

ORGANISMES AUTÒNOMS

Fundació Esportiva Municipal de València

2026/08950 Anunci de la Fundació Esportiva Municipal de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de la categoria d'oficial/a superior de manteniment, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs (baremació de mèrits).

ANUNCI

La Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal, mitjançant Resolució DF-602 de data 30.06.2026 va aprovar la publicació de les següents bases i convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'ocupació temporal de la categoria d'Oficial Superior de Manteniment, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs (baremació de mèrits).

VEURE ANNEX

València, 8 de juliol de 2026.—El secretari, José Vicente Ruano Vila.



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA URGENT D'Ocupació TEMPORAL PER A la COBERTURA TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL D'Oficial Superior DE MANTENIMENT PER TORN LLIURE I MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS.

1.- OBJECTE I FUNCIONS.

1.1.- Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per procediment de concurs per a la constitució de la Borsa de Treball Urgent per a la cobertura temporal de llocs de treball d'Oficial Superior – Oficial Superior de Manteniment.

Denominació: Oficial Superior de Manteniment

Categoria professional: Oficial Superior

Naturalesa: Laboral

Grup TREBEP: B

Forma provisió: Concurs

RETRIBUCIONS: Les retribucions brutes anuals corresponents a aquesta categoria professional, distribuïdes en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries en els mesos de juny i desembre, exclosos els triennis que es poguera tindre dret, seran les que a continuació es detallen:

Salari Base: 23.577,54 euros.

Complement Posat (competencial): 5.026,70 euros.

Complement Posat (d'acompliment): 11.290,02 euros.

Imports vigents a 31 de desembre de 2025 i subjectes als increments retributius que s'establisquen per les corresponents lleis de Pressupostos Generals de l'Estat o norma equivalent per al personal al servei del sector públic.

1.2.- Funcions.

- Recepció, triatge i validació de les incidències de manteniment de les diferents instal·lacions esportives municipals [IIDDMM].
- Diagnosticar i localitzar avaries o disfuncions a partir dels símptomes de l'equip o instal·lació i de l'històric.
- Analitzar actuacions necessàries i de manera coordinada amb el seu superior jeràrquic per a planificar actuacions d'intervenció amb la contracta de manteniment integral o amb altres mitjans que resulten necessaris.
- Participar en l'actualització o adequació del pla de manteniment integral de les IIDDMM, que haurà d'adaptar-se a les necessitats de les noves instal·lacions tècniques i als canvis normatius.



- Supervisió de treballs i gestió de la contracta municipal de manteniment integral de les IIDMM, realitzant un control i seguiment de les accions que es proposen bé des de les incidències o bé des de la pròpia organització del OAM FDM.
- Participar activament en les iniciatives de millora de l'eficiència energètica de les IIDMM impulsades des del Servei d'Infraestructures i en la gestió eficient de l'energia en IIDMM.
- Control i seguiment del funcionament operatiu de les diferents IIDMM, aplicant consignes de treball, ordres i criteris de funcionament.
- Control de les aplicacions web i dels sistemes de control existents en les IIDMM per a gestionar les diferents instal·lacions tècniques existents i que s'installen a futur.
- Participar al costat del seu superior jeràrquic en el control econòmic de la contracta municipal de manteniment integral de IIDMM, de manera que es puga realitzar un seguiment detallat del compliment de les previsions econòmiques del contracte.
- Seguiment i control del manteniment preventiu i correctiu a realitzar per la contracta de manteniment integral de IIDMM.
- Seguiment i control del manteniment tècnic-legal obligatori de les diferents instal·lacions tècniques en IIDMM.
- Seguiment i control del manteniment dels sistemes de filtració i tractament de l'aigua de piscines municipals adscrites al OAM FDM.
- Seguiment i control de qualitat d'aigua de piscines municipals adscrites al OAM FDM; gestionar i coordinar al personal propi del OAM FDM encarregat de piscines; assegurar el correcte estat de funcionament d'equips i materials necessaris per a portar un adequat control de qualitat d'aigües.
- Seguiment i control dels productes químics necessaris per al tractament d'aigües de piscines. Previsió de necessitats, comandes i apilaments en les piscines municipals adscrites al OAM FDM.
- Manejar de manera assertiva les situacions col·lectives que es puguin produir, mitjançant en conflictes personals i laborals, contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable, actuant en tot moment de manera sincera, respectuosa i tolerant.
- Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establits, definits dins de l'àmbit de la seua competència.
- Col·laboració amb el seu superior jeràrquic en les tasques d'estudi, millores, planificació i valoració d'actuacions a realitzar sobre les instal·lacions tècniques dels edificis.



- Col·laboració amb altres seccions o serveis en relació amb els projectes i obres que impliquen reforma o modificació de les instal·lacions tècniques existents, així com en les construccions de nova planta.
- Col·laborar en l'estudi i resolució d'incidències en instal·lacions tècniques que puguin requerir-se en IIDDMM, que necessiten d'estudi o anàlisi a requeriment de superior jeràrquic.
- Col·laborar en les visites d'inspecció que s'hagen de realitzar en les diferents IIDDMM.
- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- Gestionar la seua carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.
- Participar de manera activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.
- Assessorar els seus superiors en la preparació dels treballs indicant els recursos, tant materials com humans més adequats per a la realització d'aquests.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb les funcions del lloc.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a el present procés selectiu, serà necessari posseir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de formalització del contracte de treball:

2.1.- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'els/les espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2.- Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.

2.3.- Trobar-se en possessió del títol oficial de Tècnic Superior en Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids o Tècnic Superior en Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids o Tècnic Superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats o equivalent, d'acord amb els plans d'estudis vigents, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.



En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, de conformitat amb el que s'estableix en el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària, així com la seua normativa de desenvolupament.

2.4.- Trobar-se en possessió del carnet professional RITE (Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis), en vigor en el moment de la presentació de la sol·licitud, d'acord amb els plans d'estudis vigents, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.5.- Trobar-se en possessió del títol o certificació d'haver realitzat el curs de formació en matèria de manteniment de piscines d'ús públic d'acord amb la normativa vigent, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.6.- Trobar-se en possessió del permís de conduir classe B en vigor.

2.7.- Posseir la capacitat i aptitud física i psíquica necessària per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques dels llocs de treball afectats.

2.8.- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions, institucions o organismes públics, consorcis, universitats públiques o òrgans constitucionals o estatutaris, ni trobar-se inhabilitat/per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/a disciplinàriament de manera procedent per a l'exercici de qualssevol ocupacions o càrrecs públics o per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.9.- En les sol·licituds per a prendre part en les proves, les persones aspirants hauran de fer declaració expressa en la qual manifesten que reuneixen els requisits exigits i la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent de mantindre's durant tot el procés selectiu i acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades abans de la formalització del contracte de treball. Resultarà nul·la la contractació d'alguna persona de la bossa que estiga incursa en causes d'incapacitat segons la normativa vigent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaren dubtes en el Tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant amb diversitat funcional per a l'acompliment de les funcions del lloc al qual s'opta, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent. En aquest cas, fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.



3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies sollicitant prendre part en el present procés, es dirigiran a la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal de València, presentant-se per registre electrònic, a aquest efecte serà necessari estar registrada/o per a ús del sistema d'identificació i signatura electrònica, Cl@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNle , i es realitzarà a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València www.valencia.es apartat 'Seu Electrònica', 'Tràmits', 'Matèries', 'Accés a la funció pública Fundació Esportiva Municipal' 'Participació en proves selectives/provisió de llocs de treball (OAM Fundació Esportiva Municipal)', donada la condició de personal empleat públic i obligat, per tant, a relacionar-se a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- L'emplenament i inscripció en línia de la sollicitud i pagament electrònic de la taxa corresponent (41,41 euros per drets d'examen, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal municipal reguladora d'aquesta taxa, sense que càpia gir postal o telegràfic) a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València.
- El registre electrònic d'aquesta sollicitud.

Les persones sollicitants podran subjectar-se a les bonificacions a aquest efecte previstes en l'article 6 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestació de Serveis Administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València quan acrediten, juntament amb la sollicitud, que reuneixen les condicions establides en aquest article.

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sollicitud.

Els citats drets d'examen només seran retornats a les persones no admeses en el procés selectiu per no reunir algun dels requisits exigits per a prendre part en ell.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sollicituds o l'emplenament i presentació substitutòria.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona sollicitant l'omissió o errors en la consignació d'aquests.



3.2.- Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València (BOP).

3.3.- Documentació que s'acompanyarà a la instància.

A la instància s'acompanyarà:

- a. Titulació acadèmica i resta de requisits exigits en la Base 2 de la present convocatòria.
- b. En el seu cas, documentació exigida en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestació de Serveis Administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València, acreditativa de les bonificacions previstes de la taxa.
- c. Document d'autobaremació (annex II) degudament emplenat i signat.

4.- ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 7 i 8 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, així com en els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, d'ara en avant TREBEP, per a l'accés a l'ocupació pública les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran d'aportar còpia del certificat oficial expedit amb l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i grau igual o superior al 33%.

5.- ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT.

Els qui desitgen ser admesos/as a les proves selectives hauran d'abonar els drets d'examen i declarar expressament en les seues instàncies reunir, a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, la totalitat de condicions exigides en les presents bases, així com reunir els requisits exigits i capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, tal com exigeix la Base 2.6

No seran, en qualsevol cas, objecte d'esmena i determinarà l'exclusió de la persona aspirant:

- La presentació extemporània de la sol·licitud.
- La falta de presentació a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal s'aprovarà el llistat provisional



de persones admeses i excloses, que serà confeccionat en atenció al declarat per els/les sol·licitants i sense perjudici del que s'estableix en la Base 9.

Aquesta Resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal, assenyalarà el termini per a l'esmena electrònica de defectes per els/les aspirants provisionalment exclosos/as, que comprendrà els 5 dies hàbils següents a tal data de publicació.

El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicarà respectant l'anonimització exigida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Així mateix, dins d'aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació que s'estime pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

De no plantejar-se reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà automàticament definitiva al venciment del termini d'esmena; en un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant aprovarà les llistes definitives de persones admeses i sol·licitants excloses, mitjançant Resolució, en la qual s'inclourà, de conformitat amb les previsions del Pla d'Igualtat del OAM FDM, una relació percentual distribuïda per sexe, entre les persones que van sol·licitar participar i les admeses en el procés, que es publicarà igualment en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal, al costat de la composició de l'òrgan tècnic de selecció, lloc, data i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de persones aspirants admeses.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

6.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'execució de la convocatòria serà encomanada a l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits dels aspirants i formularà proposta per a la constitució de borsa de treball del personal seleccionat.

Aquest òrgan tècnic de selecció estarà integrat per un president/a, tres vocals i un secretari/a, amb veu i amb vot, regits pels principis d'imparcialitat, idoneïtat i estricta professionalitat, quant al coneixement del contingut funcional propi de les categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves, i tendint a la paritat entre homes i dones, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la



Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Per part seua, els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment.

La composició dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'especificarà juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la qual es farà pública, amb anterioritat a la data de l'exercici, en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal.

Al costat dels membres titulars del tribunal es nomenaran els membres suplents, en igual número i amb els mateixos requisits. Tot això de conformitat amb l'art. 60 TREBEP; art. 67 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; arts. 15 et seq., així com arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte d'aplicació, així com a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del servei, pertanyent el present òrgan de selecció a la categoria segona. La mateixa quantia percebran, en el seu cas, els col·laboradors o assessors.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà aquest el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-ho en la corresponent Acta.

El termini per a efectuar aquestes reclamacions serà de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici que les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció puguin ser recorregudes en alçada davant la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen a aquesta entitat, que només podrà revisar-les pels procediments establits en els articles 106 i següents de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció constarà d'una única fase de concurs, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència de les persones candidates de conformitat amb l'article 51 de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com els principis de celeritat i eficàcia, i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

9.1- El procediment de selecció serà el de baremació de mèrits, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex I.

Per a la baremació es tindrà en compte el formulari d'acte baremació emplenable presentat en la inscripció. No es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut acte baremats per les persones interessades. En aquesta fase no s'admetrà la incorporació de nous mèrits als ja presentats, únicament correccions sobre aquests últims. El resultat del concurs serà publicat en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal.

En cas d'empat, aquest es dirimirà atenent per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

Si entrara alegació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament del procés selectiu durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions del concurs, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre això en la sessió següent i l'indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

10.- NOMENAMENT, REGULACIÓ I VIGÈNCIA.

El personal que forme part de la present bossa, amb caràcter previ al seu nomenament, contractació i inici de la prestació de serveis, deurà:

- Superar un examen d'aptitud física en el servei de prevenció de riscos laborals (SPA) d'aquest OAM. Consistirà en la realització de les proves diagnòstiques i analítiques el resultat de les quals determine l'aptitud del candidat per a l'acompliment del lloc. La declaració de "no apte" implicarà l'exclusió definitiva de la bossa.
- Realitzar amb aprofitament la formació específica del lloc de treball en matèria de prevenció de riscos laborals que resulte exigible, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



Les contractacions s'efectuaran d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desenvolupament en el marc de la relació laboral que unisca a cada persona treballadora amb el OAM Fundació Esportiva Municipal de València.

La seua constitució, funcionament i seguiment es regirà, en aplicació de l'art. 37 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per les normes contingudes en la Secció 2a, del Capítol II, del seu Títol I.

La bossa decaurà i caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria professional resultant d'una Oferta pública d'ocupació o quan transcórreguen 5 anys des de la seua constitució.

La relació serà publicada en el tauler d'edictes de l'entitat, en la web i portal de transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal www.fdmvalencia.es

11.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció es troba autoritzat per a la resolució de qualssevol incidències i dubtes plantejats, així com per a l'adopció dels acords necessaris que asseguren el bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu. En el no previst en les presents Bases, haurà d'ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

12.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS.

12.1.- La convocatòria es regirà en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en els preceptes vigents de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

12.2.- De conformitat amb el que es disposa en els articles 2 i 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, aquestes Bases són definitives en via administrativa i, enfront d'elles, es podrà presentar en el termini de dos mesos, la corresponent demanda davant el Jutjat social de València. Tot això, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que estime procedent.

12.3.- Contra els actes administratius definitius d'execució de les presents Bases podrà ser interposada l'oportuna demanda per les persones interessades en els



casos i en la forma establida en Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

12.4.- Si tinguera entrada per via escrita, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, alegació, suggeriment, reclamació o petició de revisió de la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 15 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat, per la qual cosa la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sollicitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que hagen d'aportar, en el seu cas, els aspirants en el curs del procediment de selecció.

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sollicitud de participació en la selecció seran recollides en el tractament "Personal" i que és responsabilitat del OAM Fundació Esportiva Municipal.

El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sollicitud implica que la persona sollicitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Aquestes dades podran ser cedits a "Altres organismes públics amb competència en la matèria".

No existirà la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Les persones aspirants tindran dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua



supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats per a les quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas es podran conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

CLÀUSULA INFORMATIVA

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	OAM FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE VALÈNCIA Paseo de la Pechina, 42, 46008, València Tel (+34) 96 354 83 00. Email: informacion@fdmvalencia.es
Delegat de Protecció de Dades	dpd@fdmvalencia.es
Termini de conservació	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a fer-li partícip del procés de selecció de personal que està duent a terme el OAM FDM.
Legitimació	La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
Destinatari de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació, es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents. - La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en el portal web i portal de transparència del OAM FDM



Drets	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'ajuntament de València, o, si és el cas, al nostre Delegat/a de Protecció de Dades dpd@fdmvalencia.es. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).
--------------	--

14.-INCOMPATIBILITATS

Les persones integrants de la bossa que siguen propostes per a ser contractades quedaran subjectes, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o norma que la substituïska, així com, a l'altra normativa aplicable.

15.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

La present convocatòria juntament amb les seues Bases es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal (www.fdmvalencia.es). Als mers efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria del procés selectiu en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, així com en la pàgina web i en el Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal www.fdmvalencia.es així com en la pàgina web de l'Ajuntament de València www.valencia.es.

Qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés selectiu, s'exposaran en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal www.fdmvalencia.es bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

ANNEX I: MÈRITS D'AUTOBAREMACIÓ

1.- Experiència. Fins a un màxim de 80 punts.

1.1.- Es valoraran, fins a un màxim de 50 punts, a raó de 0,60 punts per mes complet, de serveis prestats com a oficial superior de manteniment integral d'instal·lacions tècniques (electricitat, ACS, climatització, solar, fotovoltaica, control de qualitat de l'aigua, etc.), en pavellons esportius amb piscina coberta d'ús col·lectiu (superfície de làmina d'aigua mínima: 200 m²); mitjançant contractes de jornada completa, ja siga per compte propi, a través d'una empresa privada o, com a empleat públic.

1.2.- Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis prestats com a oficial superior de manteniment integral d'instal·lacions tècniques (electricitat, ACS, climatització, solar, fotovoltaica, control de qualitat de



l'aigua, etc.) en locals de pública concurrència (superfície coberta útil mínima: 2.000 m²); mitjançant contractes de jornada completa, ja siga per compte propi, a través d'una empresa privada o, com a empleat públic.

Si algun dels mèrits presentats encaixara en tots dos criteris, no puntuarà dues vegades, es valorarà aplicant el que resulte major puntuació.

L'experiència professional s'acreditarà, en tot cas, mitjançant la presentació de:

- Certificació, en el qual s'especifique el temps efectivament treballat expressant data d'alta i baixa, grup de cotització i categoria professional; així com les funcions realitzades, tipologia d'instal·lacions tècniques sobre les quals s'ha actuat i les característiques dels espais en els quals s'han desenvolupat.

- Informe de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps declarat en la referida certificació.

A més:

- En el cas de treball de professionals per compte propi o autònom, s'acreditarà mitjançant certificat d'alta en el cens d'activitats professionals o alta en l'IAE. Quan siga procedent, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

- En el cas de treball com a empleat públic s'acreditarà mitjançant informe de serveis previs, expedit per la persona responsable de Recursos Humans o el secretari/a de l'Administració Pública o Sector Públic corresponent.

2.- Formació: Fins a un màxim de 20 punts.

2.1.- Certificats/carnets professionals en matèria de manteniment d'instal·lacions tècniques i piscines.

Certificats/carnets professionals en matèria de manteniment d'instal·lacions tècniques i/o piscines (distints als requerits en la base 2.4. i 2.5. del present document): 5 punts per cada certificat/carnet.

* Només es valoraran els certificats oficials expedits per entitats habilitades per a la seua expedició.

2.2.- Cursos en matèria de manteniment d'instal·lacions tècniques i piscines (distints als requerits en la base 2.5. del present document), prevenció de riscos i informàtica.

- Cursos de 50 o més hores: 6 punts per curs.

- Cursos de 40 a 49 hores: 5 punts per curs.

- Cursos de 30 a 39 hores: 4 punts per curs.

- Cursos de 20 a 29 hores: 3 punts per curs.

- Cursos de 10 a 19 hores: 2 punts per curs.

- Cursos de menys de 10 hores: 1 punt per curs.



* Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament sobre temàtica directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc a proveir, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, impartits per entitats habilitades i/o empreses del sector.

2.3.- Coneixement de valencià.

Acreditat per certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o homologat (només es valorarà el certificat superior) amb la següent puntuació:

- a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent)..... 2 punts
- b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent)..... 1,8 punts
- c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent)..... 1,6 punts
- d) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent)..... 1,4 punts
- e) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent).....1,2 punt

