

MUNICIPIS

Ajuntament d'Alfagar

2026/08213 Anunci de l'Ajuntament d'Alfagar sobre l'aprovació de la modificació de les bases generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí/na i personal laboral), mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia número 2026-2099, de data 08/06 s'ha procedit a modificar les Bases Generals per a la selecció de personal temporal (funcionari/a interí i personal laboral) a l'Ajuntament d'Alfagar mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal, concretament la Base Tretzena. Selecció d'aspirants i funcionament de les Borses d'ocupació.

Estes Bases van ser aprovades per Resolució d'Alcaldia núm. 2013-2571 de data 30/10 i rectificades per Resolució d'Alcaldia número 2019-2636 de data 06/11/2019, Resolució d'Alcaldia número 2019-2720 de data 20/11 i Resolució d'Alcaldia número 2026-0735, de 11/03.

Procedint-se a publicar rectificades per a general coneixement:

VEURE ANNEX

Alfagar, 23 de juny de 2026.—La primera tinenta d'Alcaldia, per delegació d'atribucions (DA 2023-2650), Empar Martín Ferriols.



**BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL TEMPORAL
(FUNCIONARI/A INTERÍ I PERSONAL LABORAL) A L'AJUNTAMENT D'ALFAFAR
MITJANÇANT LA CONSTITUCIÓ DE BORSES D'Ocupació TEMPORAL**

Primer. Objecte.

1. Establir les bases generals per a la contractació temporal de personal laboral, o nomenament de personal interí en règim funcionarial.
2. El nomenament del personal funcionari interí procedirà quan existisquen raons justificades d'urgència i necessitat i sempre que es donen algunes d'aquestes circumstàncies:
 - Existisca vacant i no siga possible la seua cobertura per funcionaris de carrera (jubilacions, vacants després de promocions internes...)
 - La substitució transitòria dels titulars. (reserva de lloc)
 - L'execució de programes de caràcter temporal.
 - L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.
3. La contractació de personal laboral amb caràcter temporal se sotmetrà als mateixos principis que el personal interí, si bé també podrà escometre's aquest tipus de contractació en situacions imprevistes de naturalesa peremptòria, a fi d'atendre serveis que no puguen ser escomesos pel personal de plantilla.

Segon. Principis inspiradors.

Tot el personal no permanent que ingresse a l'Ajuntament d'Alfàfar, independentment de la seua condició, haurà de superar un procés selectiu emparat en els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Aquestes Borses d'ocupació temporal no podran ser utilitzades per a proveir un lloc de treball amb caràcter definitiu siga de naturalesa laboral o funcionarial.

Tercer. Borses d'Ocupació Temporal.

1. Amb caràcter general, la contractació o nomenament de personal no permanent, funcionari o laboral, es realitzarà conforme al sistema de borses d'ocupació temporal, les quals es constituïran atenent el criteri d'especialitat.
2. Les borses d'ocupació temporal, sense perjudici del respecte al principi d'especialitat, podran, si és el cas, ser utilitzades per a especialitats afins.



Quart. Publicitat.

1. Totes les convocatòries destinades a la contractació o nomenament de personal interí o no permanent, incloses les de constitució de borses d'ocupació temporal, hauran de publicar-se en el Tauler d'anuncis de la Corporació, en la web municipal i, en un diari de difusió comarcal.

2. Les bases específiques de les diferents convocatòries podran remetre's en tot el concernent a la seua regulació, al que es disposa en aquestes Bases Generals.

Cinquè. Requisits d'accés.

Per a ser admès en el procés serà necessari reunir els següents requisits:

A) Ser espanyol, o posseir la nacionalitat d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

B) Tindre 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

C) Estar en possessió del títol acadèmic corresponent a l'especialitat que s'ofereix en la convocatòria, tenint en compte el grup de classificació i la legislació vigent al respecte.

D) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions del lloc.

E) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

Sisé. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sollicitant prendre part en el procés es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Alfàfar (Servei d'Atenció al Ciutadà, SAC), en el formulari expressament aprovat a tal fi juntament amb les bases específiques de la convocatòria, en el termini mínim de DEU DIES HÀBILS a comptar des del moment de l'última publicació de la convocatòria o bé des de la data d'inici que conste en el decret d'aprovació de les bases.

Juntament amb la instància serà imprescindible aportar còpia del Document Nacional d'Identitat, i còpia del títol acadèmic que constitueix requisit indispensable per a l'accés, si és el cas.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



En el cas que les instàncies es presenten en altres Organismes Públics per mitjà de finestra única, serà requisit necessari que el sol·licitant remeta un correu electrònic al departament de personal (personal@alfafar.es), comunicant la data i organisme de presentació d'aquesta.

També estarà disponible el tràmit de presentació d'instàncies per a participar en els processos selectius per a la constitució de Borses d'Ocupació temporal de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alfàfar. (alfafar.sedelectronica.es). El tràmit en seu electrònica serà obligatori per a aquells supòsits de Borses per millora d'ocupació, per al personal que es trobe prestant els seus serveis a l'Ajuntament d'Alfàfar, en virtut de l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que en el procés selectiu existisca una fase de Concurs de Mèrits, aquests s'aportaran en sobre tancat, una vegada superada la fase d'Oposició, a requeriment de l'Òrgan de selecció. Quan la documentació acreditativa dels mèrits no siga original, haurà d'estar degudament acarada o compulsada.

Seté. Admissió d'aspirants.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.
2. En el termini màxim de CINC DIES a comptar des de la data de publicació de la llista provisional, les persones excloses podran formular les alegacions que estimen per convenients per als seus interessos, així com la recusació dels membres de l'òrgan de selecció en els termes previstos en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim jurídic del Sector Públic.
3. En el cas que no existisquen alegacions realitzades en termini, la llista provisional s'entendrà definitiva.
4. Si es presenten reclamacions seran estimades o desestimades, en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.
5. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida dels aspirants.

Huité. Òrgan de selecció.

Quedarà configurat en les bases específiques atesos els criteris referits en l'art. 60 del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual es regula el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.



En la composició d'aquest òrgan de selecció existirà un membre que es designarà a proposta de la Junta de Personal o Delegat de Personal, si és el cas, que actuarà a títol individual, no podent actuar en representació d'aquesta o est.

Nové. Sistema de selecció.

1. Amb caràcter general, s'estableix com a sistema de selecció el de concurs oposició, si bé la Corporació podrà també utilitzar els sistemes d'oposició lliure o concurs quan per raons motivades s'estime més convenient.
2. El barem de mèrits aplicable en els processos de concurs oposició o concurs, es fixarà específicament en cada convocatòria.

Dècim. Realització dels exercicis.

Els exercicis del procediment selectiu convocat no podran donar principi fins transcorreguts almenys 5 dies des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La data, hora i lloc de realització dels exercicis, juntament amb la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.

Els/as aspirants seran convocats/as en crida única, excepte en els casos de força major invocats amb anterioritat, que podran ser apreciats per l'òrgan de selecció amb absoluta llibertat de criteri. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser anomenat suposarà automàticament la seua exclusió del procés de selecció.

Els resultats de cadascun dels exercicis, així com les successives crides i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció que hagen de conèixer els/as aspirants fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, sent suficient eixe anunci com a notificació amb caràcter general.

Onzena. Proves selectives.

FASE D'OPOSICIÓ.

En les convocatòries que es desenvolupen pels sistemes de concurs oposició o Oposició, s'establirà un temari amb un nombre de temes mínim, conforme a la següent escala:

- Grup A1: 20 temes
- Grup A2: 15 temes



- Grup B: 15 temes
- Grup C1: 10 temes
- Grup C2: 10 temes
- Grup AGP: 5 temes

La convocatòria podrà incorporar exercicis de caràcter teòric i/o pràctic, el desenvolupament i explicació de memòries de caràcter tècnic, així com una entrevista curricular que tindrà una valoració màxima que no podrà superar el 10% del total de puntuació del procés.

La configuració de tot això es realitzarà en les respectives convocatòries.

FASE DE CONCURS.

Els mèrits a tindre en compte s'establiran en cada convocatòria de manera específica,

Entre ells s'establirà el coneixement del valencià, segons allò que s'ha fixat en l'article 30.2 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria, valorant-se exclusivament en aquest últim cas la disposició de nivells superiors a l'exigit.

En el cas que el procés selectiu es porte a efecte pel sistema de concurs oposició, la valoració màxima de la fase de concurs no podrà excedir del 40% del total de la puntuació.

En el cas que el procés selectiu es porte a efecte pel sistema de concurs, s'establirà un mínim de puntuació per a superar el procés selectiu.

Dotzena. Constitució de les borses d'Ocupació Temporal.

Les Borses d'Ocupació temporal es constituïran per Decret de l'alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució de l'òrgan de selecció.

La pertinença a la bossa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

Tretzena. Selecció d'aspirants i funcionament de les Borses d'ocupació.

S'establirà un ordre de prelación en atenció a la puntuació obtinguda que serà determinant per a la crida al treball de els/as aspirants.



Iniciat l'expedient oportú a fi de realitzar un nomenament com a funcionari/a interí/a o contractació laboral, es dirà als integrants de la Borsa, atés l'ordre de prelación d'aquesta, amb les següents especialitats, amb vista al correcte funcionament dels serveis municipals:

- Crida a integrant de la Borsa que estiguera ocupant plaça vacant o haja sigut nomenat/a interí/a per a execució de Programa de caràcter temporal a l'Ajuntament d'Alfàfar:

- Es procedirà al mateix si estiguera prestant serveis en virtut de crida de Borses anteriors.
- Si presta serveis en virtut de crida de la Borsa que està en vigor i de la qual s'estan efectuant les crides, es dirà al següent de la llista per ordre de prelación, llevat que en virtut de la crida anterior tinga una antiguitat inferior a 1 any.

- Crida a integrant de la Borsa que estiguera prestant serveis a l'Ajuntament d'Alfàfar sense ocupar lloc vacant:

- Si es tracta d'un nomenament per acumulació de tasques o contracte per obra o servei determinat, no procedirà la crida en virtut d'aquestes mateixes figures jurídiques fins que el nomenament o contracte actual no finalitze.
- Si la crida es realitza a fi d'ocupar lloc vacant, es convenirà amb els/as caps/as afectats l'inici de la prestació de serveis en virtut de la nova crida.

Quan es produísca la necessitat de realitzar un nomenament o contractació, s'avisarà simultàniament:

- Per e-mail, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament s'ha d'haver facilitat en la sol·licitud de participació a les proves selectives corresponents.

- I telefònicament. En el cas de no localització de l'integrant de la Borsa, s'efectuaran fins a dues crides, cadascuna en dia i hora diferent, deixant constància, l'empleat públic encarregat de la crida, de l'esdevingut.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica i número de telèfon hauran de ser comunicats fefaentment per els/as interessats/as, sent responsabilitat exclusiva del/la sol·licitant, tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

L'integrant que siga cridat/a deurà, en el termini de dos dies hàbils, acceptar o renunciar a l'oferiment, presentant bé la documentació acreditativa dels requisits que s'establisquen en la respectiva convocatòria o, la documentació que justifique la seua renúncia.

Les persones requerides, que, dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten l'oferiment sense una causa justificada, no podran ser nomenades o contractades i es donaran per desistides del seu dret, sent excloses de la corresponent Borsa d'Ocupació Temporal.



Igualment es produirà la baixa automàtica de la borsa d'ocupació quan efectuat el nomenament o contractació, la persona no es presente a la presa de possessió sense causa justificada o no iniciï la prestació del servei.

En el cas que la renúncia siga causada per l'acompliment d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, l'aspirant serà relegat a l'últim lloc de l'ordre de prelación.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en eixe moment per causa justificada, es conservarà el seu lloc en la bossa.

Es consideren causes justificades de renúncia al nomenament o contractació, que determinarà el no decaïment en l'ordre de la Borsa corresponent, les següents, sempre que estiguen degudament documentades:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa, així com hospitalització o malaltia greu del cònjuge, parella de fet o familiar de 1r grau de consanguinitat o afinitat.
- b) Embaràs, si la renúncia de l'aspirant es produeix entre el cinqué mes d'embaràs i la duració del permís per naixement de fill de mare biològica. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets. També es considera renúncia justificada els casos de Risc durant l'embaràs, mentre romanga el mateix.
- c) Adopció, si la renúncia del pare o de mare es produeix fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- d) Paternitat, si la renúncia de l'aspirant es produeix dins del gaudi del permís paternal.
- e) Trobar-se en algun dels supòsits previstos per la Llei 1/2004 de 28 de desembre de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere o de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de Reconeixement i Protecció Integral a les Víctimes del Terrorisme.

Si una persona inclosa en la borsa d'ocupació temporal cessa en la prestació dels seus serveis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelación de la bossa d'acord amb la seua puntuació.

Si el cessament en la prestació de serveis és imputable al treballador, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat de la borsa d'ocupació.

En els casos d'acceptar l'oferiment, una vegada aportada la documentació requerida en les Bases específiques de la convocatòria corresponent, i verificada la seua validesa, la persona integrant de la bossa serà nomenada o contractada per l'alcalde-president, en un termini màxim de quinze dies.

En tots els nomenaments o contractacions de caràcter temporal s'establirà un període de prova que no podrà ser inferior a quinze dies ni superior a un mes, excepte en els subgrups A2, B i A1 el nomenament o el contracte de la qual la seua duració siga superior a un any, i en este cas el període de prova serà de tres mesos.



En casos d'extraordinària urgència i ateses les característiques del servei de què es tracte, i prèvia declaració de la urgència degudament motivada, que constarà en l'expedient, es podrà efectuar crida telefònica urgent, per mitjà de 2 crides per aspirant (havent de transcórrer un mínim de 2 hores entre elles) i, en cas de no localització o no acceptació immediata del lloc ofert, procedir a la crida del següent integrant de la bossa, segons rigorós ordre, sense necessitat de renúncia expressa.

En aquest supòsit no es penalitzarà a ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la bossa aquells no localitzats o que no hagueren acceptat el lloc, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita de l'esdevingut.

Tretzé. Procediment d'Urgència.

En supòsits degudament motivats, es podrà realitzar la convocatòria per un procediment d'urgència, reduint els terminis de presentació d'instàncies i de realització dels exercicis, a CINC DIES NATURALS.

Catorzé. Normativa subsidiària.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en el present Reglament i, de manera subsidiària, al que s'estableix en la legislació bàsica de l'Estat i específica de l'Administració Local, en concret, la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i l'RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre que regula el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Així mateix, es tindrà en compte, en tot allò que complemente a la legislació anteriorment referida, l'RDL 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Amb caràcter supletori, s'atendrà la normativa Autonòmica i Estatal de caràcter no bàsic referent a l'accés a la funció pública.

