

MUNICIPIS

Ajuntament de Riba-roja de Túria

2026/08918 Anunci de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria sobre l'aprovació de les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'administratiu/va d'administració general, grup C1, mitjançant promoció interna restringida.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia núm. 2335/2026 de 7 de juliol de 2026 s'han aprovat les bases reguladores del procediment per a la provisió en propietat d'una plaça d'administratiu/a d'administració general pertanyent al grup C1 mitjançant promoció interna restringida, el text de les quals s'insereix a continuació:

VEURE ANNEX

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El que es fa públic als efectes oportuns.

Riba-roja de Túria, 8 de juliol de 2026.—L'alcalde-president, Roberto Raga Gadea.



ANNEX

Bases de la convocatòria per a la provisió en propietat d'1 plaça d'administratiu/a d'administració general, pertanyents al grup c1 mitjançant promoció interna restringida, AMB CONVERSIÓ DIRECTA DE LA PLAÇA A PROVEIR.

1.- Objecte de la convocatòria.

Mitjançant la present s'establixen les Bases que han de regir el procés selectiu de promoció interna mitjançant el sistema selectiu d'OPOSICIÓ, per a cobrir en propietat UNA(1) plaça d'Administratiu/a, enquadrades en l'Escala d'Administració General, grup C, subgrup C1.

És necessari subratllar, a més que les places que pretenen proveir-se tenen les següents característiques:

AREA DE GASTO	N DE PLAZA	DENOMINACION	ESTAT	NAT. DE LA REL.	CD	TIT.
151	94	AUXILIAR ADMINISTRATIU(A)/ ADMINISTRATIU(A)	TITULAR EN PROPIETAT	F	17	C1/ C2

Per això, i en salvaguarda dels principis d'igualtat i seguretat jurídica dels titulars actuals de la plaça a proveir, actualment C2, han d'afegir-se les condicions restrictives pel fet que el barratge de les places a proveir obliga "de facto" al fet que l'única via de promoció interna restringida siga la que únicament podran presentar-se els propis titulars de les places, és a dir el/la titular de les places 94 PF, de la vigent Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

En realitat es tracta d'una conversió directa de llocs de treball mitjançant el sistema de promoció interna restringida, ja que les places a proveir, en estar barrades, es convertixen de C2 a C1 després del procés selectiu de promoció interna.

La promoció interna per conversió directa de places es durà a terme mitjançant la superació de la prova prevista, que realitzaran els qui, reunint els requisits que s'establisquen per a la promoció interna dels funcionaris de carrera d'este ajuntament ocupen places en propietat a les quals van accedir mitjançant concurs oposició en el seu moment, i barrades després en les modificacions de la relació de llocs de treball

Quant a la legislació aplicable al cas en la qual expressament s'empara la promoció interna projectada, podem citar l'art. 18 del RD leg. 5/2015 TREBEP, assenyala sobre la promoció interna:

"Article 18. Promoció interna dels funcionaris de carrera.

1. La promoció interna es realitzarà mitjançant processos selectius que garantisquen el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat així com els contemplats en l'article 55.2 d'este Estatut.



2. Els funcionaris hauran de posseir els requisits exigits per a l'ingrés, tindre una antiguitat de, almenys, dos anys de servici actiu en l'inferior Subgrup, o Grup de classificació professional, en el cas que este no tinga Subgrup i superar les corresponents proves selectives.

3. Les lleis de Funció Pública que es dicten en desenrotllament d'este Estatut articularan els sistemes per a realitzar la promoció interna, així com també podran determinar els cossos i escales als quals podran accedir els funcionaris de carrera pertanyents a uns altres del seu mateix Subgrup.

Així mateix les lleis de Funció Pública que es dicten en desenrotllament del present Estatut podran determinar els cossos i escales als quals podran accedir els funcionaris de carrera pertanyents a uns altres del seu mateix Subgrup.

4. Les Administracions Públiques adoptaran mesures que incentiven la participació del seu personal en els processos selectius de promoció interna i per a la progressió en la carrera professional.”

Així mateix, assenyalat l'art. 61.1 del TREBEP:

1. Els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, sense perjudi del que s'establix per a la promoció interna i de les mesures de discriminació positiva previstes en este Estatut.

Respecte als còmputos assenyalats en la base tercera, apartat “b”, i tenint en compte que molts dels potencials aspirants han consolidat les seues places en el marc de l'Oferta Extraordinària de consolidació d'ocupació formada per esta corporació, i regulada en la Llei 20/2021, ha d'establir-se que, encara que la pràctica administrativa ha sigut renuent a acceptar la igualtat de valoració d'estes circumstàncies en l'actualitat els tribunals, en essència l'STJUE, ha establert el principi d'igualtat; el que pretén la Directiva no suposa la total equiparació de les condicions de treball que gaudixen els treballadors temporals i els treballadors indefinits.

Però pel que fa al reconeixement dels treballs prestats com a interins l'aplicació d'este principi suposa el reconeixement de la igualtat de drets.

Al respecte, glossant al TSJUE, diu María Nieves Moreno Vida en el seu treball “L'aplicació de la [Directiva 1999/70/CE](#) sobre Treball Temporal en les Administracions Públiques: els conceptes de «situacions comparables» i de «raons objectives»”: “L'àmbit d'esta tutela antidiscriminària està referit en la directiva de forma àmplia a les condicions de treball i ha sigut especialment rellevant en l'àmbit de l'ocupació pública respecte al còmput de l'antiguitat, l'experiència professional o al dret a percebre triennis o complements retributius per formació permanent, o el reconeixement dels períodes de servici complits per un funcionari interí d'una Administració Pública a l'efecte de l'accés, ja com a funcionari de carrera, a una promoció interna.

Amb tota rotunditat, el Tribunal de Justícia comunitari ha establert l'aplicació als empleats públics de la Clàusula 4a de la [Directiva 99/70/CE](#), arribant a afirmar en la [STJUE de 8 de setembre de 2011, assumpte C-177/10](#) (Sentència Rosat Santana), ap. 61, que: «En el cas que un tribunal nacional, inclòs un tribunal constitucional, excloguera l'aplicació de la [Directiva 1999/70](#) i de l'Acord marc al personal de la funció pública d'un Estat o permetera diferències de tracte entre els funcionaris interins i els funcionaris de carrera mancants raons objectives, en el sentit de la clàusula 4, apartat 1, d'este Acord marc, procedirà declarar que tal jurisprudència va en contra del que es disposa en estes normes del Dret de la Unió i incomplix les obligacions que incumbixen les autoritats judicials dels Estats membres, en el marc de les seues competències, de garantir la protecció jurídica que de les disposicions d'este Dret es desprén per als justiciables i de garantir el seu ple efecte.”



És a dir, en conclusió, que el període de temps com a funcionària interina computa amb caràcter general, **inclosa la promoció interna.**

2.- Legislació.

A més del que s'establix en les presents Bases i mentres no s'opose al que s'establix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'estarà al que es disposa en:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, especialment el seu article 18 sobre promoció interna.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'administració de l'Estat, i altra legislació que resulte d'aplicació.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3.- Condicions dels aspirants.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

- a) Estar en possessió del Títol de Batxiller o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, bastant per a això haver abonat els drets per la seua expedició, **o alternativament** el Títol d'Educació Secundària Obligatoria o equivalent (llicenciatura de titulació per a la subescala C2) i posseir una antiguitat de deu (10) anys en el Subgrup de classificació C2. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en



cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació.

- b) A part haurà d'estar ocupant plaça com a funcionari de Carrera a l'Ajuntament de Riba-roja de Túria i estar enquadrat en el Subgrup C2, amb una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en el Grup, Escala o Categoria al qual pertany en situació de servici actiu o assimilat, o d'excedència voluntària per acompliment d'un altre lloc de treball en este Ajuntament.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. L'Ajuntament de Riba-roja de Túria es reserva el dret a sotmetre als aspirants a quantes proves considere pertinents per a avaluar el compliment d'este requisit.
- d) No estar incurs en causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

4.- INSTÀNCIES

4.1- Presentació d'instàncies i documentació annexa.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde-president de la Corporació, segons el model de sol·licitud de la present convocatòria, i es presentaran en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de **20 dies naturals**, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En la sol·licitud els aspirants realitzaran declaració expressa i formal que reuneixen tots i cada un dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats.

4.2.- Tramitació telemàtica:

La tramitació telemàtica es realitzarà través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria a la qual s'accedix per la icona "RIBA-XARXA" en la pàgina principal (www.ribarroja.es), sent requisit necessari posseir un certificat digital dels acceptats pel portal i que són els següents:

- DNle (Document nacional d'identitat electrònic).
- ACCV (Autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana), que es pot obtindre en el Punt de Registre d'Usuari que es troba en les oficines municipals situades en Plaza de l'Ajuntament núm. 9.

5.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es) concedint-se un termini



per a esmena de defectes o qualsevol altra reclamació que s'estime pertinent pels interessats. Si no hi haguera exclosos la llista tindrà caràcter definitiu directament sense que siga necessari una prèvia publicació provisional.

Seràn corregibles els errors de fet. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el següent:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Resoltes les reclamacions i esmenes, si és el cas, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Si no s'haguera exclòs a cap/a aspirant la relació serà directament amb caràcter definitiu en pro del principi d'eficàcia. Esta resolució es publicarà exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es). Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos, per la qual cosa contra la resolució definitiva podran els interessats interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei.

6.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost per 5 membres, funcionaris de carrera, de categoria igual o superior a la plaça que es convoca, tots ells amb veu i vot nomenats per l'Alcaldia, qui designarà d'entre ells al President/a i al Secretari/a, tendint - en la mesura que siga possible - a la paritat entre hòmens i dones.

La resolució amb estos nomenaments es publicarà juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos a l'efecte de les possibles recusacions dels seus membres.

La vàlida constitució del tribunal exigeix la presència del seu president i secretari o, si és el cas, dels qui ho substituïsquen i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat més un dels seus integrants, titulars o suplents, de mode indistint, i està facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se en la realització dels processos referenciat, adoptant els acords necessaris per al degut orde del mateix en tot el no previst en estes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de cada convocatòria.

En cada sessió del Tribunal podran participar els membres titulars i si estan absents, els suplents, sempre que s'haja fet constar en l'acta de constitució del tribunal la seua participació de manera indistinta; ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absentara el president/a, o per circumstàncies excepcionals no poguera iniciar la sessió, este podrà designar, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seua absència. De la mateixa forma, quan en alguna de les sessions, en els termes anteriorment indicats, s'absentara el secretari, este podrà designar la seua actuació d'entre un dels vocals.

Els membres del tribunal, així com els assessores/as tècnic/as que pogueren ser requerits, hauran d'abstindre's de participar en el mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en la



legislació vigent i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna d'estes circumstàncies.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.- Procediment de selecció.

La prova selectiva consistirà en la superació d'un curs selectiu de caràcter obligatori i eliminatori, orientat a l'adquisició i consolidació de les competències necessàries per a l'acompliment del lloc objecte de promoció. El curs inclourà activitats formatives teòriques i pràctiques, així com els exercicis i treballs que es determinen. Durant el seu desenrotllament, les persones aspirants hauran de realitzar i superar un examen final, o les proves d'avaluació que s'establisquen, que versaran sobre els continguts impartits.

La no assistència injustificada a les sessions obligatòries o la no superació de les avaluacions previstes suposarà l'exclusió del procés selectiu.

8.- Finalització del procés.

Realitzada la valoració, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web corporativa, (www.ribarroja.es) l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en les dos, que sumades reflectiran la total i determinarà l'orde en el procediment, elevant-se a l'Alcaldia perquè efectue els nomenaments que procedisquen.

9.- Cessió de dades.

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractats amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Riba-roja de Túria, Plaça Ajuntament núm. 9. 46190 Riba-roja de Túria.

Annex II.



Instància.



Sello Registro

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO: MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	
D.N.I. o N.I.E.	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	
C.P.	
MUNICIPIO	
PROVINCIA	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO	

Enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Riba-roja de Túria (Valencia) para la celebración de pruebas selectivas, para la plaza de

EXPONE

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria.
- b) Que conoce y acepta la totalidad de las Bases que rigen este proceso selectivo.
- c) Que aporta justificante de haber abonado la tasa por derecho de examen
- d) Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos indicados.
- e) Que aporta la autobarremación de méritos personales (en el caso de que se exija en la convocatoria).
- f) Que declara que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse incapacitado para el desempeño de funciones públicas.

Por todo ello, SOLICITA:

Ser admitido/admitida a las pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de Riba-roja de Túria y reseñadas al inicio de esta instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En Riba-roja de Túria, a de de Firma:

Firmado

El Excelentísimo Ayuntamiento de Riba-roja de Túria, como Responsable del tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. La persona solicitante acepta que sus datos personales identificativos y los resultados derivados del proceso administrativo sean publicados en la web municipal durante el plazo de tiempo pertinente. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (EU) 2016/679 y Ley Orgánica de Protección de Datos en España, las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos reconocidos del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General, adjuntando fotocopia del DNI o a través de la sede electrónica (<https://oficinavirtual.ribarroja.es/PortalCiudadania/>). Más información: <http://www.ribarroja.es/privacidad>

Plaza de Ayuntamiento 9 46190 Riba-roja de Túria, Valencia C/P: P-4621000-H Teléfono: 96 277 00 62 Fax: 96 277 24 52 www.ribarroja.es



Annex III.

Temari:

Part general.

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. La reforma de la Constitució.

TEMA 2. Drets i llibertats fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

TEMA 3. La Corona en la Constitució Espanyola. Funcions constitucionals del Rei. La successió. La tutela. La Regència: La ratificació.

TEMA 4. El poder legislatiu. Les Corts Generals.

TEMA 5. El Poder executiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

TEMA 6. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Suprem. El Ministeri Fiscal.

TEMA 7. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Estatuts d'Autonomia.

TEMA 8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

TEMA 9. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts de dret públic. La Llei: concepte i caràcters. Les lleis estatals. Llei ordinàries i orgàniques. Normes del Govern amb força de Llei. Llei estatals i autonòmiques

TEMA 10. La Unió Europea.

TEMA 11. El règim local espanyol: principis constitucionals. Regulació jurídica.

TEMA 12. Altres entitats locals, la província. Entitats locals d'àmbit superior al Municipi. Les àrees metropolitanes. Les comarques, les mancomunitats de municipis. Les entitats locals menors. Especial referència a la legislació de la Comunitat Valenciana.

TEMA 13. Relacions entre els ens locals i les restants entitats territorials. Autonomia municipal i tutela.

TEMA 14. El Municipi: concepte i elements. El territori: alteració de termes municipals. La població municipal: classificació. L'empadronament. Drets dels veïns. La participació veïnal. Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals.

Part Especial.

TEMA 15. Procediment administratiu local. Registre de documents. Comunicacions i notificacions.

TEMA 16. Els servicis d'informació administrativa. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions. Registre i compulsa de documents.



TEMA 17. El règim estatutari dels funcionaris públics, el TREBEP 2015.

TEMA 18. La protecció de dades de caràcter personal en l'Administració.

TEMA 19. El procediment administratiu I. Disposicions Generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les Administracions Públiques. Les fonts del Dret Administratiu. La jerarquia de les fonts. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió, anul·lació i revocació. El principi de legalitat en l'actuació administrativa.

TEMA 20. El procediment administratiu II. Els actes administratius.

TEMA 21. El procediment administratiu III. Garanties i fases del procediment.

TEMA 22. El procediment administratiu IV. La revisió dels actes en via administrativa i La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

TEMA 23. El règim jurídic del sector públic I. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic: els òrgans de les Administracions Públiques, principis de la potestat sancionadora, la responsabilitat de les Administracions Públiques.

TEMA 24. El règim jurídic del sector públic II. L'administració General de l'Estat.

TEMA 25. El règim jurídic del sector públic III. Organització i funcionament del sector públic institucional. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern: funcions. Relacions interadministratives.

TEMA 26. La innovació pública local. Què és la innovació pública: principis, marcs i tendències. Ferramentes pràctiques: design thinking, mapes de processos, prototipatge ràpid. Casos d'èxit en ajuntaments: Laboratoris d'innovació.

TEMA 27. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i celebració. Els acords de les Corporacions Locals. Sistema de votació. Informes de Secretaria i d'Intervenció.

TEMA 28. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

TEMA 29. El règim jurídic dels empleats públics locals. El vincle jurídic funcional o Laboral. El TRET 2015.

TEMA 30. El Pressupost General de les entitats locals: principis, integració i documents de què consten. Aprovació, execució i liquidació del pressupost. Gastos: fases d'execució pressupostària."

