

MUNICIPIS

Ajuntament de Lliria

2026/08644 Anunci de l'Ajuntament de Lliria sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança municipal per a la concessió d'ajudes per naixement, adopció o acolliment denominades "Ben rebuda".

ANUNCI

Aprovat inicialment l'ordenança municipal per a la concessió d'ajudes per naixement, adopció o acolliment denominades "Ben rebuda", per acord del Ple de data 30 d'abril de 2026 en sessió ordinària, havent-se exposat al públic mitjançant edicte en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i Butlletí Oficial de la Província de València núm. 89 de data 13 de maig de 2026, i no havent-se presentat reclamació ni cap al·legació durant el termini de 30 dies d'exposició pública, l'aprovació inicial s'entén definitiva, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text, a l'efecte de la seua entrada en vigor:

VEURE ANNEX

Contra la present Ordenança podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjuí que els interessats puguin exercir les accions que estimen convenients.

Lliria, 2 de juliol de 2026.—L'alcalde, Francisco Javier Gorrea Bañuls.



Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes per naixement, adopció o acolliment denominades "Ben rebuda".

Exposició de motius

La Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana, en els apartats d) i g) del seu article 33.3 i la Llei 3/2011, de Comerç de la Comunitat Valenciana, en el seu article 86 atribueix la promoció del comerç local, com a competència pròpia dels municipis.

En este marc normatiu, la present ordenança, que es compon de 19 articles i 2 disposicions finals, pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en la concessió d'ajudes per naixement, adopció o acolliment.

Esta línia de subvencions, denominada "Ben rebuda", estan directament vinculades a la promoció i dinamització del comerç local al poder ser utilitzades exclusivament al xicotet comerç de Llíria, a més de col·laborar a pal·liar les despeses familiars. D'ací que les ajudes concedides hagen de justificar-se a través de despeses realitzades en establiments comercials ubicats físicament a Llíria i què puguem adquirir-se productes vinculats a les despeses generats per eixe nou naixement, adopció o acolliment.

Els potencials beneficiaris d'estes ajudes són amb caràcter general, persones joves, la qual cosa implica que formen part d'aquells col·lectius que per capacitat tècnica i disponibilitat d'accés als mitjans electrònics poden quedar obligats a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Per això, en estes bases s'estableix l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament per a la tramitació de les Ajudes.

No obstant això, a fi de garantir l'accés a estes ajudes a totes les interessades, la sol·licitud es podrà realitzar de forma presencial en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Article 1. Objecte.

1.- És objecte de les presents bases regular el procediment en règim de concurrència competitiva, de les ajudes econòmiques de pagament únic, a famílies residents a Llíria, per naixement, adopció o acolliment (de duració superior als tres mesos), en els dos casos, de menor de fins a 6 anys.

Esta ajuda a més, està directament vinculada a la promoció i dinamització del comerç local de proximitat ja que sols poden ser utilitzades exclusivament en establiments comercials situats a Llíria i que complisquen les condicions del article 3.1.3 d'aquesta ordenança.



Les ajudes regulades en les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva segons el que s'establix en l'article 22 de la llei 38/2003.

Article 2. Dotació pressupostària anual.

- 1.- Les concessions de les ajudes tindran com a límit global la disponibilitat pressupostària existent en les següents partides del Pressupost anual.
- 2.- A l'inici de cada exercici pressupostari, amb caràcter previ a la concessió d'ajudes individuals, a proposta del/la regidor/a delegada/t de l'àrea de Comerç, per la Intervenció Municipal es retindrà crèdit per l'import de la dotació pressupostària disponible en la partida indicada en l'apartat anterior.
- 3.- L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, mitjançant la modificació pressupostària que resulte procedent i la incorporació a l'expedient, de certificat d'existència de crèdit suficient per la Intervenció Municipal.

Article 3. Despeses subvencionables.

- 1.- Són despeses subvencionables, els que complisquen tots i cada un dels següents requisits:

1.1.- Despeses tendents a satisfer les necessitats del/la nounat/a, adoptat/a o acollit/a o altres necessitats familiars vinculades al naixement adopció o acolliment, excepte tabac, begudes alcohòliques, loteries, jocs d'atzar, hostaleria i combustible.

1.2.- Despeses realitzades en el termini comprés entre la data del naixement, adopció o acolliment i la finalització del termini de presentació de la sol·licitud, determinada conforme en l'article 8.2.2 d'estes bases.

1.3.- Despeses realitzats en establiments comercials situats a Lliria i que complisquen les condicions següents:

Han de complir la definició de PIME comercial d'acord amb l'Ordre 5/2022, d'1 de juny de 2022, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Que el nombre de persones ocupades a l'establiment comercial no supere els 10 treballadors a jornada completa o equivalent. Si una empresa té més d'un establiment a Lliria, pot tindre un màxim de 10 persones treballadores a cadascú dels establiments a jornada completa o equivalent.

Els establiments comercials hauran de tindre una superfície comercial destinada a la venda inferior als 300 m2.



1.4.- En tot cas, no podran participar els comerços que pertanyen a empreses o grups de distribució que no tinguen la consideració de Pime o microempresa, d'acord amb la legislació vigent. Esta inclou comerços vinculats en nom, marca, imatge corporativa o de qualsevol altra naturalesa a supermercats o grans cadenes de distribució.

A més, també serà excloent per als establiments amb obertura regular de venda al públic en diumenges i festius o qualsevol altra pràctica en contra dels interessos del xicotet comerç local.

2.- En tot cas, els despeses subvencionats, hauran de correspondre a l'exercici pressupostari de concessió de la subvenció.

3.- L'IVA és gasto subvencionable, quan el/la beneficiari/a de la subvenció l'abona efectivament i no és susceptible de recuperació o compensació.

Article 4. Persones beneficiàries i requisits.

1.- Podran ser beneficiaris/as d'estes ajudes els/les progenitors, adoptants o tutors/as d'acolliment d'els/les xiquets/as nascuts/as, adoptats/as, acollits/as (en este últim cas de duració superior a tres mesos) que figuren en el certificat registral individual o document equivalent del naixement, adopció o acolliment.

2.- Per a poder tindre la condició de beneficiari/a de la subvenció, hauran de reunir-se tots i cada un dels següents requisits:

2.1.- Ser espanyol/a o estranger/a amb residència legal.

2.2.- Estar empadronat/a en el Municipi de Lliria almenys durant 12 mesos continuats immediatament anteriors a la data de naixement o a l'inici de la convivència en el cas de l'adopció o acolliment.

2.3.- No estar incurs/a en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, requerides per a tindre la condició de beneficiari/a de la subvenció.

2.4.- Estar al corrent en el compliment dels obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2.5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lliria, i no tindre cap deute amb l'ajuntament de Lliria.

2.6.- No tindre pendent de justificar, fora de termini, cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Lliria.

3.- A més del compliment pel beneficiari dels requisits previstos en l'apartat anterior; és requisit necessari per a obtindre l'ajuda, que el/la menor estiga empadronat/a a Lliria, excepte en els casos d'acolliment si es disposa de certificació



de la Direcció Territorial respectiva on es reflectisca que no procedix l'empadronament per protecció de dades del menor.

4.- En el cas de xiquet/a adoptat/a o acollit/a, el límit d'edat per a l'obtenció de l'ajuda serà de sis anys.

5.- En els supòsits de no convivència d'els/les progenitors, adoptants o tutors/as d'acolliment, el/la beneficiari/a de la prestació serà el pare o mare a la custòdia del qual haja quedat el/la menor. Caldrà justificar-ho mitjançant declaració o documentació que ho acredite, podent l'Ajuntament realitzar, per mitjà dels procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries que acrediten este fet.

6.- En cap cas podran ser beneficiaris els/les progenitors/as privats totalment o parcialment de la custòdia dels seus fills/as, o la tutela del qual haja sigut assumida per una Institució Pública.

7.- Els/les estrangers/as que residisquen a Llíria podran beneficiar-se d'esta ajuda sempre que complisquen les condicions de la Llei orgànica 4/2000, sobre Drets i Llibertats d'els/les Estrangers/as a Espanya, i els requisits establits en la present base.

8.- Quan el beneficiari de la subvenció fora menor no emancipat o persona sota tutela jurídica, tots els tràmits es realitzaran amb l'assistència de qui ostente la seua representació legal.

9.- Només es concedirà una ajuda per unitat familiar per cada fill/a nascut/a, adoptat/a o en acolliment.

Article 5. Quantia individual de les ajudes.

1.- La quantia individual màxima de l'ajuda, de pagament únic, per cada fill/a nascut/a, adoptat/a o acollit/a, serà l'establida en cada convocatòria.

2.- L'import del gasto justificat haurà d'ascendir, com a mínim, a l'import de la quantitat concedida. Procedirà la reducció proporcional si el cost justificat resulta inferior a l'import citat

Article 6. Compatibilitat de les ajudes

1.- La subvenció concedida és compatible amb altres ajudes o subvencions, públiques o privades, concedides per a la mateixa finalitat, sense que, en cap cas, la quantia de les subvencions atorgades, puga superar, aïlladament o en concurrència amb unes altres, el cost íntegre del gasto subvencionat.



2.- A este efecte, una de les obligacions del/la beneficiari/a és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen el gasto subvencionat, siguen públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, al temps de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 7. Sistema de tramitació. Identificació i accés a la seu electrònica.

7.1.- Sistema de tramitació:

1.- la convocatòria s'aprovarà per resolució d'alcaldia i/o regidor en qui delegue. Es tramitarà telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliria.

2.- La tramitació electrònica serà obligatòria en totes les fases del procediment, incloent, si és el cas, la fase de reintegrament.

3.- L'Ajuntament, així mateix, realitzarà tots els seus tràmits telemàticament, a través de la seu electrònica, llevat que per circumstàncies excepcionals i motivades haja de recórrer a altres procediments substitutius, amb les degudes garanties per a totes les parts.

4.- Les sol·licituds, comunicacions i altra documentació exigible seran presentades en la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliria firmades electrònicament, on es formalitzarà el lliurament de les mateixes en el registre electrònic municipal.

5.- Els formularis, les declaracions responsables i els altres documents electrònics a emplenar en les diferents fases del procediment estaran disponibles en l'esmentada seu i hauran de ser obligatòriament utilitzats quan així procedisca. L'adreça Internet d'accés a la seu electrònica és lliria.es.

7.2.- Identificació i accés a la seu electrònica:

Per a poder accedir al tràmit de subvencions, els interessats hauran d'identificar-se electrònicament de manera segura en la seu de l'Ajuntament de Lliria amb algun dels mitjans d'identificació facilitats en esta.

7.3.- No obstant això, a fi de garantir l'accés a estes ajudes a totes les interessades, la sol·licitud es podrà realitzar de forma presencial en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Article 8. Sol·licituds: Documents. Termini de presentació. Consulta de l'estat de tramitació.

8.1.- Sol·licituds i documents:

1.- Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per cada fill/a nascut/a, adoptat/a o acollit/a, complimentada en tots els camps obligatoris del formulari general de la seu electrònica.



2.- En el formulari apareixeran les següents informacions a completar:

A. Informació del/la sol·licitant i conjunt d'autoritzacions i declaracions:

Per a procedir a la tramitació de la subvenció, la persona sol·licitant haurà d'introduir totes les seues dades identificatives en els camps marcats com a obligatoris. El caràcter obligatori de la informació vindrà expressat de manera clara en la pròpia seu.

Haurà de declarar de manera obligatòria:

- a. Que la persona sol·licitant compleix els requisits establits en estes bases per a ser beneficiari d'estes ajudes i que les factures presentades corresponen als gastos subvencionables.
- b. Que la documentació justificativa i les còpies presentades són autèntiques, així com que es compromet a la conservació dels originals durant el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- d. Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e. Que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f. Que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lliria, i no te cap deute amb l'ajuntament de Lliria.
- g. Que la persona sol·licitant no té pendent de justificar cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Lliria.
- h. Que la persona sol·licitant no ha obtingut ni sol·licitat altres ajudes públiques o privades per a la finalitat per a la qual se sol·licita la subvenció, o si és el cas, declaració de les subvencions sol·licitades i l'import de la seua quantia, així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- a. Que en relació amb l'import de l'IVA corresponent a les factures i documents presentats per a la justificació de la subvenció se declara que el IVA suportat no es deduïble.
- j. Que accepta sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que precise la comprovació de les Ajudes per part de l'Ajuntament de Lliria.
- k. Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions arrellegades en las presents normes. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les



subvencions podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i eventualment a la seua revocació.

- l. Que es compromet a reintegrar els fons rebuts en cas de no complir amb els requisits i condicions i obligacions establides en les normes, així com els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions (LGS), i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la LGS.
- m. Que és coneixedor, que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, comportarà l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

B. Al costat de la sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació adjunta:

- a. Partida de naixement, en cas de fills/as adoptats/as acollits/as, document administratiu acreditatiu de l'acord d'adopció.
- b. En els supòsits d'acolliment, si és el cas, certificació de la Direcció Territorial respectiva on es reflectisca que no procedeix l'empadronament per protecció de dades del menor.
- c. En els supòsits de nul·litat, separació o divorci es presentarà el conveni regulador i/o sentència judicial que atribuisca la guarda i custòdia del fill o de la filla que origina l'ajuda.
- d. Relació classificada de les factures justificatives del gasto amb identificació del creditor i del document, el seu import, concepte, data d'emissió i data de pagament, segons model generat en la seua electrònica, firmada electrònicament per la persona que figura com a sol·licitant, o el seu representant.
- e. Factures de l'any corrent, ajustades a la legislació vigent expedides per un establiment comercial situat a Lliria, a nom del /la sol·licitant de l'ajuda dels gastos susceptibles d'ajuda, de conformitat amb els articles 3 i 14 de les presents bases reguladores, així com la documentació acreditativa del seu pagament.

3.- L'Ajuntament podrà sol·licitar del corresponent el/la sol·licitant, l'exhibició del document o de la informació original, quan la rellevància del document en el procediment l'exigisca o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia.

4.- L'acreditació del requisit d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, serà objecte de verificació municipal per l'òrgan instructor, sense necessitat que el/la sol·licitant haja d'aportar cap documentació.



5.- Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Lliria, quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució de la qual estiguera suspesa.

6.- L'acreditació del requisit d'estar empadronat/a a Lliria serà objecte de verificació municipal, amb les dades que figuren en el Padró de municipal d'habitants, sense necessitat que el sol·licitant haja d'aportar cap documentació.

7.- D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament a través de la Plataforma d'Intermediació, les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a este procediment, són:

- a. Dades acreditatives del naixement del/la menor.
- b. En el cas d'estrangers, dades acreditatives de residència. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar esta opció en la tramitació electrònica, indicant les dades que no autoritze, i aportar els documents acreditatius corresponents, en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
- c. Firma de la sol·licitud:

1.- La sol·licitud, una vegada emplenada, haurà de ser firmada electrònicament per la persona que figura com a sol·licitant, o el seu representant, mitjançant algun dels sistemes de firma electrònica basats en certificats per a garantir la identificació de els/ as sol·licitants, i si és el cas, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2.- La presentació de la sol·licitud amb firma electrònica implicarà la conformitat de la persona interessada per a rebre totes les comunicacions i notificacions que es realitzen al llarg de la tramitació de l'expedient electrònic a través d'este sistema de notificacions de l'Ajuntament.

3.- La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

8.2.- Termini de presentació

El termini per a sol·licitar les ajudes ací regulades serà l'establert en la publicació de la convocatòria de l'ajuda regulada en les presents bases



La publicitat de la convocatòria es realitzarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província per conducte de la BNDS i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 9. Representació.

1.- Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, entenent-se amb este les actuacions administratives, excepte manifestació expressa en contra de l'interessat.

2.- En estos supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació, d'acord amb el previst per la legislació general.

Article 10. Esmena de sol·licituds i ampliació de documentació:

1.- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació exigida en la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies "hàbils" (excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius) esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.- El termini es comptarà a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació del requeriment. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.- Per a l'avaluació de les sol·licituds de subvenció, l'Ajuntament podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable, o bé buscar tota la informació que considere oportuna, fins i tot la presència del sol·licitant.

Article 11. Procediment de concessió d'ajudes.

11.1. Instrucció.

1.- La instrucció del procediment de concessió, seguiment i compliment d'esta subvenció es durà a terme pel personal tècnic de l'Àrea de Comerç, qui actuarà com a òrgan instructor.

2.- Rebudes les sol·licituds, el personal tècnic de l'Àrea de Comerç, comprovarà que s'ha presentat la documentació en termini i forma, i realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades.



3.- D'acord amb la documentació referida en l'apartat anterior, el personal tècnic de l'àrea de Comerç, emetrà un informe en què es farà constar si la sol·licitud, a la vista de la documentació aportada, reuneix o no els requisits exigits en la convocatòria per a accedir a les ajudes i igualment farà constar si la justificació de la subvenció és o no conforme, i la disponibilitat de crèdit, formulant en conseqüència proposada d'estimació o desestimació de les sol·licituds.

4.-L'informe d'avaluació de l'òrgan instructor s'eleva per a la seua aprovació, a l'alcaldia o regidoria delegada, a través de proposta del/la regidor/a delegada/o de l'àrea de Comerç.

11.2.- Resolució, notificació, recursos i silenci administratiu.

1.- La Resolució de les sol·licituds presentades a l'empara de les presents bases i tramitades conforme al procediment establert, correspon a l'alcaldia o regidoria delegada.

2.- La resolució de la concessió ha de ser motivada, i en ella es farà constar els beneficiaris, tipologia de l'ajuda i import concedit. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants que les seues sol·licituds es desestimen i el motiu de la seua desestimació.

3.- La resolució de concessió suposa el reconeixement de l'obligació de pagament a cada un dels beneficiaris de l'ajuda concedida i l'aprovació del compte justificatiu del gasto.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en l'art. 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta les persones interessades podran exercir les accions que procedisquen davant la jurisdicció competent. No obstant això, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu el recurs de reposició.

6.- El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats, legitima a estos per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda, conforme al que es disposa en els articles 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 12.- Publicitat de les subvencions concedides.

1.- La Base de dades Nacional de Subvencions opera com a sistema de publicitat de subvencions, a este efecte, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es remetrà a esta, informació sobre



les resolucions de concessió recaigudes, en els termes establits en l'article 20 de la referida norma.

Article 13.-Pagament de l'ajuda.

1.-Es realitzarà per transferència bancària al compte corrent de titularitat de la persona beneficiària de l'ajuda, indicada en la sol·licitud.

Article 14.-Justificació de l'ajuda.

1.-En tractar-se d'una subvenció ex post la justificació es presenta com un requisit previ per a la concessió i pagament de la subvenció. La concessió de l'ajuda comporta la simultània aprovació de la seua justificació.

2.-L'import del gasto justificat haurà d'ascendir, com a mínim, al de l'import de la quantitat concedida. Procedirà la reducció proporcional si el cost justificat resulta inferior a l'import citat.

3. Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius de la situació que justifica la concessió de l'ajuda, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control; d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre).

14.1.- Compte justificatiu simplificat.

1.- D'acord amb el que s'estableix en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tenint en compte la quantia i naturalesa de les ajudes i amb l'objectiu de simplificació administrativa, s'estableix com a modalitat de justificació el "compte justificatiu simplificat", orientada a atendre de manera òptima, senzilla i ràpida les necessitats dels ciutadans, reduir o eliminar les càrregues administratives, simplificant els tràmits amb el suport de noves tecnologies, sense que resulte obligatori per al sol·licitant, aportar amb la sol·licitud d'ajuda, factures originals o còpia autèntica o compulsada d'estes, podent aportar còpia prèviament digitalitzada per l'interessat de les factures originals en paper, així com de la documentació original acreditativa del seu pagament.

14.2.- Comprovació plena per òrgan concedent:

1.- El Centre Gestor de la Despesa a través de les tècniques de mostreig efectuarà una comprovació completa de la justificació de la subvenció, que li permetrà obtindre una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i per a esta finalitat, podrà requerir del beneficiari la remissió dels justificants originals de gasto seleccionats.



2.- La mostra triada, que es realitzarà una vegada coneguts tots els beneficiaris d'esta línia de l'ajuda en l'exercici pressupostari objecte de comprovació, haurà de ser representativa almenys del 20% de l'import de la convocatòria i/o del 20% dels beneficiaris d'esta.

3.- Els expedients concrets a comprovar s'obtindran mitjançant l'aplicació del procediment de mostreig aleatori simple.

14.3.- Factures:

1.- Totes les factures o documents de valor probatori equivalent al tràfic jurídic mercantil, acreditatives dels gastos subvencionats, seran de l'any d'atorgament de la subvenció i han d'haver sigut expedits a nom del/la beneficiari/a de la subvenció (no seran vàlids com a justificants: albarans, rebuts, pagaments a compte, pressupostos, notes de lliurament, justificants de TPV, factures proforma o altres).

2.- L'import del gasto justificat haurà d'ascendir, com a mínim, de l'import de la quantitat concedida. Procedirà la reducció proporcional si el cost justificat resulta inferior a l'import citat.

3.- El/la beneficiari/a haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, en tant que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, tot d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre).

14.4.-Acreditació del pagament de les factures:

1. L'acreditació del pagament de les factures justificatives del gasto realitzat, segons la modalitat de pagament utilitzada, s'acreditara del següent mode:

Pagament en efectiu:

Respectant el límit legal de pagament en efectiu, es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

A. Factura amb l'expressió "vaig rebre en efectiu", "pagat en efectiu" o qualsevol altra fórmula anàloga tal com: "pagat en metàl·lic", "abonat efectiu o metàl·lic", firmada i segellada pel proveïdor (haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el firma i el seu càrrec en l'empresa en cas de tindre forma societària).

B. Document firmat i segellat pel proveïdor en el qual s'arreplegue la factura o relació de factures amb la indicació que les mateixes han sigut cobrades en efectiu (en el document haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el firma, i el seu càrrec en l'empresa en cas de tindre forma societària). No s'admetrà com a justificació de pagament la presentació de la factura amb la sola menció de "pagat".

Pagament mitjançant transferència o per domiciliació bancària:



Es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

- A. Resguard del banc o caixa de l'orde de transferència realitzada o notificació bancària del deute.
- B. Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada o de la domiciliació (si s'obté a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).
- C. Esta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària.

El document que es presente haurà de contindre almenys les següents dades:

- L'ordenant de la transferència o del deute..
- El/la beneficiari/a.
- El concepte pel qual es realitza la transferència o el deute.
- L'import i la data de l'operació.

Pagament per xec nominal:

Es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

- A. Còpia del xec emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent juntament amb l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec del xec (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).
- B. Certificat de l'entitat bancària en el qual conste el número del xec, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament..

Pagament amb tarjeta.

Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i justificants de TPV.

Article 15.-Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

1.- Les persones beneficiàries quedaren obligades a:

- a. Justificar l'ajuda, al mateix temps de la presentació de la sol·licitud, mitjançant la presentació de còpia digitalitzada de factura/s original/s de gastos subvencionables.
- b. Declarar a l'Ajuntament les subvencions amb la mateixa finalitat concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció i el compromís de comunicar com més prompte millor les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació d'esta sol·licitud.



- c. Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control sobre l'activitat finançada.
- d. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació que poguera produir-se respecte a les condicions i/o circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la prestació.
- e. Cooperar amb l'Ajuntament en quantes activitats d'inspecció i verificació duga a terme, en orde d'assegurar el destí final de l'ajuda.
- f. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, en relació amb les ajudes concedides, es practiquen per l'Ajuntament, la Intervenció General o el Tribunal de Comptes.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Procedir al reintegrament del fons en els casos previstos en l'article 16 d'estes bases.

- b. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 i 15 de la Llei General de Subvencions.

2.- L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions.

Article 16.- Causes de revocació, extinció i/o reintegrament.

1.- Serà motiu de revocació, extinció i/o reintegrament de les ajudes:

- a. La falsedat o ocultació de qualsevol de les dades declarades pels sol·licitants.
- b. El transcurs de dos mesos des que l'ajuda estiga disposada per al seu abonament, sense que el mateix puga dur-se a terme per causes imputables a l'interessat.
- c. Pèrdua dels requisits establits i/o incompliment de les obligacions.
- d. Renúncia voluntària del beneficiari.
- e. Qualsevol altre supòsit de suspensió que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

2.- Procedirà al reintegrament de la quantitat percebuda i a l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan es demostre que



s'ha obtingut l'ajuda falsejant o ocultant les condicions exigides en esta convocatòria per a poder resultar beneficiari.

3.- El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- El departament responsable de la tramitació de les ajudes iniciarà a este efecte l'expedient que corresponga.

5.- Sense perjudi d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre electrònic este fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda més els interessos de demora generats.

Article 17. Infraccions i sancions.

1.- Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 59 i següents de la Llei General de Subvencions.

2.- Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de l'esmentada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en esta.

3.- Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada en la base 16, i per al seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

4.- Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60, 61, 62 i 63 de la Llei General de Subvencions.

Article 18.- Tractament de dades de caràcter personal.

Informació sobre el tractament de dades personals.

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i HO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem el sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT DE LLÍRIA - Plaza Major, 1 – 46160 Lliria (València)

Finalitat: Gestionar la sol·licitud.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable / El consentiment atorgat per al tractament per esta finalitat / les dades són necessàries per a l'execució del contracte o prestació de



servicis/ les dades són necessàries per a protegir un interès vital de l'interessat / La satisfacció de l'interès legítim del responsable, sense que prevalga l'interès o drets i llibertats de l'interessat.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determine la normativa d'arxiu aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar les dades a les empreses que eventualment presten servicis relacionats amb l'objecte del tractament així com a les autoritats inics en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment (si este és la base de legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, dirigint-se per escrit al registre de l'Ajuntament o a través del Delegat de Protecció de Dades.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

Article 19. Interpretació de les presents bases.

1.- En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'Òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor

Disposició final primera.-Normativa d'aplicació.

1.- L'Ordenança Municipal General de Subvencions, vigent a cada moment, tindrà caràcter supletori respecte al regulat en estes bases.

2.- En tot allò que no estiga previst en estes bases o en l'Ordenança Municipal General de Subvencions, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la resta de legislació concordant.

Disposició final segona.- Vigència i aplicació.

1.- Estàs Bases tindran caràcter indefinit fins a la seua modificació o derogació expressa, entrant en vigor després del termini de quinze dies previst pels art. 65.2 i 70.2 de La Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local comptat a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre de les presents Bases en el Butlletí Oficial de la Província València.

2.- La present ordenança, una vegada complits tots els tràmits legals per a la seua entrada en vigor, serà aplicable als expedients de sol·licitud d'ajuda iniciats des de l'1 de gener de 2026. L'expedient de sol·licitud d'ajuda s'entendrà iniciat, en la data de presentació de la sol·licitud en el Registre electrònic municipal.



