

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2026/08233 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran la convocatòria i el procés de selecció per a la provisió definitiva del lloc de treball número 10.353 cap de l'Àrea de Tresoreria-Recaptació, mitjançant el sistema de concurs interadministratiu, i la convocatòria del procés.

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de juny de 2026, es van aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a la provisió definitiva del lloc de treball núm. 10.353 cap de l'àrea de tresoreria-recaptació, mitjançant el sistema de concurs interadministratiu, amb el següent tenor literal:

VEURE ANNEX

S'aprova la convocatòria del procés de selecció per a provisió definitiva del lloc de treball núm. 10.353 cap de l'àrea de tresoreria-recaptació, mitjançant el sistema de concurs interadministratiu.

Publicar les presents bases en el tauler d'edictes de la Seu electrònica de la Corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte de les mateixes en el Butlletí Oficial d'Estat. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de les bases en el Butlletí Oficial d'Estat.

El que es fa públic, per a general coneixement.

Paterna, 23 de juny de 2026.—La tinenta d'Alcaldia d'Interior, Mobilitat i Sostenibilitat, Nuria Campos Moragón.



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL CAP DE L'ÀREA DE TRESORERIA-RECAPTACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE "CONCURS INTERADMINISTRATIU".

PRIMERA.- OBJECTE.

És objecte de les presents Bases la convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap d'Àrea de Tresoreria-Recaptació, mitjançant el sistema de concurs específic, obert a funcionaris d'altres administracions públiques.

La denominació, característiques i descripció del lloc de treball objecte de la convocatòria, així com els requisits indispensables per al seu acompliment i retribucions, són els que s'arreglen en la Relació de Llocs de treball.

Codi Lloc de treball NÚM.10.353

DENOMINACIÓ: CAP DE L'ÀREA DE TRESORERIA-RECAPTACIÓ

Grup A

Subgrup: A1

Retribucions brutes complementàries anuals: 51.527 €

Tasques: Les que figuren en la relació del lloc de treball, sent les següents:

Responsabilitats Generals:

-Sota la dependència i supervisió de la Tresorera Municipal, dirigix, coordina i dona suport jurídic en les tasques de recaptació per delegació expressa de la tresorera i en les matèries de Tresoreria a proposta d'esta.

-Vigilància i control de la implementació i funcionament total de la Gestió Tributària Integral (GTI.).

-Funcions genèriques de la Direcció de l'Àrea.

Tasques més Significatives:

1. Coordinar les Unitats de Tresoreria i Recaptació.
2. Organitzar i impulsar les Unitats de Tresoreria i Recaptació.
3. Evacuar tots els informes-proposta de la Unitat de Recaptació i de la Unitat de Tresoreria en aquells assumptes que la Tresorera li delegue.
4. Organitzar i dirigir la Gestió Tributària Integral.
5. Assessorament jurídic i tècnic als caps d'Unitat.
6. Emissió d'informes jurídics i tècnics sobre les matèries que determine la Tresorera Municipal.
7. Impulsar el funcionament correcte de les Unitats de Tresoreria i Recaptació.
8. Distribuir a proposta de la Tresorera Municipal el personal adscrit entre les Unitats de Tresoreria i Recaptació.
9. Participar en la selecció del personal de les Unitats a proposta de la Tresorera.
10. Substitució de la Tresorera Municipal davant els òrgans de govern, i en els casos d'absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.



11. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït, entre les quals es troben les assenyalades de manera directa o per delegació de la Tresorera en l'art. 61 de l'Ordenança Fiscal General, de Recaptació i Inspecció de Tributs Locals i Preus Públics.

SEGONA.- REQUISITS I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ.

1r.- Podran participar tots aquells funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Paterna o d'altres administracions locals amb la categoria de Tècnic/a d'Administració General, pertanyent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, o funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional corresponents al subgrup A1 i estar en possessió de la Llicenciatura o Grau en Dret, Llicenciatura o Grau en Ciències Polítiques, Llicenciatura o Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent.

2n Trobar-se en qualsevol situació administrativa, excepte en situació de suspensió ferma, mentres dure la suspensió, o d'excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

3r- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Paterna, i es presentaran telemàticament en el termini de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat, a través del Registre electrònic en (www.paterna.es) i a través de la següent url:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=590>

A este efecte és necessari estar registrat/ada per a l'ús del sistema d'identificació i Firma Electrònica Cl@ve, o posseir un Certificat Digital de Firma Electrònica, o DNI.

Juntament amb la sol·licitud de participació s'aportarà full d'autobaremació assenyalant els mèrits del personal sol·licitant que desitge fer valdre d'acord amb el Barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu d'estos, als efectes del qual es presentarà l'original o còpia compulsada d'este.

L'Ajuntament, en el cas de funcionaris de l'Ajuntament de Paterna, a través de l'Àrea de Personal, aportarà l'informe de servicis prestats per a la valoració de l'antiguitat, així com els títols que s'acreditaren per a l'accés com a funcionari/ària de carrera.

Igualment, la memòria o projecte a què fa referència l'apartat "ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS" del Barem de Mèrits haurà de presentar-se en el tràmit electrònic assenyalat.

El personal funcionari que tinga la condició legal de persona amb discapacitat podrà participar en la convocatòria objecte d'estes bases acreditant la mateixa en la sol·licitud de participació, a fi de l'adaptació del lloc de treball i la seua compatibilitat amb respecte a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc en concret, sempre que esta adaptació no supose una modificació exorbitant en el context de l'organització.



QUARTA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per un número de CINC membres (titulars i suplents) entre els quals hauran de figurar:

President: Actuarà com a president/a el/la vocal de major edat.

Vocals: 4

Funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Paterna que, en cada cas, reunisquen els requisits objectius per a formar-ne part i d'altres ajuntaments.

Secretari/ària: El secretari/ària general o funcionari/ària en qui delegue de la Corporació, que actuarà amb veu i amb vot.

Tots els vocals hauran de posseir una titulació del mateix nivell o superior a l'exigida en els requisits de l'acompliment del lloc objecte del concurs.

CINQUENA.- DESENROTLLAMENT DEL CONCURS.

1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria del concurs i comprovat per l'àrea de personal el compliment dels requisits de participació, s'elaborarà el llistat provisional de persones admeses i excloses, juntament amb el nomenament dels components de la Comissió de Valoració, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, que es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional per a presentació de reclamacions i/ o esmena de deficiències corregibles, així com també al·legar motiu d'abstenció o recusació dels components de l'òrgan tècnic de selecció designat.

Transcorregut el termini d'esmena i vistes les reclamacions presentades, l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegue, dictarà resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses i, si és el cas, el motiu de la no admissió. Esta llista es publicarà en el Tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal. En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'avaluació dels mèrits al·legats pel personal concursant i data de realització de l'entrevista assenyalada en les presents bases.

2.- El resultat d'esta avaluació s'arreglarà en una proposta d'adjudicació provisional on es reflectirà una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda en cada una dels mèrits i el resultat de la memòria i entrevista i amb expressió del lloc adjudicat, que serà exposada al públic en el Tauler d'edictes de la Corporació durant el termini de cinc dies hàbils, dins dels quals podran les persones concursants formular reclamacions.

Si en el referit termini no es formula cap reclamació, esta relació adquirirà la condició de definitiva sense necessitat de nova exposició.

3.- Transcorregut este termini, si s'hagueren formulat reclamacions, la Comissió resoldrà les que hagueren presentat i formularà la proposta definitiva d'adjudicació del lloc remetent-la a l'autoritat convocant, procedint-se a la seua publicació en el tauler d'edictes de la Seu electrònica de la Corporació.

SISENA.- DESISTIMENT I RENÚNCIA I REMOCIÓ.

Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.



Renúncia. S'atindrà al que es disposa en l'article 50 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

El funcionari/ària que accedisca al lloc de treball per concurs podrà ser remogut per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc, realitzada a través de les relacions de llocs, que modifique els supòsits que van servir de base a la convocatòria, o d'una falta de capacitat per al seu acompliment, manifestada per rendiment insuficient, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc.

SETENA.-TERMINI DE PRESA DE POSSESIÓ.

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió del destí adjudicat, excepte en els casos de força major degudament justificats.

HUITENA.- BAREM DE MÈRITS.

I.- BAREM DE MÈRITS

A)- ANTIGUITAT: FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS.

1.- Per cada **mes** de servici prestat com a funcionari/ària de carrera en qualitat de cap de Tresoreria/Recaptació en l'Administració Local, en la mateixa escala i subgrup al del lloc al fet que s'opta: **0,10** punts

2.- Per cada **mes** de servici prestat com a funcionari/a de carrera en qualitat de cap de Tresoreria/Recaptació en altres administracions públiques en la mateixa escala i subgrup al del lloc al fet que s'opta: **0,05** punts.

3.- Per cada **mes** de servici prestat en entitats del sector públic institucional, d'igual nivell de titulació i amb funcions anàlogues a les del lloc al fet que s'opta: **0,025** punts.

B)- FORMACIÓ: FINS A UN MÀXIM DE 18 PUNTS.

1.- Cursos de formació: màxim 11,5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc que es convoca, de duració igual o superior a 25 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut organitzats, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació, segons la següent valoració:

- a) De 25 o més hores: 0,5 punts.
- b) De 50 o més hores: 1 punt.
- c) De 75 o més hores: 1,5 punt.
- d) De 100 o més hores: 2 punts.

Aquelles activitats de naturalesa distinta als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats, seminaris o anàlegs no podran ser objecte de valoració.



En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels dels diferents instituts de les universitats quan formen part d'un pla d'estudis del centre.

2.- Títols acadèmics oficials o universitaris: màxim 3,5 punts.

Qualsevol titulació acadèmica oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, directament relacionades amb les funcions del lloc, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc, segons la següent valoració:

- a).- Doctorat: 2 punts.
- b).- Llicenciatura o grau més màster : 1,75 punts
- c) Grau: 1,50 punts
- d) Màster universitari o homologat: 1,25 punts.

3.- Coneixements de valencià: màxim 2 punts. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons la següent valoració:

- a).- Per certificat nivell C2 (o equivalent): 2 punts.
- b).- Per certificat nivell C1 (o equivalent): 1,5 punts.
- c).- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 1 punt.
- d).- Post certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,75 punts.
- e).- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,50 punts.

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà valorant exclusivament el nivell més alt obtingut, a la valoració del qual s'afegirà la puntuació obtinguda pels certificats de capacitat tècnica.

4.- Idiomes comunitaris: màxim 1 punt. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells Marc Comú Europeu de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem:

- a).- Per certificat nivell C2 (o equivalent): 1 punt.
- b).- Per certificat nivell C1 (o equivalent): 0,80 punts.
- c).- Per certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,60 punts.
- d).- Post certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punts.
- e).- Per certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts.



C)- ACOMPLIMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LLOCS D'IGUAL O SUPERIOR NIVELL COMPETENCIAL AL DELS LLOCS CONVOCATS: màxim de 2 punts.

Fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,04 punts per mes complet.

D)-ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS, fins a un màxim de 20 PUNTS.

1- MEMÒRIA, fins a una puntuació màxima de 10 punts.

La memòria versarà sobre un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs, consistint esta en una anàlisi del lloc, els mitjans necessaris per al seu acompliment segons el parer del candidat/a i propostes i iniciatives en relació amb este, així com qualsevol altre aspecte que estime haja de ser pres en consideració.

La memòria tindrà una extensió d'un mínim de 5 i un màxim de 10 folis, a una sola cara, a doble espai, amb tipus de lletra Times New Roman i grandària de lletra 12.

Per a la valoració d'este apartat, es tindrà en compte la formació i coneixement específic, concreció en el desenvolupament del lloc de treball al qual s'opta, la seua claredat, l'orde d'idees, la facilitat de l'exposició escrita, així com la seua aportació personal i la seua capacitat de síntesi.

2.-ENTREVISTA, fins a una puntuació màxima de 10 punts.

L'entrevista versarà sobre el contingut de la memòria prèviament presentada. En esta es contrastarà l'adequació del perfil professional i aptituds del /de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat, podent estendre's a la comprovació de quantes qüestions estime necessària la Comissió de Valoració.

No seran citats per a celebrar l'entrevista aquells aspirants la puntuació dels quals, sumats els mèrits del concurs i la màxima puntuació de l'entrevista, no superen com a mínim **30 punts**.

II.- PUNTUACION MÍNIMA. La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació del lloc de treball convocat serà de 30 punts.

III.- PUNTUACION MÀXIMA TOTAL DEL CONCURS: 60 punts.

IV.-RESOLUCION D'EMPATS

En cas d'empat en la puntuació s'adjudicarà el lloc a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació, si esta puntuació fora també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat, posteriorment per l'entrevista, en el cas que n'hi haguera. Si continua l'empat, pel sexe de la persona concursant declarada com a infrarepresentada.

En el cas que no existisca sexe infrarepresentat, o que les persones aspirants siguen del mateix sexe, s'atendrà els cognoms de les persones aspirants afectades, per aplicació de l'orde alfabètic, que s'iniciarà per la lletra "P".



NOVENA.VINCULACIÓ I IMPUGNACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de Valoració i als qui participen en el concurs, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de la Comissió de Valoració podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Concretament, contra les actuacions de la Comissió Tècnica de Valoració, a partir de l'endemà de la seua publicació, les persones aspirants podran presentar:

- Dins del termini d'1 mes, recurs d'alçada enfront de la resolució definitiva del procediment, i en general, contra els actes de tràmit que impliquen la impossibilitat de continuar en el procediment selectiu o produïsquen indefensió.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el president de la Corporació.

DESENA.LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases, s'atindrà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altra normativa que resulte d'aplicació.



ANNEX

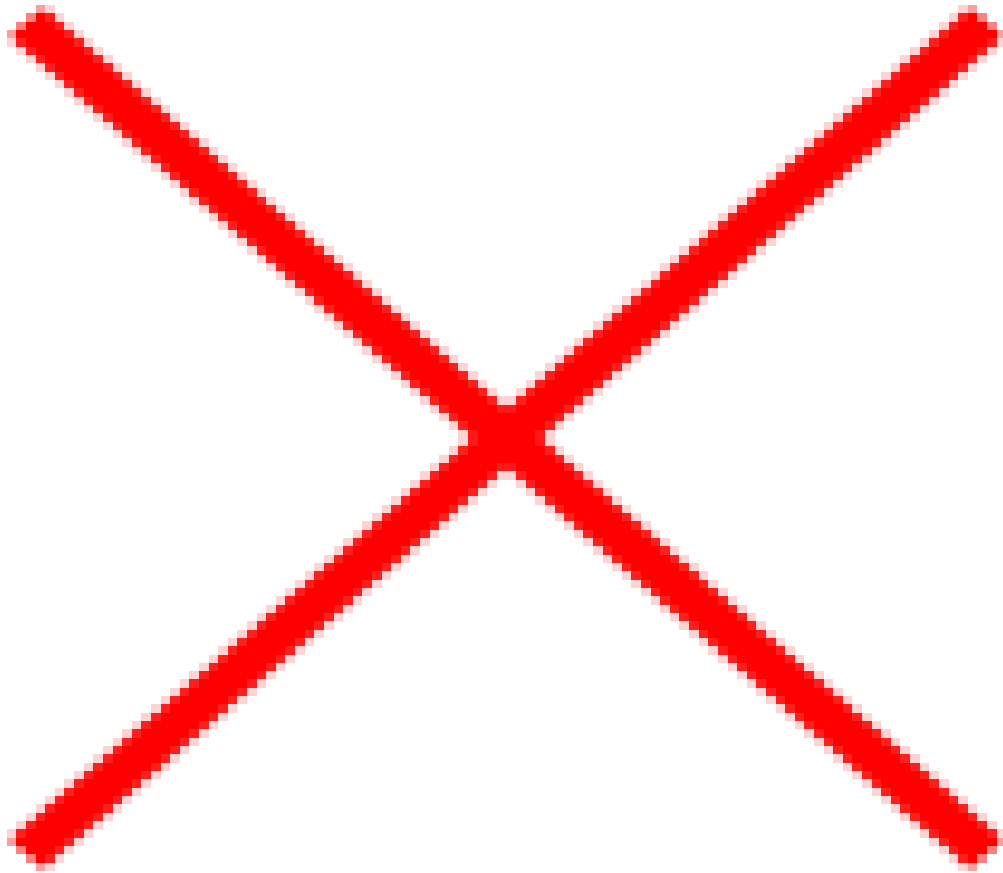
INSTÀNCIA D'AUTOBAREMACIÓ CONCURS

DNI:.....COGNOMS:..... NOM:

.....

CONVOCATÒRIA

.....



Declare sota la meua responsabilitat que totes les dades consignades en la present sol·licitud, així com l'autobaremació de mèrits, són certs i adjunt la corresponent documentació acreditativa dels mèrits.

(Firma del/la sol·licitant)

_____, a _____, de _____ 20__

