

MUNICIPIS

Ajuntament de Polinyà de Xúquer

2026/07524 Anunci de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a en educació infantil (0-3 anys) de l'Escola Infantil Municipal La Milotxa.

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026/0339, de 10 de juny de 2026, s'han aprovat les Bases i Convocatòria de procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball tècnics/es en educació infantil (0-3 anys) de escola infantil municipal la Milotxa, de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer

Les bases integres:

VEURE ANNEX

Polinyà de Xúquer, 11 de juny de 2026.—L'alcalde, Óscar Navarro Torres.



BASE PRIMERA. OBJECTE

Constituir una borsa de treball temporal de tècnics i tècniques en educació infantil (Grup C/ C1) per a l'escola infantil municipal de 0-3 anys, a fi de cobrir necessitats temporals del servei educatiu.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

La present convocatòria es regirà, entre d'altres, per:

- i. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- ii. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- iii. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i la normativa de desenvolupament aplicable.
- iv. El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

BASE TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a participar en el procés selectiu caldrà reunir els requisits següents, acreditats en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà a aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b. Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.
- c. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran



sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

- d. No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.
- e. No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.
- f. Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grup professional que es concreta: Títol de Tècnic/a Superior en Educació Infantil o titulació legalment equivalent o habilitant per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc.

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent i que, d'acord amb el plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria.

Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES, DRET D'EXAMEN I PUBLICACIONS

4.1. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, en la seua electrònica (<https://polinyadexuquer.sedelectronica.es/info>) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), fent ús de la instància específica que s'habilita a l'efecte en l'espai corresponent de la web municipal.

El model d'instància específica figura així mateix en l'Annex II de les presents bases.



Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant justificant de pagament que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen de Polinyà de Xúquer (BOP nº 311 de 31/12/2011): 30,00 euros.

4.2. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex II.

4.3. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seràn causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.



4.4. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de València, de la convocatòria del procés de selecció. Es presentarà model Annex II junt amb el justificant de pagament de la taxa i la Titulació exigida.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <https://www.polinyadexuquer.es/portada>, a l'apartat de processos selectius, i/o mitjans electrònics del que es disposen.

4.5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en l'espai web de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribada a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'elevant a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, esdevindrà definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la realització del procediment.



Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

BASE CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

El tribunal que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera en plaça o laboral fixe amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça o laborals fixes amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors i/o col·laboradors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstindre's i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.



El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguen igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es puguen plantejar durant el procediment selectiu.

BASE SISENA. FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció es realitzarà per oposició lliure, amb dues fases obligatòries i eliminatòries:

6.1 Fase d'Oposició – Projecte Educatiu de Aula

1. **Objecte:** Valorar la capacitat del/de la candidat/a per planificar i justificar pedagògicament un projecte educatiu de l'aula per a infants de 0-3 anys, d'acord amb criteris metodològics, normativa educativa i enfocaments actuals d'atenció a la primera infància.
2. **Contingut:** El projecte haurà d'incloure:
 - Justificació pedagògica i objectius educatius.
 - Organització de l'aula i dels espais d'aprenentatge.
 - Descripció d'activitats i accions educatives.
 - Criteris d'avaluació i atenció a la diversitat.
 - Referències a la normativa aplicable i ajustos metodològics que s'hi adapten.
3. **Defensa Oral:** El projecte serà presentat i defensat oralment davant de la Comissió de Selecció.
4. **Puntuació:** La prova s'avalua de 0 a 10 punts, atenent criteris de qualitat educativa, coherència metodològica, capacitat d'argumentació i adequació a normativa.



5. **Superació:** Es requerirà una puntuació mínima de [5] punts sobre 10 per ser considerat/a aspirant apte/ta en aquesta fase.

Es presentarà per escrit a l'òrgan de selecció, en la data i sessió que acorde l'òrgan de selecció, el qual haurà de ser comunicat en una antelació de 20 dies hàbils per part de l'òrgan de selecció. Es realitzarà presentació oral del projecte, podent utilitzar eines informàtiques.

L'Òrgan de selecció podrà determinar altres requisits, condicions i aspectes del projecte.

6.2 Entrevista Personal

1. **Objecte:** Valorar competències professionals i personals rellevants per al lloc (comunicació, motivació, capacitat de gestió d'aula i treball en equip).
2. **Desenvolupament:** Entrevista individual davant de la Comissió de Selecció basada en situacions reals de treball.
3. **Puntuació:** L'entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts segons criteris objectius previstos en la convocatòria.
4. **Superació:** Es requerirà una puntuació mínima de [2,5] punts sobre 5 per superar aquesta fase.

L'entrevista valorarà els següents aspectes:

Aspectes avaluats	Màxim Punts
Coneixement del lloc i context Escola Infantil	1,25 punts
Competències comunicatives i metodològiques	1,25 punts
Resolució de situacions educatives	1,25 punts
Coneixement treball amb infants	1,25 punts

BASE SETENA. VALORACIÓ FINAL I ORDENACIÓ

La puntuació final dels/les aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició (projecte) i en l'entrevista personal. Els/les aspirants que superen amb ambdues fases formaran la borsa, ordenats/des de major a menor puntuació total.

BASE HUIETANA. PUBLICACIÓ DE LLISTES

Després de l'avaluació:



1. Es publicarà la llista provisional de puntuacions a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer.
2. S'obrirà un termini de [5] dies hàbils per a reclamacions.
3. Finalment es publicarà la llista definitiva ordenada per puntuació.

BASE NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL I EL SEU FUNCIONAMENT

9.1. Constitució de la Borsa

Elevada a definitiva la llista definitiva de les puntuacions obtingudes pels aspirants, la Borsa de treball es constituirà mitjançant Resolució d'Alcaldia, per aquells aspirants amb una puntuació mínima de 7,5 punts.

9.2 Ordre de Prelació i Crida

Els cridaments per a nomenaments o contractacions temporals es faran pel rigorós ordre de puntuació de la llista definitiva. Acceptada la crida, el o la membre de la borsa, haurà d'aportar Certificat on no consten delictes de naturalesa sexual. En cas de no aportar-lo serà exclòs de la borsa, al igual que en cas de tindre certificat on consten delictes de dita naturalesa.

9.3. Acceptació, Renúncia i Penalitzacions

1. Cada cridament s'haurà d'acceptar en el termini i forma establerts.
2. La no acceptació injustificada o la renúncia fora de termini podrà comportar:
 - o Penalització de posició en la borsa i/o
 - o Exclusió temporal o definitiva de la mateixa.Els criteris específics de penalització s'establiran en la convocatòria.

9.4 Vigència i Actualització

1. La borsa tindrà una vigència de 4 anys des de la publicació de la resolució de constitució de la mateixa, amb possibilitat de prorrogar-la per un any més, amb un total màxim de vigència de 5 anys.
2. Durant aquest període es podrà sol·licitar actualització de dades i disponibilitat.
3. La pèrdua de requisits o incompliments administratius pot implicar baixa de la borsa.

BASE DESENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran



ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent

BASE ONZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Polinyà de Xúquer, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 1— 46688 Polinyà de Xúquer (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposa expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.



No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.



ANNEX I – TEMARI PER A LA FASE D'OPOSICIÓ

Part A – Normativa i Organització

1. Legislació educativa aplicable al primer cicle 0-3 anys.
2. Ordenació educativa de la Comunitat Valenciana.
3. Organització de centres 0-3 anys (espais, ratios, recursos).
4. Atenció a la diversitat i equitat educativa.
5. Relació amb famílies i comunitat educativa.

Part B – Desenvolupament Infantil i Aprenentatge

6. Desenvolupament integral de 0-3 anys.
7. Teories del desenvolupament i aplicació educativa.
8. Metodologies educatives per a la primera infància.
9. Disseny d'activitats i programes educatius.
10. Avaluació educativa.

Part C – Organització Pedagògica

11. Espais i ambient d'aprenentatge.
12. Rutines, joc i dinamització.
13. Salut, higiene i seguretat.
14. Comunicació amb famílies i equip docent.
15. Inclusió i atenció educativa.

Part D – Legislació Complementària

16. Protecció del menor i convivència.
17. Prevenció de riscos laborals.
18. Documentació educativa i plans del centre.
19. Diversitat cultural i lingüística.
20. Innovació i bones pràctiques pedagògiques.



ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA/ SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms _____

DNI _____

DADES DE REPRESENTANT

Tipus de persona Física Jurídica

Nom i Cognoms / Raó Social _____

NIF/CIF _____

Poder de representació que ostenta

L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.

Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Mitjà de Notificació Notificació electrònica Paper

Direcció _____

Codi Postal _____ Municipi _____ Província _____

Telèfon _____ Mòbil _____

Correu electrònic _____



OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província, de data _____ en relació amb la convocatòria per a la constitució de borsa de treball temporal de _____, de conformitat amb les bases publicades.

DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT

- Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre la titulació exigida.

Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Consentiment i deure d'informar sobre Protecció de Dades

He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

