

MUNICIPIS

Ajuntament d'Aielo de Malferit

2026/08146 Anunci de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria d'una plaça d'encarregat general de manteniment d'obres, edificis, vies públiques i jardins, subgrup C2, mitjançant concurs oposició, per promoció interna.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0339, de data 22 de juny de 2026, s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés de selecció d'una plaça d'encarregat general de manteniment d'obres, edificis, vies públiques i jardins, subgrup C2, mitjançant concurs oposició, per promoció interna.

VEURE ANNEX

Aielo de Malferit, 22 de juny de 2026.—L'alcalde, Cristian Verdú Mateu.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiello de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA
PLAÇA D'ENCARREGAT/DA GENERAL DE MANTENIMENT D'OBRES, VIES
PÚBLIQUES I JARDINS PER PROMOCIÓ INTERNA INCLOSA EN L'OEP 2025.**

Base primera. - Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura d'una plaça d'encarregat/da general de manteniment d'obres, edificis, vies públiques i jardins de la Plantilla de personal laboral fix, pertanyent al grup C2, per promoció interna i pel procediment de concurs-oposició, inclosa en l'OEP 2025.

Àrea funcional	Sostenibilitat, Rehabilitació i Manteniment
Departament	Brigada de Neteja, Obres i Servicis
Naturalesa del lloc	Laboral
Grup/subgrup	C2
Nivell CD	20
Tipus de jornada	Ordinària
Dedicació	Completa
Forma de provisió	Concurs-Oposició

MISSIÓ DEL LLOC

Fer tasques de coordinació del personal de servicis municipals sota les directrius del seu superior jeràrquic, així com auxiliar en el manteniment, instal·lació i reparació de les instal·lacions i dependències municipals i espais públics d'acord amb les instruccions rebudes per l'immediat superior a fi que les instal·lacions es troben en perfectes condicions d'ús i gaudi.

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

- Coordinar, planificar i distribuir els treballs de la seua unitat, sota les





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

instruccions del seu superior jeràrquic.

- Gestió de l'inventari dels materials d'obres.
- Auxiliar als seus companys/as en les tasques de manteniment general dels centres públics, instal·lacions i edificis municipals i espais públics.
- Col·laboració en el control dels materials i vehicles al seu càrrec.
- Gestió de les incidències ocorregudes en la unitat d'obres i servicis.
- Programació de bàndols per al tall del subministrament d'aigua potable en la població
- Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació amb els sistemes i processos de treball.
- Tramitació dels gastos corresponents al departament en el qual estiga adscrit.
- Operar maquinària a vegades d'urgent necessitat.
- Fer complir les ordres per a l'execució d'obres.
- Atendre incidències (web)
- Coordinació amb tècnics.
- Distribuir les càrregues i les prioritats del treball segons el seu criteri.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

Les retribucions de la plaça són les legalment establides i que consten en la plantilla de l'Ajuntament.

Base segona.- Normativa aplicable
--

El procés selectiu citat en la Base Primera es regirà per les presents bases i en el que no es preveu en aquestes, per la qual cosa s'estableix en la següent normativa d'aplicació:

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims per tal d'ajustar-se a la selecció de personal al servei de l'administració local.

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, reguladora de la Funció Pública Valenciana.

Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i de Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.

La resta de les disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o les que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

Base tercera. - Requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives convocades, els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

1. Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Unió Europea; ser cònjuge (sempre que no estiga separat de dret), descendent o descendent del cònjuge d'espanyol o d'un nacional de qualsevol Estat de la Unió Europea, sempre que aquests descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents, o bé pertànyer a algun país amb el qual la Unió Europea tinga signat algun Tractat, ratificat per Espanya, sobre la lliure circulació de treballadors i treballadores.
2. No haver sigut separat o separada, mitjançant procediment disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el qual s'haguera sigut separat o separada, o inhabilitat o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, ni haver sigut sotmés o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
3. Posseir capacitat funcional i aptitud física i psíquica per a l'acompliment de les tasques.
4. Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
5. Estar en possessió del Títol de Graduat escolar, Educació secundària obligatòria o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.
6. Ser personal laboral fix de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit.
7. Haver prestat servicis per un període mínim de dos anys en aquest Ajuntament, com a personal laboral fix en el grup Agrupacions professionals com a peó de la brigada d'obra i/o serveis.
8. Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.
9. Estar en possessió del grau elemental de valencià (B1) o equivalent.

Aquests requisits hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

possessió com a personal funcionari de carrera.

Base quarta. – Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix els articles 55 i 59 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, així com en els articles 64.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció pública valenciana i 9 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat d'Autònoma Valenciana o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria. Els tribunals de selecció establiran, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Base cinquena. - Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

1. Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se al model normalitzat que s'indicarà en la web www.aielodemalferit.es i es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, presentant-se preferentment per la Seu electrònica d'aquest ajuntament (Catàleg de Tràmits / Personal i ocupació pública/ Procés de selecció d'Encarregat/da general de manteniment d'obres, edificis, vies públiques i jardins (Promoció Interna), Registre d'entrada, situat en Pl. Palau, núm.4 o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

(d'ara en avant, LPACAP), i caldrà utilitzar aquest model que es facilitarà en les oficines municipals de l'Ajuntament, i estarà disponible en la pàgina web municipal www.aielodemalferit.es, quan es publique l'anunci d'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Es reuniran els requisits genèrics que s'estableixen en els articles 66 i 69 de la LPACAP i caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Juntament amb la sol·licitud, caldrà acompanyar el resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa que, de conformitat amb l'Ordenança vigent en el moment de publicació de la convocatòria (60€).

La quota de la taxa correspon a la tramitació completa. En cas de deixar de participar en el procediment de selecció, i que es comuniqui només dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions o documentació després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

L'exclusió en el procediment selectiu d'alguna de les persones aspirants, per causa no corregible, així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

El no abonament o abonament parcial dels drets d'examen determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els aspirants que participen en la convocatòria que tinguen una discapacitat reconeguda i sol·liciten adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves, hauran de presentar certificació de la Direcció general d'igualtat i polítiques inclusives de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició i indicar en la sol·licitud les adaptacions que requereixen justificades documentalment.

Cal acompanyar també:





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

-Declaració responsable, fent constar que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerit a aquest efecte per l'òrgan tècnic de selecció o pel personal de RRHH de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit.

Les sol·licituds de participació, hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Base sisena: Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

escrit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Pl Palau,4. CP: 46812 Aielo de Malferit (València).

A l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Per tant, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Base setena. - Admissió de les persones aspirants
--

1.- Per a ser admés a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten a les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, haver abonat els drets d'examen i aportar la documentació a la qual es refereix la base cinquena.

2.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos i el motiu de l'exclusió, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omissió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic a la pàgina web de l'Ajuntament, mancant aquesta publicació d'efectes jurídics. A la resolució provisional s'indicarà la relació nominal dels membres del Tribunal qualificador i s'assenyalarà el lloc, data i hora de començament de l'exercici de l'oposició.

Finalitzat aquest termini de 10 dies, si no es produïra reclamació, suggeriment o





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament, sense necessitat de nova publicació en el BOP, si bé l'anunci de la resolució que eleve a definitiva la llista provisional es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit i a la pàgina web www.aielodemalferit.es.

En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran junt a l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se de nou el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició, que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

La data del primer exercici, tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació de la resolució que s'eleva a definitiva amb la relació de persones admeses i excloses.

El fet de figurar a la relació de persones admeses no perjudica que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, les persones interessades decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

Seràn corregibles les errades de fet i els assenyalats a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiello de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

impugnacions o recursos.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el termini de 10 dies hàbils per a esmenar defectes o presentar reclamacions a la llista provisional, els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decideixen no participar, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada.

L'exclusió en el procediment selectiu, per causa no esmenable com ara, la presentació de la instància fora de termini o no compliment dels requisits per a participar, retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

Base huitena.- L'òrgan de selecció.

1.- La composició del Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal qualificador, amb el nomenament dels seus respectius titulars i suplents, així com el lloc, data i hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició, en el seu cas.

3.- De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador, es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4.- L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria delegada en la matèria, sent la composició d'aquest:

Presidència: un funcionari de carrera o laboral fix.

Secretaria: el Secretari/ària o Sotssecretari de la Corporació o persona en qui deleguen.

Vocalies: Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix.

5.- L'òrgan de selecció estarà compost exclusivament per personal funcionari de carrera o personal laboral fix. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.- El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.- El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, els seus membres com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei.

No podran formar part dels òrgans de selecció aquelles persones funcionàries que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

8.- El Tribunal podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

9.- El tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència de qui el presidisca i del seu secretari o secretària. Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'ordre pertinent en aquestes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'aquestes, així com de les bases específiques i convocatòries. Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria d'assistents.

10.- Les resolucions del tribunal de selecció vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.- Actes dels tribunals de selecció: La persona que actue en qualitat de secretari/ària del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades per tots els membres del tribunal de selecció, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procediment, la persona que exercisca la secretaria del tribunal remetrà al Departament de RRHH, l'expedient convenientment ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

12.- Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, si és procedent, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presidència de la Corporació o Regidoria delegada de RRHH, podrà nomenar com a membres del tribunal a funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

13.- El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 67.8 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.

Base novena. - Inici i desenvolupament del procés selectiu.
--

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants.

Les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 10 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, o haja transcorregut aqueix termini de deu dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació en el BOP dels successius anuncis de crides i convocatòries, i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposarà a la web institucional de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit.

Les persones aspirants es convocaran en crida única i quedarà perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, tot i que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiello de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

Així mateix, si alguna de les aspirants embarassades no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades i aquestes no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonable, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i en tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal, o del personal ajudant o assessor. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria competent en matèria de funció pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic. En cas, de què el Tribunal haja acordat paràmetres per a la qualificació d'un exercici o part d'ell, en desenvolupament dels





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

críteris de valoració previstos en les bases de la convocatòria, els mateixos han de difondre's amb anterioritat a la realització de l'exercici.

Igualment, en les actes del tribunal, cal deixar constància del desglosse de les puntuacions atorgades i el càlcul d'aquestes.

Base dècima: Acreditació de mèrits

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició hauran d'al·legar els mèrits en la instància d'auto-baremació (annex II), amb els justificants, certificats i documents que els acrediten, degudament numerats i ordenats.

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés.

Els mèrits cal acreditar-los de la forma següent:

1. Experiència professional.

- a) Pels serveis efectius prestats en l'administració pública: mitjançant el certificat expedit per l'administració pública, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i l'informe de vida laboral (certificat + informe vida laboral). Serà necessari presentar els dos documents perquè el tribunal seleccionador puga tindre en compte els mèrits al·legats.

El certificat de serveis prestats a l'Ajuntament d'Aielo de Malferit s'incorporarà d'ofici, havent d'indicar-ho els aspirants en la sol·licitud inicial de participació.

- b) Pels serveis prestats al sector privat:

- En empreses privades: s'haurà d'acreditar mitjançant contracte + informe vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar els dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.

2. Títols de valencià:

S'acreditarà mitjançant certificats, títols i diplomes oficials expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per l'Escola Oficial d'Idiomes,





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

CIEACOVA, i els títols, diplomes i certificats oficials equivalents que s'emeten des de les administracions i organismes públics del nostre àmbit lingüístic.

No s'admetran les sol·licituds de certificats d'equivalència d'aquestes titulacions.

3. Cursos de formació i perfeccionament

Cursos i jornades, organitzats per l'Administració Pública o organismes que en depenen, universitats, organitzacions sindicals o cursos d'altres entitats públiques o privades homologats per l'Administració Pública, degudament acreditats. Pel que fa als cursos de prevenció de riscos laborals, s'admetran aquells impartits per serveis de prevenció homologats.

Només es tindran en compte els cursos i jornades en els quals conste expressament les hores realitzades i el contingut i/o matèries impartides.

En aquells cursos que no conste el contingut o matèries i el Tribunal tinga dubtes sobre si aquest està relacionat en: l'àmbit funcional de la plaça objecte de convocatòria, aplicacions informàtiques, prevenció de riscos o igualtat, requerirà a l'aspirant perquè aporte acreditació documental sobre el contingut o matèries impartides.

És competència del Tribunal determinar si el curs està o no relacionat amb les matèries indicades. Respecte del Curs d'aplicacions i programes informàtics en l'administració local, amb especial atenció a les utilitzades a l'Ajuntament d'Aielo de Malferit, cal aportar el certificat acreditatiu d'haver-lo superat.

En cas de no poder acreditar la realització del curs, però sí algun dels mòduls que el componen, cal aportar certificació del curs corresponent al mòdul. Per poder valorar els mòduls individualment, cal que cadascun d'ells tinga una duració superior a 10 hores i que s'hagen organitzat per l'Administració Pública o organismes que en depenen, universitats, organitzacions sindicals o cursos d'altres entitats públiques o privades homologats per l'Administració Pública.

Els cursos o jornades, només es valoraran en un dels apartats.

4. Altres titulacions

Amb certificats, títols i diplomes oficials corresponents. No es valoraran aquelles





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiello de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració. Els certificats d'equivalència seran aportats per la persona interessada per a ser objecte de valoració.

Base onzena: Publicitat de les llistes i proposta d'aprovats.
--

En finalitzar l'exercici de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en els mitjans indicats en la base setena les qualificacions obtingudes per les persones aspirants, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a formular les reclamacions que es consideren convenients.

Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà els resultats definitius de la fase d'oposició i la relació de persones que l'hagen superat, concedint un termini de 5 dies hàbils per a la presentació dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.

Cal presentar l'annex II, denominat Full d'auto-baremació, emplenat i signat, presentant-se preferentment per la Seu electrònica d'aquest, Registre d'entrada, situat a Pl. Palau, 4 o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP), i caldrà utilitzar aquest model que es facilitarà en les oficines municipals de l'Ajuntament, i estarà disponible en la pàgina web municipal www.aielodemalferit.es.

Juntament amb l'annex II, s'acompanyarà:

a) La documentació acreditativa dels mèrits, conforme a l'establert en aquestes bases i que es relacionen en el full d'auto-baremació, degudament ordenada i numerada.

La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització de termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés. Els mèrits no relacionats en aquest apartat en l'imprés d'auto-baremació, no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrit. L'auto-baremació haurà de presentar-se signada.

b) Declaració responsable fent constar que les còpies aportades són còpies





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerit a aquest efecte per l'òrgan tècnic de selecció o pel personal de RRHH de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit.

En finalitzar el termini anterior, el Tribunal exposarà la baremació provisional, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a formular les reclamacions que es consideren convenients.

En resoldre les possibles reclamacions, es publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en ambdues fases per ordre decreixent de puntuació total. Aquesta publicació servirà de notificació.

En cas d'empats, el criteri de desempat serà el següent:

- 1r. Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2n. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs en l'apartat d'experiència professional de l'administració convocant.
- 3r. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat corresponent a cursos de formació i perfeccionament
- 4^t. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs, en l'apartat corresponent a altres titulacions.
- 5é. Si persisteix l'empat, es dirimirà amb la realització d'un sorteig públic.

Finalitzades les proves selectives i la classificació de les persones aspirants, el tribunal elevarà, juntament amb l'acta de l'última sessió, a l'òrgan competent, la proposta de contractació com a personal laboral fix en categoria d'oficial de la brigada d'obra i/o serveis.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants per ordre decreixent de puntuacions, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, tant per a la seua possible contractació com a laboral fix, com a l'efecte de la possibilitat de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública.

Base dotzena: Presentació de documents

La persona aspirant proposada pel Tribunal haurà d'aportar a la corporació, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació definitiva de la persona seleccionada, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria, inclòs l'informe mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

La persona aspirant que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presente la documentació, o d'aquesta es deduïska que falta algun dels requisits al·legats, no podrà ser contractada com a laboral fix i donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua instància. En aquest cas, es recorrerà al següent aspirant que haja superat el procés i per ordre de puntuació.

Base tretzena: Declaració de personal laboral fixe i assignació inicial de lloc.

A la vista de la documentació aportada i obrant a l'expedient de la convocatòria, l'òrgan municipal competent, efectuarà la resolució de contractació com a personal laboral fixe, de la persona aspirant proposada pel Tribunal.

Aquesta resolució determinarà la data de formalització del contracte de la persona que ha aprovat el procés selectiu, així com la posterior incorporació al lloc de treball.

Si no es pren possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, es perdran tots els drets derivats de la participació en la convocatòria i de la subsegüent contractació. En aquest cas, es recorrerà al següent aspirant que haja superat el procés i per ordre de puntuació.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

Base catorzena: Recursos

Contra aquestes bases podrà interposar-se per part de les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que aquestes es publiquen.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiquen.
- c) Contra els actes administratius definitius corresponents i actes del Tribunal podran ser interposats per part de les persones interessades els recursos que pertocuen en els casos i en la forma establida en la LPACAP i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base quinzena: Publicitat

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes electrònic municipal, en la pàgina web d'aquest Ajuntament, anunci al Butlletí oficial de la província de València, (BOP), i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el BOE.

La data de publicació del BOE determina l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

Base setzena: Referències genèriques

Qualsevol referència feta al gènere masculí/femení en aquestes bases, inclou necessàriament el seu homònim en femení/masculí. Els gèneres han sigut utilitzats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos per tal d'assolir l'agilitat lingüística.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiolo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

Base dissetena: Constitució de borsa de treball

Es podrà constituir borsa de treball derivada d'aquest procés de selecció, que funcionarà com a borsa per efectuar nomenaments provisionals en millora d'ocupació en llocs d'oficial de la brigada d'obra i/o serveis.

A l'efecte, en haver finalitzat el procés selectiu, mitjançant resolució, d'acord amb la proposta del Tribunal, es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal, la relació d'aspirants que han superat el procés i no han obtingut plaça, per ordre decreixent de puntuacions. En aquest cas, la borsa estarà vigent fins a la terminació d'un nou procés selectiu o constitució de borsa específica.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa de treball, es farà una crida a les persones integrants atès l'ordre de prelación que correspon.

A les persones que es nomenen interinament o es contracten laboralment se'ls comprovarà abans del nomenament el compliment dels següent requisit inclòs en la base tercera: "Posseir capacitat funcional i aptitud física i psíquica per a l'acompliment de les tasques».

A l'efecte s'haurà de presentar el certificat de capacitats per a poder desenvolupar les funcions previstes en aquesta borsa de treball.

Aquesta borsa de treball perdrà la seua vigència en els supòsits següents:

1. quan es constituïska una nova borsa de treball amb el mateix objecte.
2. que quede obsoleta perquè no hi haja cap persona interessada en aquesta borsa.

Base diuitena: Vinculació de les bases

Aquestes bases vinculen l'Ajuntament, el Tribunal i a les persones que participen en les proves selectives.

Base dinovena: Sistema selectiu





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

En primer lloc, començarà la fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori, després la de concurs de caràcter no eliminatori.

FASE D' OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

ÚNIC exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 60 punts)

Qüestionari tipus test. Consistirà a contestar 40 preguntes en forma test, més altres 5 de reserva que només seran valorades en cas que s'anul·le alguna de les anteriors.

Les preguntes tipus test, tindran tres respostes alternatives, de les quals sols una serà la correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, per tant, cada tres respostes errònies es descomptarà una correcta, i no es traurà proporcionalitat a les respostes incorrectes que no arriben a 3. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Serà necessària l'obtenció de 20 punts per superar l'exercici. El temps màxim serà de 60 minuts, podent l'òrgan de selecció reduir el temps indicat.

FASE DE CONCURS (màxim 40 punts)

I. FORMACIÓ: Fins a un màxim de **14 punts**, d'acord amb els conceptes següents:

A) Titulacions acadèmiques: Màxim 6 punts

-Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent: 2 punts.

- Cicle formatiu de grau superior o equivalent: 4 punts.

B) Cursos de formació i perfeccionament: Màxim 8 punts

Han de ser cursos amb relació directa amb la matèria i les funcions del lloc a cobrir. Seran impartits per instituts de formació oficial o administracions públiques o homologats per aquests. No es valoraran cursos d'entitats privades. Es valorarà amb la següent puntuació, segons nombre d'hores d'impartides:





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

Nombre d'hores lectives	Puntuació
Cursos de 51 hores en avant	1,5 punt
Cursos entre 15 i 50 hores	1 punt
Curs de 10 a 15 hores	0,5 punt

Els cursos i jornades hauran d'acreditar-se amb certificats, títols o diplomes corresponents. No es valoraran cursos o jornades en els que no consten expressament les hores realitzades, els cursos que pertanyen a una carrera universitària, els de doctorat o màster, i idiomes o cursos derivats de processos selectius.

II EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Fins a un màxim de 23 punts, d'acord amb els conceptes següents:

A) Temps de serveis prestats com a personal laboral en la categoria de peó de serveis grup C2 en entitat local:

Es computarà el temps de serveis a 0,15 punts per mes complet treballat.

B) Temps de serveis prestats com personal laboral en la categoria de peó de serveis C2 en altres administracions:

Es computarà el temps de serveis a 0,05 punts per mes complet treballat.

L'experiència a les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida d'acord amb el model "Annex 1" atès el disposat el Reial Decret 1461/1982, de 25v de juny, per el qual es dicten normes d'aplicació de la llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis prestats a l'Administració Pública.

Només es computaran mesos complets treballats, les fraccions de mesos no es computen.

Els serveis prestats es computaran d'acord amb la jornada ordinària a temps complet, valorant-se així els serveis a temps parcial a raó de la seua conversió a temps complet.

III València. MÀXIM 3 PUNTS

Es puntua tan sols el nivell més alt, havent d'acreditar-se mitjançant el corresponent





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

certificat, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/03/2017).

Nivell B2:1,50 punts

Nivell C1:2,00 punts (equiv. JQCV "mitjà")

Nivell C2:3,00 punts (equiv. JQCV "superior")

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX TEMARI

TEMA 1: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol preliminar, Disposicions Generals; Títol I, Els interessats en el procediment; Títol II, De l'activitat de les administracions públiques. Títol III, Els actes administratius: Capítol I Requisits; Capítol II Eficàcia.

TEMA 2: L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local i les Comissions Informatives.

TEMA 3: Seguretat i salut laboral. Conceptes bàsics en Prevenció de riscos laborals. Coneixement de mesures de protecció col·lectives i equips de protecció individual.

TEMA 4: Conceptes generals sobre obra de paleta. Eines bàsiques de la construcció, ús i el seu manteniment. Materials de la construcció.

TEMA 5: Vorades: materials i dimensions més freqüents. Formes de col·locació. Pavimentació de voreres. Paviments continus i discontinus. Llambordes. Rajoles i terratzos. Pedra Natura. Embornals.

TEMA 6: Eines i materials de jardineria i pintura.

TEMA 7: Eines i materials de soldadura i lampisteria.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

TEMA 8: Canalitzacions i esteses de serveis en via pública (electricitat, enllumenat, aigua potable, gas telefonia, sanejament, etc). Tipologies. Distàncies, mesures de seguretat, patologies, reposicions.

TEMA 9: Coneixement del municipi d'Aielo de Malferit: carrers, polígons, zones recreatives, espais culturals, biblioteques, centres cívics. Ubicació i règim de funcionament de les dependències Municipals.

TEMA 10: Senyalització viària per a l'execució d'obres en la via pública.



Ajuntament
d'Aielo de Malferit

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiolo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

ANNEX II

MODEL GENÈRIC INSTÀNCIA "PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS" I DECLARACIÓ DE RESPONSABLE.

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA	
Nom i cognoms	NIF

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS		
Elecció Medi de Notificació		
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal		
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon		Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD	
EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada al Butlletí Oficial de l'Estat de data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, conforme a les bases publicades al Butlletí Oficial de la Província i seu electrònica de l'Ajuntament d' Aielo de Malferit.	
DECLARA BAIXA LA SEUS RESPONSABILITAT - Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. - No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions i posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment normal del lloc de treball a ocupar. - Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa - No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes	





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aiello de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

l'accés a l'ocupació pública.

- Tindre la titulació exigida.
- Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.
- No haver segut condemnat per delictes de naturalesa sexual.
- No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat prevista a la Llei 53/1984.

I per tot això, SOL·LICITE que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeta esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He sigut informat que este Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades a la instància i a la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament d'Aielo de Malferit.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinataris	Les dades es podran cedir a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Sign.: _____





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

ANNEX II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
I) FORMACIÓ. Màxim total de 14 punts	
A).- Titulacions acadèmiques: màx 6 punts -Cicle formatiu de grau mitjà: 2 punts -Cicle formatiu de grau superior: 4 punts	_____ PUNTS
B).- Cursos de formació i perfeccionament: màx 8 punts -Curs de 10 a 15h: 0,5 punts -Curs entre 15 i 50h: 1 punt -Curs de 51h en avant: 1,5 punts	_____ PUNTS
Subtotal formació	_____ PUNTS
II) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Màxim total de 23 punts	
A) 0'15 punts per cada mes complet (no es valoraran fraccions) de servicis prestats al grup C2 en entitat local	_____ PUNTS
B) 0,05 punts per cada mes complet (no es valoraran fraccions) de servicis prestats al grup C2 en altres administracions	_____ PUNTS
Subtotal experiència professional	_____ PUNTS
III) VALENCIÀ. Màxim total de 3 punts	
Nivell B2: 1,5 punts Nivell C1: 2 punts Nivell C2: 3 punts	_____ PUNTS
TOTAL PUNTS FASE CONCURS	_____ PUNTOS

El sotassignat D/D^a _____ amb DNI _____
declare sota la meua responsabilitat que les dades indicats més amunt i
les còpies presentades per a acreditar els mèrits al·legats, són certs comprometent-me a aportar els originals
quan siga requerit pel tribunal qualificador.

En _____, a _____ de _____ de 202__

RELACIÓN NUMERADA DE TÍTULOS Y MÉRITOS

- 1.
- 2.
- 3.





**Ajuntament
d'Aielo de Malferit**

C.I.F. P-4604200H

Plaça Palau, núm. 4. 46812. Aielo de Malferit

TEL. 96 236 30 10

EMAIL. registre@aielomalferit.es

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.

