

MUNICIPIS

Ajuntament de Xirivella

2026/08329 Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una borsa de treball per a personal oficial d'infraestructures culturals.

ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria delegada de Recursos Humans núm. 2064/2026, de 25 de juny, per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria que regiran el procés de selecció de dues borses de treball de personal oficial d'infraestructures culturals, pertanyent a escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1.

Primer.- Aprovar les bases específiques que regiran el procés de selecció de personal funcionari interí per a la constitució de dues borses de treball, una afecta a diversitat funcional i una altra no afecta a diversitat funcional, en la categoria d'oficial d'infraestructures culturals, pertanyents a l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, per a cobrir de manera temporal necessitats que sorgisquen i atendre programes o nomenaments per acumulació de tasques on es requerisquen els coneixements necessaris per a realitzar les funcions catalogades en el perfil d'aquest lloc de treball, segons el següent detall:

VEURE ANNEX

Segon.- Nomenar com a col·laboradors en este procés a:

- Rodrigo Buenaventura Puerta Cañamares, administratiu de gestió de personal, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.
- Mireia Calero Jaén, Cap del servei municipal de recursos humans de l'ajuntament de Xirivella.

Tercer.- Convocar el procés selectiu per a la constitució, mitjançant oposició, de dues borses de treball per a la provisió temporal, en aquesta Corporació, de necessitats de llocs d'oficial d'infraestructures culturals, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, per a suplir necessitats i possibles programes temporals on es requerisquen tals coneixements, i que es publiquen les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i extracte en el DOGV.

El termini de presentació d'instàncies al citat procés serà de DEU dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Xirivella, 26 de juny de 2026.—La regidora-delegada de Recursos Humans, Pilar Ureña Sancho.



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER A LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL D'OFICIALS D'INFRAESTRUCTURES CULTURALS, PERTANYENT A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, GRUP C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA.

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de les presents bases és la convocatòria per a la realització de proves selectives per a la constitució, mitjançant oposició, de dues borses de treball específiques per a la provisió temporal, en aquesta Corporació, de necessitats de llocs d'oficials d'infraestructures culturals, pertanyents a l'Escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, per a suplir, exclusivament, necessitats i possibles programes temporals en el servei de cultura i festes.

Una d'aquestes borses de treball estarà afecta a contingent de diversitat funcional i una altra borsa no estarà afecta al citat contingent de diversitat funcional.

Les borses que es constitueixen es regiran pel que es disposa en les Bases generals de les borses de treball d'aquest Ajuntament.

La constitució de borses no implicarà, necessàriament, l'existència de necessitats de nomenament.

Les borses de treball que es constitueixen tindran una vigència de quatre anys, d'acord amb el que es disposa en l'article 11 de les bases generals de la borsa de treball. Així mateix, en el cas que el número excedisca de 60 aspirants cada una d'elles, es crearà una borsa de reserva que funcionarà d'acord amb el que s'establix en l'article 10 de les bases generals de les borses de treball d'aquest ajuntament.

La constitució de les borses de treball objecte de la present convocatòria deixaran sense efecte les possibles borses de treball constituïdes prèviament.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives se subjectarà, en el no expressament previst en les presents bases, a la normativa de selecció de funció pública local aplicable en els termes dels articles 92 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i legislació concordant.

Així mateix, en el no previst en les presents Bases s'estarà al que es disposa en les Bases Generals de les borses de treball i en defecte d'això, pel que es preveu en les bases generals d'aquesta Administració que regixen els diversos processos selectius.

BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder participar en les proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1.- Tindre la nacionalitat espanyola o ser estranger en els termes de l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- 2.- Tindre complits setze anys, sense excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic/a de formació professional.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

En tot cas, les homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger hauran de ser aportades per la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En tot cas el Tribunal podrà sol·licitar a les persones aspirants, en qualsevol moment abans de la proposta de constitució de la borsa de treball, la documentació que crega necessària per a acreditar el requisit de titulació, en el cas que existisquen dubtes.

- 4.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- 5.- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.



6.- La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer eixa declaració d'equivalència. Els títols hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

7.- Estar en disposició del títol oficial que acredite el coneixement de la llengua valenciana en el seu nivell B1, expedit per la JQCV o equivalent.

Tots i cada un dels requisits hauran de complir-se, com a màxim, en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella, havent de presentar-se en el Registre General d'este Ajuntament, situat en la planta baixa de la Casa Consistorial en la Plaça de la Concòrdia, número 6, d'aquesta localitat, o a través de qualsevol mitjà previst en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les instàncies s'hauran d'ajustar al model que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella.

Al costat de la instància es presentarà justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal, mitjançant ingrés bancari, a nom de l'Ajuntament de Xirivella o resguard d'abonament, si és el cas, per gir postal o telegràfic, els drets d'examen, que es fixen en 20 euros, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen aprovada per l'Ajuntament, havent-se d'especificar que el mateix s'efectua en concepte de "drets d'examen per a participar en esta Borsa de Treball convocada per l'Ajuntament de Xirivella", amb expressió del nom i cognoms de les persones aspirants. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos/es al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, reflectint les necessitats específiques que tenen per a accedir al procés de selecció, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.



A aquest efecte, hauran de presentar certificació de la Conselleria competent de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, així com també la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions del tipus de lloc a què es referixen aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, publicant-se les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), i en la pàgina web, i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, l'Alcaldia, dictarà una resolució declarant aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com la composició del Tribunal qualificador, en cas que no s'haja publicat prèviament la seua composició.

En aquesta resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella (www.xirivella.es) i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i, amb caràcter complementari i sense caràcter oficial, el tauler d'anuncis municipal, constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si és el cas, el motiu d'exclusió, i designació dels membres del Tribunal i, si és el cas, del personal assessor i especialista. De no presentar-se reclamacions s'entendrà aquesta llista elevada a definitiva.

Front aquesta resolució es podran presentar reclamacions, o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, en el termini de deu dies hàbils, en els termes de l'article 68 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades, aprovant-se la llista definitiva mitjançant acte administratiu exprés, així com la data, lloc i hora de celebració del primer exercici, que es publicarà de la mateixa manera.

En cas que no hi haja al·legacions, s'entendrà definitivament aprovada la llista provisional sense necessitat de publicar una altra vegada el contingut de la mateixa en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, publicant-se aquest llistat en la pàgina web municipal.

Per a la seua admissió en les proves selectives, serà suficient que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que complixen totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.



BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà format per una presidència, tres vocalies i una secretaria, amb veu i vot, així com les seues respectives suplències, segons detall:

PRESIDÈNCIA:

Titular: Sr. Ismael Marco Carrillo, gestor cultural, cap de servei, de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Sr. José Luis Chisbert Poncelas, enginyer tècnic, d'urbanisme, infraestructures, medi ambient, energia i solucions SMART de l'Ajuntament de Xirivella.

VOCALIES:

Vocal 1r titular: Sr. Alejandro Gil González, oficial d'infraestructures culturals de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Sra. María Silla Sargues, oficial 1ª electricista de l'Ajuntament de Xirivella.

Vocal 2n titular: Sr. Gerardo Martínez Vicente, oficial d'infraestructures culturals de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Sr. José Luis Collado de la Fuente, enginyer tècnic de l'Ajuntament de Xirivella.

Vocal 3r titular: Sra. María Carmen Ordoño Marín, tècnica auxiliar gestió cultural de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Sra. Adela Molla Baragaño, Tècnica de participació ciutadana de l'Ajuntament de Xirivella.

SECRETARIA:

Titular: Sra. Cristina Sánchez Quesada, administrativa de nòmines, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Sra. Maria Juan Real, administrativa de secretària, actes i bodes, cap de negociat, de l'Ajuntament de Xirivella.

La designació de les persones del tribunal inclourà la de les seues respectives suplents i tendirà a la paritat entre dones i hòmens.



Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista per a aquelles proves en que ho consideren necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot. El personal assessor, que serà designat per la regidoria delegada en matèria de recursos humans, o, en defecte d'això, per l'Alcaldia, estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Les vocalies del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, respectant-se els principis d'especialitat i professionalitat en la seua composició. En eixe sentit, més de la meitat d'aquestes persones haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Quan en les persones del Tribunal concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells en la mateixa sessió. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases i per a l'adequada interpretació de les bases de la convocatòria. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Si constituït el tribunal, i iniciada la sessió, s'absentara qui exercisca la presidència i/o la secretaria, designaran, entre les vocalies concurrents, una persona substituïda durant la seua absència.

La pertinença al tribunal de selecció per cada una de les persones integrants serà sempre en títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.



No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la persona que exercisca les funcions de la Secretaria de l'òrgan de selecció estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones integrants del tribunal, en que es faran constar les qualificacions dels exercicis, la identitat de les persones integrants del tribunal que, si és el cas, hagueren proposat materialment les preguntes i exercicis, altres incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional, en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les persones integrants del Tribunal i també el possible personal assessor especialista, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002 de 24 de maig, o normativa vigent en el moment de la celebració de les proves selectives, amb els límits assenyalats en esta norma.

En tot cas, les persones designades com a membres del tribunal hauran de subscriure la corresponent declaració responsable en la qual es verifiquen els extrems dalt assenyalats. En el cas que no firmen aquesta declaració responsable, no podran formar part del Tribunal de selecció.

BASE SETENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Els anuncis de lloc, dia i hora de celebració dels exercicis, resultats obtinguts, així com qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés selectiu, es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella (www.xirivella.es) i valdrà com a notificació amb caràcter general.

Les persones aspirants seran convocades en crida única i hauran de presentar el DNI, permís de circulació o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de la crida, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que decau en els seus drets a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència,



comportarà l'exclusió del procés selectiu. No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així s'aprecie lliurement pel Tribunal, aquest podrà admetre l'examen de les persones aspirants que no van comparéixer quan van ser nomenades, sempre que no haja finalitzat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de les persones aspirants.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de la persona aspirant.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentres que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra P, segons Resolució de 20 de gener de 2026, del Conseller d'Economia, Hisenda, i Administració pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 10289, 27 de gener de 2026).

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per esta lletra, iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

Les persones aspirants hauran d'observar, en tot moment, les instruccions dels membres del tribunal, o del personal assessor, durant la realització de les proves per al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixa persona aspirant podrà continuar realitzant l'exercici, amb caràcter condicional, fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Les proves de selecció que es convoquen constaran d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:



A) Fase d'oposició:

ÚNIC EXERCICI.- Prova teòrica-pràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i diverses preguntes teòriques amb respostes curtes que plantejarà el Tribunal abans del començament de l'exercici, en relació amb les matèries del present temari que consta en l'Annex I.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment l'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la resolució pràctica, la claredat i la forma d'exposició. Així mateix, el Tribunal podrà, si ho considera, acordar que es procedisca a la lectura de l'exercici en acte públic així com realitzar les preguntes que crega convenients per a una millor valoració d'aquest.

Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà d'informar, amb anterioritat a la realització de l'exercici, sobre els criteris genèrics de correcció, valoració i superació d'aquest, que no estiguen expressament establits en les bases d'aquesta convocatòria.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 20 punts, necessitant 10 punts com a mínim per a considerar que la prova s'ha superat.

La duració màxima de la prova serà de tres hores.

Sobre la base de la puntuació obtinguda es formarà la llista de persones aprovades i la proposta de creació de la borsa de treball. En cas d'empat en les puntuacions finals, es resoldrà d'acord amb el que s'establix en les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament.

Formaran part de la borsa les persones aspirants que hagen superat l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

BASE HUITENA. PROPOSTA DEL TRIBUNAL.

Una vegada determinada la puntuació final, es formularà proposta provisional de borsa de treball, deixant tres dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè, si és el cas, les persones aspirants puguen presentar reclamacions, de manera que, una vegada resoltes aquestes, es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella la proposta definitiva de les Borses de treball, amb l'ordre resultant.



El tribunal qualificador elevarà la llista definitiva de persones aprovades a la regidoria delegada, o, en defecte d'això, a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb la proposta de formació de les borses de treball.

BASE NOVENA. CRIDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En cas que sorgisquen necessitats a l'Ajuntament, respecte de les quals siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa, es requerirà a la persona aspirant corresponent, d'acord amb el que es disposa en l'article 9 de les bases generals de les borses de treball, per a procedir al nomenament corresponent. Així mateix, s'establix un termini de cinc dies hàbils, des de l'aprovació definitiva de les borses de treball i, si és el cas, de la borsa de reserva, per a presentar els documents que acrediten els requisits establits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació.

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

1.- En cas de ser persones espanyoles, fotocòpia del DNI acompanyada de l'original per a la seua compulsa. En cas de persones estrangeres, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de que es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent de l'Estat de que es tracte o, si és el cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

2.- Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per a la seua compulsa) de la titulació exigida. Si aquest document estiguera expedit després de la data en que va expirar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en que van concloure els seus estudis. En tot cas, les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per la persona aspirant, certificació expedida, a aquest efecte, per l'Administració Educativa competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

3.- Titulació acreditativa del nivell de valencià B1, expedit per la JQCV, o un altre organisme d'acord amb el que s'establix en les bases generals de selecció i provisió de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

El personal empleat públic està exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan hagueren obtingut un nomenament anterior en esta Administració, sempre que conste en l'expedient personal de l'Ajuntament de Xirivella. En el supòsit que es tracte de personal funcionari de carrera d'este Ajuntament, el nomenament, si



és el cas, es realitzarà pel sistema de millora d'ocupació, sempre que este es trobe dins dels intervals dels nivells del seu grup de titulació.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o, fins i tot, en els supòsits de falsedat en la declaració per part de la persona interessada, aquesta circumstància donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En aquest sentit, això comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb la persona aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici de la depuració de les responsabilitats en que haja pogut incórrer la persona aspirant.

En tot cas, el procediment per a dur a terme el nomenament de les persones aspirants s'efectuarà conforme al que es disposa en les Bases Generals d'aquesta Administració reguladores de les Borses de Treball d'aquest ajuntament.

BASE DESENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Presentada la documentació per la persona aspirant, i sent aquesta conforme als requisits establits legalment, l'òrgan municipal competent, segons les necessitats municipals, efectuarà el nomenament de la persona aspirant.

Fins que no es formalitzen els nomenaments i la consegüent presa de possessió, les persones aspirants no tindran dret a la percepció de cap retribució econòmica.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon ordre i funcionament del procés selectiu, en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

Després de la publicació de les qualificacions de cada exercici, les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per a sol·licitar la revisió d'aquest, denegant-se qualsevol sol·licitud de revisió que tinga lloc fora de termini. L'esmentat termini de tres dies no operarà quan les persones aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis. La revisió consistirà en l'accés a la prova, efectuat davant el Tribunal, de qui rebran els exercicis que, després del procés selectiu, quedaran arxivats en l'expedient. Serà el tribunal el que decidirà sobre la revisió en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta.



Tampoc s'obrirà cap procés contradictori sobre els exercicis i del resultat amb les persones aspirants, sense perjudici del dret d'aquests a la revisió, reclamació i recursos procedents contra la decisió del Tribunal.

BASE DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RÈGIM DE RECURSOS.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal i als qui participen en les proves selectives. Contra aquesta convocatòria i tots els actes administratius definitius que es deriven, les persones interessades podran interposar, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que aprobe les presents bases, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el mitjà legalment establert, i, d'altra banda, recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en el diari oficial corresponent.



ANNEX I. TEMARI.

Tema 1.- Conceptes d'història de les arts escèniques, gèneres i estils. Espais escènics. L'edifici teatral. Tipus, característiques i parts que ho componen. Equipament escènic i maquinària teatral.

Tema 2.- Terminologia tècnica de l'espectacle en viu: necessitats tècniques segons tipus d'espectacle i espai d'exhibició.

Tema 3.- Electricitat aplicada a l'espectacle. Instal·lacions elèctriques temporals i fixes. Quadres elèctrics i proteccions. Distribució elèctrica en escenaris. Seguretat elèctrica i normativa aplicable.

Tema 4.- Il·luminació per a arts escèniques: tècnica, fonaments i conceptes. Naturalesa i característiques de la llum i del color. Composició lumínica.

Tema 5.- Equips i sistemes d'il·luminació. Tipologia de focus i projectors (convencionals i led). Taules de control i protocols DMX. Dimmers i distribució de senyal.

Tema 6.- Disseny i muntatge d'il·luminació. Lectura de plans. Patch i adreçament. Enfocament i programació. Memòries i seqüències.

Tema 7.- So per a arts escèniques i esdeveniments en viu: tècnica, fonaments i conceptes. Naturalesa i característiques del so. El senyal d'àudio (nivells i tipus de connectors).

Tema 8.- Equips de PA. Sistemes d'arranjaments en línia i convencionals. Etapes de potència i característiques.

Tema 9.- Tipologia d'altaveus i la seua configuració. Tipologia de micròfons (usos, característiques i diagrames polars). Cablejat i connectivitat. La taula de mesclres (analògica i digital). Estructura de canal. Sistema d'intercomunicació.

Tema 10.- Processament de so. Equalització. Processadors de dinàmica i de freqüència. Muntatge i operació de so en directe. Sonorització d'espectacles teatrals i musicals.

Tema 11.- El senyal de vídeo. Sistemes de projecció de vídeo i pantalles led. Connexió, configuració i ús de vídeo-projectors. La creació audiovisual a través de Canva i de Sony Hortes. Edició de vídeo promocional.

Tema 12.- Producció tècnica en sala i en exterior. Fases de producció. Coordinació i negociació amb departaments, companyies, associacions i proveïdors. Interpretació de



plans escènics i riders. Assessorament tècnic i elecció d'equips. Implantació de la fitxa tècnica. Muntatge, desenvolupament i desmuntatge de l'espectacle.

Tema 13.- Material, il·luminació i muntatge d'exposicions.

Tema 14.- Manteniment escènic i de l'equipament tècnic. Implantació i seguiment del manteniment preventiu i correctiu. Gestió, magatzematge i conservació d'inventari.

Tema 15.- Els espectacles en viu en espais efímers i en la via pública. Programació en exteriors en horari diürn i nocturn.

Tema 16.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball: mesures a adoptar.

Tema 17.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens: Principis rectors de l'acció administrativa. Informes d'impacte de gènere. Igualtat i Administració Pública

A l'efecte de preparació del temari es considera legislació vigent la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).

