

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/08448 Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre la provisió no definitiva del lloc de treball E208 arquitecte/a, en comissió de serveis. Expedient 004-0140/2026 - Referència interna 2902013Z.

ANUNCI

Mitjançant Decret número 2377 de data 29 de juny de 2026, de la Regidoria Delegació de Personal, s'ha resolt convocar la provisió no definitiva, en règim de comissió de serveis entre personal funcionari de carrera d'Administració local, el següent lloc de treball tal i com s'arreplega en la vigent Relació de llocs de treball:

VEURE ANNEX

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 30 de juny de 2026.—El regidor-delegat de Recursos Humans i Gestió de Personal, Emilio Fonseca Martí.



Codi del lloc: E208.

Escala: Administració especial.

Subescala: tècnica.

Denominació: Arquitecte.

Grup: A1.

Nivell de complement de destí: 26.

Punts de complement específic: 1.555,55.

Perfil lingüístic: valencià, nivell mitjà.

Jornada J1: normalment, de dilluns a divendres.

Dedicació K2: dedicació normal.

Incompatibilitat L3: prohibició d'exercici de qualsevol activitat relacionada amb el contingut del lloc en el municipi de Tavernes de la Valldigna.

Les persones interessades, que hauran de ser funcionaris de carrera d'altres entitats locals, podran presentar les seues sol·licituds electrònicament en el Registre electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://tavernesdevalldigna.sede.dival.es/>) durant un termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

A la seua sol·licitud hauran d'annexar declaració responsable d'acord amb el model que es pot trobar en la pàgina web de l'Ajuntament, departament de RRHH, als efectes de comprovar la idoneïtat dels aspirants.

La persona que siga proposada per a la comissió de serveis haurà d'aportar la documentació acreditativa de totes les dades incloses en la citada declaració responsable. Qualsevol inexactitud o mancança de documents acreditatius impedirà la formalització del nomenament.

Abans del nomenament, caldrà rebre la conformitat a la comissió de serveis de l'Administració d'origen de la persona interessada.

D'acord amb els requisits derivats de l'anàlisi i valoració del lloc de treball en la RLT, es valoraran els següents mèrits:

a) Antiguitat: temps de prestació de serveis professionals com a funcionari de carrera en qualsevol administració pública en la categoria d'arquitecte.

b) Experiència: temps de prestació de serveis en llocs de treball d'arquitecte, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

c) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament que siguen diferents de les que es presenta com a requisit d'accés. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

d) Coneixements de valencià superiors a l'exigit com a requisit: únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

e) Altres mèrits: es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:

e.1. Treballs per compte propi o aliè com arquitecte.

e.2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.

e.3. Diversitat funcional.

f) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies del lloc de treball convocat, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
a) Antiguitat	5 punts	0,025 punts per cada mes de serveis com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria
b) Experiència com arquitecte	8,75 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en llocs de treball d'arquitecte, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.



Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
c) Titulacions distintes de l'exigida per al lloc	5 punts	Grau Universitari, Llicenciat universitari, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
d) València	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
e) Altres mèrits	2,5 punts	1. Treball per compte propi o aliè com a arquitecte. Per cada mes complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 0,60 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts.
f) Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	31,25 PUNTS	

Acreditacions: per a la valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) i b) s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

Les titulacions, mitjançant l'aportació d'original o còpia autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

Coneixements de valencià, mitjançant l'aportació de l'original o còpia electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o altres organismes oficials, si és el cas, original o còpia autèntica del títol equivalent, sempre que l'aspirant acredite l'equivalència per organisme competent.

Altres mèrits:

- Treball per compte propi o aliè com a arquitecte, mitjançant còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup de cotització 01.

- Coneixement de llengües comunitàries, mitjançant certificat de coneixements de la l'Escola Oficial d'Idiomes i/o universitats, o títols equivalents, degudament acreditada aquesta circumstància per l'aspirant.

- Diversitat funcional: certificat emès per l'organisme competent en què s'acredite el grau de diversitat funcional.

- La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte els cursos que no expressen la duració en hores lectives.



Cal fer constar que este Ajuntament no ha regulat ni implantat cap sistema de carrera professional.

Tercer. Publicar la part dispositiva d'esta Resolució en el tauler d'edictes i en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia, traslladar-la a la Intervenció als efectes de fiscalització i anotació comptable oportunes i donar-ne compte a la Junta de Personal.

Este acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fi a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit de que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un més comptador des del dia següent al que va tenir lloc la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit de que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant la Secció contenciós administrativa del Tribunal d'instància de València, en el terminis següents:

- Dos mesos comptats des del dia següent al que la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en que es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats.

