

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Safor

2026/08904 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Safor sobre l'aprovació de les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a d'atenció primerenca, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició, per execució de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2026-0294, de 6 de juliol de 2026, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a d'Atenció Primerenca, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició, per execució de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legitimats els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudi que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 7 de juliol de 2026.—El president, Jordi Puig Muñoz.





ANNEX. I

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR, EN PROPIETAT, UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ATENCIÓ PRIMERENCA PER TORN LLIURE, PEL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte d'aquestes Bases Específiques (endavant BBEE) el desenvolupament específic del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça vacant i dotada pressupostàriament de Tècnic/a d'atenció primerenca, per personal laboral fix, mitjançant concurs – oposició, per torn lliure, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària de l'any 2023; amb aplicació a l'efecte de les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de places vacants de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, el text íntegre de les quals es troba publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 240 de data de 16 de desembre de 2025 així com en la pàgina web de la Mancomunitat dins la pestanya *Ofertes d'ocupació* i en el Portal de Transparència dins l'epígraf *Institucional, Organitzativa i Personal*.

2. El procediment selectiu serà torn lliure mitjançant el sistema de concurs – oposició.

3. El nombre de places a cobrir podrà incrementar-se amb les vacants que es produïren i foren incloses en Oferta d'Ocupació pública oficialment aprovada, dins dels límits legalment establerts i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, abans de la finalització i resolució del procediment de selecció definitiva.

4. Amb les persones aspirants que hagen superat ambdues fases previstes en la clàusula quarta d'aquestes BBEE i no resulten seleccionades es constituirà borsa de treball temporal de Logopeda, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions de Tècnic/a d'atenció primerenca. S'assenyala, expressament, que la Mancomunitat de Municipis de la Safor es reserva la possibilitat de, lliurement, autoritzar l'ús de dita borsa, cas de constituir-se, per altres administracions públiques

Quant al funcionament de les borses de treball temporal, s'ajustarà al que s'estableix a la clàusula tretzena de les BBGG.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els requisits assenyalats a la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents especificacions, per a la/les plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria:

- Titulació: Grau universitari/Llicenciatura en Psicologia o Pedagogia o Llicenciat en Psicopedagogia, Mestre/Mestra en Educació Especial, o Pedagogia terapèutica, Mestre/Mestra en Audició i Llenguatge, Diplomatura o Grau en Logopèdia





En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditarà mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificarà les equivalències.

TERCERA. SOL·LICITUDS I TERMINI. DOCUMENTACIÓ I TAXES.

1. Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu en els termes i documents assenyalats a la clàusula sisena de les BBGG.
2. L'import en concepte de drets d'examen per a ser admès en el procés selectiu es fixa en 56 € tal i com s'estableix en l'article 4 de la Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, en davant Ordenança, de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 165 de data 27 d'agost de 2018 i a la pàgina web de la Mancomunitat.
3. Des del punt de vista de les bonificacions, els aspirants hauran d'ajustar-se estrictament als supòsits de bonificació previstos en l'article 6 de l'Ordenança.
4. Els drets d'examen hauran de satisfer-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM.
5. El pagament de la taxa ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, comportarà la no-admissió de l'aspirant a les proves selectives.
6. No es procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

QUARTA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs - oposició lliure i estarà compost per dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants:

FASE D'OPOSICIÓ – Obligatoria i eliminatòria amb una puntuació màxima de 60 punts.

1. Qüestionari tipus test. Es qualificarà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts per a superar-ho.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes sobre les matèries previstes en aquestes BBEE; podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 50 anteriors.

Aquest exercici té per finalitat mesurar l'amplitud i profunditat dels coneixements de la persona aspirant sobre les matèries del temari, la capacitat de vincular el coneixement tècnic al marc normatiu i a l'organització administrativa, així com valorar les adequades capacitats de raonament, per la qual cosa es podran incloure tant preguntes de coneixement com preguntes conceptuais que exigisquen l'associació d'elements de coneixement diferents.





El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, les persones aspirants hauran d'assenyalar en la plantilla de respostes facilitada pel Tribunal, les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que se'ls faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen, d'acord amb la següent formula:

Puntuació de l'exercici = ((LA-NE/3)/NP)xP

LA= nombre de respostes contestades correctament (encerts)

NE= nombre de respostes contestades erròniament (errors)

NP= nombre total de preguntes en l'exercici

P= puntuació màxima que es pot obtindre

El Tribunal farà públiques les plantilles correctores en el termini de dos dies hàbils, comptat des de la finalització d'aquest exercici.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

2. Supòsits pràctics. Es qualificarà de 0 a 40 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 20 punts per a superar-ho.

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics a triar d'entre tres proposats pel Tribunal, relacionats amb el temari específic de l'ANNEX de les presents bases.

Els/les aspirants comptaran amb un mínim de tres hores per a resoldre els dos supòsits pràctics, tot aplicant la informació i es podrà realitzar bé en paper o bé usant un equip informàtic (amb *Microsoft Word* instal·lat) facilitat pel Tribunal, aspecte que quedarà acreditat en l'anunci de la data de realització d'aquest exercici, així com la possibilitat d'acordar la lectura en sessió pública per part dels aspirants.

Cadascun dels dos supòsits pràctics es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre una qualificació mínima de 10 punts en cada supòsit pràctic.

Les reclamacions o incidències que es puguin presentar durant el procés de selecció no interrompan la tramitació del procediment. Publicades les notes provisionals del procés en els mitjans previstos, les persones interessades disposaran dels **5 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic, i es continuarà amb el tràmit següent del procés. L'aspirant haurà de





preveure la possibilitat que la resolució de la reclamació afecte la seua obligació de comparèixer, o no, a la sessió següent del procés.

FASE DE CONCURS – Obligatòria i no eliminatòria amb una puntuació màxima de 40 punts.

La fase de concurs es desenvoluparà conforme al que es disposa a la clàusula dotzena de les BBGG.

Publicada la baremació provisional a la fase de concurs, les persones interessades disposaran dels **3 dies hàbils següents** a la publicació del corresponent anunci, per a examinar la documentació i/o les proves i formular, si escau, les reclamacions que consideren adients. La resolució adoptada sobre les reclamacions es posarà en coneixement de l'aspirant mitjançant publicació al Tauler d'Edictes electrònic.

Conclou la fase concurs oposició, la qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dos fases amb l'ordenació descendent de la puntuació total. En cas d'empat, es resoldrà successivament per la major puntuació en la fase oposició, i si persistirà en la major puntuació en la fase concurs, apartat experiència; en cas de persistir l'empat, amb la major puntuació en la fase concurs, apartat formació i per últim amb un sorteig públic.

CINQUENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Conclou les fases d'oposició i concurs, el Tribunal confeccionarà la relació comprensiva de les persones aspirants que hagen superat ambdues fases previstes en la clàusula quarta d'aquestes BBEE, i les requerirà als efectes del seu nomenament, en els termes i condicions establerts en la clàusula catorzena de les BBGG.

2. Conclou el procediment selectiu, la Presidència dictarà resolució per a la constitució de la borsa de treball, el funcionament de la qual s'ajustarà al que es preveu en la clàusula tretzena de les BBGG.

3. Formaran part de la borsa els aspirants que obtinguen una puntuació mínima de 5 punts sobre 20 del primer exercici. Les persones aspirants que no superen el primer exercici i/o el segon exercici i formen part de la borsa, no se'ls puntuarà la fase de concurs.

L'ordre de la borsa vindrà determinat per la suma dels exercicis posteriors i la fase de concurs.

SISENA. RECURSOS CONTRA LES BBEE I CONVOCATÒRIA.

Les presents Bases vinculen a la Mancomunitat, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les BBEE, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels





presentats interessats mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dones de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del Tribunal.





ANNEX. TEMARI

TEMARI GENERAL

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Dels drets i deures dels ciutadans. Garanties i supressió d'aquests. Organització territorial d'Estat. De l'Administració local i de les Comunitats Autònomes.
- Tema 2. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. La participació veïnal en la gestió municipal. Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.
- Tema 3. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims.
- Tema 4. La potestat reglamentaria de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic.
- Tema 5. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
- Tema 6. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
- Tema 7. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
- Tema 8. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
- Tema 9. La instrucció del Procediment. Les seues fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats.
- Tema 10. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.
- Tema 11. Els drets constitucionals dels empleats públics. Dret a la jornada laboral, permisos, llicències i vacances dels empleats públics.
- Tema 12. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques d'igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.





TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 1. L' Atenció Primerenca, concepte , objectius, i nivells d' intervenció. Principis bàsics.
- Tema 2. El Llibre blanc de l'Atenció Primerenca. Principis rectors, organització de recursos i model d'intervenció.
- Tema 3. Ètica professional, deontologia i confidencialitat en la intervenció amb menors i famílies.
- Tema 4. Modelos de intervención en Atención Temprana: modelo clínico, modelo ecológico, modelo transaccional y modelo centrado en la familia.
- Tema 5. Els centres de desenvolupament infantil i atenció primerenca (CDIAP). L'equip inter i transdisciplinar. Accions a desenvolupar des dels CDIAP en relació al xiquet, la família i l'entorn.
- Tema 6. Resolució conjunta de 19 de juny de 20243, conjunta de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d' Assistència Sanitària per la quals 'estableix el protocol per a la coordinació en atenció primerenca.
- Tema 7. Resolució conjunta de 17 setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.
- Tema 8. Desenvolupament prenatal, perinatal i postnatal. Factors biològics i ambientals implicats en el desenvolupament infantil.
- Tema 9. Neurodesenvolupament i plasticitat cerebral en la primera infància.
- Tema 10. Signes d'alerta en els xiquets de 0 a 6 anys.
- Tema 11. L'Atenció primerenca centrada en contextos naturals i basada en rutines. La implicació de la família com a model d'intervenció.
- Tema 12. Factors de risc biològic i/o socioambiental
- Tema 13. Desenvolupament evolutiu del xiquet de 0 a 6 anys.
- Tema 14. La família en Atenció Primerenca
- Tema 15. Instruments de valoració en Atenció Primerenca
- Tema 16. Desenvolupament motor de 0 a 6 anys. Fites evolutives i signes d'alarma





- Tema 17. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb alteracions i/o trastorns motors; etiologia, avaluació
- Tema 18. Abordatge terapèutic dels xiquets/xiquetes amb alteracions i/o trastorns motors
- Tema 19. Desenvolupament del llenguatge. Evolució típica i senyals d'alerta
- Tema 20. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb trastorns del llenguatge; etiologia, avaluació
- Tema 21. Abordatge terapèutic en xiquets/xiquetes amb trastorns del llenguatge
- Tema 22. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb trastorns de la comunicació i la relació; etiologia, avaluació
- Tema 23. Abordatge terapèutic en xiquets/xiquetes amb trastorns de la comunicació i relació
- Tema 24. Primeres manifestacions de TEA en el desenvolupament.
- Tema 25. Alteracions del llenguatge en el TEA. Avaluació diagnòstica interdisciplinària. Valoració de la comunicació i el llenguatge.
- Tema 26. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb TEA; abordatge terapèutic
- Tema 27. Xiquets/xiquetes amb inici tardà del llenguatge. Característiques. Evolució, factors de risc
- Tema 28. Xiquets/xiquetes amb inici tardà del llenguatge. Avaluació, tractament
- Tema 29. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb trastorns sensorials; etiologia, avaluació,
- Tema 30. Xiquets/xiquetes amb trastorns sensorials; abordatge terapèutic.
- Tema 31. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb trastorns del desenvolupament no especificats, síndromes, plurideficients; avaluació.
- Tema 32. L'Atenció Primerenca en xiquets/xiquetes amb trastorns del desenvolupament no especificats, síndromes, plurideficients; abordatge terapèutic.
- Tema 33. Retard global del desenvolupament. Característiques clíniques, avaluació i abordatge terapèutic.
- Tema 34. Prematuritat i baix pes al naixer. Procediments d'avaluació.
- Tema 35. Prematuritat i baix pes al naixer. Orientacions a la família.
- Tema 36. Prematuritat i baix pes al naixer. Factors de risc associats.





- Tema 37. Prematuritat i baix pes al naixer. Tractament
- Tema 38. Prematuritat i baix pes seqüeles més habituals.
- Tema 39. Beneficis de l' Atenció Primerenca en prematurs.
- Tema 40. Discapacitat auditiva i visual en la infància. Implicacions en el desenvolupament i intervenció primerenca.
- Tema 41. Intervenció en contextos naturals i rutines quotidianes.
- Tema 42. Suport i orientació a famílies. Estratègies d'acompanyament i empoderament familiar.
- Tema 43. Desenvolupament socioemocional i afectiu. Inclinió, autoregulació emocional i interacció primerenca.
- Tema 44. El joc infantil: desenvolupament, funcions i valor diagnòstic
- Tema 45. Funcions del Tècnic/Tècnica de Atenció Primerenca dins del CDIAP
- Tema 46. Sistemes de comunicació augmentativa i alternativa (SAAC). Destinataris. Tipus de SAAC: amb ajuda o sense ajuda. Valoració i presa de decisions per a l'elecció d'un SAAC. Tecnologies d'ajudes a la comunicació augmentativa. Ús de les SAAC.
- Tema 47. L'atenció primerenca en xiquets i xiquetes amb trastorns del desenvolupament no especificats, síndromes, plurideficients. Etiologia. Avaluació i abordatge terapèutic.
- Tema 48. Coordinació i intervenció en els diferents entorns del desenvolupament del menor: família, serveis comunicatius, educatius i socials.

