

MUNICIPIS

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

2026/07731 *Anunci de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del servei municipal de l'escola d'estiu.*

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, en sessió ordinària núm. 04/2026, celebrada el dia 9 de març de 2026, va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal reguladora del servei de l'escola d'estiu municipal.

En virtut del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini d'un mes, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 58 de data 26 de març de 2026. Consta en l'expedient, certificat de Secretaria de data 07 de maig de 2026 de no haver-se formulat reclamacions a l'expedient durant el període d'informació pública.

Per tant, de conformitat, amb el que es disposa en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i de l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, queda definitivament aprovada l'ordenança municipal reguladora del servei de l'escola d'estiu municipal es procedeix a la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de València per al seu general coneixement, que és el següent:

VEURE ANNEX

Tavernes de la Valldigna, 15 de juny de 2026.—L'alcaldesa, Lara Romero Giner.



Ordenança municipal reguladora del servei de l'Escola d'Estiu

- 1. Objecte**
- 2. Usuaris.**
- 3. Prestació del servei.**
- 4. Cost del servei.**
- 5. Sol·licituds als serveis.**
- 6. Instrucció.**
- 7. Resolució i notificació.**
- 8. Llista d'espera.**
- 9. Baixes**
- 10. Obligacions dels usuaris.**
- 11. Drets dels usuaris.**

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposició final

1. Objecte

Esta Ordenança té com a objecte regular les condicions del servei municipal de l'Escola d'Estiu de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna per tal de facilitar la conciliació familiar entre dones i homes, administracions públiques, famílies i comunitat. A través de l'escola de conciliació s'aconsegueix facilitar la incorporació o manteniment del treball d'aquelles famílies amb fills a càrrec seu, en període no lectiu, mitjançant un projecte d'oci, lúdic i recreatiu.

2. Usuaris.

Els usuaris del servei seran xiquets i xiquetes des d'infantil de 2 anys fins a l'últim curs de primària, que sol·liciten el servei a l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, i que la seua unitat familiar estiga empadronada al municipi de Tavernes de la Valldigna amb una antiguitat de 3 mesos, que presenten dificultats per a conciliar la vida laboral, familiar i personal, especialment les famílies més vulnerables.

Els 2 anys han de tindre'ls complits, i complir els 3 anys en l'any en curs i que en l'últim curs de primària tinguen de 12 a 13 anys.

3. Prestació del servei.

El servei es prestarà en el següent horari:

De dilluns a divendres (exclosos els festius): de 9.00 hores a 14.00 hores.

El servei es prestarà en les instal·lacions de centres públics de la localitat.



El servei d'escola matinerà serà en horari de dilluns a divendres (exclosos festius) de 8.00 hores a 9.00 hores.

4. Cost del servei.

El cost del servei serà cofinançat per l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna i el beneficiari.

Els usuaris pagaran d'acord amb l'ordenança municipal fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats culturals, esportives i recreatives, que fixa els següents preus:

- Per la inscripció en l'Escola d'Estiu: 100,00 €/xiquet.
- No obstant això, en cas que siguen dos o més els germans matriculats, l'import que ha de satisfer cada un és de 90,00 €.

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant autoliquidació i adjuntar-se a la sol·licitud junt amb tota la documentació necessària.

5. Sol·licituds als serveis.

Cada família utilitzarà una única sol·licitud per a tots els fills per als quals sol·licita l'admissió i estarà signada per un progenitor o tutor legal. En cas de dos progenitors, l'altre progenitor signarà el document d'autorització d'inscripció i el consentiment d'accés a dades. Si no autoritza a la inscripció es signarà el document d'exclusió de responsabilitat. En el cas de famílies reconstruïdes, caldrà especificar a la sol·licitud les particularitats de cada fill.

La presentació suposa el coneixement i acceptació d'esta ordenança.

El termini de presentació de sol·licituds l'anunciarà l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

Les sol·licituds les presentaran els interessats o les persones que els representen, i esta representació ha d'estar degudament justificada en el registre del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, situat al carrer Calvari número 87, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs prevists en l'article 16.4 de la Llei de 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LCAP).

Documentació necessària:

A) Sol·licitud individual d'autobarem, amb autorització d'accés a dades de caràcter econòmic dels progenitors o tutors legals del sol·licitant, recollida en l'annex I.

Quan no es puga aportar cap acreditació d'ingressos, la persona interessada omplirà una declaració responsable d'ingressos conforme a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LCAP).

B) Justificant de pagament de la autoliquidació de la taxa corresponent de l'accés al servei.

C) DNI, NIE o passaport del sol·licitant.

D) Aportació de la vida laboral dels progenitors o tutors legals. En cas de treball en època estival ha d'acreditar la situació laboral de juliol.

E) Títol de família monoparental expedit per la GVA en vigor.



F) Títol de família nombrosa expedit per la GVA en vigor.

G) Llibre de família

H) En cas de violència de gènere, la condició de víctima de violència de gènere o sobre les dones s'acreditarà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana:

- Resolució judicial.
- Informe del Ministeri Fiscal
- Certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per organisme públic.

I) Document d'identitat de refugiat, protecció subsidiària i apàtrida.

J) Document d'autorització de menors per a participar en activitats d'oci i temps lliure.

K) Document d'exclusió de responsabilitat, si és el cas.

L) Resolució de grau de persona dependent.

M) Resolució de condició de cuidador de persona dependent.

Amb independència d'esta documentació, l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna **podrà exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns**. El sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

Es garantirà la confidencialitat de les dades dels sol·licitants i beneficiaris, així com el processament adequat, i ha de respectar-se en tot cas el que disposen el RGPD i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

6. Instrucció.

El personal tècnic de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, com a òrgan instructor del procediment, examinarà la documentació presentada. Si la sol·licitud d'iniciació no compleix tots els requisits exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat que, en un termini de 10 dies, esmene la falta o adjupte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició en els termes previstos en la LCAP.

En cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre màxim de places, es valorarà l'accés al servei puntuant en cada cas conforme al següent barem:

- Menors en situació d'exclusió social integrats en un recurs especialitzat de serveis socials municipals (10 punts).
- Activitat laboral d'ambdós progenitors o tutors legals o d'un si es tracta de família monoparental (2 punts).
- Sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat (1 punt).
- Títol de família monoparental en vigor i expedit per la Generalitat Valenciana (1 punt).



- Títol de família nombrosa (1 punt).
- Víctimes de violència de gènere amb ordre de protecció en vigor o certificat de centre dona que acredite la condició de violència (1 punt).
- Condició de cuidador de persona dependent mitjançant resolució (1 punt).
- Condició de dependent del progenitor o tutor legal mitjançant resolució de grau (1 punt).
- Dos o més menors en la mateixa sol·licitud (1 punt).

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat es valorarà la situació econòmica mitjançant la declaració del IRPF de l'any anterior.

7. Resolució i notificació.

La proposta de resolució provisional sobre la sol·licitud de prestació del servei serà remesa a l'òrgan competent, l'Alcaldia Presidència, o regidoria en què delegue, que, en la vista dels informes, dictarà resolució expressa.

La concessió dels serveis s'atorgarà de manera nominativa i, per tant, serà intransferible; en cap cas, podrà excedir el nombre de places concedides per l'Ajuntament.

Tindran accés directe al servei els menors que estiguen en situació activa d'intervenció pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna. La resta de sol·licituds noves seguirà el procediment detallat a este efecte.

Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es donaran d'alta totes les sol·licituds que reunisquen les condicions exigides en la normativa present. El personal tècnic farà un informe proposta que serà preceptiu sobre la procedència o no de la concessió del servei i, en cas que hi haja més sol·licituds presentades que places oferides del servei, constarà la puntuació global obtinguda conforme al barem de l'apartat 6, que determinarà l'ordre preferent de l'adjudicació del servei.

En cas contrari, s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

La resolució provisional es publicarà al tauler d'anuncis del Braç Treballador i en el tauler virtual de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna i farà tots els efectes de notificació practicada d'acord amb l'article 45 de la LPAC; també es concedirà un termini per a 5 dies hàbils per presentar al·legacions. Una vegada resoltes, s'aprovarà la resolució definitiva en els termes anteriorment descrits. En cas que no es presente cap reclamació o suggeriment dins del termini esmentat, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins aleshores provisional.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, de conformitat amb la LPAC. Contra esta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna en el termini d'un mes, o bé interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar tots dos casos des de l'endemà de la publicació de la resolució.



8. Llista d'espera.

Les sol·licituds que, amb informe favorable, no puguem accedir al servei per falta de places passaran a formar part de la llista d'espera, ordenades de més a menys puntuació seguint el barem en esta Ordenança. estes sol·licituds seran ateses a mesura que es vagen produint vacants entre els beneficiaris o s'incremente el nombre de places disponibles per rigorós ordre de puntuació.

En cas de no accedir al servei, caldrà sol·licitar el reintegrament de la taxa d'inscripció de l'Escola d'Estiu.

Si, oferida la plaça, no s'accedira al servei per circumstàncies de responsabilitat del sol·licitant, exceptuats els casos de força major, passaria a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.

9. Baixes

Seran causes de baixa sense reintegrament de la taxa d'inscripció del servei:

- a) La sol·licitud de baixa per part dels pares o tutors legals.
- b) No incorporar-s'hi sense causa justificada.
- c) La comprovació de falsedat en les dades o documents aportats.
- d) No assistir-hi de manera injustificada 5 dies.
- e) L'incompliment de les normes del servei.

10. Obligacions dels usuaris.

- A) Satisfer el preu del servei i aportar tota la documentació necessària junt amb la sol·licitud.
- B) Proporcionar tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei.
- C) Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del servei.
- D) Comunicar les contingències que suposen la suspensió o extinció de la prestació del servei.
- E) Complir les normes establertes pel servei, que seran comunicades abans de la prestació del servei.
- F) Mantenir una postura respectuosa i col·laboradora cap als altres companys i monitors, observant les normes de funcionament i convivència.
- G) Participar en les activitats d'una manera responsable cap als companys, els monitors, les instal·lacions i l'equipament de l'Escola d'Estiu.
- H) No eixir de les instal·lacions de l'Escola d'Estiu sense obtindre l'autorització formal del personal responsable i del pare, mare o tutor legal del menor.

11. Drets dels usuaris.

- A) Formar part d'un projecte d'oci, lúdic i recreatiu, plural, enfocat al desenvolupament global de la personalitat, partint de les bases de llibertat, convivència, diversitat cultural,



conviccions religioses i dignitat personal de cada xiquet i xiqueta tot en el marc de nostra Constitució.

B) Rebre la prestació dels serveis amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura.

C) Ser atesos amb correcció, respecte i cordialitat en la prestació del servei.

D) Ser informats amb prou antelació de les modificacions en les condicions del servei.

E) Tindre garantida la protecció de les dades personals, intimitat i confidencialitat de les seues dades conegudes. Així mateix, exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, respecte de les seues dades personals.

Disposició adicional

En el que no preveu esta Ordenança s'aplicarà supletòriament la legislació autonòmica i estatal vigent.

Disposició Derogatòria.

Queda derogada tota la normativa municipal anterior amb una regulació total o parcial contrària a les disposicions d'esta Ordenança.

Disposició final

Esta Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

