

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Beneixida

*2026/07516 Anunci de l'Ajuntament de Beneixida sobre l'aprovació de la convocatòria per a la contractació d'una plaça d'agent de desenvolupament local, en règim laboral temporal, així com la constitució de la borsa de treball.*

#### ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 193/2026, de data 10 de juny, s'han aprovat les Bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, mitjançant el sistema de concurs-oposició, així com per a la constitució d'una borsa d'ocupació.

Les persones interessades podran presentar les seues sol·licituds durant el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les Bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Beneixida: <https://beneixida.sedelectronica.es>, així mateix, s'adjunten les Bases reguladores.

Igualment es fa saber que els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

#### VEURE ANNEX

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant la Secció social del Tribunal d'Instància d'Alzira o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons siga procedent, unint còpia de tot açò per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

El que es fa públic per a general coneixement.

Beneixida, 11 de juny de 2026.—L'alcaldeessa, Begoña Lluch Gómez.



BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL  
POR CONCURS-OPOSICIÓ D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL DE  
L'AJUNTAMENT DE BENEIXIDA.

BASE 1a.- OBJECTE, NORMATIVA APLICABLE I PUBLICITAT.

1.1. Objecte. És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una persona per a la provisió temporal d'un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, per a la seua contractació com a personal laboral temporal per l'Ajuntament de Beneixida.

La selecció es realitza de conformitat amb el que disposen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, la legislació laboral vigent, així com la resta de normativa que resulte aplicable.

El lloc de treball convocat es cobrirà amb caràcter estrictament temporal, conforme allò que preveu la legislació laboral, i la contractació quedarà vinculada a l'execució de programes de promoció econòmica, ocupació, emprenedoria i desenvolupament local, i, si escau, a la duració del corresponent programa o subvenció, o a la causa legal de temporalitat degudament justificada, sense que en cap cas la present convocatòria genere dret algun a la fixesa o permanència en l'ocupació pública.

Les funcions del lloc de treball seran les pròpies d'Agent de Desenvolupament Local, consistents, entre altres, en la planificació, gestió i execució d'actuacions dirigides a la promoció del desenvolupament socioeconòmic local, el foment de l'ocupació, el suport al teixit empresarial i l'impuls de l'emprenedoria, d'acord amb les directrius municipals i la normativa reguladora dels esmentats programes o subvencions (com són el Programa Conviure o, el Pla Obert d'Inversions).

El procés selectiu es desenvoluparà respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i professionalitat, garantint la lliure concurrència de les persones aspirants.

Així mateix, el procés selectiu podrà servir per a la constitució d'una borsa de treball, destinada a la cobertura temporal del mateix lloc de treball en supòsits de substitució, acumulació de tasques o altres necessitats de caràcter temporal degudament justificades, amb subjecció als mateixos principis i criteris de selecció.

1.2. Normativa aplicable. Al procés selectiu li seran aplicables la Constitució Espanyola; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la



Funció Pública Valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; la legislació laboral vigent; les bases de la convocatòria; i el Reglament de les Borses de Treball Temporal de l'Ajuntament, així com la resta de normativa que resulte aplicable.

1.3. Publicitat. Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Beneixida, així com en la pàgina web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Per a la resta del procediment, s'estableix com a mitjà de publicitat, en els efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament ([www.beneixida.es](http://www.beneixida.es)).

#### BASE 2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1. Requisits. Per a ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea. També podran participar els seus cònjuges, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Igualment, Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. Així mateix, podran participar les persones nacionals de qualsevol altre Estat amb residència legal a Espanya.
2. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
3. Tenir compliments 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. Estar en possessió de Grau o Llicenciatura, o complides les condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite



la seua homologació. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite l'homologació pel Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració competent per a això.

5. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. Les persones la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola deuran, igualment, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
6. Haver abonat la taxa per drets d'examen.

2.2. Acreditació. Tots els requisits hauran de reunir-se el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

#### BASE 3a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

3.1. Presentació de sol·licituds i termini. La presentació de sol·licituds es realitzarà preferentment per via telemàtica en la Seu Electrònica <https://beneixida.sedelectronica.es/info.0>, a través del procediment genèric del registre telemàtic o en les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i es dirigiran a l'Alcaldia- Presidència de l'Ajuntament de Beneixida.

Les persones que presenten la sol·licitud en altres registres diferents al de l'Ajuntament de Beneixida, hauran de remetre còpia d'aquest, dins del termini de presentació de sol·licituds, al següent correu electrònic: [tag@beneixida.es](mailto:tag@beneixida.es)



A les sol·licituds de participació en les corresponents proves d'accés (Annex II) les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça que s'opte, i es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament.

En la sol·licitud de participació els aspirants hauran d'indicar si autoritzen mitjançant la signatura de la sol·licitud la cessió de dades a altres Administracions Públiques amb les quals l'Ajuntament de Beneixida subscriba conveni de cessió de borses, a l'efecte de poder ser anomenats des d'altres Administracions per a la realització d'ofertes de treball.

3.2. Documentació a acompanyar a la sol·licitud. A la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Document Nacional d'Identitat.
2. El títol acadèmic exigít com a requisít per a participar en el procés, conforme al que es disposa en la lletra c) de la Base 2a, apartat 1.
3. Declaració Responsable que la persona aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerit a aquest efecte pel Tribunal Qualificador.
4. Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per drets d'examen. Resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària. En aquest resguard haurà de fer-se constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés. La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest. La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

3.3. Taxa. Els sol·licitants hauran d'abonar l'import de 250,00 € en concepte de taxa establida en l'article 4 de l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, publicada al BOP de la província de València, núm. 192, de data 13 d'agost de 2008.



3.4. Tractament de dades. D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Beneixida, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar i desenvolupar el procés selectiu, així com per a la publicació dels actes de tràmit que en deriven, en compliment de les obligacions legals en matèria de funció pública i procediment administratiu.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, d'acord amb la normativa aplicable.

Les dades podran ser publicades, en els termes previstos en les presents bases, en la seua electrònica, pàgina web municipal o en els taulers d'anuncis corresponents, amb la finalitat de garantir els principis de publicitat i transparència del procediment.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i, si escau, portabilitat, en els termes previstos en la normativa vigent, mitjançant sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Beneixida.

3.5. Personal amb diversitat funcional. Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació, i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

3.6. Exclusió. La no presentació de la sol·licitud de participació, juntament amb la documentació assenyalada en l'apartat 2 d'aquesta Base tercera, dins del termini i en la forma oportuna, suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense dret a la devolució de la taxa per drets d'examen, al ser una causa imputable a la persona aspirant.

#### BASE 4a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

4.1.- Composició. La qualificació del procés selectiu correspondrà a un Tribunal Qualificador compost per cinc membres, titulars i suplents, tots ells funcionaris de carrera i designats per l'òrgan convocant: una persona que ostentarà la Presidència, una persona que ostentarà la Secretaria i tres persones que configuraran la Vocalia. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

Les persones designades per a formar part del Tribunal hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a ocupar el lloc vinculat a la bossa que es convoca i deuran, a més, exercir llocs de treball de nivell igual o superior al dels llocs vinculats, tenint-se en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.



4.2.- Funcionament. El Tribunal Qualificador tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, i li serà aplicable el règim de funcionament previst per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a la vàlida constitució i actuació del Tribunal serà necessària la presència de la majoria dels seus membres, i, en tot cas, la del President o Presidenta i la del Secretari o Secretària, o la de les persones que legalment els substituïsquen.

Prèvia convocatòria del seu President o Presidenta, el Tribunal es constituirà amb l'assistència del President o Presidenta, del Secretari o Secretària i, almenys, un dels seus vocals, titulars o suplents.

El Tribunal podrà acordar la incorporació als seus treballs del personal assessor especialista que considere oportú, que actuarà amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats, i podrà així mateix comptar amb el personal de suport que estime necessari, el qual actuarà sota la direcció del Tribunal.

Dins del procés selectiu, el Tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i adoptarà els acords necessaris en els casos no previstos. Els seus acords podran ser impugnats per les persones que tinguen la condició de persones interessades, en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cada reunió del Tribunal Qualificador podran participar les persones designades com a membres titulars i, en la seua absència, les suplents, sense que puguin substituir-se entre si en una mateixa sessió. Si, una vegada constituït el Tribunal i iniciada la reunió, s'absentara la persona que ostente la Presidència, aquesta designarà, d'entre els vocals presents, la persona que l'haja de substituir durant la seua absència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seua seu a l'Ajuntament de Beneixida (Plaça Ajuntament, núm. 1).

4.3. Abstencions i recusacions. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervindre, notificant-ho al servei municipal corresponent, quan concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal en els supòsits i en la forma previstos en l'article 24 de la mateixa Llei.

4.4. Assistències. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics o col·laboradors del tribunal tindran la categoria primera de les recollides en aquell, respecte de les assistències dels seus membres.



#### BASE 5a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

5.1. Relacions provisionals d'aspirants. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà resolució aprovant les relacions provisionals d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu, indicant les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Beneixida (<https://beneixida.sedelectronica.es/info.4>).

En cas que no existisca personal exclòs, podrà publicar-se directament llista definitiva d'aspirants admesos.

5.2. Esmena dels defectes d'exclusió. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instàncies de l'interessat. En tot cas, la Resolució per la qual es publique la relació provisional d'aspirants exclosos establirà el termini màxim de 10 dies hàbils perquè els interessats puguen esmenar, si és el cas, els defectes que motivaren la seua exclusió, conforme a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Els qui no esmenen els defectes dins del termini assenyalat, justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

No serà corregible, i, per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament de la Taxa o el pagament parcial d'aquesta.

En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous documents presentats fora dels terminis conferits.

5.3. Relacions definitives d'aspirants. Transcorregut el termini fixat per a esmenar els defectes, es dictarà Resolució per l'Alcaldia-Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en els llocs anteriorment referenciats. Aquesta resolució contindrà, així mateix, la data, lloc de celebració i hora de començament del primer exercici, així com la composició del Tribunal Qualificador.

#### BASE 6a.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1. Acreditació personalitat. El Tribunal Qualificador podrà requerir als opositors que acrediten la seua identitat en qualsevol moment durant el desenvolupament del procés selectiu.



6.2. Realització de les proves. Els anuncis relatius al lloc, dia i hora de celebració de l'exercici, resultats obtinguts, així com qualsevol decisió que adopte el Tribunal Qualificador i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés selectiu, es publicaran en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Beneixida i valdrà com a notificació amb caràcter general, així com en la seua pàgina web (<https://www.beneixida.es/es>) a efectes merament informatius, si així és considera oportú.

Quan siga compatible amb la forma de realització de la prova, aquesta es farà de manera que es garantisca l'anonimat dels aspirants en la seua qualificació. A aquest efecte, aquells aspirants en les proves dels quals figuren noms, trets, marques o qualsevol altre signe que permeta conèixer la seua identitat podran ser exclosos del procés selectiu.

6.3. Crida. Els aspirants seran convocats en crida única i hauran de presentar el DNI, permís de circulació o un altre document que, segons el Tribunal, verifique la seua identitat. Perdran el dret els qui no compareguen a la realització de l'exercici en el moment de ser anomenat, o si es presenten una vegada iniciada la prova, comportant automàticament l'exclusió del procés selectiu, excepte en els supòsits de força major i altres excepcionals que no afecten el normal desenvolupament del procés, per als quals podrà realitzar-se una convocatòria extraordinària, sempre que aquesta admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interès general o de tercers, ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de les persones aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves selectives es determinarà mitjançant sorteig, que es realitzarà amb caràcter previ a l'inici del procés selectiu, garantint els principis d'igualtat, publicitat i transparència.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que així s'estime convenient durant el seu desenvolupament, el Tribunal Qualificador comprovarà la identitat de les persones participants.

Els aspirants hauran d'observar, en tot moment, les instruccions dels membres del Tribunal Qualificador, o del personal assessor, durant la realització de la prova per al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta



corresponent, encara que aquesta persona aspirant podrà continuar realitzant l'exercici, amb caràcter condicional, fins que el Tribunal resolga sobre l'incident.

El Tribunal formalitzarà, al final de cadascuna de les sessions en què es reunisca, Acta de la Sessió, en la qual s'arreglegaran totes les incidències que hagueren pogut tenir lloc al llarg d'aquesta, així com el contingut dels vots particulars o qualssevol altres manifestacions que els seus membres puguen formular. L'Acta s'incorporarà a l'expedient iniciat en ocasió del procediment selectiu.

6.4. Procediment de selecció. La prova de selecció que es convoca, constarà de dues parts:

- *Fase d'oposició*, de caràcter obligatòria i eliminatòria, i comptarà amb la realització de dos exercicis.
- *Fase de concurs*, de caràcter obligatòria, no eliminatòria.

6.5. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició. (75 punts). La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà en la realització de dues proves d'aptitud obligatòries i eliminatòries per a les persones aspirants.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. (30 punts)

Exercici teòric:

Consistirà a contestar a un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, en relació amb el temari que figura en l'Annex I. Aquest exercici tindrà una duració màxima d'una hora que fixarà el Tribunal Qualificador abans de la realització d'aquest, i es puntuarà amb un màxim de 30 punts, sent necessari per a aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

Les respostes incorrectes es penalitzaran en tot cas, amb la següent proporció: Tres fallades restaran un encert.



Les preguntes no contestades no implicaran cap penalització. En l'examen proposat a les persones aspirants, s'inclouran cinc preguntes de reserva, per si hi haguera i fructificara alguna al·legació enfront de les inicialment proposades.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. (45 punts)

Exercici pràctic:

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal Qualificador abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un o més supòsits pràctics sobre les activitats, funcions i serveis propis de la professió en relació amb les funcions i tasques del lloc al qual s'aspira. L'exercici podrà versar, entre altres aspectes, sobre: Coneixement de la realitat municipal; Planificació d'actuacions en l'àmbit municipal; Aplicació de la normativa local o Organització de recursos municipals.

Es valorarà l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits, així com l'expressió escrita i claredat d'idees en l'exposició de quantes actuacions i mesures es proposen per l'aspirant en la resolució de l'exercici.

La puntuació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 45 punts, sent necessari per a aprovar obtenir una qualificació de 25 punts.

Fase de concurs (25 punts)

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte. Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició, en els termes regulats en les presents bases. El Tribunal Qualificador podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que puga sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.



BAREM. Es valoraran els mèrits aportats conforme al següent barem:

1. Experiència laboral en Ajuntaments. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valoraran els serveis prestat en Ajuntaments, en llocs amb funcions iguals o anàlogues a les del lloc convocat per la seua directa relació amb l'organització i funcionament de l'administració local, no computant els períodes inferiors a un mes, ni l'experiència professional de pràctiques o beques:

- a. Serveis prestats en l'Ajuntament de Beneixida, com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local: a raó de 0,70 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- b. Serveis prestats en altres ajuntaments, com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local: A raó de 0,40 punt per cada mes complet de serveis prestats.

Criteris:

- Sols es computaran mesos complets.
- L'experiència a temps parcial es valorarà proporcionalment.
- No es valoraran pràctiques, beques ni contractes formatius.
- La puntuació màxima per aquest apartat no podrà excedir de 10 punts, malgrat s'acrediten períodes superiors.

Acreditació:

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Ajuntament corresponent amb indicació del lloc, funcions i període treballat.



2. Formació Acadèmica. Fins un màxim de 5 punts.

Es valorarà la formació acadèmica conforme el següent apartat:

- a. Titulació acadèmica: Doctorats, llicenciatura, o altres títols acadèmics d'igual o superior nivell a l'exigit, per a l'accés al cos o escala en què aquest classificat el lloc objecte de la convocatòria. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valoraran a raó de:

Curs per doctorat: 1 punt.

Curs per cada llicenciatura: 0,5 punts.

A aquest efecte, no es valoraran aquelles titulacions que van servir de requisit per a accedir al cos o escala que s'opta.

- b. Cursos de formació i perfeccionament rebuts o impartits amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà l'assistència a cursos relacionats directament amb les funcions comunes i principals del lloc de treball, segons les enumerades en les presents bases, i conforme a les següents regles:

Curs de duració de fins a 25 hores: 0,25 punts.

Curs de duració de 26 i 49 hores: 0,50 punts.

Curs de duració de 50 hores o més: 1,00 punt.

Els cursos objecte de valoració hauran d'estar promoguts, impartits o homologats per la Universitat, Centres oficials de formació del personal empleat públic (INAP, IVAP, Escola de formació d'empleats públics, organitzacions sindicals, Diputació de València, i anàlegs), així com pels Col·legis Oficials de professionals o Entitats de Dret Públic. No es computaran aquells cursos en què no figure expressament la duració d'aquests.



c. Formació superior fins a un màxim de 3 punts:

- Màster universitari oficial: 3 punts.

3. Coneixement d'idiomes. Fins un màxim de 10 punts.

Es valorarà el coneixement d'idiomes conforme al MCERL ([Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas](#)), acreditat mitjançant certificació oficial, segons el següent barem:

- a. Coneixement del valencià. S'acreditarà mitjançant Certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i la seua valoració es realitzarà de la manera següent:

C1 o equivalent: 5 punts.

C2 o equivalent: 6 punts.

- b. Coneixement d'anglès. Es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

S'admetran certificats que indiquen expressament el nivell MCER aconseguit. Els certificats de Cambridge English, se valoraran conforme al nivell que conste al propi certificat, amb independència de la denominació de la prova.

Es puntuarà segons:

C1 o equivalent: 5 punts.

C2 o equivalent: 6 punts.

Es valorarà únicament el nivell més alt per idioma, no sent acumulable diferents nivells.



La valoració final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

6.6. Adaptació de temps i/o mitjans per a la realització de les proves selectives per persones amb discapacitat.

D'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i amb la normativa vigent en matèria de funció pública i igualtat d'oportunitats, aquesta convocatòria no estableix cap exclusió per limitacions de les persones aspirants que no siguen les derivades de la pròpia incompatibilitat amb l'acompliment normal de les tasques i funcions del lloc de treball.

Les persones amb discapacitat que es presenten a aquest procés selectiu gaudiran d'igualtat de condicions en la realització de les proves respecte de la resta d'aspirants. A aquest efecte, podran sol·licitar adaptacions de temps i/o mitjans necessàries per a la realització de les proves, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats.

Les persones aspirants amb discapacitat que tinguen reconeguda legalment aquesta condició hauran d'indicar-ho en els apartats previstos a la sol·licitud i aportar dictamen tècnic facultatiu o document equivalent, expedit pels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acredite les característiques de la limitació i les adaptacions requerides.

Les adaptacions de temps adicional es duran a terme de conformitat amb els criteris establerts en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, o norma que la substituïska, sense perjudici de la valoració de cada cas pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador serà l'òrgan competent per acordar les adaptacions sol·licitades, i haurà de motivar expressament qualsevol denegació o modificació de l'adaptació sol·licitada.



#### BASE 7a.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La relació de persones aprovades començarà amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta, respectant l'ordre de prelatió que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en les proves selectives i en la baremació de mèrits.

En cas d'empat, es dirimirà en favor de la persona que haja obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, si l'empat continua, serà a favor de la persona que haja obtingut major puntuació en l'exercici pràctic de la fase de l'oposició, i si l'empat continua, serà a favor de la persona que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric de la fase de l'oposició.

En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovats, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs. Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació d'aprovats a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

#### BASE 8a. - PROPOSTA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR SOBRE FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

8.1. Aspirants aprovats. Una vegada determinada la puntuació final dels aspirants, la relació d'aspirants proposats per a integrar la Borsa de Treball, per ordre de major a menor puntuació, serà publicada en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en pàgina web de l'Ajuntament, si així és considera oportú.

En el cas d'empat entre dos o més aspirants, es dirimirà en favor de la persona que haja obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, si l'empat continua, serà a favor de la persona que haja obtingut major puntuació en l'exercici pràctic de la fase de l'oposició, i si l'empat continua, serà a favor de la persona que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric de la fase de l'oposició.

En qualsevol cas, la proposta que el Tribunal eleve al President de la Corporació serà vinculant per a aquest, qui no podrà introduir cap variació en aquesta.



8.2.- Motivació. Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del Tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases d'aquesta convocatòria.

#### BASE 9a. - CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en la seua electrònica d'aquest Ajuntament i en el tauler d'anuncis, conforme s'ha detallat a la Base 8a.

Posteriorment, vistes i informades les al·legacions que si és el cas s'hagueren presentat, s'elevà a l'Alcaldia l'acta del procés selectiu perquè s'aprove la constitució de la borsa amb l'ordre de prelatió definitiu d'aspirants, que haurà de publicar en la seua electrònica de l'Ajuntament, on haurà de romandre actualitzada i que tindrà com a objecte cobrir possibles baixes o absències, així com atendre necessitats específiques de treball i durant períodes concrets.

El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

Les propostes de contractació seran adoptades per l'òrgan competent a favor dels aspirants segons l'ordre de prelatió de la relació de persones aprovades. Si la persona aspirant al qual li corresponguera la contractació no fora contractada, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, es convocarà a la següent persona candidata que haguera superat el procés de selecció.

La pertinença a la borsa no garanteix cap contractació, sinó únicament el dret a ser cridat segons l'ordre de prelatió establert.

La borsa tindrà una duració màxima de QUATRE (4) anys a comptar des de la data de realització de la primera contractació com a personal laboral temporal.



Una vegada transcorregut aquest termini, i sempre que no s'haja constituït una nova borsa, l'Alcaldia podrà acordar motivadament la seua pròrroga per períodes anuals successius fins a la constitució d'una nova borsa, sense que aquesta pròrroga genere cap dret preferent a favor de les persones integrants.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats per les persones interessades al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant la falta de comunicació de qualsevol canvi.

L'aspirant que siga anomenat deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la següent documentació:

o Còpia de la cartilla de la seguretat social oper targeta sanitària (\*SIP).

o Dades bancàries.

o Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les Administracions Públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.

o Declaració jurada de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

o Declaració responsable de posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc.

Causes de possible exclusió de candidats:

1. L'incompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball en forma diligent i de la jornada i l'horari establert.
2. La inobservança de les normes sobre seguretat i salut laboral.
3. Qualsevol incompliment als principis de conducta previstos en l'article 53 i 54 del RDL 5/2015.
4. La renúncia injustificada a tres ofertes de contractació.



L'exclusió es realitzarà per procediment sumari amb audiència de la persona interessada. Quan de la presentació de la documentació es desprenga un incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà al/el aspirant de la borsa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de contractació, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del següent aspirant segons ordre de prelación.

Les persones aspirants seleccionades que no presenten la documentació dins del termini indicat, o que no accepten la contractació es donaran per desistits del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aquest moment per alguna de les següents causes justificades, podran conservar el seu lloc en la borsa:

- a. Malaltia degudament acreditada.
- b. Situació de baixa per incapacitat temporal, acreditada.
- c. Malaltia molt greu de familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.
- d. Designació càrrec públic.
- e. Causes relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.
- f. Baixa per maternitat, acreditada.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables que estiguen actualitzats en tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica i/o correu electrònic amb justificant de recepció, si no fora possible el contacte en 24 hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9:00 i les 14:00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada telefonada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest número en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit a la Secretaria de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de contractació, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, llevat que per circumstàncies



excepcionals o de força major, i haurà de presentar la documentació que s'ha enumerat en el present apartat.

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació laboral per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, sense dret a cap compensació:

- a. Per la cobertura reglada del lloc mitjançant el corresponent procediment de provisió o selecció de personal fix, quan procedisca.
- b. Per raons organitzatives que donen lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.
- c. Per la finalització del termini autoritzat expressament arrellegat en el seu contracte.
- d. Per la finalització de la causa que va donar lloc a la seua contractació.

#### BASE 10a.- INCOMPATIBILITATS.

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si és el cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

#### BASE 11a.- PROTECCIÓ DE DADES.

El procés selectiu es regirà pel principi de publicitat. Les dades de caràcter personal facilitades per les persones aspirants seran tractades amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procés selectiu, així com per a la publicació, en el tauler d'anuncis, la pàgina web municipal i els altres mitjans de difusió previstos en les bases, de les relacions d'aspirants admesos i exclosos, provisionals o definitives, i dels resultats parcials i finals del procés.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici dels poders públics atribuïts a l'Ajuntament en matèria de selecció de personal.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i, si escau, limitació del tractament, en els termes establerts per la



normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, mitjançant una sol·licitud escrita adreçada a l'Ajuntament.

#### BASE 12a. - RECURSOS I AL·LEGACIONS.

Contra aquestes bases i contra els actes administratius que se'n deriven i que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, o bé recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del mateix dia, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes del Tribunal Qualificador que no posen fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o notificació, de conformitat amb l'article 121 de la Llei 39/2015.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altre recurs que estimen procedent.



## ANNEX I TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol preliminar. Drets i Deures fonamentals.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978. Govern i Administració. Organització Territorial de l'Estat.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978. Reforma Constitucional.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i Principis fonamentals.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Administració Local.

Tema 6. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Classes de personal. Drets i deures dels treballadors públics. Règim disciplinari.

Tema 7. Procediments Administratius. Iniciació del procediment. Registres administratius. Termes i terminis.

Tema 8. Procediments Administratius. Ordenació. Instrucció. Finalització del procediment. Resolució. Contingut de la resolució expressa. La falta de resolució expressa. Desistiment i renúncia.

Tema 9. Recursos Administratius. Procediments Generals.

Tema 10. Contractació en el Sector Públic: Règim jurídic aplicable. Fonaments. Naturalesa. Normes específiques de contractació en les entitats locals. Classes de contractes.

Tema 11. Elements dels contractes: parts, objecte, preus i quantia dels contractes. Garanties.

Tema 12. Adjudicació del contracte. Procediments. Formalització del contracte. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Execució: principis i prerrogatives.

Tema 13. Els Principis Pressupostaris. Pressupostos de les entitats locals: concepte i continguts. Elaboració, tramitació i aprovació del pressupost. Execució del pressupost.

Tema 14. Les subvencions en l'administració pública. Concepte, objecte i àmbit d'aplicació subjectiu. Règim públic en les subvencions. Procediments de concessió.



Tema 15. Les subvencions en l'administració pública. Gestió i justificació. Reintegrant i control financer. Infraccions i sancions.

Tema 16. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. Principi d'igualtat i tutela contra discriminació.

Tema 17. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Objecte de la llei. Principis rectoris, Plans de sensibilització. Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 18. Llei de Transparència, accés a la informació pública i Bon Govern.

Tema 19. Concepte de desenvolupament local.

Tema 20. Estructura i funció de les agències de desenvolupament local.

Tema 21. Figura de l'AEDL en el model del desenvolupament local.

Tema 22. Planificació estratègica territorial des de l'àmbit local.

Tema 23. Diagnòstic territorial en les polítiques de desenvolupament local.

Tema 24. Estratègies per al desenvolupament local. Innovació i desenvolupament.

Tema 25. Orientació per al treball: concepte. Elements bàsics. Perfil professional.

Tema 26. Instruments de diagnòstic territorial en la planificació estratègica.

Tema 27. Diagnòstics territorials per al foment de l'ocupació.

Tema 28. Desenvolupament d'aspectes personals per a l'ocupació.

Tema 29. Instruments per a la promoció d'ocupació de la Comunitat Valenciana. Programes públics d'ocupació.

Tema 30. Avaluació del desenvolupament local. Enfocaments i procediments.



ANNEX II

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL:

CONCURS-OPOSICIÓ PER A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BENEIXIDA. PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT:

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DNI	DATA DE NAIXEMENT	NACIONALITAT
CARRER, AVINGUDA, PL...		NÚMERO
CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA
TELÈFON 1	TELÈFON 2	CORREU ELECTRONIC

EXPOSA:

El/la sotasignada manifesta la voluntat de participar en el procés selectiu per a la provisió d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, com a personal laboral temporal, i la posterior constitució d'una Borsa d'Ocupació d'Agent de Desenvolupament Local, de l'Ajuntament de Beneixida (València), segons les bases aprovades per aquest Ajuntament, i

DECLARA responsablement:

- a. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a les bases de la convocatòria en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en el seu poder, comproment-se a aportar els originals quan siga requerida pel Tribunal Qualificador.
- b. Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.



SOL-LICITA:

Ser admés/a en el procés selectiu, i a tal efecte s'aporta: (Marcar el que corresponga):

- 1. Document Nacional d'Identitat, o equivalent.
- 2. Títol acadèmic exigít com a requisít per a participar en el procés, conforme al que es disposa en la lletra c) de la Base 2a, apartat 1.
- 3. Documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase del concurs, conforme s'especifica a les Bases de la convocatòria de referència.
- 4. Document acreditatiu d'haver ingressat la taxa per drets d'examen. Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària, en el qual haurà de fer-se constar la convocatòria a la qual correspon l'ingrés.
- 5. Marcar, en el seu cas. Persona amb diversitat funcional, que requereix la següent adaptació: \_\_\_\_\_

S'acompanya de la següent documentació, d'acord amb les bases de la convocatòria:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics.

Les dades podran ser comunicades a altres ajuntaments amb els quals existisca conveni de col·laboració, exclusivament si la persona interessada presta el seu consentiment exprés.

AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ DE DADES.

- AUTORITZE la cessió de dades a altres ajuntaments amb conveni.
- NO AUTORITZE la cessió de dades a altres ajuntaments.

Beneixida, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura de la persona sol·licitant:

\_\_\_\_\_

Sra. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BENEIXIDA.

