

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Alboraia

*2026/07596 Anunci de l'Ajuntament d'Alboraia sobre la convocatòria per a la cobertura en propietat de sis places d'agent de la Policia Local.*

#### ANUNCI

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 1848 de data 9 de juny de 2026 s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i provisió en propietat de places d'Agent de la Policia Local d'Alboraia, tres d'elles per torn lliure i tres per torn mobilitat.

#### VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

Alboraia, 12 de juny de 2026.—L'alcalde, Miguel Chavarría Díaz.



**Bases reguladores de la convocatòria de proves selectives per a la cobertura en propietat de sis places de l'escala bàsica de la policia local, categoria agent, incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, tres d'elles per torn lliure i tres pel de mobilitat.**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de les presents bases la convocatòria que ha de regir la provisió en propietat de sis places d'Agent de la Policia Local, més les que es generen com a funcionari de carrera, vacants en la Plantilla de Funcionaris d'este Ajuntament, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, Escala Bàsica, Grup C, Subgrup C1, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2025 (BOP núm. 6 de 12 de gener de 2026).

Les sis places d'Agent seran proveïdes, tres pel torn lliure, per mitjà del sistema d'oposició, i tres pel torn de mobilitat, per mitjà del sistema de concurs, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, i la seua correcció d'errors publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana amb número 9224 de 26 de novembre de 2021. Si les places convocades pel torn de mobilitat no foren cobertes per cap persona aspirant, o quedaren vacants per qualsevol motiu, s'afegiran a les existents en el torn lliure.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

Si les places oferides pel torn de mobilitat no foren cobertes o quedaren vacants per este procediment de selecció, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure.

En la present convocatòria no s'establix una reserva del 30 % del total de les places convocades per a la seua cobertura per dones perquè de conformitat amb allò que s'ha disposat per la Disposició transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de polícies locals de la Comunitat Valenciana en la seua redacció després de la modificació per Decret Llei 10/2022 de 24 de juliol, la dita reserva és únicament aplicable a les places a què s'accedix per torn lliure i sempre que es convoquen més de 3 places en el dit torn. Esta exempció es mantindrà en el cas que s'addicionen a la convocatòria places vacants derivades d'ofertes d'ocupació vigents, ja que dita quota s'establix amb referència a la places en el moment de la present convocatòria.

**BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS.**

**Incompatibilitats:**

Durant l'exercici del lloc de treball no podrà compatibilitzar-se l'exercici d'este amb un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte els suposats excepcionals que preveuen les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.



### **Retribucions:**

Al personal li correspondran les retribucions bàsiques de sou segons el grup professional on s'adscriba, així com el complement de destinació i complement específic que corresponga al lloc de treball per al que haja sigut nomenat, així com les pagues extraordinàries que li pogueren correspondre.

### **Règim Jurídic:**

A la present convocatòria i bases se'ls aplicarà el que disposen les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i la seua correcció d'errors publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana amb número 9224 de 26 de novembre de 2021.
- Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, i en concret en el Capítol Quint, Secció quarta. "De les modificacions de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana".

### **BASE TERCERA. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU.**

#### **3.1. TORN LLIURE:**

Segons el que preveu l'article 5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, per a l'accés per torn lliure a la categoria d'agent de policia local es realitzarà per oposició, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, havent de reunir les persones aspirants els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola.
- b. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari.



- c. No tindre antecedents penals.
- d. Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e. Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f. Comprometre's, per mitjà de declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- h. No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques establits en l'annex II a este decret.
- i. Tindre una alçària mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Les persones aspirants amb titulació obtinguda en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

### **3.2. TORN DE MOBILITAT:**

Segons el que preveu l'article 20 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, per a participar en el concurs de mobilitat les persones aspirants hauran de reunir, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds, els requisits següents:

- a. Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la Subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b. Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com personal funcionari de carrera amb la categoria des de la que es concursa.
- c. Que no haja sigut suspés en les seues funcions ni inhabilitat per resolució ferma, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (RD 818/2009 de 8 de maig).
- e. Haver estat en situació de servicis actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en este sentit, es podran efectuar les



comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari, havent d'aportar tots els requisits que determinen les bases.

#### **BASE QUARTA. PUBLICITAT.**

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Així mateix es publicaran en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Alboraia, junt amb la instància per a participar en estes proves, i estaran a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alboraia (<https://alboraya.sede-virtual.es>).

El text íntegre de les presents bases es remetrà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

Les presents bases seran vinculants per a l'Ajuntament d'Alboraia, per a l'Òrgan Tècnic de Selecció que avalue les proves selectives i per a les persones participants.

#### **BASE QUINTA. INSTÀNCIES, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS.**

##### **5.1. SOL·LICITUDS**

Els que desitgen prendre part en les proves ho sol·licitaran per mitjà d'instància específica (Annex II) dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alboraia, en la que hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera, referits a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Es presentaran en el Registre electrònic General d'este Ajuntament (<https://alboraya.sede-virtual.es>) o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **PROCEDIMENT REFERENT A L'ABONAMENT DE TAXES.**

Junt amb la instància també hauran d'aportar el justificant de l'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 30 euros d'acord amb l'Ordenança de l'Ajuntament d'Alboraia com a taxa per dret de participació en els procediments selectius per al Grup C1.

Les dades bancàries per a efectuar l'ingrés en compte són els següents:

CAIXA POPULAR

ANAVEN ES24 3159 0032 9616 6416 2227

BIC BCOEESMM159

Acreditant-se el mateix amb el resguard justificatiu de l'ingrés presentat junt amb la instància.

La falta d'abonament total o parcial de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió del procediment selectiu de la persona aspirant.

Procedirà la devolució de les taxes d'examen que s'hagueren exigint, prèvia petició de l'interessat/a, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu, únicament quan hagen causes



imputables a l'Administració; pel que en el supòsit d'exclusió per falta d'algun/s dels requisits exigits per a prendre part en el mateix o per no haver-se aportat els documents exigibles en la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

#### **Exempcions i bonificacions:**

Gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent sobre les tarifes previstes en l'Ordenança de l'Ajuntament d'Alboraia les persones en els que concórrega alguna de les circumstàncies que s'enumeren a continuació, que han d'acreditar-se documentalment pels interessats, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació:

- a) Les persones desempleades que figuren en els Servicis Públics d'Ocupació, com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos, referida a la data de la publicació de la corresponent convocatòria de proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província.
- b) Les persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 per 100.
- c) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.
- d) Les víctimes de violència de gènere.

La concurrència de més d'una de les circumstàncies previstes en el present punt únicament donarà dret a disfrutar la bonificació per una d'elles.

No podran reconèixer-se altres beneficis fiscals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels Tractats Internacionals.

En este cas, els subjectes passius que es consideren amb dret a exempció o bonificació hauran de sol·licitar-ho per escrit, invocant la disposició legal o tractat aplicable.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no presentació a la realització de les proves en què consistix la fase d'oposició **no donarà lloc a la devolució de les taxes per drets d'examen.**

En l'ompliment de la sol·licitud/instància deuen tindre's en compte les circumstàncies següents:

- Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part de les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud de participació, per mitjà de declaració responsable, que són certs i verços tots els dades consignades en la sol·licitud i en els documents aportats en el procediment, que complix amb els requisits establits en esta convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions al llarg de tot el procediment.
- El presentar instància sol·licitant prendre part en este procés selectiu constituïx sotmetiment exprés de les persones aspirants a les bases de la convocatòria, que tenen consideració de llei reguladora de la mateixa.



- Les persones que no acrediten, una vegada superat el procediment selectiu, que reunixen els requisits exigits en la convocatòria, no podran ser nomenades, quedant sense efecte les actuacions relatives al seu nomenament.
- Totes les persones aspirants indicaran en la sol·licitud el torn pel qual opten (Torn Lliure o Torn de Mobilitat).
- Les persones aspirants del torn de mobilitat faran una relació dels mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

## **5.2. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

La sol·licitud de participació en les proves selectives, ajustada al model normalitzat que s'indica en la convocatòria, haurà de presentar-se en el termini de **20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

En el cas que una incidència tècnica impossibilitara el funcionament ordinari de l'aplicació de presentació de sol·licituds establert a este efecte, el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Alboraia, podrà determinar una ampliació del termini de presentació de sol·licituds, conforme s'establix en l'art. 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## **5.3. DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR A LA SOL·LICITUD.**

Junt amb la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació obligatòria:

### **5.3.1. PER AL TORN LLIURE:**

- a. Còpia del document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant (DNI), o equivalent, en vigor.
- b. Justificant d'haver ingressat a favor de l'Ajuntament d'Alboraia el pagament de les taxes del procés selectiu.

### **5.3.2. PER AL TORN MOBILITAT:**

- a. Còpia del document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant (DNI), o equivalent, en vigor.
- b. Justificant d'haver ingressat a favor de l'Ajuntament d'Alboraia el pagament de les taxes del procés selectiu.
- c. Relació dels mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent procés selectiu. **No es tindrà en compte cap mèrit que no es relacione en eixe moment.**

Els justificants de tals mèrits es presentaran per mitjà de la presentació de documents en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyant a una instància, durant un termini de 10 dies hàbils que concedirà l'Òrgan Tècnic de Selecció, quan publique el resultat del reconeixement mèdic.



#### **BASE SEXTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde President dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, tant per al torn lliure com per al torn mobilitat, amb indicació de la causa d'exclusió, perquè durant el termini de 10 dies hàbils puguen presentar al·legacions i esmenar les causes que van donar lloc a la seua exclusió o omisió, així com els errors en la consignació de les seues dades personals, d'acord amb el que estableix l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Només seran esmenables aquells requisits que ho siguen per la seua mateixa naturalesa.

Les peticions d'esmena es realitzaran a través d'instància genèrica, presentant-la segons el que estableix l'article 16.2 e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Seran causes d'exclusió, a més de les ja assenyalades, les següents:

- a. No manifestar o fer constar que es reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.
- b. No presentar la instància i la documentació acreditativa en la forma establida en la base quinta.
- c. L'omissió de la firma electrònica o firma en la instància de la persona sol·licitant.
- d. La presentació de la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini i forma establida.
- e. El fet de no aportar el justificant de l'ingrés o no especificar a quina prova selectiva correspon

En el cas que les persones aspirants excloses o omeses no presenten l'esmena corresponent en l'indicat termini, li'ls tindrà per desistits de la seua petició i quedaran definitivament exclosos del procés selectiu.

Finalitzat el termini d'esmena, l'Alcalde-President dictarà una resolució aprovant la relació definitiva d'admesos i exclosos, junt amb el nomenament dels membres que formaran part de l'Òrgan Tècnic de selecció del procés selectiu, que inclourà la dels respectius suplents, esta es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica d'este Ajuntament (<https://alboraya.sede-virtual.es>), i en ella es fixarà lloc, data i hora del començament de la primera prova selectiva per a les persones aspirants del Torn Lliure.

Els successius anuncis referents a esta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica d'este Ajuntament (<https://alboraya.sede-virtual.es>).

#### **BASE SÈPTIMA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ – TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció, seguint allò que s'ha indicat en l'Art. 28 del Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, anomenats tots ells per l'Alcalde- President, serà la següent:



- Presidència: Qui ostente la direcció del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

La designació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, atindrà en la mesura que siga possible a la paritat entre hòmens i dones, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament d'Alboraia, i inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, metgesses i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el de l'òrgan tècnic de selecció i dita personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els requisits següents:

- a. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat de com a mínim tres anys.
- b. Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a missió l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves, així com dels mèrits de les persones aspirants, si és el cas, i no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades. Segons s'establix en l'article 9.2 el Decret 179/2021 de 5 de novembre, del Consell, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, a què s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment. No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen les persones proposades, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, havent de concórrer en tot cas el President i el Secretari, siguen titulars o suplents. En cada sessió de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran participar els membres titulars presents en el moment de la seua



constituïció, i si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció actuaran davall els principis d'independència i discrecionalitat tècnica i, seran personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la Convocatòria i de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció actuaran amb veu i vot. A més, es podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb l'Òrgan Tècnic de Selecció amb veu però sense vot.

Prèvia convocatòria del President/a, l'Òrgan Tècnic de Selecció celebrarà la seua sessió de constituïció abans de procedir a l'inici de les proves selectives, havent d'acordar totes les decisions que corresponguen amb vista al correcte desenrotllament del procés selectiu.

Les decisions s'adoptaran per majoria dels vots dels membres presents, resolent en cas d'empat el vot de què actue com a President/a.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació de les bases, per a decidir respecte al no previst en les mateixes i vetlar per l'exacte compliment de les bases.

El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al que establix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció percebran les indemnitzacions que procedisquen d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

No podrà formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant a l'Alcaldia Presidència, quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 24 de la mencionada norma.

Les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcalde-President o davant del propi Òrgan, en el termini d'un mes a comptar de que estes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## **BASE OCTAVA. PUBLICITAT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES SELECTIVES.**

Les bases, una vegada aprovades per resolució de l'Alcaldia, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Ajuntament d'Alboraia (<https://alboraya.sede-virtual.es>).

L'anunci extractat de la convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província.

Estos anuncis hauran de fer-se públics per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alboraia (<https://alboraya.sede-virtual.es>) amb 24 hores d'antelació del començament d'estes si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

Les persones admeses seran convocades per a cada exercici en crida única, excepte a casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra "T" (Segons Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública)

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el dit exercici i en els successius, pel que quedarà exclosa del procediment selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

S'adoptaran les mesures oportunes per a garantir l'anonimat de les persones aspirants en el procés de realització, correcció i valoració dels exercicis.

## **BASE NOVENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ TORN LLIURE PER OPOSICIÓ.**

### **9.1. PRIMER EXERCICI. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.**

#### **9.1.1. Presentació de certificat mèdic.**

Previ a l'inici de les proves, s'aportarà certificat mèdic oficial expedit per Facultatiu competent i el model del qual està previst en l'Annex VIII del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell, en el que es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició.

L'Òrgan Tècnic de Selecció revisarà este certificat mèdic, i s'entendrà superat si es verifica que reuneixen tots els requisits descrits. En cas de discrepància, l'Òrgan Tècnic de Selecció es reserva el dret de sol·licitar nou certificat mèdic o realització de les proves mèdiques de contrast que es consideren necessàries.



La no presentació del dit certificat a l'inici del primer exercici donarà lloc a l'eliminació immediata de la persona aspirant.

### 9.1.2. Prova de mesurament d'estatura.

Es realitzarà la comprovació del requisit d'alçària. Es requerirà un mínim de 1'65 metres per als hòmens, i 1'58 metres per a les dones. Esta prova es qualificarà d'Apte/No apte i serà de caràcter eliminatori.

### 9.1.3. Proves d'aptitud física.

Els exercicis físics es realitzaran davall l'exclusiva responsabilitat individual dels que prenguen part en els mateixos. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Les proves es realitzaran d'acord amb els criteris continguts en l'Annex V del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell. Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant, i el contingut i marques de la qual mínimes seran, almenys, les següents:

- **Carrera de velocitat de 60 metres.** Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. Hòmens 10 segons, dones 12 segons. Es podran realitzar 2 intents.
- **Llançament de baló medicinal.** Es tracta de llançar un baló medicinal cap avant i per damunt del cap. Hòmens amb un baló medicinal 4 Kg, 5,90 metres o més, dones amb un baló medicinal de 3 Kg, 5,90 metres o més. Es podrà realitzar un intent.
- **Carrera de resistència a peu.** Consistix de recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. Hòmens 3 minuts i 50 segons, dones 4 minuts i 10 segons. Es podrà realitzar un intent.
- **Natació.** Prova que consistix a nadar 50 m'a estil lliure en piscina. Hòmens fins a 55 segons i dones fins a 58 segons. Es podrà realitzar un intent.

La qualificació d'este exercici serà d'Apte/No apte, havent de superar les quatre proves per a ser qualificat com apte.

La corporació convocant declina tota la responsabilitat que es derive dels accidents que pogueren ocasionar-se com a conseqüència de la celebració d'estes proves.

## 9.2. SEGON EXERCICI. Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala bàsica prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà no apta qualsevol persona candidata que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions



adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

El temps de què disposaran les persones aspirants per a la realització d'esta prova serà de 2 hores màxim.

### **9.3. TERCER EXERCICI. Exercici escrit tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'annex I de la present convocatòria.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de forma proporcional al nombre de temes que conformen cada un dels grups.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

Qualificació:  $((A-(E/n-1)) / N) \times M$

Sent: A=encerts; E=errors; N=número de preguntes; n=número de respostes alternatives; M=qualificació màxima possible

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

### **9.4. QUART EXERCICI. Exercici Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari que s'especifica en l'annex I de la present convocatòria, amb una duració d'una hora, i que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

### **9.5. QUINT. Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià. De caràcter obligatori, però no eliminatori.**

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts.



Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a este exercici serà de 4 punts

#### **9.6. SEXT. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Reconeixement mèdic a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a este efecte, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A), del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

#### **9.7. QUALIFICACIONS DEFINITIVES ASPIRANTS TORN LLIURE.**

La qualificació final de la fase de l'oposició s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes en la totalitat de proves selectives. La relació d'aspirants que hagen aprovat l'oposició es formarà amb els que havent realitzat tots els exercicis, els hagen superat tots.

En el cas que es produïsquen empats, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en el Tercer exercici - tipus test. Si persistira l'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en el Quart exercici- exercici pràctic. De persistir l'empat, es resoldrà atenent la persona sol·licitant de major edat.

#### **9.8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS ASPIRANTS TORN LLIURE.**

##### **Relació d'aprovat.**

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades, a què s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la finalització de les proves selectives, dins dels límits establits legalment.

Presentació de Documents.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran d'aportar en el Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, comptats des que es faça pública la relació de persones aspirants aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents Bases de convocatòria:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat
- Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Còpia dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- Còpia del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració jurada compromentent-se a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.



Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar la inclusió en la llista de persones aprovades, el mateix nombre que el d'excluses per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que el que resulte d'aquelles.

### **9.9. CURS SELECTIU I NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRACTIQUES ASPIRANTS TORN LLIURE.**

Finalitzades les proves selectives del torn lliure i segons el que estableix el Capítol IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si les haguera, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb la Resolució de l'última sessió.

Prèvia presentació de la documentació exigida en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teoricopràctic que se celebre, integrat per dos fases, una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, una vegada superada l'anterior, per un període de pràctiques de 12 setmanes en l'Ajuntament d'Alboraia, ajustant-se en tot cas a l'Orde EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat exercici professional.

Durant la realització del curs teoricopràctic, les persones aspirants seran nomenades per l'Ajuntament convocant funcionaris en pràctiques del mateix, i percebran les retribucions íntegres del posat al que aspiren.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació del mateix.

### **9.10. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS DE CARRERA ASPIRANTS TORN LLIURE.**

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.



A la puntuació total obtinguda en la fase de l'oposició, se sumarà l'aconseguida en el curs teoricopràctic i la suma final definitiva que resulte servirà per a establir l'orde en què quedaran les persones aspirants com a funcionàries de carrera.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

#### **BASE DESENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ TORN DE MOBILITAT PER CONCURS.**

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. La dita prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Ambdós tindran caràcter obligatori i eliminatori.

##### **10.1. PRIMERA PROVA. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.**

En la prova psicotècnica, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat basant-se en el que estableix l'Annex IV Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general, especificades en l'apartat 6.1 del citat Annex IV del Decret 179/2021, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

Adicionalment, es considerarà no apta qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

##### **10.2. SEGONA PROVA. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al quadro d'exclusions mèdiques disposat en l'annex II, Apartat B) del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell.

##### **10.3. TERCERA PROVA. Valoració de mèrits.**

Les persones aspirants que superen les dos proves anteriors, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la segona prova, per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en l'Annex III. No s'admetrà cap mèrit no especificat en l'Annex III.

Estos mèrits es justificaran per mitjà de la presentació dels documents originals de les certificacions o i/o justificants acreditatius dels mateixos, segons s'estableix en l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i que podran presentar-se:

- A través de Seu Electrònica.
- Registre General de l'Ajuntament d'Alboraia.
- O a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.



El barem aplicable al concurs de mobilitat, s'ajustarà segons el que estableix l'Annex VII del Decret de 179/2021 de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. I d'acord amb la sentència 819/2024, de 10 d'octubre de 2024, per la qual s'estima en part el recurs núm. 868/2021 contra el Decret 179/2021, de 5 de setembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, es declara la nul·litat de l'apartat D) 1.2 de l'Annex VII.

Per tant, la valoració dels servicis es realitzarà de la manera següent:

1. Valoració dels servicis prestats.

1.1. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera, en la categoria d'Agent de Policia Local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts en qualsevol Administració Pública de la Comunitat Valenciana, en llocs d'auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

La resta de mèrits, referits a: 2. Titulacions acadèmiques, 3. Valoració dels coneixements d'idiomes i 4. Valoració dels cursos de formació, es realitzaran conforme a l'Annex VII del Decret de 179/2021, de 5 de novembre del Consell.

L'òrgan tècnic de selecció publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alboraia, la relació de persones aspirants que, havent superat la prova de personalitat i el reconeixement mèdic hagen de passar a la fase de valoració de mèrits, citant-los perquè en el termini de cinc dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria, referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants hauran d'aportar una autobaremació dels seus mèrits (conforme Annex III d'estes bases).

En qualsevol moment del procés podrà demanar-se formalment de les persones interessades les aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

5. Entrevista.

De conformitat amb allò que disposa l'article 20.3. del Decret 179/2021, del Consell, l'ajuntament podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

**10.4. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA TORN DE MOBILITAT.**

La qualificació definitiva de la provisió per mobilitat estarà determinada per la suma de proves realitzades.

L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir



l'empat, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el posat a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infra-representat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Les places no cobertes per mobilitat s'acumularan al torn lliure.

#### **10.5. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS TORN DE MOBILITAT.**

##### **Relació d'aprovat.**

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades.

##### **Presentació de Documents.**

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran d'aportar en el Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, comptats des que es faça pública la relació de persones aspirants aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents Bases de convocatòria:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de servicis prestats en l'Ajuntament d'origen, ocupant com a funcionari de carrera plaça d'Agent de l'Escala Bàsica de Policia Local durant 2 anys com a mínim.
- Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Còpia dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- Còpia del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Còpia del nomenament com a funcionari de carrera.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà proposar la inclusió en la llista de persones aprovades, el mateix nombre que el d'excloses per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que el que resulte d'aquelles.

#### **10.6. NOMENAMENT COM A FUNCIONARIS DE CARRERA TORN DE MOBILITAT**

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a Agent del Cos de Policia Local de l'Ajuntament d'Alboraià, hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a partir de l'endemà al del nomenament.



El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant la dita pròrroga al convocant.

Els que hagen obtingut la plaça i es troben disfrutant de permisos o llicències concedides per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament a què accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi dels mateixos, en aquells supòsits legalment possible.

#### **BASE DESÉ PRIMERA. JURAMENT O PROMESA.**

En l'acte de la presa de possessió, els funcionaris nomenats hauran de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c de la Llei 4/2021 de 16 d'Abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril.

#### **BASE DESÉ SEGONA. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL.**

Per raons d'economia i eficiència, el present procés selectiu també servirà per a configurar una borsa de treball temporal.

La present borsa no anul·larà la borsa anterior constituïda Mitjançant Un Decret d'alcaldia número 1034/2025, de data 10 d'abril de 2025, si no que l'ampliarà per a futurs nomenaments interins, situant-se les persones aspirants de la resolució 1034/2025 a continuació de la borsa constituïda en este procés. La borsa de treball es constituirà mitjançant un decret de l'alcaldia, el qual s'ajustarà a la Proposta formulada per el tribunal qualificador. Es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en la pàgina web.

La borsa es formarà únicament amb aquelles persones aspirants que hagen superat els exercicis obligatoris i eliminatoris.

El Tribunal Qualificador confeccionarà una relació amb les persones aspirants que sense obtindre plaça, en atenció al sumatori de les qualificacions obtingudes en els exercicis Tercer (Test) i Quart (exercici pràctic), ordenades de manera decreixent, i l'elevarà a l'Alcalde-President, per a constituir mitjançant resolució la corresponent borsa d'ocupació d'Agents de Policia Local, a l'efecte de possibles nomenaments com a funcionaris interins en cas de vacants, substitució transitòria dels titulars i excés o acumulació de tasques, derivats de les necessitats en la Plantilla de Policia Local

Es podrà establir un període de prova fixat en atenció a la duració estimada del nomenament i a l'especialització del lloc de treball.

La crida per al posat a cobrir s'efectuarà per rigorós orde de puntuació. A este efecte es requerirà al candidat proposat perquè dins del termini no inferior a 2 dies hàbils, a comptar de la notificació de la mateixa, presente la seua acceptació per escrit acompanyada dels



documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents Bases de convocatòria:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat
- Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Còpia dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- Còpia del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

En cas d'urgència, la crida podrà efectuar-se per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat en la seua instància que permeta la més ràpida posada en coneixement de la proposta de nomenament i la seua acceptació. Si no es trobara a l'interessat, es reiterarà la crida l'endemà i en horari diferent, i de no trobar-se se li enviarà un correu electrònic para que aporte la documentació requerida per a procedir al nomenament. De no atendre el requeriment es procedirà a la crida del següent de la borsa de treball deixant constància d'esta situació en l'expedient, passant aquell a ocupar l'últim lloc de la borsa, llevat que quede acreditat que va ser impossible la seua localització, per raons no imputables a este.

En el cas que alguna persona aspirant no atenguera la crida o renuncié al lloc de treball passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa constituïda, procedint-se a la crida del següent de la llista. No obstant això, conservarà el seu lloc en la llista per a posteriors nomenaments si la impossibilitat d'atendre la crida es deguera a causes degudament justificades. No es considerarà com a causa degudament justificada l'estar ocupant un altre lloc de treball.

Serà considerada causa justificada per a no atendre la crida sense decaure en l'orde de la corresponent borsa, les causes següents:

1. La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
2. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produïx entre el setèim mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple.
3. En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentres dure esta situació.
4. Per defunció de familiars fins segon grau de consanguinitat afinitat, amb el límit temporal de fins a cinc dies.
5. Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.
6. Per adopció si la renúncia es produïx dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.



7. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produïx dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

En tot cas, es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball pel compliment de l'edat per a la seua jubilació o per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

#### **BASE DESÉ TERCERA. INCOMPATIBILITATS.**

La persona aspirant proposada quedarà subjecte al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 53/1984, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

#### **BASE DESÉ QUARTA. INCIDÈNCIES. RECURSOS.**

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de l'oposició en tot el no previst en estes bases de conformitat amb el que preveu l'article 52 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de policia local de la Comunitat Valenciana, categoria d'Agent (DOGV 3988, 27.04.2001), i ordes de 23 de novembre de 2005 (DOGV 5148, 02.12.2005) i d'1 de juny de 2001 (DOGV 4049, 24.07.2001).

A més de per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, Reial Decret 364/1995, de 10 de març i la resta de normes d'aplicació.

2. La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podran ser impugnats pels interessats, en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Concretament, contra les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, a partir de l'endemà a la seua publicació, les persones aspirants podran presentar:

- Durant dos dies hàbils, les reclamacions o al·legacions que estimen oportunes, que seran resoltes pel propi Òrgan Tècnic de Selecció, o
- Dins del termini d'1 mes, recurs d'alçada, en general, contra els actes de tràmit que impliquen la impossibilitat de continuar en el procediment selectiu o produïsquen indefensió, que serà resolt per la Junta de Govern Local.
- Contra la present convocatòria i les seues bases, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'esta notificació, davant de l'Alcaldia d'este Ajuntament de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o



recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la present notificació de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

En el no previst en les presents bases serà aplicable el que preveuen les disposicions legals o reglamentàries que se li apliquen.

#### **BASE DESÉ QUINTA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament dels seus dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en Butlletins Oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament d'Alboraia abans mencionat.

El tractament està arrellegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En tot cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada. La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedits a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No hi ha la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins que van ser arrellegats. En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a la mateixa, quedant informada de que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.



## **ANNEX I. TEMARI**

Continguts mínims conforme a l'Annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

### **Grup I. Dret constitucional**

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Direcció de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Els Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

### **Grup II. Dret penal**

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delis d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.



Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció baix la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

### **Grup III. Policia Judicial i Administrativa**

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i escorcoll en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas Corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de videocàmeres en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

### **Grup IV. Règim local**

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.



Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

#### **Grup V. Policia**

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

#### **Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat**

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.



### **Grup VII. Ciències socials**

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic de sers humans. La tracta de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.



## **ANNEX II INSTÀNCIA ESPECÍFICA**

INSCRIPCIÓ PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ DE SIS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

### **1. CONVOCATÒRIA AGENT DE LA POLICIA LOCAL**

Torn pel qual es presenta: Torn lliure Mobilitat

### **2. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Cognoms i Nom:

Tipus de Document (DNI, NIE...) Número de Document

Data de naixement: Localitat naixement:

Província: País:

Domicili: Codi Postal:

Municipi: Província

Telèfon Email:

Titulació aportada:

### **3. PAGAMENT DE TAXES**

Gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent sobre les tarifes previstes en l'Ordenança de l'Ajuntament d'Alboraia les persones en els qui concórrega alguna de les circumstàncies que s'enumeren seguidament, que han d'acreditar-se documentalment pels interessats, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació:

- Les persones desocupades que figuren en els Servicis Públics d'Ocupació, com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos, referida a la data de la publicació de la corresponent convocatòria de proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província.
- Les persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 per 100.
- Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.
- Les víctimes de violència de gènere.

La concurrència de més d'una de les circumstàncies previstes en el present punt únicament donarà dret a gaudir la bonificació per una d'elles.

Import Sense Bonificació: € / Import Amb Bonificació: €

### **4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

- Documentació acreditativa de la titulació exigida segons les bases de la convocatòria.
- Taxes. Còpia del document de pagament de les taxes, segons les bases de la convocatòria.
- Còpia de la titulació.
- Còpia del permís de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- Autobaremació de mèrits (Torn de Mobilitat).

### **5. CONSENTIMENT**

Done el meu consentiment perquè l'Ajuntament d'Alboraia consulte i recapte:

-Titulació.

-Certificat de nivell de coneixement de valencià.

En cas d'oposar-se a això, marque la següent casella  havent d'acompanyar a la instància copia compulsada dels documents esmentats.

### **6. SOL·LICITUD**



La persona firmant sol·licita la seua admissió a les proves selectives a què es referix la present sol·licitud i declara que són certs les dades consignades en la mateixa i que reünix les condicions exigides per a accedir a la categoria objecte de selecció, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.

## **7. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Declare sota la meua responsabilitat que:

- a) No patisc malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions i que posseïsc la capacitat funcional necessària per a l'acompliment normal del lloc de treball a ocupar.
- b) No he sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobe en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. (En el cas de ser nacional d'un altre Estat, es declararà no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- c) No estic incurs en cap causa d'incompatibilitat prevista en la Llei 53/1984.
- d) Manca d'antecedents penals.
- e) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- f) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en el Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, i tindre una estructura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,58 metres les dones.

## **8. FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Alboraia, a            de            de            .

Firma:

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per Vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Alboraia i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Alboraia.



**ANNEX III AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS**

COGNOMS, NOM:

La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 40 punts.

APARTAT	PUNTUACIÓ
<b>1. Valoració dels servicis prestats. Fins a un màxim de 12 punts.</b>	
1.1. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera, en la categoria d'Agent de Policia Local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.	
1.2. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts en qualsevol Administració Pública de la Comunitat Valenciana, en llocs d'auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.	
<b>2. Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 5 punts.</b> Es valorarà la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció.	
a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts	
<b>3. Valoració dels coneixements d'idiomes. Fins a un màxim de 5 punts.</b> Ha de valorar-se solament el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada.	
3.1. Coneixements orals i escrits de valencià. Fins a un màxim de 4 punts. – Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts. – Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt – Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts. – Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts. – Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,5 punts. – Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.	
3.2. En el cas d'aportar-se els següents certificats: – Certificat de coneixements de llenguatge administratiu, – Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos, – Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació. La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cada un d'ells, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.	
3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals. Fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats (Certificació MECR - EL 8/2013): – 1r d'A2: 0,01 punts – 2n d'A2/Certificat nivell A2: 0,02 punts – 1r de B1: 0,06 punts – 2n de B1/Certificat nivell B1: 0,08 punts – 1r de B2: 0,10 punts – 2n de B2/Certificat nivell B2: 0,30 punts – 1r de C1: 0,50 punts – 2n de C1/Certificat nivell C1: 0,70 punts – 1r de C2: 0,80 punts – 2n de C2/Certificat nivell C2: 1 punt	



<p><b>4. Valoració dels cursos de formació. Fins a un màxim de 15 punts.</b> Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE. En este apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats de l'Annex VII del Decret de 179/2021, de 5 de novembre del Consell, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.</p>																						
<p><b>4.1. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:</b> Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació: Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent: a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora. b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora. c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora. Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:</p> <table border="1" data-bbox="274 1019 1008 1288"> <thead> <tr> <th>Nombre d'hores</th> <th>Assistència</th> <th>Aprofitament</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 20 a 50</td> <td>0,25</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>De 51 a 100</td> <td>0,5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>De 101 a 150</td> <td>0,7</td> <td>1,4</td> </tr> <tr> <td>De 151 a 200</td> <td>0,9</td> <td>1,8</td> </tr> <tr> <td>De 201 a 250</td> <td>1,15</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>MÉS de 250</td> <td>1,4</td> <td>2,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació que es tracta de crèdits ECTS.</p>	Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament	De 20 a 50	0,25	0,5	De 51 a 100	0,5	1	De 101 a 150	0,7	1,4	De 151 a 200	0,9	1,8	De 201 a 250	1,15	2,3	MÉS de 250	1,4	2,8	
Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament																				
De 20 a 50	0,25	0,5																				
De 51 a 100	0,5	1																				
De 101 a 150	0,7	1,4																				
De 151 a 200	0,9	1,8																				
De 201 a 250	1,15	2,3																				
MÉS de 250	1,4	2,8																				
<p><b>5. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.</b></p>																						
<p><b>5.1.</b> Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana: a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt. b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts. c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.</p>																						
<p><b>5.2.</b> Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, distintes a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cada un d'ells.</p>																						
<p><b>5.3.</b> Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cada un d'ells.</p>																						
<p><b>6. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1 punt.</b></p>																						
<p><b>6.1.</b> L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.</p>																						



6.2. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.	
6.3. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts	
<b>TOTAL</b>	

**SOL·LICITA**

Que siguen valorats els mèrits.

Data i firma:

