'actualitat, l'Ajuntament de l'Eliana compta amb 40 llocs de policia en la plantilla, dels quals només 5 estan ocupats per dones, que suposen un 12'50% d'ocupació per dones. Per la qual cosa, de conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, en la redacció donada per l'article 2 del Decret llei 10/2020, de 24 de juliol, i sent aquest percentatge de llocs ocupats per dones inferior al 40% és procedent establir una reserva del 30% de les places per a dones en el torn lliure.

2. PUBLICITAT D'AQUESTA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

Les bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i la convocatòria, en extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en el *Boletín Oficial del Estado*, en el qual apareixerà l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la qual pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents.

Els successius anuncis relatius a la convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, si és el cas, en el *Butlletí Oficial de la Província*. No serà necessari efectuar notificacions o avisos individuals als opositors sobre el desenvolupament de les proves.





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.leliana.es

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

3.1. Torn lliure

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el [Reglament general de conductors](#) (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h)) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

3.2. Torn mobilitat

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produïra la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

4.1. Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la Regidoria de Recursos Humans. Les instàncies es presentaran en el registre general o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

administracions públiques, durant el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar obligatòriament que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

4.2. Les persones aspirants hauran d'utilitzar el model oficial d'instància que s'insereix com a annex a aquestes bases, que haurà d'anar acompanyat de la documentació següent:

4.2.1. Documentació per al torn lliure

1. Model d'instància oficial que s'insereix com a annex I d'aquestes bases.
2. Còpia del document nacional d'identitat (no caldrà en cas de registre telemàtic de la instància en la seu electrònica).

3. Justificant de pagament dels drets d'examen: segons el que estableix l'article 5é de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, publicada en el BOP núm. 286 de 2 de desembre de 2003, els aspirants hauran d'abonar l'import consignat en aquesta i presentar, junt amb la instància, la còpia de l'autoliquidació denominada "Exemplar per a l'Ajuntament" (a entregar per l'interessat) degudament diligenciada, acreditatiu d'haver efectuat el pagament mitjançant autoliquidació de l'ingrés de la taxa mitjançant document d'autoliquidació que pot obtenir en la seu electrònica: https://l Eliana.gcm-ah.com:8443/autoliquidacions_ Eliana/TasaExamen

Una vegada emplenat, es generarà un document pdf amb 3 exemplars (exemplar per a l'interessat, exemplar per a l'entitat bancària i exemplar per a l'Ajuntament a entregar per l'interessat), que haurà de signar i podrà efectuar el pagament d'aquest en qualsevol de les entitats bancàries que consten en l'expressada autoliquidació (BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA — BBVA—, BANCO DE SABADELL SA, BANCO DE SANTANDER SA, CAJAS RURALES UNIDAS SCC —CAJAMAR CAJA RURAL—, BANKIA, SA).¹

No seran corregibles i, per tant, seran motiu d'exclusió o inadmissió al procediment selectiu en el torn lliure:

1. El pagament de la taxa per un import incorrecte.
2. El pagament que no estiga degudament documentat que incloga: a) Model d'autoliquidació oficial. b) Document bancari de pagament que acredite el concepte, import i número d'autoliquidació.
3. L'impagament de la taxa de drets d'examen.
4. Presentació de la instància fora de termini o en un model que no siga l'oficial consignat com a annex I d'aquestes bases, o que no vaja degudament emplenat i signat per la persona interessada.

4.2.2. Documentació per al torn de mobilitat. Les persones aspirants del torn de mobilitat adjuntaran, junt amb la instància en model oficial, la documentació obligatòria següent:

a) Certificat original, expedit per la Secretaria municipal amb el vistiplau de l'alcalde/alcaldessa o, si és el cas, Regidoria Delegada de personal, dels serveis prestats en què s'acredite, així mateix,

- 1 El pagament ha d'efectuar-se en l'entitat bancària (en efectiu o càrrec en el compte que vosté designe). Si emplena "càrrec en compte" és una informació que es proporciona a l'entitat bancària en què se li realitza el pagament. Aquesta informació no consisteix en una domiciliació bancària, per la qual cosa el document a aportar ha d'incorporar la diligència de cobrament de l'entitat bancària de manera INEXCUSABLE estampada en el document de l'autoliquidació o acompanyada del justificant de pagament expedit pel caixer automàtic d'haver utilitzat aquest mitjà de pagament en les entitats designades anteriorment que tinguen habilitada tal modalitat de pagament.





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

l'antiguitat de dos anys com a agent i no estar suspès/a ni inhabilitat/ada, sinó en situació de servei actiu.

b) Model oficial d'autobaremació que serà acompanyat d'una còpia de tots els mèrits presentats d'acord amb el que disposa l'annex VII del Decret 179/2021 i correcció d'errors citat en l'apartat. El Tribunal no valorarà cap mèrit que no s'haja presentat juntament amb la instància.

La falta d'algun dels documents abans assenyalats no serà corregible i serà motiu d'exclusió del procediment pel torn de mobilitat.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de la Regidoria Delegada de Recursos Humans, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en el BOP, per a l'esmena de defectes pels aspirants exclosos. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Transcorregut aquest termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives aquestes llistes, i resoldrà la Regidoria de Personal les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici de l'oposició.

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

Estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:

- a) Presidència: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dues vocalies, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Una vocalia pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La designació dels membres de l'OTS inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos definitiva, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, sobre la base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

L'OTS no podrà constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, havent d'ajustar-se al preceptuat en l'art.27 del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Decret 179/2021).

6.2. Els membres de l'OTS podran abstindre's o ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.3. L'OTS quedarà facultat per a adoptar els acords que garantisquen la netedat del procediment selectiu, garantint que el resultat de les proves no siga adulterat fraudulentament per cap persona aspirant.

6.4. L'OTS, quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament, es determinarà per l'ordre establert en la Resolució de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat, que estiga vigent en la data de convocar la prova pel Tribunal.

Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

El tribunal exigirà en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per a la qual cosa hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. Aquests anuncis els haurà de fer públics el Tribunal en els taulers de l'Ajuntament, almenys amb 24 hores d'antelació al començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un exercici nou.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1. Torn de mobilitat. La provisió, pel torn de mobilitat, de places corresponents a les diferents categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana es durà a terme pel procediment de concurs, de conformitat amb l'article 65 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Una vegada constituït el Tribunal, s'ordenarà, en primer lloc, la realització de la prova psicomèdica prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Ambdues tindran caràcter obligatori i eliminatori. La prova psicotècnica es





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.lელიana.es

realitzarà sobre la base del que estableix l'annex IV d'aquest decret, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. I la prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que disposa l'annex II, apartat B), d'aquest decret.

Després de la realització de la prova psicomèdica, s'avaluaran els mèrits aportats per les persones aspirants que hagueren sigut declarades aptes en la prova psicomèdica. Les places convocades i no cobertes pel torn de mobilitat s'oferiran al torn lliure, incrementant el percentatge del 30% de reserva per a les dones d'acord amb el que estableix la base primera.

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la policia local de la Comunitat Valenciana, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, conformement als criteris següents:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds. Els aspirants que opten per la mobilitat, amb la sol·licitud, presentaran la documentació que acredite els mèrits a valorar en el concurs de mèrits, d'acord amb el model oficial d'autobaremació.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública i, en aquest cas, haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés de selecció, el Tribunal podrà recaptar formalment de les persones aspirants els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una valoració correcta.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades per mobilitat vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. Si persisteix la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Si encara persisteix l'empat, es dirimirà per sorteig. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

Una vegada resolt el torn de mobilitat, s'iniciaran les proves del torn lliure.

8.2. Torn lliure

Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana s'efectuaran mitjançant el sistema d'oposició segons el que disposa l'article 55 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Constaran de les fases i exercicis següents, a realitzar d'acord amb l'ordre establert en l'article 6 del Decret 173/2021 per l'ordre que seguidament es relaciona:





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (València) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

8.2.a). Fase prèvia. Consistent a superar les proves d'aptitud, tant física com psicològica, i consten de les proves d'altura, aptitud física i psicotècnica, tal i com a continuació es descriuen:

1) **Proves prèvies de mesurament i aptitud física.** El Tribunal verificarà el compliment del requisit d'alçada mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones previst en l'article 7.i) del Decret 179/2021, quedant exclosos del processos les persones aspirants que no el complisquen; així com el que disposen els apartats E) i F) de l'annex V del Decret 179/2021.

Qui complisca el requisit d'alçada podrà efectuar les proves físiques entregant prèviament a l'OTS un certificat mèdic oficial que es trobe vigent, expedit segons el model oficial *[previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, amb la correcció d'errors publicada en el DOGV núm. 9224 / 26.11.202]*, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de l'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de qui hi prenga part. Les persones aspirants que hi participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

2) **Prova d'aptitud psicotècnica,** constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

8.2.b). Fase d'oposició. Consistent a superar les proves de coneixement següents.

1) **Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives** sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria, conforme al que disposa l'apartat A.2 de l'annex III del Decret 179/2021, que constarà d'un test policial de 50 preguntes amb quatre alternatives de les quals només una serà vàlida, en la qual penalitzaran les respostes errònies conforme a la fórmula que transcriu el referit precepte. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2) **Exercici pràctic** sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori i se sotmetrà a les previsions de l'apartat A.1.5. de l'annex III del Decret 179/2021.

3) **Exercici sobre el coneixement del valencià,** conforme a l'apartat A.1.6 de l'annex III del Decret 179/2021, en els municipis de predomini lingüístic valencià en els quals serà obligatori, però no eliminatori. L'exercici consistirà en una traducció directa i inversa del valencià al castellà i viceversa. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts, puntant el 50% dels punts per a cada traducció.

4) **Reconeixement mèdic,** serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

El contingut de les proves del procés selectiu serà l'establert en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i regeix per aplicació directa a





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

aquest procés el quadre d'exclusions mèdiques (annex II); els exercicis i temaris (annex III); les proves psicotècniques (annex IV); les proves d'aptitud física (annex V) i el barem del concurs de mèrits (annex VII). Pels quals es regirà tot el procediment selectiu.

Durant el desenvolupament del procés selectiu, els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions del Tribunal. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta de la sessió corresponent, encara que aquell aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident. No obstant l'anterior i de conformitat amb el que disposa la base 6.3., el Tribunal podrà acordar l'expulsió directa de qualsevol persona aspirant del procés selectiu si és sorprès copiant en una prova de coneixement, o utilitzant mitjans o procediments no autoritzats per a respondre els exercicis o adulterar el seu resultat.

9. RELACIÓ D'APROVATS

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades sense perjudici del disposat en els articles 6 i 7 Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat. El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o en fora exclosa per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que preveu l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el Tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, havent superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Els aspirants per torn lliure que hagen sigut proposats pel Tribunal per al seu nomenament com a funcionaris de carrera hauran d'aportar davant la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria, si no ho hagueren fet ja:

- Fotocòpia del DNI, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada (anvers i revers) del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Certificat negatiu de penals en vigor.
- Fotocòpia compulsada dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2.

10.2. Els aspirants per torn de mobilitat que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament; no obstant això, és requisit indispensable





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.lელიana.es

mantindre les condicions de la instància presentada. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít. Els qui, dins del termini indicat i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, el mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que el resulte d'aquelles.

11. CURS SELECTIU

Finalitzades les proves selectives del torn lliure, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a la regidoria delegada de Recursos Humans, conjuntament amb l'acta de l'última sessió en la qual s'efectuarà proposta de nomenament com a funcionaris.

De conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, acabada la fase d'oposició, el tribunal formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'Ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins que es formalitze, si així ho establiren les bases de la convocatòria. La comunicació a l'IVASPE s'efectuarà en un termini de 10 dies, indicant la relació de persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

Qui no poguera realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no es mantenen tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que ostenta la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'IVASPE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, tindrà un contingut teoricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, i s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

L'inici de curs de formació en l'IVASPE determinarà el nomenament com a agents de policia en pràctiques de l'Ajuntament de l'Eliana, estenent-se la corresponent presa de possessió amb aquest caràcter.





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

12. FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

El personal nomenat com a agent de policia en pràctiques mantindrà els drets inherents a tal situació, percebent en tot cas les retribucions del lloc al qual aspiren ocupar com a funcionaris/àries de carrera, així com les indemnitzacions per raó del servei establides legalment; les funcions a desenvolupar com a agents en pràctiques seran les pròpies del lloc d'agent de policia que efectivament ocupen.

El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària/ari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la que li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent segons les normes assenyalades en l'apartat anterior.

13. NOMENAMENT

13.1. Torn Lliure

Acabat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment, comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic que podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. Si no superen aquest segon, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de reserva de plaça. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

L'adjudicació de les vacants convocades pel torn lliure es realitzarà seguint una única llista de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició atés l'ordre de puntuació obtingut i als criteris de desempat legalment existents. Quan no s'arribara a l'objectiu del percentatge del 30% reservat a les dones es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes fins a complir l'objectiu perseguit sempre que:

- a) Hi haja una equivalència de capacitat determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tinga un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes preterits.
- c) No concórreguen en un altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminatoris per raó de sexe, justifiquen la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per a accedir a l'ocupació.

13.2. Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

pròrroga al convocant.

Qui haja obtingut obtingut la plaça i es trobe gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència, haurà de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles. Junt amb la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'anualitat en curs.

Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destinació. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

14. CONSTITUCIÓ DE BORSA

14.1. L'òrgan tècnic de selecció formularà en acta una proposta provisional de constitució de la borsa de treball temporal, amb els aspirants del procediment selectiu que no hagen sigut proposats per a nomenament però almenys hagen aprovat l'exercici tipus test. La citada borsa proveirà els nomenaments interins d'agent de policia local, en els supòsits de vacant, substitució i altres contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball.

14.2. Abans que la Regidoria Delegada de Recursos Humans dicte la Resolució per la qual s'aprove formalment la constitució de la referida borsa d'agents interins, les persones aspirants seran requerides mitjançant anunci perquè presenten al Tribunal, per registre d'entrada o en seu electrònica, la documentació següent en l'improrrogable termini de cinc dies hàbils:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Certificat d'antecedents penals.
- c) Còpia compulsada del títol de batxillerat o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.
- d) Còpia compulsada dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Rieal decret 818/2009, de 8 de maig).

14.3. Aquelles persones aspirants que no presentaren la documentació exigida pel Tribunal dins del termini i en la forma escaient, seran excloses de la proposta definitiva de constitució de la borsa d'agents interins.

L'exclusió de la borsa per no presentació dins del termini i en la forma escaient de la documentació exigida pel Tribunal o per ser aquesta inadequada, no serà corregible ni recurrible, sense perjudici de la responsabilitat que incórreguen els interessats per falsedat en la instància.

14.4. El Tribunal en l'última acta elevarà a la Regidoria de Recursos Humans una proposta definitiva de constitució de borsa d'agents interins amb totes aquelles persones aspirants que hagueren acreditat reunir els requisits, presentat la documentació requerida dins del termini i en la forma escaient.

14.5. La borsa d'agents interins es constituirà mitjançant Resolució de la Regidoria de Recursos Humans, en la qual les/els aspirants s'ordenaran segons la seua puntuació per rigorós ordre de mèrit, incloent-hi la puntuació total obtinguda de major a menor. Aquesta relació es farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament.





Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.l Eliana.es

Ajuntament de l'Eliana

14.6. La constitució de la borsa d'agents de policia local de l'Eliana derivada del present procediment selectiu anul·larà l'anterior borsa d'agents interins, sense perjudici de mantindre els nomenaments efectuats sota la seua vigència.

14.7. Les crides de borsa s'efectuaran únicament després d'haver intentat sense efecte haver cobert la vacant de què es tracte, mitjançant comissió de serveis entre agents de policia local en actiu.

14.8. La crida de borsa es realitzarà per via telefònica. En cas de no poder contactar amb la persona que corresponga, es procedirà a l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació. Si transcorregudes 24 hores des de l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no manifesta la seua acceptació, o si és el cas, manifesta la renúncia al nomenament, l'aspirant passara a ocupar l'últim lloc de l'ordre de prelatió de la llista d'aspirants que integren la borsa, i es telefonarà el següent aspirant segons l'ordre de puntuació d'aquesta. No obstant l'anterior, no perdrà la seua posició en la borsa si la renúncia està justificada per estar prestant serveis en una altra administració pública, per causa d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i maternitat si la renúncia de la mare es produeix entre el sisé mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part.

14.9. S'aplicaran, amb caràcter supletori, les normes de funcionament i causes justificades de renúncia establides en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

15. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases, les quals vinculen l'Administració, el tribunal i a qui participe en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el que no estableixen aquestes bases serà aplicable el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana i altres disposicions normatives que resulten d'aplicació.

16. RECURSOS

Contra les resolucions d'aprovació de les bases i convocatòria, que posen fi a la via





Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.lელიana.es

Ajuntament de l'Eliana

administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de València o, indistintament a la seua elecció, en els d'aquella circumscripció en què tinga vosté el domicili, sempre que siga en la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptat en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que puga interposar-ne qualsevol altre que estime pertinent.





Ajuntament de l'Eliana

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.leliana.es

ANNEX I: MODEL D'INSTÀNCIA ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	
DNI	
Domicili a l'efecte de notificacions <i>Domicilio a efectos de notificaciones</i>	
Codi postal <i>Código postal</i>	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>	

La persona amb les dades indicades, davant la Regidoria de Recursos Humans de l'Ajuntament de l'Eliana, **EXPOSE**
PRIMER. Que he conegut la convocatòria per a la provisió en propietat de deu places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de l'Eliana, 7 per torn lliure (oposició lliure) i 3 per mobilitat (concurs-oposició), i presente instància al torn [Marqueu amb una X el que siga procedent]

LLIURE ☐ **LIBRE** ☐

MOBILITAT ☐ **MOVILIDAD** ☐

SEGON. Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que jure/promet que no he sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública; que no estic incapacitat/ada per a l'acompliment de funcions públiques ni les pròpies de la policia local. I que em comprometo a la realització del curs de formació bàsica amb jurament/promesa d'acceptar portar armes de foc per al seu ús professional.

QUART. Que declare conèixer-les i accepti les bases reguladores de la convocatòria i, d'acord amb aquestes, hi adjunte instància i el justificant del pagament de la taxa corresponent.

CINQUÈ. Que en cas que s'acorde la meua incorporació a una futura borsa d'agents de policia local de l'Eliana, autoritze la cessió de les meues dades personals que es troben en el procés selectiu a altres ajuntaments amb què l'Ajuntament de l'Eliana mantinga un conveni de col·laboració interinstitucional, a l'únic efecte de rebre ofertes d'ocupació com a agent de policia local.

SISÈ. Que em compromet expressament a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les en cas d'obtindre el nomenament per a l'acompliment de les funcions d'agent de la policia local.

SETÈ. Que declare no haver sigut separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-me inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

Per al torn de MOBILITAT

- Adjunte el full oficial d'autobaremació i còpia dels mèrits al·legats. Per tot això, **SOL·LICITE** que: s'acorde la meua admissió al procediment selectiu d'agent de policia local de l'Eliana

La persona con los datos indicados, delante de la Concejalía de Recursos Humanos del Ayuntamiento de l'Eliana, **EXPONGO**
PRIMERO. Que he conocido la convocatoria para la provisión en propiedad de diez plazas de agente de la policia local del Ayuntamiento de l'Eliana 7 por turno libre (oposición libre) y 3 por movilidad (concurso-oposición), presentando instancia al turno [Marque una X en el que proceda]

SEGUNDO. Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de las instancias.

TERCERO. Que juro/prometo que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública; que no estoy incapacitado/a para el desempeño de funciones públicas ni las propias de la policia local. Y que me comprometo a la realización del curso de formación básica con juramento/promesa de aceptar el porte de armas de fuego para su uso profesional.

CUARTO. Que declaro conocer y acepto las bases reguladoras de la convocatoria y de acuerdo con ellas adjunto con esta instancia y el justificante del pago de la tasa correspondiente.

QUINTO. Que en caso de que se acuerde mi incorporación a una futura bolsa de Agentes de Policía Local de l'Eliana, autorizo la cesión de mis datos personales obrantes en el procedimiento selectivo a otros Ayuntamientos con los que el Ayuntamiento de l'Eliana mantenga un convenio de colaboración interinstitucional, a los únicos efectos de recibir ofertas de empleo como agente de policia local.

SEXTO. Que me comprometo expresamente a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas en caso de obtener nombramiento para el desempeño de las funciones de agente de la policia local.

SÉPTIMO. Que declaro no haber sido separado-a, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarme inhabilitado-a para el ejercicio de las funciones públicas.

Para el turno de MOVILIDAD

- Adjunto la hoja oficial de autobaremación y copia de los méritos alegados. Por todo lo que **SOLICITO:** Se acuerde mi admisión al procedimiento selectivo de agente de policia local de l'Eliana

_____, ____ de/d' _____ de 20 ____

[NOTA: En cas de presentació en seu electrònica, aquest model podrà descarregar-se en <https://www.leliana.es/va/node/12997> per a presentar-lo com a document adjunt]

[NOTA: En caso de presentación en sede electrónica, este modelo oficial podrá descargarse en





Ajuntament de l'Eliana

<https://www.leliana.es/va/node/12997> para presentarla como documento adjunto]

Plaça del País Valencià, 3 T 96 275 80 30
46183 l'Eliana (Valencia) F 96 274 37 13 www.leliana.es

ANNEX II (Model d'autobaremació)

Nota: Les persones que es presenten pel torn de mobilitat podran descarregar-se el model d'autobaremació com a pdf autoemplenable en la pàgina web de l'Ajuntament, àrea de Recursos Humans, en l'enllaç <https://www.leliana.es/va/node/12997> següent: i el contingut d'aquest segueix l'ordre i les puntuacions previstes en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, de l'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

ANEXO II (Modelo de Autobaremación)

Nota: Las personas que se presenten por el turno de movilidad podrán descargarse el modelo de auto-baremación como PDF auto-rellenable en la página web del Ayuntamiento, Área de RR.HH., en el siguiente enlace: <https://www.leliana.es/va/node/12997> y cuyo contenido sigue el orden y las puntuaciones previstas en el Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre del Consell, del establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de la policía local de la Comunidad Valenciana.

