

MUNICIPIS

Ajuntament de Montserrat

2026/07827 Anunci de l'Ajuntament de Montserrat sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació de funcionaris interins agents de la Policia Local.

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm.1727 de data 16-06-2026 la convocatòria i les bases reguladores de la selecció per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a funcionaris interins, Agents de la Policia Local, i que són:

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Montserrat, 16 de juny de 2026.—L'alcalde, Sergio Vilar Campos.



BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per a la provisió interina de les vacants que existisquen o es produïsquen en l'escala bàsica, categoria Agent del Cos de la Policia Local de Montserrat, tot això d'acord amb el que estableix l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana i l'Orde APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

1.2.- Les places convocades, pertanyen a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica, corresponent-li el Nivell C1 de titulació, efectuant-se la seua provisió mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.

1.3.- Les presents bases es publicaran en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Montserrat.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1.- Per a ser admesos a la realització de les proves que es convoquen, els aspirants hauran de reunir els requisits que, amb caràcter general estableix l'article 58 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, i article 5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, que hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies i que són:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per al compliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.



d) Estar en possessió del títol de Batxiller o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtenir-lo, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'homologació i/o equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.

e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

g) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'estableixen reglamentàriament contingudes en l'Annex II, quadre d'exclusions mèdiques de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

h) Tenir una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

i) Haver superat la prova psicotècnica en algun dels processos selectius convocats per alguna corporació local de la Comunitat Valenciana per a la provisió en propietat o borses de treball d'interinatge en altres municipis de la Comunitat Valenciana de places d'Agent de Policia Local en dos anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

j) Haver superat les proves físiques establides en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques en algun dels processos selectius convocats per alguna corporació local de la Comunitat Valenciana per a la provisió en propietat o borses de treball d'interinatge de places d'Agent de Policia Local en els 4 anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACION D'INSTÀNCIES

3.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montserrat, ajustades al model normalitzat que s'indique en la convocatòria, hauran de presentar-se per mitjans telemàtics, durant el termini de **5 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el "Butlletí Oficial de la Província".

A la instància s'acompanyarà el resguard del pagament de la taxa d'examen per un import de seixanta euros (60 €), que és l'import fixat en l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa. En aquest resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.



L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte que té oberta aquesta corporació en el Banc de Santander, carrer Salvador Seguí, número 6, de Montserrat:

[ES41 0030 3224 230870000271]

3.2.- En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran d'efectuar una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i es comprometran a prestar el preceptiu jurament o promesa previngut en el Reial decret 707/1979. L'incompliment del que s'estableix ací, donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

3.3.- Els aspirants hauran de fer constar clarament un mitjà de localització a través del qual vulguen rebre les possibles comunicacions, necessàriament hauran de fer constar un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instància i haver abonat els drets d'examen.

Un cop haja expirat el termini, per resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en la Seu Electrònica de l'Ajuntament en el Tauler d'edictes, s'indicarà, en l'últim cas, la causa d'exclusió i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació, perquè puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren convenientes, a tenor del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en l'art. 15 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

4.2. Aquestes reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives que es farà pública, així mateix, en la forma indicada. Si no es produïren reclamacions o peticions d'esmena, la resolució provisional passarà a ser definitiva automàticament.



4.3 L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) podrà requerir a les persona aspirant, en qualsevol moment, perquè acredite la seua identitat, per a això hauran d'anar proveïdes del DNI. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòria, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

4.4. Tot el que s'ha explicat abans s'entén sense perjudici del que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quant a l'esmena de defectes. No obstant això, els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.5. El fet de figurar en la relació d'admesos no perjudica que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació, d'acord amb el que disposen en aquestes bases, es desprenga que no es posseeix algun dels requisits, els interessats decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de participació.

5.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

5.1. Els òrgans tècnics de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú. Composició:

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) del personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o subgrup, o superior.



Al costat dels membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia:

a) Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de Policia Local convocant, o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

c) Tres vocals: Entre funcionariat de carrera pertanyent a qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Tots els membres de la Comissió de Valoració tindran veu i vot.

5.2. La designació dels membres de l'OTS inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

5.3. La composició de l'OTS s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, que estableix l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

5.4. Es podrà nomenar com a membres de l'OTS, funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat del lloc que es pretén cobrir, de conformitat amb l'art. 99 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5.5. L'OTS podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves, que hauran de ser nomenats conjuntament amb els membres de la Comissió de Valoració en els termes previstos en el Reial decret 364/1995 i Decret 153/2019, del Govern Valencià.

5.6. L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.



5.7. Els membres de l'OTS i els assessors especialistes hauran d'abstenir-se de formar part d'aquest quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5.8. Els membres de l'OTS podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.9. Actes de l'OTS:

La/el secretari del tribunal de selecció estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com la de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres de l'OTS, es facilitarà una còpia de les actes als membres del tribunal. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu, la persona que exercisca de secretari o secretària de l'OTS remetrà al personal l'expedient convenientment ordenat i foliat al costat de tota la documentació de les proves realitzades.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, de l'òrgan tècnic de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció com dels seus assessors i col·laboradors.

Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- PROCÉS SELECTIU

El procediment per a cobrir les places vacants que es determinen constarà de la fase següent i única:

- Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que estableix l'Annex I. De caràcter obligatori i eliminatori.



Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75, amb quatre respostes alternativa, una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en l'Annex I d'aquestes bases.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la forma següent:

$$P = \frac{A - \left(\frac{E}{N-1}\right) \times 10}{N^{\circ} \text{PREGUNTAS}}$$

P: puntuació

A: encerts

E: errors

N: nombre d'alternatives, en aquest cas són 4.

S'afegiran cinc preguntes de reserva per a possibles anul·lacions de preguntes que efectue el Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

7.- QUALIFICACIÓ I RELACIÓ D'APROVATS

7.1.- En cas d'empat en l'ordre de puntuació, es donarà prioritat a la persona de major edat, i si persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig entre elles.

7.2. Tots aquells aspirants constituïran una bossa a l'efecte de cobrir provisionalment les vacants que es produïsqen en llocs de la Policia Local, d'acord amb el que estableix l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre. La vigència d'aquesta bossa serà indefinida en tant es constituïska una nova bossa de treball.



8.- NORMES CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT BORSA TREBALL

8.1.- L'ordre de prelación dels aspirants en la borsa de treball vindrà determinat per la qualificació final del resultat de la prova tipus test, continguda en la base 6.

8.2.- Excepte en els supòsits establits en el punt 7.4, la renúncia o la no finalització del seu nomenament interí, en el termini establert per causes imputables al treballador, suposarà el pas a l'últim lloc de la bossa. Així mateix, una nova renúncia suposarà l'exclusió definitiva d'aquesta.

8.3.- En qualsevol moment els representants sindicals podran procedir a la comprovació que els nomenaments es realitzen en l'ordre establert.

8.4.- L'aspirant al qual es crida per al seu nomenament, disposarà de 24 hores, per a presentar la sol·licitud d'incorporació. En el supòsit de no comparéixer, s'entendrà que renuncia a aquest i per tant passarà al final de la bossa, a excepció dels supòsits degudament justificats d'incapacitat temporal, maternitat o estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat, que mantindran la seua posició original en la bossa.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

9.1- Els aspirants que hagen presentat una sol·licitud d'incorporació, disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar els següents documents originals per a la seua comprovació i acarament pel Departament d'RH:

- Document Nacional d'Identitat.
- Document d'afiliació a la Seguretat Social.
- Titulació acadèmica original o compulsada.
- Compte bancari per a poder efectuar l'ingrés de la nòmina.
- Mod. 145 de l'Agència Estatal Tributària de comunicació de dades al pagador.
- Original del Certificat Mèdic en el qual s'haurà de fer constar expressament que es compleix amb el quadre d'exclusions mèdiques arreplegades en l'Annex II de



l'Ordre de 23 de novembre de 2.005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

- Acreditació d'haver superat la prova psicotècnica en algun dels processos selectius convocats per alguna corporació local de la Comunitat Valenciana per a la provisió en propietat o en borses de treball d'interinatge en altres municipis de la Comunitat Valenciana de places d'agent de Policia Local en un any anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Acreditació d'haver superat les proves físiques establides de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en algun dels processos selectius convocats per alguna corporació local de la Comunitat Valenciana per a la provisió en propietat o en borses de treball d'interinatge en altres municipis de la Comunitat Valenciana de places d'agent de Policia Local en els 4 anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Permís de conduir que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2.

9.2.- En relació amb els aspirants proposats per a ocupar les places que, dins del termini indicat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació referida en l'apartat anterior, s'entendrà que desisteixen del seu dret d'accedir al seu nomenament; en aquest cas, el departament d'RH continuarà amb la crida en favor de l'aspirant següent amb major puntuació.

9.3.- Totes les comunicacions amb els aspirants s'efectuaran a través del Tauler d'edictes municipal, excepte les expressament previstes d'una altra manera en les presents bases.

10.- INCIDÈNCIES

10.1.- L'OTS queda facultada per a resoldre les incidències que es produïsquen i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les Bases mentre dure la seua actuació.



10.2.- Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar els aspirants i, en conseqüència, no puntuar la prova de la base 6, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria.

11.- DRET SUPLETORI

En el que es preveu en aquestes Bases s'estarà a allò que disposa la legislació següent:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

12.- IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Contra les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició amb caràcter potestatiu, davant de l'Alcaldia. El termini per a interposar-lo serà d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la seua publicació. Interposat el recurs, no podrà entaular-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu en transcórrer un mes des de la data de la seua interposició sense haver-se'n notificat la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques. O bé, directament recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, o de la resolució expressa del recurs de reposició en cas d'haver-se interposat, de conformitat amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà utilitzar els recursos que estime oportuns.

En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds pels aspirants, l'Alcalde de l'Ajuntament de Montserrat podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base següent. En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX I

Temari

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la



responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. *Habeas corpus*. concepte i procediment per a la sol·licitud.



Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.



Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.



Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

Grup VIII.

Tema 41. Història local de Montserrat. Festes, tradicions i actes d'interès social i cultural. Monuments i personatges il·lustres.

Tema 42. El terme municipal de Montserrat. Situació. Extensió. Límits. Vies de comunicació i característiques geogràfiques. Llista de carrers, barris i partides rurals de Montserrat.

Tema 43. Organització de l'Ajuntament. Serveis municipals. Edificis i llocs d'interès.

Tema 44. Ordenances municipals. El que es fa públic per a general coneixement.



ANNEX

SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT			
Nom i cognoms			NIF
DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS			
Mitjà de notificació			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
<p>EXPOSA Que vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí de la Província de València</i> núm. ____, de data _____, per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a funcionaris interins agents de la Policia Local categoria d'agent, grup C, subgrup C1, conforme a les bases que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Montserrat portal de transparència de la pàgina web [https://www.montserrat.es] [C.Recursos/C.4. RH/C4.3. Processos de selecció de personal].</p>



DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'homologació i/o equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- g) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdic que s'estableixen reglamentàriament contingudes en l'Annex II, quadre d'exclusions mèdiques de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.
- i) Haver superat la prova psicotècnica en algun dels processos selectius convocats per alguna corporació local de la Comunitat Valenciana per a la provisió en propietat o borses de treball d'interinatge en altres municipis de la Comunitat Valenciana de places d'Agent de Policia Local en dos anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- j) Haver superat les proves físiques establides de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en algun dels processos selectius convocats per alguna corporació local de la Comunitat Valenciana per a la provisió en propietat o borses de treball d'interinatge de places d'Agent de Policia Local en els 4 anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.



<p>Per tot això, SOL·LICITE que s'admeta la present sol·licitud per a participar en les proves de selecció de personal referenciat i declare sota la meua responsabilitat que són certes les dades que es consignen.</p> <p>Adjunte DNI, justificant d'ingrés de la taxa per drets d'examen i documentació de la superació de les proves físiques i psicotècniques.</p>	
Consentiment i deure d'informar els interessats sobre protecció de dades	
<input type="checkbox"/> He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament de Montserrat
Finalitat principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, com s'explica en la informació addicional.

Adicionalment:

<input type="checkbox"/> Done el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguen ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.	
Responsable	Ajuntament de Montserrat
Finalitat principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, com s'explica en la informació addicional.



DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

_____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTSERRAT (VALÈNCIA)

