

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2026/08846 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases i convocatòria per a la provisió de tres llocs de treball de coordinador/a cap de sala. Convocatòria 2026/CE001.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 2026/883, de 06 de juliol, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria 2026/CE001 per a la provisió de 3 llocs de Coordinador/a Cap/a de Sala, de naturalesa funcional, pertanyents al Subgrup de Classificació C1, dotat amb les retribucions bàsiques corresponents, amb el nivell 19 de Complement de Destí i Complement Específic C119B3, que s'arreglen en l'Annex I incorporat al present decret.

VEURE ANNEX

Segon.- Remetre les citades Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra i en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015; o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós- Administratiu del Tribunal d'Instància de València o, si és el cas, el del domicili de la persona interessada, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998. Tot això sense perjudici que puga utilitzar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 6 de juliol de 2026.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.



BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE COORDINADOR/A CAP/A DE SALA DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés per a la provisió de 3 llocs de Coordinador/a Cap/a de Sala, de naturalesa funcional, pertanyent al Subgrup de Classificació C1, dotat amb les retribucions bàsiques corresponents, amb el nivell 19 de Complement de Destí i Complement Específic B3. Aquests llocs estan adscrits al Centre de Comunicació i Control del Consorci.

2.- Funcions.

La missió i responsabilitats del lloc són les fixades i descrites en la fitxa de classificació del lloc de treball corresponent.

3.- Publicitat.

Les presents Bases es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis del Consorci així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits:

a. Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Subgrup de Classificació C1, i pertànyer a l'escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Extinció d'Incendis i Escala del SPEIS Bàsica, i categoria d'Operador/a de Comunicacions.

b. Haver ocupat durant dos anys un lloc d'Operador/s de Comunicacions en el Consorci de Bombers de València.

c. Tenir la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les funcions assignades als llocs objecte de la convocatòria en la Relació de llocs de treball del Consorci.

d. No haver sigut separat/dona mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/dona o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e. No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.

Base Tercera.- Sistema de provisió.



El sistema ordinari de provisió dels llocs objecte de la convocatòria serà el de Concurs Específic, d'acord amb el que s'estableix en la Relació de llocs de treball i Fitxa de Classificació del Lloc, i constarà de dues fases:

Primera fase: La valoració dels mèrits relacionats en aquestes Bases.

Segona fase: La realització d'un supòsit pràctic tipus test.

Base Quarta.- Comissió de Valoració.

1. La Comissió de Valoració estarà integrada per:

Presidència: Funcionari/a de carrera del Consorci pertanyent a l'Escala Comandament o Inspecció, categoria de SPEIS.

Secretaria: Funcionari/a de carrera, pertanyent als Serveis Generals del Consorci.

Vocal: 3 vocals, designats per la Presidència sobre la base de criteris d'especialització tècnica i experiència, funcionaris/as de carrera del Consorci.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquesta Comissió podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. Dins d'aquest personal assessor s'inclouen a els/les especialistes que assessoraran la Comissió de Valoració sobre el resultat de les proves mèdiques i la psicotècnica. La Comissió de Valoració publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de la Comissió.

La Comissió resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultada per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre als membres de la Comissió, etc). Els seus acords únicament podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

3. Les persones que integren la Comissió, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les



persones aspirants, quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La persona que ostente la Presidència de la Comissió haurà de sol·licitar a les seues components declaració expressa que no concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni en les altres causes d'abstenció arrellegades en la legislació vigent. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si és el cas, pel personal assessor especialista i el personal auxiliar que la Comissió incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de la Comissió poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituïda la Comissió i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els que exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, la Comissió, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci situades en Camí de Montcada, 24, València.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.

1.- Sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present Concurs Específic, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació utilitzant el model específic creat pel CPBV per a aquest procediment, i en la qual els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València (Art. 4 Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci Provincial de Bombers de València, publicat en el BOP núm. 194 de 6 d'octubre de 2021).

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/de la interessat/a, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.

2.- Documentació a acompanyar amb la sol·licitud.

A la sol·licitud de participació (Annex I) haurà d'acompanyar-se:

- Els documents acreditatius de tots els mèrits que s'al·leguen.



Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'emplenar-se la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés de provisió. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés.

Dels documents que acompanyen la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants no podran presentar més documentació en relació a l'acreditació de mèrits per a ser tinguts en compte per la Comissió de Valoració en el corresponent concurs.

3.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si l'últim dia fora dissabte, diumenge o festiu es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Base Sisena.- Admissió d'aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la Pàgina Web, per Decret de la Presidència -Delegada del Consorci, la llista provisional de persones admeses i excloses. En cas de proposta d'exclusió, s'indicarà el motiu.

En el mateix Decret es designarà als membres que formaran part de la Comissió de Valoració d'aquest procés selectiu. En aquesta resolució es concedirà un termini de 7 dies naturals, comptats a partir del següent al de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret i, si és el cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant els documents que consideren oportuns. Si no es formulara cap al·legació en aquest termini, aquesta llista provisional esdevindrà definitiva. Si es formulara alguna reclamació, es publicarà Decret de la Presidència-Delegada del Consorci resolent la reclamacions presentades i publicant la llista definitiva.

Base Setena.- Desenvolupament del concurs.

El Concurs Específic es resoldrà en dues fases:
a) Fase primera no eliminatòria. Mèrits.

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament, i realitzarà les valoracions relatives a aquesta Fase atribuint la puntuació que a cada persona aspirant corresponga, d'acord amb el barem establert en aquestes Bases.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret. Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

b) Fase segona eliminatòria. Supòsit pràctic tipus test.



La convocatòria per a la realització de la prova pràctica haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara la Comissió i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

Les persones candidates seran convocades en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen. Quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant la Comissió la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants en el supòsit pràctic, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret. Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

c) La Comissió de Valoració elevarà proposta d'adjudicació a la Presidència del Consorci, amb la suma de les puntuacions definitives obtingudes en les dues fases, d'aquelles persones aspirants que hagen superat la segona fase.

Base Octava.- Desistiment i renúncia

1. El personal que participe voluntàriament en aquest procediment podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

2. No tindrà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

Base Novena.- Mèrits

9.1.- FASE BAREMACIÓ DE MÈRITS.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en la sol·licitud, i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu (Annex I).



En cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguin valorar per la Comissió de Valoració serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document", indicant el procés en el qual es va presentar.

Per a l'acreditació dels mèrits relatius a Antiguitat, Serveis prestats en llocs vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions i Acompliment de llocs d'igual o superior nivell de Complement de Destí, haurà de presentar-se certificat suficient expedat per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de la Comissió de Valoració, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'Entitat que ho expedeix i/o la que va impartir el curs i la seua homologació.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

Puntuació total 10,5 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts

a) Serveis prestats en la categoria de Coordinador/a Cap/a de Sala en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria d'Operador/a de comunicacions en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria al lloc al qual s'opta, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,02 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,50 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 1,70 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 1 punt.



- Grau o equivalent: 0,70 punts.
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,20 punts
- Grau més Màster o equivalent: 1 punt.
- Màster: 0,30 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de Valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts



- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

9.2.- FASE REALITZACIÓ SUPOSAT PRÀCTIC. ELIMINATÒRIA

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic tipus test, determinant-se per sorteig abans de l'inici de la prova, d'entre dos proposats per la Comissió. El supòsit haurà d'estar relacionat amb les tasques i funcions del lloc de Coordinador/a Cap/a de Sala.

La Comissió de Valoració, a la finalització de la prova, publicarà la correcció en el tauler d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci.

La duració d'aquest exercici es determinarà per la Comissió amb anterioritat a l'inici de la prova.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir 10 punts per a continuar en el procés selectiu.

La correcció de la prova es realitzarà respectant l'anonimat de les persones aspirants. Per a això, es faran constar les dades personals de cada persona participant en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, separant-la en finalitzar la prova.

La Comissió de Valoració, al costat de l'Anunci dels resultats de la prova, publicarà el supòsit pràctic amb les preguntes i la correcció.

Base Dècima.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre de les mateixes s'establirà d'acord amb les següents regles:

Dins de la puntuació obtinguda en la fase de baremació de mèrits i realització del supòsit pràctic, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre:

- a) 1. Supòsit pràctic 2. Formació, 3. Serveis prestats, 4. Titulació, 5. València, 6. Idiomes comunitaris.
- b) De persistir l'empat, es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.
- c) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

Base Onzena. Presa de possessió.

A la vista de la proposta d'adjudicació definitiva de la Comissió de Valoració, la Presidència del Consorci dictarà Resolució, indicant la data en què ha d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió dels destins adjudicats.

Base Dotzena. Creació de borsa.

La Presidència constituirà borsa de treball temporal amb aquell personal que haja participat en el procés i no haja resultat adjudicatari d'algun dels llocs oferits, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut. Aquesta Borsa es constituirà mitjançant Decret, on es regularà el funcionament d'aquesta, substituint a l'actualment vigent.



Finalitzat el procés es realitzarà el Curs de Coordinador Cap de Sala, en el qual es podrà convalidar els blocs formatius ja realitzats.

Base Tretzena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà pel que s'estableix en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament d'aquesta; reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Catorzena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquestes que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, Recurs de Reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Enfront de les actuacions de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per la Comissió o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà la Comissió qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.



ANNEX I. TEMES COORDINADOR/A CAPI/A DE SALA

Tema 1. Protocols del Consorci de Bombers de València d'actuació conjunta amb altres Agències: Procediment d'actuació conjunta i col·laboració amb el Servei d'Emergències Sanitàries (SES) de la Conselleria de Sanitat i el Consorci de Bombers de València. Procediment d'actuació conjunta i col·laboració entre el cos de Bombers de l'Ajuntament de València i el CPBV. Protocol d'actuació conjunta entre els Consorcis provincials de bombers d'Alacant (BCA) i València (BCV). Protocol d'actuació conjunta entre els Consorcis provincials de bombers de Castelló (BCC) i València (BCV).

Tema 2. Pla Territorial d'Emergències de la Comunitat Valenciana.

Tema 3. Pla Especial Enfront del Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana. Directriu tècnica de comunicacions. Mobilització de mitjans.

Tema 4. Els Plans de Protecció Civil enfront de riscos naturals.

Tema 5. Pla Especial davant el Risc d'Accidents en el Transport de Mercaderies Perilloses per Carretera i Ferrocarril.

Tema 6. Comunicacions: Característiques i funcionament dels terminals fixos, mòbils i portàtils del CPBV. Organització de les comunicacions del CPBV.

Tema 7. El Centre de Comunicacions i Control del CPBV. Procés de recepció d'avisos, mobilització de recursos i coordinació dels incidents. Protocol de mobilització de recursos del CPBV. Organització de les comunicacions per als diferents tipus de sinistres.

Tema 8. Incendis Forestals: Directriu Tècnica Forestal 13.

Tema 9. Informàtica aplicada a la gestió operativa. SIGE: Sistema de gestió d'emergències del Consorci. Gestió de la guàrdia i dels recursos humans. Documentació: comunicat d'actuació. Eines de suport: Aplicació CPBV.

Tema 10. Dotació i distribució del parc mòbil del CPBV. Característiques i capacitats dels vehicles d'intervenció del CPBV.

