

MUNICIPIS

Ajuntament de Lliria

2026/08642 Anunci de l'Ajuntament de Lliria sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança municipal per a la concessió de subvencions a associacions veïnals per a dur a terme activitats d'interés per a tota la ciutadania.

ANUNCI

Aprovat inicialment l'ordenança municipal per a la concessió de la subvenció per a la concessió de subvencions a associacions veïnals per a dur a terme activitats d'interés per a tota la ciutadania per acord del Ple de data 30 d'abril de 2026 en sessió ordinària, havent-se exposat al públic mitjançant edicte en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i Butlletí Oficial de la Província de València núm. 89 de data 13 de maig de 2026, i no havent-se presentat reclamació ni cap al·legació durant el termini de 30 dies d'exposició pública, l'aprovació inicial s'entén definitiva, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text, a l'efecte de la seua entrada en vigor:

VEURE ANNEX

Contra la present Ordenança podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que els interessats puguin exercir les accions que estimen convenients.

Lliria, 2 de juliol de 2026.—L'alcalde, Francisco Javier Gorrea Bañuls.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS VEÏNALS PER A DUR A TERME ACTIVITATS D'INTERÉS PER A TOTA LA CIUTADANIA.

L'Ajuntament de Lliria, a través del Departament de Participació Ciutadana i dins del marc del foment de la transparència i la participació ciutadana, pretén convocar la concessió de subvencions amb la finalitat que les associacions veïnals del municipi duguen a terme activitats de foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

PRIMERA. -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present Convocatòria és fomentar la participació de la ciutadania en la realització d'activitats que dinamitzen la vida social i que contribuïsquen a afavorir la participació veïnal en tots els aspectes de la vida diària en l'àmbit del municipi Lliria, mitjançant la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de la Regidoria de Participació de l'Ajuntament Lliria, a associacions veïnals per a la realització d'activitats d'interés col·lectiu per a tota la ciutadania.

Les subvencions es concediran a programes, projectes o activitats que tinguen com a objectiu el foment de la participació ciutadana en el municipi Lliria, així com la dinamització i la innovació social en matèria de participació de la ciutadania i l'associacionisme veïnal.

SEGONA. -RÈGIM JURÍDIC.

El procediment d'atorgament, justificació i fiscalització de les subvencions previstes en estes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, i es regirà per les seues pròpies clàusules i el que disposa la següent normativa:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.



- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i bon Govern.
- Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions. (art. 19.2 i Annex I)
- Qualsevol altra disposició normativa vigent que puga resultar d'aplicació.

TERCERA. – REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar subvencions les entitats veïnals que reunisquen els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament Lliria, a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud a la Convocatòria, com a associacions destinades a la participació ciutadana, convivència veïnal, defensa d'interessos de barris, urbanitzacions o similars. S'exclouran les entitats amb finalitats principalment festius, esportius o AMPAS.
2. Estar actualitzades les dades de l'Entitat en el registre municipal en el moment de concessió de la subvenció
3. Estar al corrent de les seues obligacions, respecte de l'Ajuntament Lliria, derivades de l'aplicació de qualsevol ingrés de dret públic.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament Lliria i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament Lliria, si escau.
5. Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament Lliria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
6. Així com el que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



QUARTA. - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ANUAL.

Les concessions de les subvencions tindran com a límit global la disponibilitat pressupostària existent cada any a les partides del pressupost anual de l'Ajuntament de Lliria.

L'import màxim de subvenció que pot rebre cada entitat s'establirà en cada convocatòria com a límit màxim de despesa subvencionable. En el cas que l'import de totes les sol·licituds rebudes per a la realització de les activitats supere l'import màxim de la convocatòria es prorratejarà entre totes les entitats en funció dels punts aconseguits en la baremació.

QUINTA.- TERMINI, PUBLICACIÓ I DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD.

Les associacions veïnals interessades presentaran les sol·licituds d'inclusió de participació en la present Convocatòria, CSV 1634074045532273016, subscrita per qui ostente la representació legal de l'entitat, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament Lliria, en l'enllaç sede.lliria.es de la web municipal, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació requerida en la present Convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 40 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Si la sol·licitud presentada fora incompleta i no reunira els requisits assenyalats en esta Convocatòria es requerirà l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmene els defectes advertits o acompanye els documents pertinents; de no fer-ho se li tindrà per desistit en la seua petició després de la resolució, d'acord amb l'article 68, apartat 1, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Instància-sol·licitud model correctament emplenada en tots els apartats que pot descarregar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament Lliria com **"Sol·licitud de subvenció per a associacions veïnals"**. Qualsevol comunicació o notificació que l'Ajuntament realitze a l'entitat o associació, s'efectuarà a través de les dades de contacte de la "persona representant de l'entitat o associació" que s'indique en la instància o sol·licitud.
2. Projecte detallat en el qual consten les activitats que es realitzaran (**Annex I** amb CSV 16340741454253657320), un per cada projecte o activitat, que pot descarregar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament Lliria), en què s'haurà d'indicar:



- Nom de l'activitat programada, que coincidirà amb el nom amb el qual es publicite.
 - Breu explicació de l'activitat.
 - Horari, nombre de persones a les quals es dirigix i lloc de l'activitat.
 - Mitjà de difusió.
 - Preu de l'activitat per a la persona beneficiària (ex.: quota d'inscripció, preu per participació en jornades...)
 - Pressupost de despeses i ingressos del projecte o activitat per a la qual se sol·licita subvenció. L'import de la subvenció sol·licitada sumat a l'import dels ingressos obtinguts pel preu pagat pel beneficiari de l'activitat no podrà superar, en cap cas, el pressupost de l'activitat. En el cas de tractar-se d'activitats realitzades conjuntament per dos o més associacions, cada associació haurà de presentar la seua pròpia sol·licitud i indicar que es tracta d'una activitat conjunta, l'entitat amb la qual realitza l'activitat i haurà d'assenyalar les despeses i responsabilitats que assumeix en l'organització d'eixa activitat.
3. Fitxa de manteniment de tercers firmada per l'entitat bancària en què es preveja l'ingrés de la subvenció (únicament serà acceptat el model de fitxa manteniment de tercers propi de l'Ajuntament Lliria o certificació bancària en la qual aparega el nom i el compte).
4. Declaració responsable (**Annex II**, amb CSV 16340740667461731627 que pot descarregar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament Lliria com Model):
- a. De no trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari arrelgades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - b. D'estar al corrent de les seues obligacions, respecte de l'Ajuntament Lliria, derivades de l'aplicació de qualsevol ingrés de dret públic.
 - c. D'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. Si escau, l'última actualització i renovació anual de les dades de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (Associacions)

SEXTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES O ACTIVITATS SUBVENCIONATS.

Les activitats per a les quals se sol·licite subvenció han d'executar-se en el període comprés entre **l'1 de gener i el 15 de novembre de l'any de la convocatòria.**



Qualsevol modificació de l'objecte, calendari, finançament o finalitat del projecte inicial **haurà de comunicar-se** a la Regidoria de Participació en el moment en què es conega esta circumstància per a la seua valoració i, si escau, l'adopció d'acords pertinents respecte de la subvenció concedida, la qual ha de ser aprovada per l'òrgan que corresponga de l'Ajuntament Lliria.

SÈPTIMA. -ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Les activitats que poden ser objecte de subvenció podran consistir en:

1. Cursos, tallers, debats i/o taules redones.
2. Campanyes de sensibilització sobre temes d'interés general per a la ciutadania.
3. "Jornada de Convivència Veïnal" (dia del veí, sopar de germanor, homenatges o altres activitats de convivència veïnal,..., sols per a associacions de veïns on conste als estatuts la voluntat de representació o defensat del barri, urbanització o similar. Queden excloses les entitats que tenen com a finalitat principal activitats festives.)
4. Revistes i/o butlletins informatius de difusió que realitza l'associació i que siguen d'interés comú per a la ciutadania.
5. Organització d'exposicions, actes, concerts.
6. Altres activitats diferents de les anteriors que s'ajusten al fi de la Convocatòria.

No se subvencionaran les actuacions o activitats següents:

- Aquelles que tinguen un caràcter polític, religiós, esotèric o sobre pseudoteràpies
- Aquelles que no siguen organitzades directament per l'associació o per l'Ajuntament.
- Aquelles que tinguen una finalitat lucrativa, tret de les que tinguen per objectiu recaptar fons per a l'entitat.
- Aquelles realitzades per entitats privades amb ànim de lucre.
- Aquelles activitats que no puguin justificar-se amb factura oficial o es consideren de competència deslleial.
- Els esmorzars, menjars, berenars, sopars populars, ni totes aquelles activitats relacionades com ara concursos de paelles o d'olleta, etc,(sols serà subvencionable la infraestructura).



- Escoles d'estiu, enteses així les activitats que es consideren competència deslleial. Sí que es podran plantejar activitats puntuals per a la infància i l'adolescència durant el període estival.
- Aquelles que no estiguen concretades correctament en espai i en temps o aquelles els objectius de les quals no siguen clars .

Únicament se subvencionaran aquelles activitats que es contemplen en les normatives aplicables vigents.

Només es podran subvencionar un màxim de 3 activitats.

OCTAVA. - CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Sempre que estiguen **directament originats en l'execució de l'activitat** podran subvencionar-se les següents despeses:

- Lloguer de sales o espais, diferents dels que constituïxen la seu de l'associació, per a dur a terme l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció i només pel temps de duració d'esta activitat.
- Lloguer de material o equips necessaris per a dur a terme l'activitat.
- Import d'assegurances de responsabilitat civil contractades específicament per a dur a terme activitats i projectes subjectes a la present Convocatòria.
- Serveis contractats a empreses o professionals independents per a executar l'activitat.
- Despeses de difusió de les activitats que es realitzen, tant de manera física (cartells, fullets, etc.) com la seua difusió en mitjans de comunicació i xarxes socials. No es finançaran este tipus de despeses si no s'inclou el logotip de l'Ajuntament excepte si l'activitat hagués finalitzat abans de la concessió de la subvenció.
- Despeses derivades de l'allotjament i el domini web de l'associació
- Les despeses de lloguer anual de la seu de l'associació, així com despeses generals de manteniment i funcionament habitual de l'associació fins a un 10% del total de la quantia concedida en la subvenció.
- Altres despeses diferents a les anteriors, sempre que es fonamente prou la seua pertinència i necessitat per a dur a terme l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció i que no estiguen expressament excloses en la Convocatòria.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Despeses d'establiments de restauració.



- Combustible, assegurances, excepte la de responsabilitat civil de l'apartat anterior, i despeses de manteniment de vehicles.
- Loteries, sortejos, regals, premis en metàl·lic i restauració.
- Begudes alcohòliques.
- Despeses d'allotjament.
- Despeses de desplaçament, qualsevol que siga el mitjà de transport utilitzat i la raó del desplaçament.
- Quotes derivades de la pertinença a una associació.
- Impostos.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals
- Les despeses de procediments judicials.
- Recàrrecs extemporanis, de constrenyiment i interessos de demora.
- Despeses financeres.
- Despeses d'alimentació.

NOVENA. - COMPATIBILITAT.

Les subvencions concedides per la Regidoria de Participació seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present Convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit, es deurà sempre especificar si les accions o programes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades, i en este cas en presentaran relació, amb detall de la quantia i finalitat, amb l'objectiu que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels programes. Si això succeïra es podria modificar la resolució de la subvenció de l'Ajuntament Llíria.

Serà incompatible la sol·licitud d'aquesta subvenció amb una altra sol·licitud per al mateix projecte en qualsevol altra convocatòria de l'Ajuntament de Llíria



DÈCIMA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Es realitzarà una valoració per a cadascú dels programes, projectes o activitats presentats per cada entitat, que es durà a terme per una Comissió Tècnica de Valoració.

Per establir el barem de la puntuació que finalment determinarà la quantia de les subvencions, es procedirà d'acord amb els criteris que seguidament s'exposen

1. Activitats organitzades per a l'enfortiment del teixit associatiu, l'ampliació de la base social i millora de la participació interna. (Festes del barri, festes populars, activitats de convivència, activitats intergeneracionals, etc.)

Criteri	Puntuació
Per cada activitat plantejada com a festa o activitat al barri i/o per al foment de la convivència en el barri	1 punt
Si es tracta d'activitats obertes a la participació de tota la ciutadania	2 punts
Si es tracta d'activitats només per als associats	1 punt
Activitats realitzades de manera conjunta amb altres entitats de caràcter no lucratiu	1 punt
Activitats que fomenten de manera activa la convivència social i que presten una especial atenció a col·lectius vulnerables, a la gent gran, a la interculturalitat, a la diversitat funcional i cognitiva, a la igualtat de gènere o la diversitat sexual.	1 punt
Foment i ús del valencià a l'activitat i/o a la promoció	1 punt

Les festes del barri o de la urbanització es consideraran com a una única activitat.

2. Activitats per al foment de la cultura i la formació (activitats formatives, cursos, seminaris o similars):

Criteri	Puntuació
Per cada activitat plantejada	1 punt
Si es tracta d'activitats obertes a la participació de tota la ciutadania	2 punts
Si es tracta d'activitats només per als associats	1 punt



Activitats realitzades de manera conjunta amb altres entitats de caràcter no lucratiu	1 punt
Activitats que fomenten de manera activa la convivència social i que presten una especial atenció a col·lectius vulnerables, a gent gran a la interculturalitat, la diversitat funcional i cognitiva, la igualtat de gènere i la diversitat sexual.	2 punt
Foment i ús del valencià a l'activitat i/o a la promoció	1 punt

No es valoraran com a activitats puntuables aquelles que suposen una despesa econòmica per als participants o assistents, ja siguen associats o no. Tampoc aquelles que tinguen una connotació religiosa, política, esotèrica o relacionades amb pseudoteràpies.

3. Col·laboració durant l'any anterior al de la convocatòria amb el Departament de Participació Ciutadana i Transparència en la difusió de les activitats organitzades directament per l'Ajuntament o amb la col·laboració d'altres administracions públiques o entitats, i realitzades en la seu de l'associació veïnal:

Criteri		Puntuació
Per fer difusió de les activitats demandades pel Departament de Participació Ciutadana i Transparència i realitzades en la seu de l'associació.	- Cartells	1 punt
	- Xarxes socials	1 punt
	- Grups de difusió de Whatsapp	1 punt
	- Altres	1 punt

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud de la subvenció per a l'acreditació d'aquest punt:

- Captures de pantalla o imatges de la cartelleria o de la difusió realitzada.

Es valorarà amb un **màxim de 5 punts afegits**.

- L'ús de mètodes de creació de noves relacions de col·laboració veïnal, com ara xarxes d'acompanyament, assistència i solidaritat entre veïnat de proximitat: **1 punt**.



- L'ús de mètodes nous per a la detecció i/o resolució d'inquietuds o problemàtiques socials del barri o pedania susceptibles de reproduir-se en l'àmbit municipal: **1 punt.**
 - L'ús de mètodes relacionats amb les noves tecnologies preferentment amb les persones majors: **1 punt.**
 - Activitats que unisquen o fusionen la innovació i la tradició o cultura local: **1 punt.**
 - L'ús d'altres mètodes innovadors i creatius que aporten un efectiu i acreditat valor afegit a l'activitat: **1 punt.**
4. Caràcter sostenible, integrador social dels diversos col·lectius i de foment de la igualtat de les persones en l'activitat subvencionada.

Es valoraran fins a **un màxim de 4 punts** i es graduarà conforme als següents criteris:

Sostenibilitat:

- quan en l'execució de l'activitat apliquen criteris de sostenibilitat o mediambientals: **1 punt.**

Integració social

- quan els objectius de l'activitat estiguen dirigits a sensibilitzar en la integració social i en la igualtat: **1 punt.**
 - quan en la publicitat del programa o activitats promoga expressament la participació de diversos col·lectius que integren el barri i/o urbanització: **1 punt.**
 - Quan l'associació dispose d'un pla d'igualtat: **1 punt**
5. Antiguitat de l'associació en el Registre Municipal d'Associacions. Es valoraran amb un màxim de 2 punts.

. Fins a 2 anys: **0,5 punts.**

. Fins a 3 anys: **1 punt.**

. Fins a 4 anys: **1,5 punts.**

. Fins a 5 anys o més: **2 punts.**

DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Determinada la puntuació de cada sol·licitud, es procedirà a dividir el crèdit reservat a cada Convocatòria entre el total dels punts aconseguits per la totalitat de les sol·licituds, a fi de determinar el valor punt. A continuació, cada sol·licitud resultarà



subvencionada amb la quantitat que resulte de multiplicar el valor punt per la puntuació que haguera obtingut.

La resolució de la convocatòria estarà subjecta a la disponibilitat pressupostària, tenint en compte que la subvenció per a cadascú no podrà excedir de 800,00 €.

ONZENA. –ÒRGAN COMPETENT, PROCEDIMENT, VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El procediment de concessió de subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

La iniciació es realitzarà sempre d'ofici, previ informe favorable de la Intervenció Municipal, mitjançant convocatòria aprovada per resolució de alcaldia i/ o regidor en qui delegue.

Serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció l'alcaldia i/ o regidor en qui delegue.

La resolució serà motivada, de conformitat amb el que disposen les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i amb les disposicions arreglades en estes Bases reguladores de la convocatòria, havent de quedar acreditats en el procediment els fonaments legals de la resolució que s'adopte.

L'òrgan competent per a l'ordenació i tramitació del procediment de concessió de les subvencions regulades per a cada Convocatòria serà el departament de Participació Ciutadana i Transparència i constarà de les següents fases:

- Rebudes les sol·licituds, es verificarà que en les associacions veïnals sol·licitants concorren les circumstàncies i complixen les condicions i requisits previstos en la Convocatòria i es requerirà, si escau, la documentació necessària per a completar la sol·licitud, de conformitat amb la base quinta.
- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics municipals procediran a la valoració dels projectes presentats, conforme als criteris establits en la Convocatòria. Per a esta valoració, es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació composta, almenys per tres funcionaris municipals, la composició dels quals complisca amb els criteris de paritat en igualtat de gènere de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes i que preferentment presten els seus serveis en la Regidoria de Transparència i Participació. Este òrgan que es determinarà en cada convocatòria, podrà comptar amb l'assessorament professional de persones o entitats alienes, expertes en la matèria, designades a este efecte. La Comissió Tècnica d'Avaluació, que es regirà per la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic, emetrà informe en el qual



s'arregleque el resultat de la valoració, que serà incorporat a l'expedient. Les subvencions s'assignaran a les entitats o associacions veïnals seguint l'orde en què hagen quedat classificades, en funció de la puntuació obtinguda en la valoració. L'import de l'ajuda municipal coincidirà amb el sol·licitat en cada cas, fins a esgotar el crèdit disponible, de manera proporcional a la puntuació obtinguda per les entitats o associacions veïnals.

- La **Comissió Tècnica d'Avaluació** informará i formularà la proposta de resolució definitiva, que expressará la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia d'esta, i especificará l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Haurà d'incloure al seu torn, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds i el motiu d'esta.
- La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions serà notificada als interessats. En la publicació es farà constar la relació de sol·licitants als quals s'aprova la subvenció, la quantitat subvencionada i el títol de l'activitat o projecte, a més de la Convocatòria i crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions. Tot això sense perjudici del que estableix l'article 18.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DOTZENA. -RECURSOS.

Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació.

L'entitat podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

TRETZENA. -PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCÍO.

Les subvencions previstes en esta Convocatòria es concediran amb càrrec als crèdits consignats en el pressupost de l'any de la convocatòria, sense que en cap cas la subvenció concedida en si, o en concurrència amb altres subvencions, superen el cost de l'activitat que desenvolupará l'associació.

Una vegada adoptat l'acord de concessió de les subvencions s'iniciarà el tràmit per a l'abonament d'estes, que s'efectuarà en un únic pagament amb caràcter previ a la justificació, sense exigència de garantia, en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, el finançament del qual és necessari perquè puguen dur a terme les actuacions



inherents a la subvenció concedida i en atenció a l'especial naturalesa de les activitats d'interés social objecte d'esta Convocatòria.

L'entitat haurà de justificar el 100% de la quantitat subvencionada. En el cas de subvencionar-se diversos projectes, haurà de justificar-se la despesa del 100% de la quantitat subvencionada en cadascun dels projectes, sense que calga compensar-lo entre ells. El termini per a presentar esta justificació serà fins al dia 15 de novembre de l'exercici de concessió de la subvenció, llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini distint en la convocatòria.

La justificació es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica <https://sede.liria.es>, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb el model A180 Justificació de subvenció per a associacions veïnals i s'acompanyarà de:

1. **Memòria econòmica (Annex III, amb CSV 16340740765434055234** que pot descarregar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament Llíria), **una per cada activitat subvencionada**, consistent en relació de factures o documents legals substitutius corresponents a l'exercici de la subvenció, degudament firmada pels representants de l'entitat beneficiària. S'indicaran totes les despeses realitzades per a dur a terme cada activitat subvencionada (concepte, proveïdor i import), així com, si escau, l'import dels ingressos obtinguts (subvencions, patrocinis, ingressos, vendes, preu recaptat pel pagament realitzat pel beneficiari de l'activitat, etc.).

En el cas de subvencionar-se diferents activitats, s'hauran d'identificar les despeses que s'imputen a cadascuna de les activitats subvencionades.

Les factures hauran d'emetre's i estar datades l'any natural de la convocatòria, fins al 15 de novembre d'eixe mateix any, i hauran d'estar pagades també abans del dia 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

La relació de despeses s'acompanyarà de les factures escanejades o en format electrònic i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents, numerats correlativament en el seu marge superior dret, expeditos a nom de l'associació, en els quals haurà de constar:

- Nom o raó social del proveïdor, NIF i domicili social.
- Import de la factura i IVA desglossat, si és el cas. En cas d'exempció de l'IVA, apareixerà la norma legal o resolució que la justifique.
- Identificació completa de qui abone l'import, que coincidirà amb l'associació beneficiària de la subvenció.



- Descripció suficient del subministrament o servei, el nom de l'activitat o servei realitzat i la data en la qual es va realitzar.
- Número i data de factura o del document legal substitutiu.

S'afegirà el justificant de pagament de la despesa corresponent, amb les següents particularitats:

- En efectiu: el seu pagament es justificarà o amb un rebut del proveïdor, o bé amb "he rebut" en la factura, i firmada/segellada pel proveïdor.
- Per transferència: s'adjuntarà còpia de la transferència o del deute.
- Per remesa: s'adjuntarà document bancari del deute del rebut.
- Per taló: s'aportarà còpia del taló juntament amb còpia del deute bancari, extracte o certificat de l'entitat bancària.
- Per targeta: s'aportarà justificant que acredite qui és el titular. En cas que siga la mateixa entitat beneficiària, s'adjuntarà extracte bancari. Si el titular de la targeta no és l'entitat, s'adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.

Quan el destí de la subvenció siga l'abonament de despeses de lloguer, s'hauran d'aportar documents acreditatius i còpia dels documents 115 de retenció d'IRPF, amb els corresponents justificants de pagament.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-se el document 111 de l'AEAT i el justificant de pagament o ingrés d'estes.

Les entitats beneficiàries de subvencions hauran de conservar les factures originals i altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació, expedits a nom del perceptor de la subvenció i la documentació acreditativa del pagament, per un període mínim de 5 anys, llevat que la normativa comptable sectorial establisca un període major.

En virtut de l'article 16.3.) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'associació haurà de portar els llibres i registres comptables recollits en la seua normativa sectorial, que podran ser requerits per l'Ajuntament per a facilitar la comprovació del compliment de les condicions establides. La insuficient i/o inadequada justificació de l'efectiva i correcta aplicació de la quantitat, així com la presentació fora de termini de la justificació, donarà lloc al desistiment sense efectes de l'obligació econòmica o subvenció que a càrrec de l'Ajuntament s'articula



per mitjà del present conveni, de conformitat amb el que estableix l'art 37 et seq. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si el beneficiari haguera obtingut una altra o altres subvencions i/o ingressos afectats i l'import sumat al de la subvenció concedida per l'Ajuntament Lliria sobrepassara el de les despeses justificades, la referida subvenció de l'Ajuntament quedarà reduïda en l'excés.

2. **Memòria explicativa de l'execució de les activitats (Annex IV amb CSV 16340741156472705103 que pot descarregar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament Lliria), una memòria explicativa per cada activitat subvencionada**, firmada pel representant de l'Entitat i en què s'hauran d'incloure les següents dades:

- Nom de l'activitat realitzada.
- Dates d'inici i de finalització de l'activitat o, si escau, dies en què s'ha realitzat.
- Horari i lloc de realització de l'activitat.
- Nombre de persones assistents.
- Si l'objecte de la subvenció és la realització de cursos, tallers, debats i/o taules redones s'haurà d'aportar nombre de persones assistents.
- Resum detallat en el qual s'explique en què ha consistit l'activitat realitzada, que permeta valorar l'adequació del que s'ha realitzat amb l'activitat objecte de subvenció, adjuntant fotos de l'activitat, els cartells d'esta i, a més, els enllaços o bé captures de pantalla de la inserció en les xarxes socials (ha de figurar en tot el logotip de l'Ajuntament).

En virtut del que arreplega la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de Mesures de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal, no podran acreditar-se pagaments en efectiu amb un import igual o superior a 1.000 euros, o el seu contravalor en moneda estrangera.

CATORZENA. - OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS.

Facilitar tota la informació que li siga requerida per l'Ajuntament de Lliria en relació amb l'activitat subvencionada.

Atendre els requeriments i col·laborar amb supervisió tècnica del personal designat per l'Ajuntament amb la finalitat de comprovar l'adequació de l'activitat a les condicions establides per al reconeixement de la subvenció.



Com a pauta general la informació i les accions de comunicació o difusió es publicaran per l'associació veïnal beneficiària de manera clara, estructurada, comprensible i fàcilment localitzable.

La marca gràfica o nou logotip de l'Ajuntament Lliria s'emprarà correctament de conformitat amb el manual d'ús aprovat per l'Ajuntament, a fi de recordar la participació de l'Ajuntament Lliria, sempre en una ubicació visible i destacada.

La posició i grandària del logotip han de ser els adequats a l'escala de la publicació.

L'associació veïnal que rep el suport financer de l'Ajuntament Lliria haurà de publicar en la seua pàgina web o en les seues xarxes socials este suport públic, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat.

En la pàgina d'inici de la web de l'associació beneficiària haurà de contemplar-se de manera permanent el logotip de l'Ajuntament Lliria com a entitat que rep col·laboració municipal i la quantia d'esta.

A més, l'associació haurà de col·locar en l'entrada de les seues instal·lacions un cartell informatiu, amb el logotip de l'Ajuntament Lliria, de la condició de beneficiària de la subvenció rebuda. El cartell estarà exposat almenys durant el període de realització de l'activitat.

En el cas que existisquen actes públics d'actuacions finançades per fons municipals, l'associació veïnal beneficiària haurà de contemplar el logotip de l'Ajuntament Lliria en els suports que poguera confeccionar per a l'ocasió com: programes, díptics/tríptics, fulls de mà, *roll-ups*, lones, pancartes, fons d'escenari i en les presentacions que es projecten a l'inici o clausura de la jornada, curs, taller, taula redona, conferència, debat o un altre anàleg.

Este tipus de suports han d'estar col·locats on el públic puga veure'ls sense esforç, de manera que el suport emprat com el seu contingut es beneficien d'un alt grau de visibilitat.

El logotip municipal apareixerà, igualment, en la contraportada o en l'espai reservat a la resta de col·laboradors de les publicacions impreses i electròniques que realitzen les entitats beneficiàries.

L'ús del logotip municipal es realitzarà amb el previ coneixement i posterior autorització del departament de Comunicació de l'Ajuntament Lliria.

En el cas de l'elaboració d'audiovisuals que realitzen les associacions beneficiàries, haurà de comptar la pròpia producció al final d'este amb el logotip en solitari de l'Ajuntament Lliria.

En el cas de l'elaboració de material imprés de qualsevol format finançat amb càrrec a la subvenció concedida, s'haurà d'adjuntar un original d'este.



En el cas de publicació en Web, xarxes socials o qualsevol altre mitjà de difusió en línia, s'adjuntarà una imatge, (ex.: una captura de pantalla), o bé un enllaç.

En tot cas, estaran subjectes al compliment de les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament i en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici corrent (SUBVENCIONS).

QUINZENA. - INCOMPLIMENTS

L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions en els termes establits en l'article 37 de la LGS o el seu compliment extemporani donarà lloc a la pèrdua del dret a la percepció de la subvenció o al reintegrament d'esta, i s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

El procediment per al reintegrament es regularà pel que disposen els articles 36 a 42 de l'LGS i els articles 91 i següents de l'RLGS.

L'òrgan concedent serà el competent per a exigir de l'entitat beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat en l'LGS, quan aprecie l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes establits en l'article 37 de l'LGS.

En el cas que d'estos incompliments s'advertira l'existència d'una infracció administrativa, s'estarà al que disposa el Títol IV de l'LGS.

SETZENA. - PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) i en la pàgina web municipal. Així mateix, un extracte d'esta es publicarà en el *BOP de València*.

DESSETENA- ACCEPTACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA.

La mera presentació a esta Convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases i el compromís de complir amb les obligacions que se'n deriven.

DIHUITENA. - MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ CONCESSIONÀRIA.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i eventualment a la seua revocació.



DENOVENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

Informació sobre el tractament de dades personals.

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i HO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem el sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT DE LLÍRIA - Plaza Major, 1 – 46160 Lliria (València)

Finalitat: Gestionar la sol·licitud.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable / El consentiment atorgat per al tractament per esta finalitat / les dades són necessàries per a l'execució del contracte o prestació de servicis/ les dades són necessàries per a protegir un interès vital de l'interessat / La satisfacció de l'interès legítim del responsable, sense que prevalga l'interès o drets i llibertats de l'interessat.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determine la normativa d'arxiu aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar les dades a les empreses que eventualment presten servicis relacionats amb l'objecte del tractament així com a les autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment (si este és la base de legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, dirigint-se per escrit al registre de l'Ajuntament o a través del Delegat de Protecció de Dades.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

VINTENA. Interpretació de les presents bases.

1.- En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'Òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor

Disposició final primera.-Normativa d'aplicació..

1.- L'Ordenança Municipal General de Subvencions, vigent a cada moment, tindrà caràcter supletori respecte al regulat en estes bases.



2.- En tot allò que no estiga previst en estes bases o en l'Ordenança Municipal General de Subvencions, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la resta de legislació concordant.

Disposició final segona.- Vigència i aplicació.

1.- Estàs Bases tindran caràcter indefinit fins a la seua modificació o derogació expressa, entrant en vigor després del termini de quinze dies previst pels art. 65.2 i 70.2 de La Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local comptat a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre de les presents Bases en el Butlletí Oficial de la Província València.

2.- La present ordenança, una vegada complits tots els tràmits legals per a la seua entrada en vigor, serà aplicable als expedients de sol·licitud d'ajuda iniciats des de l'1 de gener de 2026. L'expedient de sol·licitud d'ajuda s'entendrà iniciat, en la data de presentació de la sol·licitud en el Registre electrònic municipal.

