

MUNICIPIS

Ajuntament de Godella

2026/08881 Anunci de l'Ajuntament de Godella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de funcionari de carrera en el lloc d'arquitecte/a, grup A, subgrup A1, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnics superiors, per oposició lliure, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2023.

ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia d'aquest Ajuntament de data 7/07/2026 s'ha aprovat la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel procediment d'oposició lliure, d'1 places de funcionari de carrera, Arquitecte (Grup A, subgrup A1) de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnics Superiors, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023, el contingut de la qual és el següent:

VEURE ANNEX

El que es fa públic de conformitat amb les Bases que regeixen la Convocatòria.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa de conformitat amb l'article 52 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Alternativament, podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància competent, Secció del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

Godella, 7 de juliol de 2026.—L'alcalde, José María Musoles Granada.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL INCLOSA EN LA OEP 2023.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 Denominació de la plaça: Arquitecte.

1.2 Subgrup: A1.

1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4 Escala: Administració Especial.

1.5 Subescala: Tècnica.

1.6 Classe: Tècnics Superiors.

1.7 Nombre de places convocades: 1 pel torn lliure.

1.8 Sistema selectiu: Oposició lliure

1.9. Requisit del coneixement del valencià: s'estableix com a requisit el coneixement del valencià en el seu grau mitjà (C1).

1.10. Distribució percentual dels dos sexes en la Subescala Tècnica de l'Escala d'Administració Especial: 58% dones, 42% homes.

1.11. Oferta d'ocupació pública: La plaça objecte de la present convocatòria es troba inclosa en la OEP 2023.

1.12. Identificació de llocs de treball a l'efecte de finalització relacions interinitat: seient la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera a través de procediment legalment establert, causa de cessament del funcionari interí que en el seu moment es trobe ocupant el mateix (article 10.3.a del TRLEBEP), es fa constar, únicament a tals efectes, que la plaça objecte de la present convocatòria s'identifica amb el **lloc de treball OFT-01 Arquitecte**.

SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

- Llei 4/2021, de 6 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV).

- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

- Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



- Supletòriament s'aplicarà el que es preveu en el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a la surf de vela ràpidción pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del TRLEBP .

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tenir setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a la funció pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies: Títol d'Arquitecte/a o títol de Màster Universitari que habilite per a l'exercici de la professió regulada d'Arquitecte/a.

Els qui al·leguen titulacions homologades o equivalents a les exigides hauran de citar la disposició legal en la qual es reconega tal equivalència o, si és el cas, aportar una certificació expedida en tal sentit per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració Pública per a això. Quant a l'equivalència de títols, correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols que haurà de ser acreditada per les persones interessades. Les titulacions estrangeres hauran d'estar degudament convalidades en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió del certificat de "Grau Mitjà o C1" de valencià de la JQCV o equivalent homologat per la JQCV, conformement a l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports.

g) Abonar l'import de la taxa corresponent, segons el que es preveu en la Base Quarta, apartat 4.3.

Les persones aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la citada Base Quarta, apartat 4.3, estiguen exentas del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció corresponent.

QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1. Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.



En aquest extracte, s'indica la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

4.2. Les sol·licituds de participació en el procés, hauran de presentar-se en el termini d'10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, devent presentar-se telemàticament utilitzant el tràmit PRS-PE-888-Procés de selecció d'Arquitecte (oposició lliure), disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.godella.es>.

Els sol·licitants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Base Tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En la instància, els sol·licitants indicaran si desitgen realitzar les proves en castellà o en valencià. Qui assenyalé l'opció de realització de proves en castellà, no podrà sol·licitar el dia del examen que se li facilite l'exercici en llengua valenciana.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada de les bases que regeixen la convocatòria, inclosa la relativa a la informació sobre el tractament de dades personals inclosa en la Base Divuitena.

4.3. Drets d'examen: de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Drets d'Examen, publicada en el BOP de 4/07/2016, els drets d'examen per la participació en el present procés es fixen en 50 euros.

El pagament de la taxa dels drets d'examen es realitzarà dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant autoliquidació, des de l'enllaç al portal tributari ovt.godella.es, accessible des del propi tràmit de sol·licitud, PRS-PE-888-Procés de selecció d'Arquitecte (oposició lliure).

L'impagament dels drets d'examen donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Els drets d'examen, només seran retornats als qui no siguen admesos/as al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud de participació.

La citada ordenança fiscal preveu en el seu article 5 les següents bonificacions:

- a) Les persones amb un reconeixement de discapacitat igual o superior al 33 per cent gaudiran d'una bonificació del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- b) Les persones membres de famílies nombroses tindran un descompte del 15% respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- c) Les persones membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de caràcter especial tindran un descompte del 30 per cent respecte a l'import corresponent al sistema de selecció i grup o subgrup requerit.
- d) Les persones parades inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima d'un mes que no perceben subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual, tindran una quota de 5€.

Aquesta circumstància haurà de justificar-se mitjançant certificat acreditatiu de la condició d'alta com a demandant d'ocupació i de l'antiguitat de la inscripció com a tal, i declaració responsable respecte que no percep subsidi, rendes i/o pensions superiors al Salari Mínim Interprofessional en còmput mensual.



Les bonificacions establides no es podran aplicar de forma acumulada. En el cas que una persona complisca els requisits de diverses d'elles, únicament s'aplicarà la que li resulte més favorable.

4.4. Diversitat funcional. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a aquest efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment tindran que aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE de 25/07/2025).

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i hayan abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes. Juntament amb la llista provisional d'admesos, es farà pública la designació dels membres del tribunal, així com el lloc i data de començament dels exercicis i, si és el cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Acabat el termini de 10 dies hàbils, es resoldran les reclamacions que si és el cas s'hagen presentat, aprovant-se la llista definitiva de persones admeses i excloses. De no presentar-se cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova aprovació i publicació.

Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaren en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seu electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegui.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per l'Alcaldia, havent d'ajustar-se la seua composició als principis d'imparcialitat i especialitat (professionalitat) dels seus membres; es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se en representació o per compte de ningú.



6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Els membres del Tribunal estaran sotmesos al règim de l'abstenció i recusació previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5. A l'efecte del qual es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament de aquests, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici.

En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Asimateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al qual s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret en cas d'inassistència o quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menosca el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "P" de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a els/as aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat. Sempre que les circumstàncies el permetan, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.

El sistema selectiu és oposició lliure. Cada exercici es qualificarà segons l'indicat en la present Base vuitena.

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 40 punts.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 100 preguntes amb 4 respostes alternatives de les quals només una és correcta, basat en les matèries que figuren en el temari inclòs com a Annex d'aquestes Basés. Podrán preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que



seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors. En la correcció d'aquesta prova es penalitzarà cada error amb un terç del valor de resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent:

$$R = \frac{A - (E / 3)}{100} \times 40$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

El temps per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal abans de l'inici de la prova, sense que en cap cas puga ser inferior a 1 minut per pregunta.

Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 40 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 20 punts.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori. 0 a 60 punts.

Consistirà en la realització d'un o diversos suposats teòric – pràctics triats per l'òrgan de selecció sobre el lloc de treball a desenvolupar i referits al contingut del temari inclòs com a Annex de aquestes bases.

El temps d'execució de l'exercici serà determinat pel Tribunal abans de l'inici de la prova.

Els supòsits pràctics podran incorporar preguntes específiques sobre el contingut d'aquest.

Les persones aspirants podran acompanyar-se de textos legals o repertoris de legislació no comentats per a la realització de l'exercici, en suport paper, que en tot cas aportarà cada aspirant, sempre que el decidisca el Tribunal.

Aquest exercici es valorarà pel tribunal amb un màxim de 60 punts, sent necessari per a passar a la fase de concurs obtenir un mínim de 30 punts.

En aquest exercici, es valorarà els coneixements jurídics, la capacitat de proposar diferents alternatives, el volum i comprensió dels coneixements, l'estructura en la resolució, la claredat de l'exposició, la síntesi i la capacitat d'expressió, no obstant això, els criteris de correcció seran establits pel Tribunal abans de l'inici de la prova i comunicats a els/as aspirants.

El Tribunal podrà determinar que l'exercici s'a llegit pels aspirants en sessió pública. En aquest cas, una vegada llegit, el Tribunal podrà realitzar qüestions preguntes considere necessàries durant un període màxim de vint minuts.

NOVENA: CALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I RELACIÓ D'APROVATS.

Acabades les qualificacions de cada exercici i la qualificació final del procés, s'exposaran mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis sobre la base de la qual cosa, el tribunal formularà la relació d'aprovat per ordre de puntuació sense que puga declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat: 1º La major puntuació en el segon exercici. 2º La major puntuació en el primer exercici.



El tribunal elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament com a funcionari en pràctiques a favor de l'aspirant aprovat, no podent elevar proposta de nomenament d'un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

No obstant això, a fi d'assegurar la cobertura de les plazas, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, el tribunal podrà efectuar relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a la persona proposada, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DÈCIMA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

El Tribunal Qualificador proposarà la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal funcionari o categories equivalents de personal laboral d'aquest Ajuntament, integrada pels qui no havent sigut declarats aprovats, segons el parer del tribunal, hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu, mitjançant la superació d'algun o alguns exercicis.

UNDÈCIMA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El aspirant proposat presentarà dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents que acrediten reunir los requisits per a prendre part en l'oposició exigides en la Base Tercera:

- a) Documentació acreditativa de la nacionalitat i de l'edat.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal exercici de les funcions.
- c) Declaració responsable signada per l'interessat relativa a les següents circumstàncies:
 - No haver-hi no trobar-se incurs en causa d'incapacitat per a l'exercici de les corresponents funcions i tasques.
 - No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - No estar incurs en causa d'en causa d'incompatibilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb el que es preveu al respecte en la Llei 53/1984.
- d) Documentació acreditativa de la possessió de la titulació exigida.
- e) Documentació acreditativa de la possessió del certificat del grau de coneixement del valencià exigít.

Apartats a, d i e:

En cas de no oposició de l'interessat, es comprovaràn d'ofici, a través de la plataforma d'intermediació de dades (PAI), la nacionalitat i edat, les titulacions així com el certificat del grau de coneixement del valencià. En cas d'oposició a aquesta comprovació, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, acompanyada d'escrit motivant l'oposició a la consulta de les dades per aquesta Administració.

En tot cas, en el supòsit d'aportar titulació equivalent a les exigides, l'equivalència haurà de ser justificada per el/la aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Las persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit



no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

Apartat c:

Haurà de signar-se per l'interessat la declaració responsable que es posarà a la seua disposició en el corresponent tràmit electrònic.

Els que tingueren la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació de la Administració o Organismo del qual depenguen, acreditant la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal. No obstant això, es podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

En aquest cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les plazas, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

DOTZENA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Les persones que hagen superat el procés selectiu, prèvia presentació de la documentació exigida en la base onzena, seran nomenades funcionàries en pràctiques per un període de sis mesos. El nomenament es publicarà en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Godella, situat en la seua electrònica <https://sede.godella.es> i accessible des de la pàgina web <https://www.godella.es>.

En el termini 10 dies hàbils des de la publicació del nomenament com a funcionari en pràctiques, l'aspirant nomenat haurà de procedir a la presa de possessió i al jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic.

De no prendre possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament. En aquest cas, d'acord amb el que es disposa en la base novena, a fi d'assegurar la cobertura de les places, l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

Durant el període de pràctiques, es valorarà la capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per la Secretaria de l'òrgan tècnic de selecció o funcionari de l'Ajuntament en qui delegue, qui en finalitzar les mateixes remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe en el qual efectuarà una valoració del desenvolupament de les mateixes per part de la persona candidata.

En el cas de no superació del període de pràctiques, es procedirà a cessar el funcionari/a en pràctiques i l'òrgan convocant requerirà del tribunal relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a la persona cessada, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.



DECIMOTERCERA: NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Superat el període de pràctiques, es procedirà al nomenament com a funcionari de carrera, continuant en la prestació de serveis sense necessitat de nova presa de possessió i jurament o promesa del càrrec.

El nomenament es publicarà en el DOGV en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del període de pràctiques.

DECIMO QUARTA: ASSIGNACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferits a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits objectius determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball.

Aquests destins tindran caràcter definitiu, equivalent amb caràcter general als obtinguts per concurs.

DECIMO QUINTA: INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

DECIMO SISENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, a partir del moment de la seua publicació.

DECIMO SETENA: PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

DECIMO HUITENA: INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL		
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE GODELLA C/ Major, 45, 46110 Godella, València (Espanya); Tel.: 963 63 80 56.	
Delegat de Protecció de Dades	dpo@godella.es	
		Termini de conservació
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a la seua participació en el procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE GODELLA	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial. En cas de constitució de borsa de treball el termini s'estendrà al de la vigència d'aquesta.
Legitimació	Les dades són tractats sobre la base del consentiment prestat per l'interessat.	



Destinatari de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents. - En cas d'autorització per l'interessat, les dades podran cedir-se a altres Administracions Públiques, en cas de formalitzar-se conveni de cessió de la Borsa de treball que es constituïska i únicament als efectes de la utilització de tal Borsa per l'administració corresponent. - No es realitzen transferències internacionals de dades. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE GODELLA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'AJUNTAMENT DE GODELLA.
Drets	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Portabilitat, Limitació o, si és el cas, Oposició. Les formes d'exercici dels citats drets són les següents: a) Dirigir-se directament al responsable del tractament, indicat més amunt, a través de la seu electrònica (https://sede.godella.es/), seleccionant el tràmit DPD-PE-200 Exercici de drets de protecció de dades, o presencialment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Godella situada al Carrer Major, 45, CP 46110, Godella (València), podent així mateix presentar la seua sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. b) Dirigir-se al Delegat de Protecció de Dades (dpo@godella.es), pels mateixos mitjans indicats en l'apartat anterior. c) Presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.agpd.es), d'acord amb l'assenyalat en l'article 77 del RGPD.

ANEXO TEMARI

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

PART GENERAL

- Tema 1.- La constitució espanyola de 1978. Principis generals, estructura i contingut.
- Tema 2.- Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Protecció jurisdiccional.
- Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat. L'Administració Local i de les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana
- Tema 4.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. El municipi. Territori i població. Competències. Organització municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Funcionament dels òrgans Col·legiats municipals.
- Tema 5.- Les competències municipals: sistemes de determinació. Les competències pròpies i delegades. Competències distintes de les pròpies i delegades.
- Tema 6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. L'interessat. Activitat de les Administracions Públiques. Actes administratius. Disposicions sobre el procediment administratiu comú.
- Tema 7.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Fases del procediment administratiu. Revisió d'actes. Recursos administratius. Validesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació. Rectificació d'errors.
- Tema 8.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Administració electrònica.
- Tema 9.- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de l'Administració Local. Classes i règim jurídic. Drets i Deures dels empleats públics. Règim retributiu i de la Seguretat Social.
- Tema 10.- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Àmbit d'Aplicació. El pressupost municipal. Contingut i estructura. Bases d'Execució. Procediment d'aprovació.
- Tema 11.- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Crèdits i modificacions. Control i fiscalització.



Tema 12.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tema 13.- Ajudes Públiques. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Objecte i àmbit d'aplicació. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Concurrencia competitiva. Concessió directa.

Tema 14.- Ajudes Públiques. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Objecte i àmbit d'aplicació. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Concurrencia competitiva. Concessió directa.

Tema 15.- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Gestió i justificació de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Base de dades nacional de subvencions.

Tema 16.- reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives.

Tema 17.- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana: Títol III: Capítol I; Títol V: Capítol II; Títol VI: Capítols I, II i IV: Secció 1a. Títol IX.

Tema 18.- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Especial referència a la protecció dels treballadors enfront del risc elèctric. Normativa. Mitjans de protecció.

Tema 19.- Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i de protecció integral contra la violència de gènere.

PART ESPECIFICA

BASES DE L'URBANISME: LLEI DEL SÒL. VALORACIONS. EXPROPIACIÓ. SERVITUDS.

Tema 1.- Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola. La Llei del Sòl de 1956 i la normativa posterior. El marc constitucional de l'urbanisme. La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.

Tema 2.- El reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: disposicions generals i condicions bàsiques de la igualtat de drets i deures constitucionals dels ciutadans, bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils, Funció social de la propietat i gestió del sòl. Règim jurídic.

Tema 3.- El reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: valoracions. Normes tècniques de valoració i quadre marc de valors del sòl i de les construccions per a determinar el valor cadastral dels béns immobles de naturalesa urbana.

Tema 4.- Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de valoracions de la Llei de sòl: àmbit del règim de valoracions, criteris generals per a la valoració d'immobles i règim de la valoració. Valoració en el sòl rural.

Tema 5.- Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de valoracions de la Llei de sòl: valoració en el sòl urbanitzat, valoracions en actuacions de nova urbanització i valoració del sòl en règim d'equidistribució de beneficis i càrregues.

Tema 6.- El reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: expropiació forçosa i responsabilitat patrimonial.

Tema 7.- La Llei d'expropiació forçosa. Causes. Objecte. El reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

Tema 8.- L'urbanisme i el Codi Civil: Les servituds.

PLANEJAMENT URBANÍSTIC A LA COMUNITAT VALENCIANA

Tema 9.- Legislació urbanística d'aplicació a la Comunitat Valenciana. La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori. Contingut de l'estudi de paisatge, de l'estudi d'integració paisatgística i dels programes de paisatge.



Tema 10.- El planejament d'àmbit supramunicipal: l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana, els plans d'acció territorial, projectes d'inversions estratègiques sostenibles i plans generals estructurals mancomunats.

Tema 11.- El Pla General estructural i l'ordenació estructural.

Tema 12.- El Pla d'ordenació detallada i l'ordenació detallada.

Tema 13.- Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall. Catàleg de proteccions i plans especials.

Tema 14.- Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques: classificació de les zones d'ordenació i de les dotacions públiques; definició de conceptes.

Tema 15.- Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques: estàndards funcionals i de qualitat de les dotacions públiques; normes per al còmput dels estàndards.

Tema 16.- Competències per a l'aprovació dels plans. Regulació autonòmica valenciana: Tipus de procediment en l'elaboració i tramitació dels plans. Avaluació ambiental i territorial estratègica: plans subjectes, objectius, persones i institucions participants, l'òrgan ambiental.

Tema 17.- Fases de la tramitació d'un pla que requereix avaluació ambiental i territorial estratègica i desenvolupament d'aquestes.

Tema 18.- Tramitació dels plans no subjectes a avaluació ambiental i territorial estratègica. Tramitació simultània de diferents plans.

Tema 19.- Modificació dels plans, suspensió de l'atorgament de llicències i situació posterior a aquesta suspensió, vigència dels plans i regles aplicables en absència de planejament.

GESTIÓ URBANÍSTICA EN LA LEGISLACIÓ VALENCIANA

Tema 20.- La gestió urbanística: Principis generals i conceptes de gestió urbanística. Regles d'equidistribució que ha de contenir el planejament urbanístic.

Tema 21.- Tècniques operatives de gestió del sòl: Compensació, transferències i reserves d'aprofitament; Patrimoni públic de sòl; Expropiacions i ocupació directa.

Tema 22.- Tècniques operatives de gestió del sòl: La reparcel·lació.

Tema 23.- Programació i execució de l'actuació urbanística: el programa d'actuació, l'urbanitzador, el procediment de programació.

Tema 24.- Programació i execució de l'actuació urbanística: l'execució del programa d'actuació integrada.

Tema 25.- Programació i execució de l'actuació urbanística: programes per al desenvolupament d'actuacions aïllades, registres urbanístics, convenis urbanístics i entitats col·laboradores, projectes d'urbanització.

GESTIÓ DE L'EDIFICACIÓ I REHABILITACIÓ

Tema 26.- Gestió de l'edificació i la rehabilitació (I). Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades.

Tema 27.- Gestió de l'edificació i la rehabilitació (II). Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

RÈGIM DEL SÒL NO URBANITZABLE I SÒL URBANITZABLE SENSE PROGRAMACIÓ

Tema 28.- Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació: Normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable.

Tema 29.- Règim del sòl no urbanitzable. Regulació d'activitats industrials en sòl no urbanitzable.

Tema 30.- Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació: Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació.

Tema 31.- Règim del sòl no urbanitzable. Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable. Situació de determinades edificacions aïllades sense llicència.

DISCIPLINA URBANÍSTICA

Tema 32.- Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Actuacions no



subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos provisionals. Llicències d'intervenció. Cèdula de garantia urbanística. Parcel·lacions.

Tema 33.- Condicions d'atorgament de les llicències. Competència i procediment. Terminis per a l'atorgament de llicències. Declaració responsable. Silenci administratiu. Actes promoguts per les administracions públiques. Caducitat de les llicències. Obligacions de les empreses subministradores de serveis.

Tema 34.- Protecció de la legalitat urbanística: Disposicions generals. Obres executades sense llicència o disconformes amb aquesta.

Tema 35.- Control de la legalitat urbanística: Infraccions i sancions urbanístiques. Administracions competents en matèria de disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 36.- L'Agència Valenciana de Protecció del Territori: Creació i naturalesa jurídica. Objecte i fins. Funcions. Adhesió dels municipis. Obligacions dels municipis adherits.

AFECCIONS SECTORIALS

Tema 37.- Plans d'acció territorial sectorials o integrats amb afecció en el municipi. Plans d'ordenació de recursos naturals amb afecció en el municipi.

Tema 38.- Afeccions que incideixen en la planificació urbanística i territorial derivades d'infraestructures territorials: carreteres, ferrocarrils, aeroports, transport d'energia elèctrica i telecomunicacions.

Tema 39.- Afeccions que incideixen en la planificació urbanística i territorial per elements naturals del territori: costes, aigües, llits, inundabilitat, vies pecuàries, muntanyes i espais naturals protegits.

PATRIMONI CULTURAL

Tema 40.- Marc normatiu aplicable al Patrimoni Cultural. Classes de Béns. L'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià: Objecte i béns integrants. Béns d'Interès Cultural Valencià: classificació i règim dels béns immobles d'interès cultural.

Tema 41.- El Patrimoni cultural Valencià: Béns immobles de Rellevància Local. Patrimoni Arqueològic i Paleontològic: continguts relacionats amb la comesa de l'arquitecte municipal.

PLANEJAMENT I NORMATIVA MUNICIPAL

Tema 42.- Planejament municipal general vigent. Pla General d'Ordenació Urbana de Godella, aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme en sessió de 24 de juliol de 1990 i les seues modificacions.

LOE. LOFCE

Tema 43.- Llei d'Ordenació de l'Edificació.

Tema 44.- Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.

CODI TÈCNIC DE L'EDIFICACIÓ (CTE). PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Tema 45.- El Codi Tècnic de l'Edificació: disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques. Exigències bàsiques de seguretat estructural, de protecció enfront del soroll, de salubritat i d'estalvi d'energia.

Tema 46.- El Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi.

Tema 47.- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis: ANNEX I. Característiques i instal·lació dels equips i sistemes de protecció contra incendis.

Tema 48.- El Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 49.- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. CAPÍTOL V, Condicions i requisits que han de satisfer els establiments industrials en relació amb la seua seguretat contra incendis. ANNEX I. Caracterització dels establiments industrials en relació amb la seguretat contra incendis. ANNEX II.



Requisits constructius dels establiments industrials segons la seua configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec.

SEGURETAT I SALUT. GESTIÓ DE RESIDUS

Tema 50.- Legislació sobre producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

Tema 51.- La prevenció de riscos laborals: Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Reial decret 486/1997, de 14 d'Abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

LEGISLACIÓ D'HABITATGE. NORMES DE DISSENY I QUALITAT

Tema 52.- Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'Informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 53.- Regulació a la Comunitat Valenciana de les condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge.

Tema 54.- Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatges.

Tema 55.- Decret 10/2023, de 3 de febrer, del Consell, de regulació de la gestió de la qualitat en obres d'edificació.

Tema 56.- Decret, 25/2011, de 18 de març, del Consell, pel qual s'aprova el llibre de l'edifici per a edificis d'habitatge.

ACCESSIBILITAT I MOBILITAT

Tema 57.- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 58.- Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en la edificació i en els espais públics.

ACTIVITATS. ESPECTACLES. ENERGIES RENOVABLES. AVALUACIÓ AMBIENTAL DE PROYECTOS. SOROLL

Tema 59.- Llei 6/2014 de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental de la Comunitat Valenciana i el seu reglament de desenvolupament.

Tema 60.- Llei 14/2010 d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el seu desenvolupament reglamentari.

Tema 61.- Decret Llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica. Títol III. Règim jurídic i procediment d'autorització de centrals fotovoltaiques i parcs eòlics: Capítol I. Disposicions generals. Secció primera. Criteris de localització i implantació de les instal·lacions; Secció segona. Centrals fotovoltaiques sobre sòls urbans i urbanitzables. Secció tercera. Centrals fotovoltaiques sobre sòls no urbanitzables.

Tema 62.- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. L'avaluació ambiental de projectes: concepte, contingut i procediment

Tema 63.- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll i el seu desenvolupament referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques. Llei 7/2002, del Govern Valencià, de protecció contra la contaminació acústica i el seu desenvolupament en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.



CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

Tema 64.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals: CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei, CAPÍTOL II. Contractes del sector públic. ANNEX I, Disposicions addicionals primera, segona, i quarantena primera.

Tema 65.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: LLIBRE PRIMER: TÍTOL III: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió, TÍTOL IV. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 66.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: LLIURE SEGON: TÍTOL I. Disposicions generals; CAPÍTOL I. De les actuacions relatives a la contractació de les Administracions Públiques.

Tema 67.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: LLIURE SEGON: TÍTOL I. Disposicions generals; CAPÍTOL II. Racionalització tècnica de la contractació: Acords Marcs, Sistemes Dinàmics d'Adquisició i Centrals de Contractació.

Tema 68.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: LLIURE SEGON: TÍTOL II. Dels diferents tipus de contractes de les Administracions Públiques; CAPÍTOL I. Del contracte d'obres.

Tema 69.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: LLIURE SEGON: TÍTOL II. Dels diferents tipus de contractes de les Administracions Públiques; CAPÍTOL II. Del contracte de concessió d'obres: La transferència al concessionari del risc operacional. Estudi de viabilitat. Projecte d'obres i replanteig. La construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari.

Tema 70.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: LLIURE SEGON: TÍTOL II. Dels diferents tipus de contractes de les Administracions Públiques; CAPÍTOL IV. Del contracte de subministrament. CAPÍTOL V. Del contracte de serveis.

Tema 71.- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCSP): art. 85; LLIBRE II. Dels diferents tipus de contractes administratius: TÍTOL I. Del contracte d'obres.

