

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/08827 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria específica que regiran la cobertura en propietat d'una plaça de l'escala superior de la Policia Local, categoria comissari/a, prefectura de Policia Local, vacant en la plantilla, pel sistema de promoció interna ordinària, mitjançant concurs oposició.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 4208 de 6 de juny o de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la cobertura en propietat d'una plaça de l'escala superior de la Policia Local, categoria comissari/a, Direcció de la Policia Local, pel sistema de promoció interna ordinària mitjançant concurs.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <http://www.quartdepoblet.sedipualba.es/> i/o en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.es, àrea de RH.

D'acord amb les facultats delegades atribuïdes per Resolució d'Alcaldia 3829 de data 16 de juny de 2026 en relació amb les competències de l'article 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el mana i firma la Regidora de l'Àrea de Recursos Generals.

Quart de Poblet, 6 de juliol de 2026.—La regidora, María Consuelo Campos Malo.



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES, PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA SUPERIOR DE LA POLICIA LOCAL, CATEGORIA COMISSARIÀRIA, DIRECCIÓ DE LA POLICIA LOCAL, VACANT EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regir les proves selectives per a la cobertura en propietat d'una plaça de l'Escala Superior de la Policia Local de l'Excm. Ajuntament de Quart de Poblet, categoria Comissari, direcció de la Policia Local, Grup A-1 de titulació, Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe: Policia local i els seus auxiliars, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2026. La plaça convocada serà proveïda mitjançant concurs oposició per torn de promoció interna ordinària de conformitat amb l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV, així com en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis amb les llistes provisionals i definitives, així com tots aquells previs a l'inici de les proves, es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat.

- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenrotllament.

- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.



- Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenrotllament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, Escala Superior, en tot allò que no contradiga al Decret 179/2021, de 5 de novembre.- Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenrotllen les normes abans assenyalades.

BASE TERCERA: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1.- Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tindre la condició de personal funcionari de carrera de l'escala Tècnica, categoria Intendent, integrada en la Subescala de Servicis Especials, classe Policia Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) Haver prestat servicis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega.

BASE QUARTA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Quart de Poblet presentant-se per registre electrònic a través de la seu electrònica sent necessari a aquest efecte estar registrat/a per a l'ús del sistema d'identificació i firma electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de firma electrònica, o DNle, durant un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el BOE, sense perjuí del que es disposa en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació: 1.1. Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, que ascendix a 39,50€ segons el que s'establix en l'ordenança de taxes d'exàmens. Podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant ingrés bancari a favor de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670. Si la persona ordenant de la transferència o ingrés no és la mateixa que l'aspirant, haurà d'indicar-se en l'extracte de l'operació el nom i cognoms i DNI de la persona aspirant. 1.2 La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com un índex de la documentació aportada. Tant la documentació com l'índex ha d'aportar-se en un fitxer encriptat degudament ordenat cronològicament.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació d'instàncies.

2. Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'ordenança reguladora de Taxes per drets d'examen, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa



ingressada en el suposat d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents.

No seran admeses i, conseqüentment quedaran excloses, aquelles persones que no hagen ingressat els drets d'examen en el període de presentació d'instàncies o que havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament en el termini de presentació d'instàncies, o si és el cas, en el d'esmena.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

3.- La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de l'aspirant, sense possibilitat d'esmena.

4.- Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds; únicament podran demandar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap petició d'esta naturalesa.

5.- Els errors materials, de fet, o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

BASE QUINTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifiquestn en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia o de la Concejalía-Delegada corresponent, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i en la seua electrònica de l'Ajuntament, així com en la pàgina web de l'Ajuntament, en aquest últim cas mancants d'efectes jurídics.

En esta Resolució constarà el nom i els cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de l'exclusió, concedint-se-us termini de 10 dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar aquells defectes que hagen motivat l'exclusió.

La publicació d'esta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Les reclamacions si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, que també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional, i en la qual s'indicarà la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida de les persones aspirants.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació readmesos, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

Això no obstant i, en el cas que no es presenten reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



En el cas que d'inici no hi haguera cap persona aspirant excloses podrà prescindir del tràmit d'aprovació de la llista provisional i procedir directament a l'aprovació i publicació de la llista definitiva, sense perjudici de l'esmena dels errors materials, aritmètics o de fet que poguera contindre, així com dels recursos procedents contra la mateixa assenyalats en l'apartat anterior.

BASE SEXTA: L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

La resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses inclourà la composició de l'òrgan tècnic de selecció integrat per cinc membres, tots/as ells/as amb veu i vot, d'acord amb l'article 28 del Decret 179/2021.

En la mateixa resolució es determinarà tant els seus membres titulars com dels suplents i també les persones assessores especialistes de les proves, així com també el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició. Esta resolució es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà

atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos.

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria. Actuarà en qualitat de:

- a) Presidència: qui ostente la direcció del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les persones components del tribunal que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici

de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic



de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

El tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde pertinent en aquests, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquests. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/a del tribunal de selecció aquestndrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment, la persona que exercisca la secretaria del tribunal remetrà al Departament de Personal l'expedient convenientment ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

La presidència de la corporació podrà nomenar membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades. No obstant això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9.3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en cas de renúncia o exclusió de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no hagueren obtingut puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, seguint l'orde de puntuació obtingut.

BASE SÈPTIMA: COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES

Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut eixe termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva. La data concreta d'inici del procediment es farà pública mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o fins a la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en la data en què s'inicie, servint com a notificació amb caràcter general. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. Així mateix quedaran perdudes el dret a participar en aquest exercici i en els successius quan es personen en els llocs de celebració una



vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquests, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per esta lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenrotllament d'aquests. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants en qualsevol moment que acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial que acredite la mateixa.

BASE OCTAVA: SISTEMA SELECTIU

El procés de selecció constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà de publicar, amb anterioritat a la realització dels exercicis corresponents, els criteris de correcció, valoració i superació dels mateixos que si és el cas s'hagueren acordat i que no estigueren expressament establits en les bases d'esta convocatòria.

En els exercicis de caràcter escrit el Tribunal vetlarà perquè es garantisca l'anonimat dels aspirants en la correcció dels exercicis.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició seran les següents:

a) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral corresponent a l'estabilitat emocional, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

El contingut s'establix en l'annex IV del citat Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, per a la categoria de comissari. La qualificació global de les proves psicotècniques serà APTÉ O NO APTÉ.



b) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris establits per a esta categoria i relacionats en l'Annex I d'aquests bases. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat E.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups. Si es produïx, en els termes previstos en aquest Decret l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\frac{\text{aciertos} - \left(\frac{\text{errores}}{3}\right)}{\text{nº de preguntas}} \times \text{puntuación máxima}$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

c) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a esta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir's un mínim de 15 punts per a superar el mateix. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la defensa pública d'una memòria projecte que consistirà en la presentació i exposició oral i pública durant una hora d'un estudi original, amb una extensió mínima de cinquanta folis i màxima de setanta, mecanografiats a doble espai i a una sola cara, grandària DIN A-4, sobre l'organització, problemàtica, funcions i servicis del cos de Policia Local en un municipi amb una població igual o similar a la del municipi convocant, i des de la perspectiva de la categoria a la qual s'opta. L'OTS disposarà, amb l'anunci dels resultats del segon exercici, el mode i termini per a la presentació de la memòria projecte, que no podrà ser inferior a 10 dies hàbils.

d) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

2. FASE DE CONCURS

Una vegada superada la fase d'oposició, per l'Òrgan Tècnic de Selecció qualificador del procés selectiu es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones que hagen superat el mateix presenten la documentació relativa als mèrits a valorar.

La valoració dels mèrits aportats, es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell (modificat per Resolució de 20 de juny de 2025 de la Direcció de l'AVSRE per la qual es publica la part dispositiva de les sentències recaigudes en el



procediment ordinari 868/2021 i procediment ordinari 27/2022, els dos de la Secció 2a de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana) arreplegats en l'Annex II d'aquestes bases.

La puntuació màxima en esta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

BASE NOVENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL

Finalitzades les proves selectives (oposició i concurs) conforme a la base anterior, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'ajuntament el nom de les persones aspirants que hagen aprovat, amb la puntuació final obtinguda.

El Tribunal formularà proposta a la Corporació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en les presents bases, haja d'incorporar-se a l'IVASPE, per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

En cas d'empat, s'eleva a proposta de nomenament per a seguir el curs selectiu a favor de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en l'exercici pràctic, consistent en la defensa pública d'una memòria projecte; si esta puntuació fora també igual, s'atendrà l'obtinguda en l'exercici escrit amb preguntes tipus test i, si continuarà l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

BASE DÈCIMA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els requisits no acreditats amb la documentació presentada hauran d'aportar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats.

Els funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít.

Si en les bases s'exigixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el supòsit de renúncia, exclusió per falta de presentació de la documentació exigida o per falsedat d'esta, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no hagueren obtingut puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, seguint estrictament l'orde de puntuació obtingut, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9.3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

BASE UNDÈCIMA.- CURS SELECTIU

L'aspirant que supere les proves selectives, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, haurà de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu amb una duració de 200 hores.

En cada convocatòria, l'aspirant que no superara el curs de selecció i formació es podrà incorporar al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedarà definitivament perdut el dret a participar en el procés de selecció instat.



Si el funcionari proposat no poguera realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i benvolguda per l'administració, l'efectuarà, de no persistir eixes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Durant la realització del curs l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspira. Així mateix, li serà reconegut aquest temps de servicis en cas que resulten nomenats en propietat, tal com es referix en el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny.

BASE DUODÈCIMA: NOMENAMENT

Finalitzat el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera. El nomenament s'efectuarà en el termini de quinze dies comptats des de la comunicació de l'IVASPE.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i

Emergències i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al qual aspira.

BASE DÈCIMA TERCERA: RECURSOS, VINCULACIÓ I MODIFICACIÓ

La present convocatòria i quants actes administratius es deriven d'ella i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats, en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Les bases i normes vinculen l'administració als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i als qui participen.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça, mitjançant la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia-presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

BASE DÈCIMA QUARTA: COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreglats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet



a dalt esmentat. El tractament està arreglat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió o existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins que van ser arreglats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

ANNEX I

TEMARI

Grup I. Comissari

Tema 1. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Concepte de lesió indemnitzable. Relació de causalitat. L'efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.

Tema 2. Tècniques d'organitzacions i mètodes administratius. La selecció del personal. La formació del personal. Els estàndards. Les comunicacions. L'acció policial. La patrulla de vigilància.

Tema 3. Noves funcions policials i comunitàries. La relació de la policia amb els col·lectius socials. Requisits per a aconseguir els objectius.

Tema 4. Els procediments penals especials. El procediment abreujat. Els denominats juís ràpids. De les falsedats documentals. La protecció de la propietat industrial i intel·lectual. Patents i marques. Registres i depòsits de dissenys i models industrials. La regulació penal de les infraccions relatives als drets de propietat industrial i intel·lectual i drets d'autor.

Tema 5. La llibertat sindical. El dret de representació col·lectiva. Òrgans de representació en les administracions públiques. Acords entre administració local i personal al seu servei.

ANNEX II

Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40% de la puntuació total del procés, que ha de calcular-se d'acord amb el que estableixen els apartats següents.



C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels servicis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. Declarada la nul·litat del contingut d'aquest apartat per Sentència 819/2024 de 10 d'octubre de 2024 per la qual s'estima en part el recurs núm. 868/2021 i arreplegant els criteris d'esta, la valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala bàsica, categoria agent: 0,05 punts.

1.2.2 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala executiva, categoria oficial: 0,55 punts.

1.2.3 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala tècnica, categoria inspector: 0,062 punts.

1.2.4 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala tècnica, categoria intendent: 0,071 punts.

1.2.5 Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en l'escala superior, categoria comissari: 0,083 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (Llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts.

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta



puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de la citada orde, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

3.2.3. Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, cas en què el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els següents certificats:

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,

- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,

- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació,

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:



Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos I/ Puntuació barems I
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cycle elemental	1º Nivel básico/ 1r Nivell bàsic	1º de A2/ 1r d' A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n Cycle elemental	2º Nivel básico/ Certificado Nivel básico/ 2n Nivell bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2/ Certificado nivel A2/ 2n d' A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental/ Certificado elemental/ 3r Cycle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio/ Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1/ Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4r curs	1º Ciclo superior/ 1r Cycle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d' idioma	2º Ciclo superior/ Certificado aptitud/ 2n Cycle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior/ Certificado nivel superior/ 2n Nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2. Certificado nivel B2/ 2n d' B2. Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1. Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2. Certificado nivel 2C/ 2n de C2. Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes distints.

4. Valoració dels cursos de formació.

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l' IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l' IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l' IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d' impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:



<i>Número de horas</i>	<i>Asistencia</i>	<i>Aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dos expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques.

Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.



6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA I NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

D./Dnya.:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a aquest efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reunit tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

☐	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--------------------------	--

