

## MUNICIPIS

### Ajuntament del Real de Gandia

*2026/07842 Anunci de l'Ajuntament del Real de Gandia sobre l'aprovació del preu públic per a la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure.*

#### ANUNCI

Vist que el Ple de l'Ajuntament del Real de Gandia, en sessió ordinària celebrada en data de 15 de juny de 2026, va acord el següent:

Primer. Aprovar la imposició del preu públic per la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure de l'Ajuntament del Real de Gandia.

Segon. Aprovar el Text Regulador de l'establiment del preu públic per la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure de l'Ajuntament del Real de Gandia, així com dels criteris bàsics d'admissió.

#### VEURE ANNEX

Considerant amb el que disposen els articles 41, 44, 46, 47 i 127 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es fa públic l'esmentat acord, juntament amb el text íntegre del seu acord regulador, per a general coneixement.

El present acord produirà efectes en els termes previstos en la seua disposició final, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis municipal i en la seua electrònica de l'Ajuntament.

Contra el present acord, en tant que acord de caràcter general regulador de l'establiment del preu públic i de les seues tarifes, no cap interposar recurs en via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb els articles 10.1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguem exercitar qualsevol altre recurs que estimem procedent, i sense perjudici del règim d'impugnació que corresponga respecte dels actes individuals que es dicten en aplicació del present preu públic.

El Real de Gandia, 16 de juny de 2026.—L'alcalde, Gustavo Mascarell Tarrazona.





## **ACORD REGULADOR DE L'ESTABLIMENT DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ESCOLES D'OCI I TEMPS LLIURE DE L'AJUNTAMENT DEL REAL DE GANDIA, AIXÍ COM DELS CRITERIS BÀSICS D'ADMISSIÓ**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'Ajuntament del Real de Gandia considera necessari impulsar una oferta diversificada i de qualitat d'activitats d'oci, temps lliure i tallers socioculturals municipals, amb la finalitat d'oferir alternatives educatives, recreatives i culturals que contribuïsquen a cobrir les necessitats de les famílies del municipi i afavorisquen la conciliació de la vida familiar i laboral.

Així mateix, aquestes activitats constitueixen un instrument municipal per a fomentar la participació ciutadana, la igualtat d'oportunitats, la convivència, l'educació en valors, la creativitat, la cultura, l'activitat física, els hàbits saludables i el coneixement de l'entorn social, cultural i natural del municipi.

Els serveis objecte d'aquest acord tenen caràcter voluntari per a les persones usuàries i poden ser prestats també per la iniciativa privada, sense que concórrega cap de les circumstàncies previstes en l'article 20.1.B) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per aquest motiu, procedeix la seua configuració com a preu públic, de conformitat amb els articles 41, 44, 46, 47 i 127 del mateix text legal.

Mitjançant aquest acord s'estableix el règim econòmic aplicable a la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure i tallers socioculturals municipals, així com els criteris bàsics d'admissió, les reduccions, els supòsits de no exigència del preu públic per raons socials, les normes de gestió, les baixes, les devolucions i el règim d'impagaments.

### **ESCOLES D'OCI I TEMPS LLIURE**

Una escola d'oci i temps lliure és una activitat orientada al desenvolupament d'actuacions socioeducatives i recreatives, l'objecte principal de les quals és oferir activitats d'oci i entreteniment durant el temps no lectiu o vacacional, especialment en períodes com Pasqua, estiu o Nadal, així com contribuir a la conciliació de la vida familiar i laboral.

És un espai creat per al desenvolupament integral dels xiquets i xiquetes:

- Un espai per al joc, la diversió, la creativitat i l'educació emocional.
- Un espai que potencia la comunicació i els valors solidaris.
- Un espai que permet l'aprenentatge de valors positius.
- Un espai que fomenta la participació i la cooperació.

L'Ajuntament oferirà aquest servei amb la finalitat de:

- Proporcionar una alternativa de temps lliure als xiquets i xiquetes del municipi.
- Atendre les necessitats i característiques de la població.
- Fomentar l'activitat educativa, d'oci i temps lliure, així com la interacció i la relació social.

---

Rector Berenguer, 14, El Real de Gandia (46727)

☎ 962 965 872 - FAX 962 876 824 - [www.realdegandia.es](http://www.realdegandia.es) - ✉ [ajuntament@elrealdegandia.org](mailto:ajuntament@elrealdegandia.org)





- Contribuir, mitjançant accions positives, a una major igualtat social i de gènere.
- Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral dels pares, mares, tutors o representants legals durant els períodes vacacionals escolars.
- Desenvolupar la relació amb altres xiquets i xiquetes i la capacitat de comunicar-se i treballar en grup.
- Fomentar les activitats a l'aire lliure, l'esport i els hàbits saludables.
- Afavorir la valoració i el coneixement del propi entorn social, cultural i natural.

La metodologia que s'haurà d'utilitzar en el desenvolupament del servei municipal haurà de ser activa, participativa, flexible i transformadora, adaptada a les característiques dels xiquets i xiquetes participants.

#### **ARTICLE 1. OBJECTE I NATURALSA DEL PREU PÚBLIC.**

El present acord té per objecte establir el preu públic per la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure municipals organitzats per l'Ajuntament del Real de Gandia.

Aquest acord regula les tarifes aplicables, les reduccions, els supòsits de no exigència del preu públic per raons socials, les normes de gestió, els criteris bàsics d'admissió i el règim de baixes, devolucions i impagaments.

Els serveis i activitats regulats en aquest acord tenen caràcter voluntari per a les persones usuàries i poden ser prestats també pel sector privat, sense que concórrega cap de les circumstàncies determinants de taxa previstes en l'article 20.1.B) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, l'exacció regulada en aquest acord té naturalesa de preu públic, de conformitat amb els articles 41, 44, 46, 47 i 127 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **ARTICLE 2. PERSONES OBLIGADES AL PAGAMENT I NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ.**

Estaran obligades al pagament del preu públic les persones que sol·liciten la inscripció en les escoles o activitats municipals regulats en aquest acord.

En el cas de persones menors d'edat, l'obligació de pagament correspondrà als seus pares, mares, tutors o representants legals.

L'obligació de pagament naix des del moment en què es formalitza la inscripció en el servei, escola o activitat municipal corresponent, d'acord amb el procediment, formulari o instruccions que aprobe o publique l'Ajuntament.

No obstant això, l'Ajuntament podrà exigir el depòsit previ de l'import total o parcial del preu públic, de conformitat amb l'article 46 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

La formalització de la matrícula o inscripció quedarà condicionada, quan així es determine en la convocatòria o programació corresponent, al pagament previ del preu públic.





### **ARTICLE 3. TARIFES.**

Les tarifes aplicables seran les següents:

#### **A.1. Escola d'estiu.**

La prestació del servei d'Escola d'Estiu es podrà organitzar durant els mesos de **juny, juliol i agost**, d'acord amb la programació que aprobe anualment l'Ajuntament.

Les tarifes aplicables seran mensuals, sense perjudici que la resolució anual de convocatòria pugua concretar els dies efectius de prestació del servei en cada mensualitat, en funció del calendari escolar, les necessitats del servei i l'organització municipal.

- Mensualitat del mes de juny: 40,00€
- Mensualitat del mes de juliol: 100,00€
- Mensualitat del mes d'agost: 100,00€

#### **A.2. Altres escoles d'oci i temps lliure.**

Servei complet/dia: 8€/dia

S'estableix una tarifa diària, atès que la duració total de les diferents escoles podrà variar en funció del calendari anual, de la programació municipal i de les necessitats del servei.

### **ARTICLE 4. SUPÒSITS DE NO EXIGÈNCIA DEL PREU PÚBLIC PER RAONS SOCIALS.**

No s'exigirà el pagament del preu públic a les persones usuàries que, per les seues circumstàncies socials o econòmiques, o per trobar-se en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social, no puguen satisfer-lo.

Aquesta circumstància haurà de quedar degudament acreditada mitjançant informe previ dels Serveis Socials municipals, d'acord amb els criteris establits en la normativa municipal reguladora de les ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social o en la normativa que resulte aplicable.

L'aplicació d'aquest supòsit requerirà resolució de l'òrgan municipal competent, a la vista de l'informe emés pels Serveis Socials municipals.

### **ARTICLE 5. DELIMITACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS.**

En relació amb els serveis regulats en l'article 3, s'estableixen els paràmetres següents de definició i regulació:





### 5.1. Delimitació del servei d'escola d'estiu.

L'Ajuntament podrà oferir el servei d'escola d'estiu per la totalitat del període programat o per períodes reduïts, que podran consistir en dues setmanes, quinze dies o altres períodes que es determinen en la programació anual, en funció de les necessitats del servei i de la demanda existent.

### 5.2. Instal·lacions i espais de prestació del servei.

Les escoles, activitats i tallers es desenvoluparan en el lloc que habilite l'Ajuntament a aquest efecte, preferentment en instal·lacions municipals, centres educatius del municipi, espais culturals, esportius, juvenils o qualsevol altra dependència que resulte adequada per a la prestació del servei.

Quan la naturalesa de l'activitat ho requerisca, podrà realitzar-se en altres espais de titularitat municipal o no municipal, sempre que resulten adequats i compten, si és el cas, amb les autoritzacions necessàries.

Així mateix, en funció de la programació, podran realitzar-se visites, eixides, activitats externes o desplaçaments puntuals.

El servei es prestarà atenent les necessitats de la demanda de l'activitat. Quan la prestació es realitze de manera indirecta, l'empresa, persona o entitat adjudicatària haurà de garantir els mitjans personals, materials i organitzatius necessaris per a la correcta execució del servei en els dies i horaris establits.

L'Ajuntament del Real de Gandia podrà considerar inviable la prestació del servei i, per tant, abstenir-se d'organitzar-lo, quan no s'assolisca un nombre mínim de participants. Amb caràcter orientatiu, es podrà exigir un mínim de **15 participants** en les escoles regulades en el present acord, llevat que l'Ajuntament determine motivadament un altre nombre en la programació anual que s'aprove a tal efecte per l'Alcaldia – Presidència.

### 5.3. Organització anual dels serveis.

En desplegament d'aquest acord, l'Ajuntament, mitjançant Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria delegada competent, podrà regular anualment els aspectes organitzatius necessaris per a la prestació dels serveis, entre altres:

- Nombre de places disponibles de cada servei, activitat o taller.
- Períodes d'inscripció.
- Dates de realització.
- Models de sol·licitud, declaracions responsables i annexos.
- Horaris.
- Lloc de prestació del servei.
- Documentació exigible.
- Condicions específiques de participació.
- Qualsevol altre aspecte necessari per a la correcta organització i prestació del servei que no estiga expressament previst en aquest acord.

La resolució o programació anual haurà de respectar, en tot cas, les tarifes, reduccions, criteris bàsics d'admissió i normes de gestió establits en aquest acord.

---

Rector Berenguer, 14, El Real de Gandia (46727)

☎ 962 965 872 - FAX 962 876 824 - [www.realdegandia.es](http://www.realdegandia.es) - ✉ [ajuntament@elrealdegandia.org](mailto:ajuntament@elrealdegandia.org)





## **ARTICLE 6. CRITERIS D'ADMISSIÓ I SOL·LICITUD.**

### **6.1. Criteris d'admissió i període preferent d'inscripció.**

L'Ajuntament podrà establir, en la convocatòria o programació anual de cada escola, activitat o taller, un període preferent **d'inscripció de deu dies** reservat exclusivament a les persones empadronades en el municipi del Real de Gandia.

En el cas d'activitats dirigides a menors d'edat, s'entendrà complida aquesta condició quan el xiquet o xiqueta participant estiga empadronat/ada en el municipi del Real de Gandia en la data d'inici del període d'inscripció preferent.

Finalitzat aquest període preferent, les places que no hagen sigut cobertes podran ser sol·licitades per qualsevol altra persona interessada, encara que no estiga empadronada en el municipi, d'acord amb les places disponibles i amb els criteris establerts en aquest acord.

Una vegada obert el període d'inscripció general per a persones no empadronades, les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre de d'entrada, sempre que estiguen degudament emplenades, s'acompanyen de la documentació exigida i existisquen places disponibles.

L'Ajuntament podrà establir criteris addicionals o complementaris en la convocatòria o programació anual, sempre que siguen objectius, públics, proporcionats i respectuosos amb els principis d'igualtat, transparència i no discriminació.

### **6.2. Documentació.**

Les sol·licituds d'inscripció es valoraran una vegada presentada tota la documentació exigida i, si escau, una vegada efectuat el pagament corresponent del preu públic.

Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Documentació identificativa de la persona sol·licitant i, si és el cas, del menor participant: DNI, NIE, passaport o document equivalent, així com telèfon de contacte de la persona responsable.
- b) Justificant del pagament del preu públic, amb el següent concepte: *"Escoleta (Estiu/Nadal/Pasqua - NOM DEL XIQUET/XIQUETA)*
- c) Informe de vulnerabilitat, certificat de situació d'exclusió social o informe dels Serveis Socials municipals, quan es pretenga acollir-se al supòsit de no exigència del preu públic previst en l'article 4.

La comprovació de l'empadronament en el municipi del Real de Gandia es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament. En el cas d'activitats dirigides a menors d'edat, es tindrà en compte l'empadronament del xiquet o xiqueta participant en la data d'inici del període preferent d'inscripció.

Quan no siga possible efectuar la comprovació d'ofici de l'empadronament o de qualsevol altra dada necessària per a la tramitació de la sol·licitud, l'Ajuntament podrà requerir a la persona interessada perquè aporte la documentació acreditativa corresponent.

No es requerirà la presentació de documents que ja obren en poder de l'Ajuntament o que

---

Rector Berenguer, 14, El Real de Gandia (46727)

☎ 962 965 872 - FAX 962 876 824 - [www.realdegandia.es](http://www.realdegandia.es) - ✉ [ajuntament@elrealdegandia.org](mailto:ajuntament@elrealdegandia.org)





puguen ser obtinguts per aquest a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats, sempre que resulte legalment possible.

La persona sol·licitant podrà presentar, a més, qualsevol altra documentació que estime convenient per a acreditar les seues circumstàncies personals, familiars, socials o econòmiques.

La falta de presentació de la documentació exigida podrà determinar, segons corresponga, la inadmissió de la sol·licitud, la pèrdua de la preferència en el període reservat a persones empadronades, la no aplicació de la reducció sol·licitada o la no aplicació del supòsit de no exigència del preu públic.

#### **ARTICLE 8. NORMES DE GESTIÓ.**

El pagament del preu públic regulat en aquest acord es realitzarà en la forma que determine l'Ajuntament en la convocatòria, programació o instruccions corresponents.

Amb caràcter general, el pagament de les activitats es realitzarà mitjançant ingress, transferència bancària en el compte indicat per l'Ajuntament, o mitjançant qualsevol altre sistema de pagament admès per la Tresoreria municipal, com ara el quiosc municipal situat a l'edifici de l'Ajuntament.

No podrà formalitzar-se la matrícula ni iniciar-se l'assistència a les activitats mentre no s'haja satisfet l'import del preu públic corresponent, quan aquest s'exigisca amb caràcter previ.

Així mateix, l'Ajuntament podrà denegar noves inscripcions quan existisquen imports pendents de pagament corresponents a activitats anteriors, sempre que aquests hagen sigut degudament notificats i siguen exigibles.

#### **Baixes:**

Per a donar-se de baixa d'una activitat o escola municipal, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant registre d'entrada amb una antelació mínima de **10 dies** respecte de la data d'inici de l'activitat.

Si la baixa no es comunica dins d'aquest termini, es podrà exigir l'abonament íntegre de l'activitat, llevat dels supòsits de devolució previstos en aquest article.

#### **Devolucions:**

Procedirà la devolució del preu públic en els supòsits següents:

- a) El **100%** de la quota abonada quan, per causes imputables a l'Ajuntament, no s'impartisca el curs, escola, activitat o taller objecte de pagament.
- b) El **100%** de la quota quan l'Ajuntament modifique els horaris o calendaris després d'haver-se efectuat el pagament i la persona interessada sol·licite la devolució abans de l'inici de l'activitat.
- c) El **100%** de la quota quan la persona usuària comunique la baixa voluntària amb una antelació mínima de 10 dies respecte de la data d'inici de l'activitat.





d) La minoració o, si escau, la devolució de la part proporcional de la quota quan la persona usuària cause baixa en l'activitat o escoleta municipal per causa mèdica degudament justificada, sempre que aquesta baixa es produïska una vegada iniciada l'activitat. A l'efecte de calcular l'import a minorar o retornar, la proporcionalitat es determinarà atenent els dies no gaudits de l'activitat o escoleta municipal.

e) El **100%** de la quota quan l'absència haja sigut total per causa de malaltia degudament justificada.

f) El **100%** de la quota abonada quan s'haja efectuat el pagament i no existisquen places disponibles.

No procedirà cap devolució quan l'activitat haja començat i no s'haja sol·licitat la devolució en els termes previstos en aquest article.

Tampoc procedirà la devolució quan la falta d'assistència siga imputable exclusivament a la persona usuària i no concórrega cap dels supòsits expressament previstos en aquest article.

Les devolucions es tramitaran com a devolució d'ingressos de dret públic no tributaris, d'acord amb el procediment administratiu que resulte aplicable, prèvia sol·licitud de la persona interessada i, si escau, informe del servei gestor.

Les despeses ocasionades per devolució de rebuts, errors imputables a la persona interessada o incidències bancàries podran ser a càrrec de la persona titular del compte o de la persona obligada al pagament.

#### **ARTICLE 9. RÈGIM D'IMPAGAMENTS I RECAPTACIÓ.**

Els deutes derivats de l'impagament dels preus públics regulats en aquest acord podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment, de conformitat amb el que disposa l'article 46.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la normativa recaptatòria aplicable.

L'impagament del preu públic podrà determinar, així mateix, la impossibilitat de formalitzar noves inscripcions en activitats municipals de la mateixa naturalesa mentre subsistisca el deute pendent, sempre que aquest siga líquid, vençut, exigible i haja sigut degudament notificat.

#### **ARTICLE 10. DESPLEGAMENT, INTERPRETACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.**

Correspondrà a l'Alcaldia o a la Regidoria delegada competent dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desplegament, aplicació i execució d'aquest acord, especialment pel que fa a la programació anual de les activitats, períodes d'inscripció, nombre de places, horaris, llocs de prestació, models de sol·licitud i documentació complementària.

Qualsevol modificació d'aquest preu públic haurà de ser aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'article 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, sense perjudici de les delegacions que, si escau, puguen acordar-se legalment.





### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les disposicions, acords o instruccions municipals d'igual o inferior rang que s'oposen al que disposa aquest acord.

En particular, quedarà sense efecte qualsevol regulació anterior del preu públic per la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure, activitats juvenils, tallers socioculturals municipals i criteris d'admissió que resulte incompatible amb el present acord.

### **DISPOSICIÓ FINAL. PUBLICACIÓ, ENTRADA EN VIGOR I APLICACIÓ**

El present acord de l'establiment del preu públic per la prestació dels serveis d'escoles d'oci i temps lliure i tallers socioculturals municipals de l'Ajuntament del Real de Gandia produirà efectes des de la data de la seua adopció pel Ple de la Corporació, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el tauler d'anuncis municipal i en la seua electrònica de l'Ajuntament, als efectes de publicitat, transparència i general coneixement de les persones interessades.

El preu públic serà aplicable a les activitats, escoles i tallers que s'organitzen a partir de la data que determine l'acord d'aprovació o, si no se n'estableix cap, a partir de l'endemà de la publicació de l'acord en la seua electrònica municipal.

El present acord romandrà vigent fins a la seua modificació o derogació expressa per l'òrgan competent.

