

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2026/08855 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de tècnic/a en conservació i restauració de béns culturals, mitjançant el sistema d'oposició. Expedient 2774131K.

ANUNCI

Mitjançant resolució núm. 2417 de data 3 de juliol de 2026, s'ha resolt el següent:

"Primer.- Aprovar la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de Tècnic/a en Conservació i Restauració de Béns Culturals, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnics mitjans, Grup A, Subgrup A2, mitjançant el sistema d'oposició, i en conseqüència aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu, el contingut íntegre del qual figura en l'Annex.

Segon.- Publicar les bases de la present convocatòria en el BOP de València i, el mateix dia en què es publique l'edecte, es publicarà igualment en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Tercer.- Establir que el termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat (BOE).

Quart.- Donar compte de la Resolució al Ple en la primera sessió ordinària que se celebre."

VEURE ANNEX

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant el mateix òrgan que les haja aprovades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la citada publicació. No obstant això, en el cas que s'interpose recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Manises, 6 de juliol de 2026.—L'alcalde, Jesús Borràs i Sanchis.



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS, GRUP A SUBGRUP A2, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

Base primera: OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES:

1.1.- Objecte:

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça de TÈCNIC/A EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Tècnic/a mitjà, Grup A, subgrup A2.

1.2.- Característiques.

Denominació del lloc	Tècnic/a en conservació i restauració de Béns Culturals
Grup	A
Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica/Tècnic mitjà
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	oposició
Oferta d'Ocupació Pública	2024
Titulació Requerida per a l'Accés	Estar en possessió del títol universitari de Grau en Conservació i restauració de Béns Culturals, Grau en Arqueologia, o equivalent que corresponga, conforme al sistema vigent de titulacions acreditat per l'Administració educativa competent o complides les condicions per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
Import taxa Subgrup A2 funcionaris de carrera 40 euros	Pagament de la taxa: https://tributaria.manises.es:8443/autoliquidacions_manises/pruebasSelectivas?lang=és
Termini presentació d'instàncies	10 dies hàbils a partir del següent a la publicació en el Boletín Oficial del Estado . Veure base Tercera.
Publicitat	Estes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València. Un extracte de les mateixes es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i l'anunci de la convocatòria a l'efecte de la presentació d'instàncies es realitzarà en el Boletín Oficial del Estado. Els restants anuncis únicament es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.



La plaça referida està adscrita a Museu i Patrimoni Històric.

Base Segona: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits establits amb caràcter general en els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Així, serà necessari:

- 1.- Tindre la nacionalitat espanyola, o estar inclòs entre els estrangers als quals es referix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- 2.- Tindre compliments 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.- No trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/a del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- 4.- Estar en possessió del títol que establix la fitxa de característiques de les presents Bases. A este efecte de la respectiva titulació serà vàlid igualment tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència (homologació) haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit per les persones aspirants. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- 5.- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies del lloc.
- 6.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base Tercera. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a este efecte en la seu electrònica, <https://manises.sedipualba.es/>, mitjançant formulari normalitzat.



El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'anunci de la convocatòria en el BOE.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions que s'exigixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Justificant bancari d'ingrés en concepte de taxa per concurrència a proves selectives de personal, que haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprés 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en l'adreça web:

https://tributaria.manises.es:8443/autoliquidacions_manises/pruebasSelectivas?lang=és

- Titulació Oficial exigida per a poder participar en el procés selectiu.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Esta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix, estaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb diversitat funcional que posseïsquen amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Esta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

Finalment, també es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa al respecte.

La taxa per participació en proves selectives només serà retornada a aquells candidats que no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este, així com en els casos de no realització del fet imposable de la taxa per causes no imputables a l'interessat.

Excepcionalment les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en model normalitzat publicat en la seua electrònica.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:



- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- L'abonament extemporani (després del termini de presentació d'instàncies) dels drets d'examen, el pagament parcial d'estos, o document que acredite l'exempció.

Accés a l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per inscripció per a la realització de les proves selectives de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manises:

<https://bop.dival.es/bop/downloads?anuncionumreg=2016/19739&lang=va>

Base quarta: PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

1. D'acord amb el que s'establix en el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat; els articles 55 i 59 del TRLEBEP, així com en l'article 11 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en totes les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Manises seran admeses les persones diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.
2. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna diversitat funcional reconeguda, en el moment de presentar la instància sol·licitant prendre part en la present convocatòria, aportaran certificació de l'òrgan competent que acredite tal condició. Este certificat determinarà de manera fefaent la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la present convocatòria.
3. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la prova. A este efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent al costat de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Base quinta.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència, dictarà la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Durant els 10 dies hàbils següents a la publicació de la citada llista provisional, podran els interessats esmenar els defectes que hagen motivat les possibles exclusions, així com presentar al·legacions que es tindran en compte en la resolució per la qual s'eleva a definitiva la relació d'aspirants, que serà feta pública igualment en la forma indicada.

Base sexta.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present



convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

President: Una persona funcionari de carrera

Vocals: Tres persones funcionaris de carrera.

Secretari: El de la corporació o un funcionari d'esta en qui delegue.

En el OTS queda garantit el principi d'especialitat. Tots els membres que integren este òrgan col·legiat hauran de pertànyer al Grup (Subgrup) igual o superior al de la plaça convocada.

Suplents.

La designació dels membres del OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres del OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

El OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon orde i resultat d'estes.

Base sèptima.- SISTEMA SELECTIU: OPOSICIÓ.

El procediment de selecció constarà de la següent fase:

A) OPOSICIÓ . Màxim 40 punts.

A) FASE D'OPOSICIÓ. MÀXIM DE 40 PUNTS

Constarà d'un exercici amb dos parts que es realitzaran en la mateixa sessió:

A.1 La primera part de l'exercici consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim de 50 minuts, un qüestionari de preguntes amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà correcta. El qüestionari constarà de 40 preguntes avaluable més 5 de reserva les quals substituiran per la seua orde correlativament a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació; les preguntes versaran sobre la part I matèries comunes que figura en l'Annex I d'estes bases.



Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Les contestacions errònies es penalitzaran conformement a la següent fórmula, que serà la que determine la qualificació:

$$\text{QUALIFICACIÓ} = (A - (E / (n - 1)) / N) \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

A.2 Finalitzat esta primera part de l'exercici, els aspirants tindran un recés de 20 minuts, iniciant tot seguit la segona part de l'exercici, el qual consistirà en la resolució de tres supòsits (teòric/pràctics) proposats pel OTS, que seran formulats pel OTS tenint en compte l'especialitat del lloc, per la qual cosa podran contindre preguntes curtes a desenrotllar per escrit, preguntes tipus test, exposició oral a través d'imatges o peces físiques. En tot cas el contingut guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball, i amb les matèries contingudes en el temari de la part II matèries específiques que figura en l'Annex I.

El temps màxim per a la realització d'esta segona part serà determinat pel OTS abans de l'inici d'esta segona part.

Este segona part de l'exercici tindrà una valoració màxima global de 30 punts, valorant-se cada supòsit amb una valoració màxima de 10 punts.

A.3 Este exercici (compost en el seu conjunt per dos parts) tindrà una puntuació màxima de 40 punts (10 el tipus test i 30 els supòsits teoricopràctics) i en la mateixa quedaran eliminats els aspirants que en la puntuació global, sumant el resultat de les dos proves, no aconseguisquen els 20 punts.

La puntuació mínima per a aprovar serà de 20 punts.

Amb el resultat de l'exercici, el OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per l'orde de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a al·legacions.

Base octava.- Puntuació total

La qualificació del procés selectiu vindrà determinada per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, determinant-se d'esta manera la puntuació final de cada aspirant.

En cas d'empat, es dirimirà atenent :

- 1.- Major puntuació obtinguda en la segona part de l'exercici de la fase d'oposició.
- 2.- Major puntuació obtinguda en la primera part de l'exercici de la fase d'oposició.
- 3.- Per sorteig, d'acord amb la Resolució de 20 de gener de 2026, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, **dirimir els empats en tots**



els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, començarà amb la lletra "P".

Base novena.- PROPOSTA DE NOMENAMENT FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el OTS formularà una proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques durant un període de sis mesos, havent de ser proposada la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta.

El OTS no podrà proposar l'accés d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades.

La proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques es remetrà a l'Alcaldia-Presidència, per a la seua publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic.

La persona proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà nomenada funcionària en pràctiques, amb les retribucions previstes en la RPT per al lloc de treball.

Durant el període de prova o en els deu dies següents a la finalització del període de prova, el treballador serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà sobre la base de l'informe motivat pel supervisor/al fet que es designe o responsable del servei, el qual haurà de tindre en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordes i disciplina.
- Iniciativa en el desenrotllament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació cap al treball.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.
- Treball en equip.
- Comunicació.
- Iniciativa.

Esta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

La superació del període de pràctiques es qualificarà amb el resultat d'APTE o NO APTE en l'informe d'avaluació de l'acompliment de les funcions desenrotllades en el lloc de treball emés pel cap del Servei o supervisor que es designe. Superada esta fase de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.



En el cas de no superar-se el període de pràctiques, d'acord amb el procediment de qualificació previst en esta convocatòria, perdrà el dret al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada, així com la seua exclusió de la borsa de treball. En este cas, es nomenarà funcionari/a en pràctiques al següent aspirant proposat pel OTS.

Base dècima. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica la proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques, la persona aspirant proposada presentarà a l'Ajuntament de Manises en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en esta convocatòria s'exigixen en la Base segona i que són:

Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.

Títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si este document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici de qualsevol Administració o ocupació pública.

Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament que es troben aptes per al desenrotllament del lloc de treball en el moment de la presa de possessió.

En qualsevol cas, amb caràcter previ al nomenament de funcionari/a se podrà requerir a l'aspirant perquè realitze el reconeixement mèdic en el Servici de Prevenció a fi de verificar l'aptitud per a l'acompliment del lloc de treball.

Pèrdua del dret al nomenament.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, la persona proposada no presentara la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reuneix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podrà ser nomenat/a funcionari/a quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància. En tal suposat, el OTS efectuarà proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques a favor del següent aspirant, segons l'orde de puntuació.

Base onzena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Una vegada superat el període de pràctiques i sent esta conforme, l'Alcaldia-Presidència resoldrà el nomenament com a funcionari/a de carrera i la respectiva presa de possessió.



El nomenament com a funcionari/a de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Base dotzena. - BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i no resulten adjudicatàries de les places, passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir necessitats de personal que pogueren sorgir.

La citada bossa s'ordenarà per orde de prelación en funció de la puntuació obtinguda.

Base tretzena. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en estes bases específiques i convocatòria s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per Llei 23/88, de 28 de juliol.

Base catorzena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

El personal que per les funcions a desenrotllar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

Base quinzena. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del OTS, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.



ANNEX I

Part I Matèries Comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial.
2. Constitució Espanyola. Drets i deures fonamentals.
3. La Corona. Les seues atribucions segons la constitució.
4. Les Corts Generals I: De les Cambres. De l'elaboració de les Lleis. Dels tractats internacionals.
5. Les Corts Generals II: Del Govern i de l'Administració. De les relacions entre el govern i les corts generals. Del Poder Judicial. Economia i Hisenda.
6. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Principis generals. L'Administració Local.
7. L'Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes
8. Les Institucions de la Unió Europea: Consell Europeu, Consell, Comissió Europea, Parlament Europeu, Tribunal de Justícia de la Unió Europea, Banc Central Europeu i Tribunal de Comptes Europeu.
9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat Valenciana. El Consell.
10. El règim local: significat i evolució històrica. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. Les fonts del Dret Local
11. El municipi: concepte i elements. Territori i població.
12. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
13. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies.
14. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
15. El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Els interessats en el procediment
16. Dels actes administratius: Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes administratius.
17. Dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
18. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici.
19. Recursos administratius.
20. El règim jurídic de les Hisendes locals. Enumeració dels recursos de les entitats locals. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera: Principis generals.

Part II Matèries Específiques

21. El Patrimoni Històric Espanyol i el seu règim jurídic. Nivells de protecció i distribució de competències. Competències exclusives, compartides, concurrents. El patrimoni arqueològic en la normativa.



22. Cartes i acords nacionals i internacionals sobre Patrimoni Cultural. Institucions i organismes nacionals i internacionals relacionats amb la conservació i restauració del Patrimoni, amb especial referència al patrimoni arqueològic.
23. Els Plans Nacionals de Conservació i Restauració. Pla Nacional de Conservació Preventiva.
24. Els centres de conservació i restauració del Patrimoni Cultural a Espanya. Competències i dependència orgànica. El conservador-restaurador de patrimoni cultural. Origen, evolució, definició de la professió. Codi deontològic.
25. Criteris d'intervenció en la restauració de patrimoni arqueològic i ceràmic. Evolució i situació actual.
26. I+D+i en la conservació-restauració de béns culturals: Principals línies d'investigació i projectes de referència.
27. Mètodes d'examen i diagnòstic de patrimoni arqueològic i ceràmic. Les ciències aplicades a la seua caracterització i conservació. Els equips multidisciplinaris en conservació i restauració.
28. El laboratori de conservació i restauració de material arqueològic i ceràmic: instal·lacions, equipament, instrumental i recursos materials generals i específics. Emmagatzematge i custòdia de materials tòxics. La normativa de seguretat i higiene en el treball orientada al treball de restauració.
29. Riscos laborals específics de la professió de conservador-restaurador i dels projectes d'intervenció en patrimoni arqueològic i ceràmic.
30. Noves tecnologies i materials aplicats a les intervencions de conservació i restauració de material provinent d'excavacions.
31. Ferramentes informàtiques aplicades a la conservació, restauració i difusió de patrimoni arqueològic i ceràmic. Bibliografia, normativa i recursos digitals per al restaurador. Principals centres de referència espanyols i europeus per a la restauració de patrimoni arqueològic.
32. L'Informe Tècnic sobre l'estat de conservació de béns culturals. Metodologia d'inspecció del bé i contingut de l'informe en el cas específic de patrimoni arqueològic i ceràmic.
33. El Projecte d'Intervenció de conservació-restauració de béns culturals. Metodologia d'elaboració i contingut en el cas de patrimoni arqueològic planificació, proposta d'intervenció, recursos, pressupost i execució.
34. La Memòria tècnica. Metodologia d'elaboració i contingut per al cas de patrimoni arqueològic i ceràmic.
35. Processos de contractació de servicis de conservació-restauració en l'administració. El contracte de servicis per a l'execució d'intervencions de béns culturals en el marc de la Llei de Contractes del Sector Públic.
36. Col·leccions de material orgànic arqueològic: fusta, ivori, os, petxines, fibres vegetals. Factors i mecanismes d'alteració.
37. Col·leccions de material inorgànic: metalls. Factors i mecanismes d'alteració.
38. Col·leccions de material inorgànic: ceràmica i vidre. Factors i mecanismes d'alteració.
39. Factors i mecanismes d'alteració en ecosistema sòl.



40. Factors i mecanismes d'alteració en ecosistema aquàtic.
41. Bio deterior en patrimoni arqueològic i ceràmic. Tipologia i impacte. Mètodes d'anàlisis, detecció, control i prevenció.
42. Actuacions de conservació i restauració davant desastres i emergències. Control, previsió i recuperació. Plans d'emergència.
43. Embalatge, transport i manipulació de béns arqueològics. Factors de risc. Equipament i materials.
44. La conservació preventiva de patrimoni arqueològic i ceràmic i els plans de manteniment.
45. Normativa de préstec de béns culturals per a exposicions temporals: criteris per a la seua acceptació. Documentació i informes. La figura del correu, consideracions de muntatge, seguiment i desmuntatge.
46. Sistemes d'exposició i emmagatzematge de patrimoni arqueològic i ceràmic. Requeriments, equipaments, i materials.
47. Primers tractaments i sistemes d'extracció de béns arqueològics en excavacions.
48. Tractaments de consolidació, neteja i reintegració de materials ceràmics i vidre. Criteris i metodologia. Avaluació de productes i sistemes.
49. Tractaments de consolidació, neteja i reintegració de metalls arqueològics i ceràmics. Criteris i metodologia. Avaluació de productes i sistemes.
50. Tractaments de consolidació, neteja i reintegració de material arqueològic de naturalesa orgànica. Criteris i metodologia. Avaluació de productes i sistemes.
51. Tècniques, materials i criteris per a la realització de motles, buidatges i reproduccions d'objectes arqueològics i ceràmics. Aplicacions en conservació i restauració.
52. Museografia en museus arqueològics i de ceràmica: criteris expositius i conservació.
53. Disseny i materials de vitrines i suports per a peces ceràmiques.
54. Gestió de préstecs, depòsits i circulació de béns culturals.
55. Sistemes d'inventari i catalogació de béns culturals en museus.
56. Documentació tècnica de materials ceràmics arqueològic: fitxes catalogràfiques específiques per a ceràmica (forma, funció, tècnica, decoració, cronologia), terminologia ceràmica normalitzada (tipologies, pastes, vidriats, defectes de coccio).
57. Digitalització, gestió i difusió de col·leccions museística: Digitalització de l'inventari: bases de dades, metadades i gestió d'imatges i repositoris digitals.
58. La ceràmica de Manises després de la conquesta cristiana. Segles XIII-XIV. Factors històrics de la implantació en esta població de la pisa amb esmalt estannífer i decorada amb reflex metàl·lic. La ceràmica valenciana en els segles XIV-XVI. Característiques tècniques, sèries formals i decoratives de la vaixela i els taulells.
59. La ceràmica de Manises després de 1639; expulsio dels moriscos, segles XVII – XIX. Conseqüències en la seua evolució formal i decorativa. El renaixement del reflex metàl·lic durant el segle XIX.
60. El modernisme, "l'art déco" i els historicismes. Fàbriques més rellevants en la història de la producció ceràmica de Manises.

