

MUNICIPIS

Ajuntament de Guadassuar

2026/08590 Anunci de l'Ajuntament de Guadassuar sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de l'oposició per a dues places de policia local.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària el dia 29 de juny de 2026, en exercici de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia núm. 791, de 12 de juliol de 2023, va acordar aprovar les següents Bases que regiran, en una única convocatòria, la selecció de dos places d'agents de Policia Local oferida en 2024, una per torn lliure mitjançant oposició, i una pel torn de mobilitat per al posterior nomenament de dos Agent del Cos de policia Local de Guadassuar, Administració Especial, Escala Bàsica, Subescala de Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, grup C, subgrup C 1 de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a coneixement general.

Guadassuar, 1 de juliol de 2026.—L'alcalde, Vicente José Estruch Bellver.



BASES PER A LA SELECCIÓ DE 2 AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE GUADASSUAR, DE LES QUALS UNA ES PER TORN LLIURE PER OPOSICIÓ I UNA PER TORN DE MOBILITAT.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places d'Agent de la Policia Local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Guadassuar, provinents de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 (publicades al BOP Valencia nº 145 del 29-VII-2024), classificades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars; Escala Bàsica, Grup C, Subgrup C1 de titulació.

De les places convocades, una es proveïra mitjançant oposició per torn lliure i una per torn de mobilitat, de conformitat amb el que s'establix en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Al nombre total de places convocades podran agregar-se les vacants que pogueren produir-se fins a la celebració del curs selectiu, de conformitat amb el que estableix l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.5 del Decret 179/2021, si les places oferides pel torn de mobilitat no foren cobertes per este procediment de selecció, s'incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure, respectant les reserves establides en l'Annex I del citat Decret i disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada pel Decret llei 10/2010, de 24 de juliol, del Consell, de modificació de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de les policies locals, no procedix la reserva del 30% de les places del torn lliure per a les dones per no convocar-se més de tres places en el citat torn.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.



- Preceptes no bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'Ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració de l'Estat.

- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

A més, en els processos de selecció per a la Policia Local a la Comunitat Valenciana, és aplicable la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desenvolupament.

- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

3. SISTEMA SELECTIU.

1. Per a les places reservades al torn lliure, el sistema de selecció serà el d'oposició i posterior superació del curs selectiu de contingut teòric-pràctic en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

2. El sistema de selecció de les places reservades al torn de mobilitat, serà el de concurs, prèvia superació de la prova psicomèdica, prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017, de 23 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 20.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder participar en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés.

4.1 REQUISITS PER AL TORN LLIURE.

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn lliure, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 5 Decret 179/2021):

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.

c) No tindre antecedents penals.



- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre, com a mínim, díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

4.2. REQUISITS PER AL TORN DE MOBILITAT

Per a ser admés o admesa al present procés selectiu pel torn de mobilitat, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, complir els següents requisits (art. 20 del Decret 179/2021):

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DRETS D'EXAMEN.

5.1. Presentació d'instàncies.

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de sol·licitud d'admissió a proves selectives i si el realitzen per la seu electrònica utilitzar l'enllaç que hi ha establert per a tal efecte .

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Guadassuar o l'òrgan competent en qui estiga delegada la competència, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), podent-se utilitzar la instància model facilitada pel Registre General i que es farà pública a través dels mitjans electrònics que dispose l'Ajuntament.



Les instàncies sol·licitant formar part del procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades i reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (LPACAP), així com el que s'estableix en l'article 69 del mateix text, per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, els/les sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que coneixen les bases i que reuneixen tots els requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Al costat del model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, els/les aspirants acompanyaran la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica o còpia autenticada exigible per a la convocatòria, havent d'acompanyar-se de l'original per a la seua compulsa, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació que els habilita per a l'acompliment de la plaça sol·licitada.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen. En el document d'ingrés dels drets d'examen constarà el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta. El import de taxa serà el establert en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la prestació de serveis de drets d'examen.

5.2 Termini presentació instàncies.

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indica en la convocatòria, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat

5.3. Drets d'examen.

A la instància haurà d'acompanyar-se justificant de l'ingrés dels drets d'examen per autoliquidació, conforme l'import que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Guadassuar, fent constar nom, cognoms i DNI de l'aspirant, i el concepte de "procés de selecció Agent Policia Local" i indicant al torn que es presenta lliure o mobilitat. El personal participant podrà subjectar -se a les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Guadassuar.

Devolució de drets d'examen La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Torn de mobilitat.

Així mateix, per al torn de mobilitat, a les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs, juntament amb la fulla d'autobaremació. No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els mèrits hauran d'estar referits a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. La documentació serà retornada als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

6.1. Relació de persones aspirants admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència o l'òrgan competent en qui delegue dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses per al torn lliure i el de mobilitat, indicant nom, cognoms i els dígit que en el format del DNI ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, i, si escau, esmentant expressament la causa d'exclusió.

La llista es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis i en la Seu Electrónica de l'Ajuntament concedint un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la seua publicació per a l'esmena de defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació, o realitzar les al·legacions que consideren convenient.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

6.2. Defectes no esmenables

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.
- Per al torn de mobilitat, no es tindrà en compte cap mèrit que no s'indique i acredite en el moment de la finalització de presentació de instàncies.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.3. Relació definitiva

Si no es produïx reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament sense necessitat de nou acord. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.



La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

7.1. Règim jurídic

La composició de l'OTS s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'article 52 de la Llei 17/2017, de 3 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

7.2. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per cinc components, tots ells amb veu i vot, i la seua designació es realitzarà per la persona titular de l'Alcaldia. Estarà integrat per:

- a) Presidència: La persona que ocupe la Prefectura del cos de la policia local d'aquest ajuntament de Guadassuar o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretària: qui ostente la de la corporació, o persona funcionària de carrera en qui delegue.
- c) Dos persones vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Una persona vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la de les respectives persones suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física, València i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

7.3. Requisits

Per a poder ser nomenades persones membres dels òrgans tècnics de selecció, sobre la base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la consideració de segona a l'efecte de les assistències dels seus membres i col·laboradors regulades en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.



Correspon a l'OTS el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives. Està vinculat en la seua actuació en les presents bases i no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades ni declarar que han superat les proves un nombre superior de persones aspirants al de les places convocades.

7.4. Abstenció i recusació

Les persones membres de l'OTS han d'abstindre's d'intervindre i ho notificaran a l'autoritat convocant i les persones aspirants podran també recusar-les quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic o quan hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.5. Funcionament

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència de qui ostente la presidència, titular o suplent, aquest delegarà en una altra persona membre de l'OTS. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Les actuacions de l'OTS podran ser recorregudes en alçada davant el regidor delegat o alcalde/ssa (cas de no estar delegada la competència) en el termini d'un mes a comptar des que aquestes s'han fet públiques d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La secretària o secretari de l'OTS estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per totes les persones membres del tribunal de selecció, a les quals es facilitarà una còpia de les actes. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. La constitució i actuació del OTS caldrà d'ajustar-se al que es disposa en l'article 17.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECCIÓ.

8.1. Fases del procediment de selecció per al torn lliure. OPOSICIÓ

Primer exercici. Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat amb l'Annex V del Decret 179/2021:

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'apartat 4.1.i) d'estes bases. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.



Les proves físiques seran els 4 exercicis descrits en l'apartat E) en l'annex V del Decret 179/2021, i les marques i el criteri de qualificació que s'han d'observar per aconseguir la qualificació d'apte/a, son les que se indiquen en l'apartat F) en l'annex V del Decret 179/2021

Segon exercici. Prova d'aptitud psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat amb l'Annex IV del Decret 179/2021.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Tercer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives de caràcter obligatori i eliminatori, de conformitat en l'Annex III del Decret 179/2021.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit, **un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en un temps d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre**, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en este decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \left(\{A - [E/(n-1)]\} / N \right) \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Quart exercici. Exercici pràctic de caràcter obligatori i eliminatori de conformitat amb l'Annex III del Decret 179/2021.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari inclòs a l'Annex III de les presents bases. Tindrà una duració d'1 hora, consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre **el temari recollit en apartat A.2 de l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre**, del Consell, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.



La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

Cinqué exercici Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori de conformitat amb l'Annex III del Decret 179/2021.

Consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat per l'OTS en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima serà de 4 punts.

Sisé exercici. Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A del Decret 179/2021. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o persona no apta.

En els Annexos II, III, IV, V i VII del Decret 179/2021 s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com en el seu cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic.

En finalitzar totes les proves, en cas d'empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda pels aspirants en les següents proves, per rigorós ordre: desenvolupament del cas pràctic, qüestionari sobre el temari, coneixements de valencià, finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

8.2. Procediment de provisió. Torn de mobilitat.

8.2. a) Prova psicomèdica. Obligatori i eliminatori

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en l'article 65.2 de la Llei 17/2017 i article 20 del Decret 179/2021. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori i es qualificaran com a persona apta o persona no apta.

a) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

b) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'Annex II, Apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

L'ajuntament podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

8.2 b) Valoració de mèrits

La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran als barems establerts en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. **A excepció de la valoració del serveis prestats del apartat D)1.2 de L'Annex VII, declarat nul per la Sentència 819/2024, de 10 d'octubre de 2024.**



Per a la valoració dels referits serveis prestats, se atendrà a lo següent:

1.2.1. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts en la escala, categoria o grup indicat conforme el següent quadre:

Categoria	Per cada mes complet de servicis prestats
Comissari Principal	0,22 punts.
Comissari	0,20 punts.
Intendent	0,18 punts.
Inspector	0,16 punts.
Oficial	0,14 punts.
Agent	0,10 punts.
Auxiliar	0,05 punts.
Agent de mobilitat urbana	0,03 punts.

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds de participació i hauran de relacionar-se, en tot cas, en l'esmentada sol·licitud, tal i com es detalla en l'apartat de presentació d'instàncies; acreditant-se documentalment mitjançant un certificat expedit per l'Administració competent, corresponent en cada cas.

b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas, haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació.

I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

9. LLISTA I PROPOSTA DE PERSONES APROVADES PER L'OTS.

Una vegada finalitzades les proves selectives de cada torn, l'OTS farà pública, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, les relacions de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda en un número no superior al de places convocades, respectivament, per torn de mobilitat i torn lliure. S'agregaran a aquest últim torn, la vacant de mobilitat si queda deserta.

L'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu i, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teòric pràctic de caràcter selectiu.



Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, l'OTS proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelatió i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 10 del Decret 179/2021, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

El Tribunal podrà proposar la constitució d'una borsa de treball per al nomenament com a personal funcionari interí quan es done alguna de les circumstàncies previstes legalment, amb el personal aspirant que, havent participat en aquest procés selectiu hagen superat l'exercici de coneixements tipus test de la Fase d'Oposició, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades per l'OTS han d'aportar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació dels resultats en la web municipal i en el tauler d'edictes, els documents acreditatius dels requisits legals exigibles, si no els hagueren presentat anteriorment i en el supòsit de no consentiment exprés a aquesta Administració per a la seua consulta, que seran els següents:

- Per al torn lliure i de mobilitat:

- a) Document Nacional d'Identitat
- b) Certificat d'antecedents penals.
- c) Certificat d'absència de delictes sexuals.
- d) Permisos de conducció exigibles en les presents bases.

- Per al torn lliure:

- a) Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigit en la convocatòria.
- b) Declaració de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com de no trobar-se sotmés/a en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- c) Si escau, fotocòpia de la cartilla de afiliació a la Seguretat Social.
- d) Declaració de no trobar-se inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984.
- e) Declaració jurada per la qual es compromet a portar armes de foc i si escau, utilitzar-la.

- Per al torn de mobilitat:

- a) Certificat de l'ajuntament de la Comunitat Valenciana on conste que és funcionari de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica.
- b) Declaració de no haver estat suspensa ni inhabilitada en ferm per a l'exercici de funcions públiques.



c) Original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Les persones que dins del termini establert i, excepte causes de força major, no presentaren la documentació acreditativa, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'ajuntament, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen incórrer per falsedat en les sol·licituds de participació.

11. CURS SELECTIU.

Una vegada superada la fase d'oposició, les persones aspirants a membres dels cossos de policia local, categoria d'agent, prèvia presentació de la documentació exigida, hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 del Decret 179/2021.

Les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera. Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Durant la realització del curs, les persones aspirants seran nomenades, si escau, personal funcionari en practiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació i percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al que aspiren. Així mateix, els serà reconegut el temps de serveis en el cas que siguen nomenats en propietat, tal com es recull en el Reial Decret 1491/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat compliment professional, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11 del Decret 179/2021.

12. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

1. Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a aquest Ajuntament la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

2. Els nomenaments i les preses de possessió com a personal funcionari de carrera hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació de l'IVASPE.

3. Torn de mobilitat.

3.1 Les persones nomenades cessaran amb caràcter general en els llocs de treball que ocupaven i prendran possessió, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.



3.2 El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o les llicències que, si escau, hagen sigut concedides a les persones interessades.

3.3 Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

3.4. L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament a la persona funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre municipi diferent, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'ajuntament convocant.

3.5. Amb caràcter general, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servei actiu.

3.6. Les persones nomenades s'integraran plenament en el nou ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que van tindre reconeguts de grau i antiguitat.

3.7. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

13. PUBLICITAT.

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat, segons el que es disposa en l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i l'article 3 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell. Així mateix, es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

El text íntegre de les bases es remetran a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Comunitat Valenciana en els terminis establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les presents bases són vinculants per a l'Ajuntament de Guadassuar, per a l'Òrgan Tècnic de Selecció que avalue les proves i per a les persones participants.

14. RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del Tribunal Qualificador, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia Presidència o òrgan competent, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

