

## ORGANISMES AUTÒNOMS

### Fundació Esportiva Municipal de València

*2026/07489 Anunci de la Fundació Esportiva Municipal de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de naturalesa laboral i aquelles vacants que pogueren agregar-se dins dels límits establits legalment, de tècnic/a superior en enginyeria en la plantilla, per torn de promoció interna, mitjançant el sistema d'oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2025 i posteriors, en el seu cas.*

#### ANUNCI

La Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal de València, mitjançant Resolució DF-515 de data 05.06.2026 va aprovar la publicació de les següents bases i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior en Enginyeria, per torn de promoció interna, mitjançant el sistema d'oposició, corresponent a l'OOP 2025 i posteriors, en el seu cas.

#### VEURE ANNEX

València, 10 de juny de 2026.—El secretari, José Vicente Ruano Vila.



**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA  
D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA DEL OAM FUNDACIÓ  
ESPORTIVA MUNICIPAL PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA.**

**1.- OBJECTE I FUNCIONS.**

1.1.- Objecte.

Les presents bases tenen per objecte regular la convocatòria i procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de naturalesa laboral i aquelles vacants que pogueren agregar-se dins dels límits establits legalment, de Tècnic/a Superior en Enginyeria en la plantilla del OAM Fundació Esportiva Municipal de València, per torn de promoció interna, mitjançant el sistema d'oposició, corresponent a la OEP 2025 i posteriors, en el seu cas.

La plaça té la següent classificació:

DENOMINACIÓ: Tècnic/a Superior en Enginyeria.

CATEGORIA PROFESSIONAL: Tècnic/a Superior en Enginyeria.

GRUP SEGONS CONVENI: A1.

ACCÉS: Promoció interna.

TITULACIÓ/REQUISITS ESPECÍFICS: Grau en Enginyeria o titulació equivalent.

SISTEMA DE SELECCIÓ: Oposició.

RETRIBUCIONS<sup>11</sup>: Les retribucions brutes anuals corresponents a aquesta categoria professional, distribuïdes en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries en els mesos de juny i desembre, exclosos els triennis que es poguera tindre dret, seran les que a continuació es detallen:

Salari Base: 29.260,28 euros.

Complement de lloc: 7.130,34 euros.

Complemente activitat professional: 9.773,68 euros.

1.2.- Funcions.

Quant a la descripció de funcions es refereix, la Disposició Transitòria Tercera del Conveni Col·lectiu de treball de la Fundació Esportiva Municipal, Organisme Autònom de l'Ajuntament de València, publicat en el BOP València núm. 146 de data



30 de juliol de 2018, es remet a l'Annex Manual de Funcions del Conveni Col·lectiu de treball de la Fundació Esportiva Municipal, Organisme Autònom de l'Ajuntament de València, publicat en el BOP València núm. 221 de data 15 de setembre de 2012, mentre no s'aprove un nou catàleg de llocs de treball.

1.3.- El nombre de places convocades podrà augmentar-se amb les vacants existents de Tècnic/a Superior en Enginyeria, prèvia aprovació per resolució de la Presidència del OAM FDM, la seua publicació en el BOP, i, en qualsevol cas, sempre que no haja finalitzat la fase d'oposició.

## **2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a el present procés selectiu, serà necessari complir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

2.1.- Ser personal laboral fix del OAM Fundació Esportiva Municipal, pertanyent al grup de classificació professional A2.

2.2.- Tindre una antiguitat de, almenys dos anys de servei actiu, en el grup de classificació professional des del qual s'accedeix.

2.3.- Trobar-se en possessió de la titulació de Grau en Enginyeria més Màster Universitari en Enginyeria, titulació d'Enginyeria anterior al Pla Bolonya, o bé titulació oficial equivalent, segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per a establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors.

Aquest organisme autònom donarà per vàlides per a l'accés aquelles titulacions tècniques del mateix nivell acadèmic que garantisquen en els seus plans d'estudi el correcte i competent acompliment del lloc al qual s'opta. Quedarà a criteri del tribunal qualificador valorar la documentació que, si escau, se sol·licite al/els aspirants per a acreditar la relació de la seua formació acadèmica amb les funcions i tasques del lloc considerant:

- L'existència de dos models diferents en el sistema educatiu universitari a partir de Bolonya.
- L'existència de titulacions amb similars plans d'estudi i denominacions no sempre coincidents.



- La necessària congruència entre la titulació exigida i les funcions a desenvolupar.
- La reiterada jurisprudència que ve a assenyalar que enfront del principi d'exclusivitat ha de prevaldre el de llibertat amb idoneïtat. Això és, que en existir una base d'ensenyaments comuns entre algunes branques d'ensenyaments tècnics aquestes doten als seus titulats/as superiors d'un fons igual de coneixements tècnics que, amb independència de les diferents especialitats, permeten l'acompliment de llocs de treball en els quals no siguem necessaris uns determinats coneixements sinó una capacitat tècnica comuna i genèrica que no resulta de la situació específica obtinguda, sinó del conjunt dels estudis que s'hagueren seguit.

2.4.- Posseir la capacitat i aptitud física i psíquica necessària per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques dels llocs de treball afectats.

2.5.- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions, institucions o organismes públics, consorcis, universitats públiques o òrgans constitucionals o estatutaris, ni trobar-se inhabilitat/per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/a disciplinàriament de manera procedent per a l'exercici de qualssevol ocupacions o càrrecs públics o per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6.- En les sol·licituds per a prendre part en les proves, les persones aspirants hauran de fer declaració expressa en la qual manifesten que reuneixen els requisits exigits i la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent de mantindre's durant tot el procés selectiu i acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades abans de la formalització del contracte de treball.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes en el Tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant amb discapacitat per a l'acompliment de les funcions del lloc al qual s'opta, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent. En aquest cas, fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

### **3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

3.1.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés, es dirigiran a la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal de València, presentant-se per



registre electrònic, a aquest efecte serà necessari estar registrada/o per a ús del sistema d'identificació i signatura electrònica, Cl@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNle , i es realitzarà a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València [www.valencia.es](http://www.valencia.es) apartat 'Seu Electrònica', 'Tràmits', 'Matèries', 'Accés a la funció pública Fundació Esportiva Municipal' 'Participació en proves selectives/provisió de llocs de treball (\*OAM Fundació Esportiva Municipal)', donada la condició de personal empleat públic i obligat, per tant, a relacionar-se a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- L'emplenament i inscripció en línia de la sol·licitud i pagament electrònic de la taxa corresponent (46,87 euros per drets d'examen, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal municipal reguladora d'aquesta taxa, sense que càpia gir postal o telegràfic).
- El registre electrònic de la sol·licitud.

Les/els sol·licitants podran subjectar-se a les bonificacions a aquest efecte previstes en l'article 6 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestació de Serveis Administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València quan acrediten, juntament amb la sol·licitud, que reuneixen les condicions establides en aquest article.

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Els citats drets d'examen només seran retornats a les/els no admeses/us a el procés selectiu per no reunir algun dels requisits exigits per a prendre part en ell.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'emplenament i presentació substitutòria.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant l'omissió o errors en la consignació d'aquests.

### 3.2.- Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP).



3.3.- Documentació que s'acompanyarà a la instància.

A la instància s'acompanyarà:

- a) Titulació acadèmica exigida en la Base 2 de la present convocatòria, si escau.
- b) En el seu cas, documentació exigida en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestació de Serveis Administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València, acreditativa de les bonificacions previstes de la taxa.
- c) En el seu cas, certificat acreditatiu de discapacitat, igual o superior al 33%, al·legada per la persona aspirant i informe acreditatiu de necessitar algun tipus d'adaptació material o ajust raonable per a la seua consideració en el procés selectiu.

#### **4.-ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT.**

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 7 i 8 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, així com en els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, d'ara en avant TREBEP, per a l'accés a l'ocupació pública les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran d'aportar còpia del certificat oficial expedit amb l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i grau igual o superior al 33%.

Les persones amb discapacitat que precisen d'adaptació per a la realització de les proves ho indicaran en la instància de sol·licitud de participació al procés selectiu a fi que es pugues adoptar les mesures oportunes, que podran ser acceptades a criteri del tribunal selectiu, sempre que quede garantida la igualtat amb la resta de les persones aspirants.

De suscitar-se dubtes sobre l'oportunitat de l'adaptació sol·licitada, es podrà sentir a la persona interessada i/o sol·licitar l'assessorament i, en el seu cas, col·laboració dels òrgans tècnics competents.

En tot cas, haurà d'existir congruència entre l'adaptació sol·licitada i la naturalesa de l'exercici per a la persona sol·licitant, de manera que en cap cas pugua desvirtuar-se el sentit de les proves selectives.

#### **5.- PLACES MÀXIMES A COBRIR.**

L'òrgan tècnic de selecció no podrà proposar com seleccionats/as per al seu nomenament a un número d'aprovats/as superior al de places convocades.



No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, sempre que l'òrgan tècnic de selecció haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants aprovades que el de places convocades, l'òrgan tècnic de selecció acompanyarà una relació complementària de persones aspirants aprovades que seguiscuen a les persones proposades, si n'hi haguera, per ordre decreixent segons la puntuació aconseguida, per al seu possible nomenament com a personal laboral fix, per al supòsit que es produïsquen renúncies a continuar el procés de selecció o concórrega alguna de les causes de pèrdua d'aquesta condició en les persones proposades (mancar d'alguns dels requisits exigits, no presentar la documentació o per falsedat d'aquesta), abans del seu nomenament o de la formalització del contracte de treball.

## **6.- ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT.**

Els qui desitgen ser admesos/as a les proves selectives hauran d'abonar els drets d'examen i declarar expressament en les seues instàncies reunir, a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, la totalitat de condicions exigides en les presents bases, així com reunir els requisits exigits i capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, tal com exigeix la Base 2.

No seran, en qualsevol cas, objecte d'esmena i determinarà l'exclusió de la persona aspirant:

- La falta de pagament, dins del termini i en la forma escaient.
- La presentació extemporània de la sol·licitud.
- La falta de presentació a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant resolució de la Presidència del \*OAM Fundació Esportiva Municipal s'aprovarà el llistat provisional de persones sol·licitants admeses i excloses, que serà confeccionat en atenció al declarat per els/les sol·licitants i sense perjudici del que s'estableix en la Base 12.

Aquesta Resolució, que es publicarà en la pàgina web i en el portal de transparència del OAM FDM, així com un extracte informatiu en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), assenyalarà el termini per a l'esmena electrònica de defectes per els/les aspirants provisionalment exclosos/as, que comprendrà els 10 dies hàbils següents a la data de publicació en el BOP.

El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicarà respectant l'anonimització exigida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Així mateix, dins d'aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació que s'estime pertinent per les persones interessades.



Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

De no plantejar-se reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà automàticament definitiva al venciment del termini d'esmena; en un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses, mitjançant Resolució, en la qual s'inclourà, de conformitat amb les previsions del Pla d'Igualtat del OAM FDM, una relació percentual distribuïda per sexe, entre les persones que van sol·licitar participar i les admeses en el procés, al costat de la composició de l'òrgan tècnic de selecció, lloc, data i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de persones aspirants, que es publicarà igualment en la pàgina web i en el portal de transparència del OAM FDM, així com un extracte informatiu en el BOP.

La data de publicació en el BOP serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

## **7.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

L'execució de la convocatòria i l'avaluació de les proves dels i les aspirants, serà encomanada a l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan tècnic de selecció jutjarà les proves selectives i formularà proposta de resolució per al nomenament del personal seleccionat.

Aquest òrgan tècnic de selecció estarà integrat per un president/a, tres vocals i un secretari/a, amb veu i amb vot, regits pels principis d'imparcialitat, idoneïtat i estricta professionalitat, quant al coneixement del contingut funcional propi de les categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves, i tendint a la paritat entre homes i dones.

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de València i/o personal laboral fix d'aquesta entitat o del sector públic local de l'Ajuntament de València.

No obstant això, podran nomenar-se com a membres de l'òrgan tècnic de selecció a funcionaris de carrera o personal laboral fix d'altres Administracions, d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.



El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari o laboral interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Aquest òrgan tècnic de selecció vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció no podran constituir-se ni actuar sense la presència del seu president/a, secretari/a i almenys la meitat dels vocals (ja siguen els titulars o els que legalment els substituïsquen).

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran disposar la incorporació de personal assessor especialitzat, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb aquest òrgan i tindran veu, però no vot.

Per part seua, els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment.

En llaures a un desenvolupament més idoni del procés i les proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció podrà incorporar als seus treballs, tècnics/as especialistes en l'objecte de la Convocatòria, que mancaran de vot.

La composició dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'especificarà juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la qual es farà pública, amb anterioritat a la data del primer exercici, en els termes assenyalats en les presents bases.

Al costat dels membres titulars del tribunal es nomenaran els membres suplents, en igual número i amb els mateixos requisits. Tot això de conformitat amb l'art. 60 TREBEP; art. 67 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; arts. 15 et seq., així com arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

D'altra banda, si els membres del tribunal qualificador, una vegada iniciades les proves de l'oposició, cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats/as, continuaran exercint les funcions corresponents en els tribunals fins que acabe totalment el procediment selectiu de què es tracte.

Si per qualsevol motiu les persones suplents, amb independència de les responsabilitats en què incorreguen, no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, impedit la continuació del procés selectiu per falta de titulars o de



suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, previs els tràmits corresponents, es designaran substituïts/as, i posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la terminació del referit procés selectiu.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte d'aplicació, així com a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa.

En la sessió de constitució de l'òrgan tècnic de selecció, el/la president/a exigirà dels membres del Tribunal declaració formal de no trobar-se incursos en aquestes circumstàncies.

S'estendrà acta de totes les sessions, tant la de constitució, com de la realització dels exercicis, correcció i avaluació, així com les de deliberació dels assumptes de la seua competència, en les quals s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, bastarà que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscriïtes per tots els membres de l'òrgan tècnic de selecció, i una vegada numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del servei, en funció de la categoria que corresponga. La mateixa quantia percebran, en el seu cas, els col·laboradors o assessors.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà aquest el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-ho en la corresponent Acta.

El termini per a efectuar aquestes reclamacions serà de cinc dies hàbils des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici que les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció puguen ser recorregudes en alçada davant la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen a aquesta entitat, que només podrà revisar-les pels procediments establits en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **8.- SISTEMA DE SELECCIÓ, FASES, CALENDARI DE REALITZACIÓ DE LES PROVES.**

8.1- El sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de les places objecte de la convocatòria constarà d'una única fase d'oposició, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb la legislació vigent d'aplicació

8.2. La data, hora i lloc de celebració de l'únic exercici de la fase d'oposició s'informarà mitjançant un anunci publicat en el BOP, segons el que es disposa en la Base 6 juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i definitivament excloses

Realitzat l'exercici, els successius anuncis i comunicacions seran fets públics pel Tribunal en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal ([www.fdmvalencia.es](http://www.fdmvalencia.es)).

## **9.- ORDRE D'INTERVENCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.**

Els/les aspirants seran convocats/as per a l'exercici en única crida, quedant decaiguts/as en el seu dret en cas d'incompareixença -encara per causa justificada-, o de fer-ho amb retard en el lloc de celebració de l'exercici, una vegada es trobe ja iniciada la prova.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admissió, no menyscabe el principi d'igualtat.

El Tribunal podrà requerir en tot moment a qualsevol aspirant perquè acredite la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

En les proves de caràcter escrit l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.



Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de la prova, per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

## **10.- PROCÉS SELECTIU.**

### 10.1 FASE ÚNICA: OPOSICIÓ

La fase d'oposició estarà integrada per un únic exercici amb dues parts que, en tot cas, serà obligatori i eliminatori i la puntuació total del qual serà de 100 punts. La segona prova sol es corregirà si en la primera prova s'ha aconseguit la puntuació mínima exigida (25 punts).

### **PRIMERA PROVA: TEÒRIC TIPUS TEST. OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes, tipus test, amb quatre possibles respostes sent solament una d'elles la correcta i relacionades amb el temari que figura en l'Annex I de les Bases d'aquesta convocatòria, (Bloc de Matèries Comunes i Bloc de Matèries Específiques), dirigit a apreciar els coneixements d'els/les aspirants. El contingut de les preguntes guardarà relació proporcional amb la distribució de les matèries del temari.

Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, les respostes en blanc no es penalitzaran.

L'òrgan de selecció podrà incloure una relació de preguntes amb caràcter supletori o de reserva, que només seran corregides i computaran en el resultat final, en cas de quedar sense efecte alguna de les 50 preguntes que conformen la prova, passant a substituir per l'ordre numèric de transcripció a la pregunta o preguntes que hagen resultat excloses.

Per a la correcció s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{\text{Encerts} - \text{Errors} / 3}{\text{Núm. total preguntes}} \times 50$$

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció del seu nivell de dificultat.



Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 50 punts, sent eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 25 punts.

### **SEGONA PROVA: PRÀCTIC. OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic directament relacionats amb el contingut del bloc de Matèries específiques de l'Annex I de les presents bases, a triar entre els dos proposats pel tribunal, dirigits a apreciar la capacitat analítica d'els/les aspirants per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan de selecció, a la vista del/els supòsits que es plantegen, i en funció de la seua dificultat, amb una duració màxima de tres hores.

Podrà disposar-se que l'exercici es realitze a través de mitjans informàtics.

Es podrà utilitzar legislació, així com l'ús de màquines calculadores, si bé no s'admetrà l'ús de textos comentats, llibres de consulta, ni formularis.

En aquest exercici es valorarà, fonamentalment, la detecció dels problemes tècnics plantejats en el supòsit de fet, la correcció i exactitud en la resolució dels supòsits pràctics, els coneixements acreditats, la referència a la legislació, procediments, protocols propis o qualsevol altra normativa aplicable, la claredat en l'exposició de les idees, les aportacions personals del/l'aspirant, el nivell d'expressió escrita, el domini sintàctic i ortogràfic.

Segons el parer de l'òrgan de selecció es podrà procedir, en sessió pública, a la lectura de l'exercici per les pròpies persones aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 50 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 25 punts en global.

10.2.- Si entrara al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les anteriors proves d'aquesta fase d'oposició durant els cinc dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions dels exercicis, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre això en la sessió següent i l'indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

10.3.- L'òrgan tècnic de selecció confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i que, per



haver superat la fase d'oposició, ha de passar a la fase de concurs, perquè en el termini de 5 dies hàbils present, per mitjans telemàtics, a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València, [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es), apartat 'Tràmits', 'Matèries', 'Relació amb l'Administració', 'Aportació de documentació a sol·licituds/expedients ja en tràmit per l'Ajuntament/Sector Públic Local' o accedint a l'expedient corresponent a través de Carpeta Ciutadana, escrit amb la documentació justificativa dels mèrits a valorar en aquesta fase, d'acord amb els criteris establits en les presents bases.

### **11.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.**

Finalitzades les proves selectives i, en tot cas, resoltes les al·legacions i esmenes l'òrgan tècnic de selecció farà pública la identitat de les/els aspirants que havent aprovat el procés selectiu resulten proposades/us per al seu nomenament, fixant la relació definitiva de persones aspirants que hagen superat l'oposició ordenades de manera decreixent per la seua ordre de puntuació i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que pugua proposar el nomenament d'un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'estableix serà nul·la de ple dret.

De conformitat amb el que es preveu en el Pla d'Igualtat del OAM FDM aquesta proposta incorporarà una relació percentual, distribuïda per sexe, de les persones que han superat el procés realitzat.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, sempre que l'òrgan tècnic de selecció haja proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants aprovades que el de places convocades, l'òrgan tècnic de selecció acompanyarà una relació complementària de persones aspirants aprovades que segueixen a les persones proposades, si n'hi haguera, per ordre decreixent segons la puntuació aconseguida, per al seu possible nomenament, per al supòsit que es produïsquen renúncies a continuar el procés de selecció o concórrega alguna de les causes de pèrdua d'aquesta condició en les persones proposades (mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació o per falsedat d'aquesta), abans del seu nomenament.

En cas d'empat després de la suma de la puntuació total obtinguda en totes dues fases es procedirà de la següent manera: En primer lloc, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la primera prova de l'oposició. En segon lloc, s'estarà a favor del gènere infrarepresentat (presència inferior al 40% en la categoria professional a la qual s'aspira). Si aplicats els criteris anteriors, l'empat no es dirimeix, es resoldrà per sorteig.

### **12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA I NOMENAMENT.**

12.1.- Les/els aspirants proposades/us com seleccionades/us hauran d'aportar davant l'òrgan competent del OAM Fundació Esportiva Municipal, en els 20 dies



hàbils següents a aquell en què es faça pública la relació de persones aspirants aprovades, la documentació acreditativa referida als requisits de la Base 2 que no hagueren aportat amb anterioritat.

El personal proposat que haguera fet valdre la seua condició de persona amb diversitat funcional haurà d'acreditar tal condició mitjançant certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan equivalent en la qual conste, al costat d'un grau de diversitat igual o superior al 33%, la capacitat funcional del/l'aspirant per a l'acompliment de les funcions del lloc.

Sense perjudici d'això, el OAM Fundació Esportiva Municipal de València es reserva la facultat de sotmetre a les persones candidates proposades a un reconeixement mèdic per a avaluar la seua aptitud per a l'acompliment de les funcions del lloc. Podent només efectuar-se el nomenament respecte d'aquelles persones que havent presentat tota la documentació requerida dins del termini i en la forma escaient manquen de restriccions psicofísiques per a l'acompliment de les funcions dels llocs convocats.

L'acreditació dels coneixements de valencià per les persones que hagen superat les proves selectives haurà de realitzar-se mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o aquells certificats d'equivalència que consten en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o norma que la substituïska.

El nivell exigible d'aquests coneixements, en tant es desenvolupa el que es disposa en l'apartat segon de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, serà el que consta a continuació, en funció del grup professional segons conveni al qual accedisca la persona que ha superat les proves selectives corresponents:

Grup A1: Nivell C1 o certificat equivalent.

Els qui no puguen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/as, donant lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

12.2.- Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones proposades i es procedirà a la formalització del contracte de treball, que hauran d'incorporar-se al lloc en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà a aquell en què els siga notificat el nomenament.



Qui sense causa justificada no s'incorpore al lloc de treball dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament.

### **13.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

L'òrgan tècnic de selecció es troba autoritzat per a la resolució de qualssevol incidències i dubtes plantejats, així com per a l'adopció dels acords necessaris que assegurin el bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu. En el no previst en les presents Bases, haurà d'ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

### **14.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS.**

14.1.- La convocatòria es regirà en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en els preceptes vigents de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

14.2.- De conformitat amb el que es disposa en els articles 2 i 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social, aquestes Bases són definitives en via administrativa i, enfront d'elles, es podrà presentar en el termini de dos mesos, la corresponent demanda davant els Jutjats socials de València. Tot això, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que estime procedent.

14.3.- Contra els actes administratius definitius d'execució de les presents Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP, i la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

14.4.- Si tinguera entrada per via escrita, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió de la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-ho en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 15 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.



## 15.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat, per la qual cosa la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que hagen d'aportar, en el seu cas, els aspirants en el curs del procediment de selecció.

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollides en el tractament "Personal" i que és responsabilitat del OAM Fundació Esportiva Municipal.

El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Aquestes dades podran ser cedits a "Altres organismes públics amb competència en la matèria".

No existirà la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Les persones aspirants tindran dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats per a les quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas es podran conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions.



En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

### CLÀUSULA INFORMATIVA

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tractament</b>	<b>OAM FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE VALÈNCIA</b>  Passeig de la Petxina, 42, 46008, València  *Tel (+34) 96 354 83 00. Email: <a href="mailto:informacion@fdmvalencia.es">informacion@fdmvalencia.es</a>
<b>Delegat de Protecció de Dades</b>	<a href="mailto:dpd@fdmvalencia.es">dpd@fdmvalencia.es</a>
<b>Termini de conservació</b>	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnat en via administrativa o judicial.
<b>Usos i finalitats de les dades</b>	La finalitat per la qual es recapten les seues dades de caràcter personal és per a fer-li participi del procés de selecció de personal que està duent a terme el OAM FDM.
<b>Legitimació</b>	La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
<b>Destinatari de les dades (cessions o transferències)</b>	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació, es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.  - La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats en el portal web i portal de transparència del OAM FDM.
<b>Drets</b>	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'ajuntament de València, o, en el seu cas, al nostre Delegat/a de Protecció de Dades <a href="mailto:dpd@fdmvalencia.es">dpd@fdmvalencia.es</a> .  Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).

#### 16.- INCOMPATIBILITATS.

La persona aspirant proposada per a ser nomenada en la plaça convocada quedarà subjecta, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o norma que la substituïska, així com, a l'altra normativa aplicable.

#### 18.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

La present convocatòria juntament amb un extracte de les seues Bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, amb la qual entrarà en vigor.



Als mers efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria i de les bases del procés selectiu en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal ([www.fdmvalencia.es](http://www.fdmvalencia.es)), així com en la pàgina web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

Els resultats de l'exercici, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal ([www.fdmvalencia.es](http://www.fdmvalencia.es)) bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.



## ANNEX I

### TEMARI<sup>[2]</sup>

Bloc de Matèries comunes.

TEMA 1.- El règim local espanyol. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Òrgans necessaris: L'alcalde, tinents d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Especialitats en l'organització de municipis de gran població.

TEMA 2.- El règim local espanyol. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, especial referència al servei públic en l'esfera local. Les maneres de gestió dels serveis públics. Especialment, els organismes autònoms locals.

TEMA 3.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Títol preliminar, Capítol I. Disposicions generals, Capítol II. Dels òrgans de les Administracions Públiques, Capítol III. Principis de la potestat sancionadora.

TEMA 4.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Capítol IV. De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, Capítol V. Funcionament electrònic del sector públic, Capítol VI. Dels convenis.

TEMA 5.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Títols I i II.

TEMA 6.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títols III, IV i V.

TEMA 7.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació; Capítol II: Contractes del sector públic, Secció 1a Delimitació de tipus contractuals; Llibre primer, Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III, Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió; Llibre segon, Dels contractes de les Administracions Públiques: Títol I. Capítol I. Secció 1a. De la preparació dels contractes de les Administracions Públiques i Títol II. Dels diferents tipus de contractes de les Administracions Públiques. Capítol I. Del contracte d'obres, Capítol III. Del contracte de concessió de serveis, Capítol IV. Del contracte de subministrament, Capítol V. Del contracte de serveis.

TEMA 8.- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: Títol Primer. Objecte i àmbit d'aplicació, Títol II. Personal al servei de les Administracions Públiques, Títol III. Drets deures. Codi de conducta dels empleats públics; Títol VI. Situacions administratives i Títol VII. Règim disciplinari.



TEMA 9.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, especial referència a la despesa pública local, la gestió del pressupost de despeses i el règim jurídic del Pressupost dels Organismes autònoms municipals.

TEMA 10.- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, especial referència als ingressos públics locals. Les ordenances fiscals. La recaptació dels drets de la hisenda local.

TEMA 11.- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Títol Preliminar. Disposicions generals, Títol I. Procediments de concessió i gestió de les subvencions i Títol II. Del reintegrament de subvencions.

TEMA 12.- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals. Concepte i classificació de béns. Conservació i tutela de béns. Prerrogatives de les Entitats locals respecte als seus béns. Gaudi i aprofitament dels béns. Alienació. Desnonament per via administrativa.

TEMA 13.- Les competències de l'Estat i de la Comunitat Autònoma Valenciana en matèria d'esport. La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport. El Consell Superior de l'Esport: naturalesa i funcions. L'organització autonòmica de l'esport. Competència dels ens locals en matèria d'esport.

TEMA 14.- La Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana: Títol V. Les entitats esportives.

TEMA 15.- Estatuts del OAM Fundació Esportiva Municipal de València.

TEMA 16.- Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals: Títol 1. De les Instal·lacions Esportives Municipals, Títol 2. De la gestió de les instal·lacions esportives, Títol 3. Sobre el manteniment de les instal·lacions esportives municipals i Títol 4. Sobre la imatge i publicitat en les instal·lacions esportives. Títol 5. De l'ús de les instal·lacions esportives municipals de València, especial referència als drets i obligacions d'els/les usuaris/as, règim d'utilització i reclamacions i suggeriments. Títol 6, capítol VIII: Instal·lacions Esportives Elementals.

TEMA 17.- Normativa reguladora dels Preus Públics d'aplicació en les Instal·lacions Esportives Municipals: Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació, Títol II. Meritació i obligats al pagament, Títol III. Quantia i supòsits d'exempció i bonificació, Títol IV. Règim dels bons i abonaments i Títol V. Normes de gestió

TEMA 18.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar, Títol I. Transparència de l'activitat pública. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana: Títol I.



TEMA 19.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar. Objecte de la Llei, Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació, Títol II. Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Títol II: Capítol III i Títol III.

TEMA 20.- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: Títol I. Disposicions generals, Títol II. Principis de protecció de dades i Títol III. Drets de les persones, en relació amb el Reglament general de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

Bloc de Matèries específiques.

TEMA 21.- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació: Objecte. Àmbit. Exigències tècniques i administratives. Agents de l'edificació.

TEMA 22.- Reial decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). DB-SI "Seguretat en cas d'incendi" DB-SUA "Seguretat d'utilització i accessibilitat". DB-HE "Estalvi d'energia". DB-HR "Protecció enfront del soroll". DB-HS "Salubritat".

TEMA 23.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

TEMA 24.- Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

TEMA 25.- Les Normes N.I.D.E. NIDE1: Campos xicotets. NIDE2: Campos grans i atletisme i NIDE3: Piscines.

TEMA 26.- Directrius de la Comissió Interministerial d'Estratègies Marines del Ministeri per a la transició ecològica i el repte demogràfic, de 12 de novembre de 2025, per a la instal·lació i gestió d'esculls artificials en el domini públic marítim-terrestre.

TEMA 27.- Instal·lacions de climatització (aire) fred i calor. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seues Instruccions Tècniques Complementàries.

TEMA 28.- Producció d'ACS, sistemes, dimensionament i manteniment, ventilació i calefacció. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seues Instruccions Tècniques Complementàries.

TEMA 29.- Ordenança de l'Ajuntament de València de captació solar.



TEMA 30.- Instal·lacions de gas natural, equips, regulació, disseny i manteniment. Reial decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seues instruccions tècniques complementàries.

TEMA 31.- Protecció contra incendis. Sistemes i manteniment. Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

TEMA 32.- Reial decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 «Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.

TEMA 33.- Góndoles i línies de vida. Sistemes i manteniment. UNE-EN-365; UNE-EN-1808, UNE-EN-795 i UNE-EN-353.

TEMA 34.- UNE-EN 54-24. Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Components dels sistemes d'alarma per veu.

TEMA 35.- UNE-EN 50131. Sistemes d'alarma. Sistemes d'alarma contra intrusió i atracament.

TEMA 36.- Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb finalitats de vigilància a través de sistemes de càmeres o càmeres de vídeo.

TEMA 37.- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries.

TEMA 38.- ORDRE 6/2022, de 15 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regula el manteniment de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en els locals de pública concurrència en la Comunitat Valenciana.

TEMA 39.- Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries.

TEMA 40.- UNE-EN 12193:2020. Il·luminació. Il·luminació d'instal·lacions esportives.

TEMA 41.-Reial decret 614/2001 sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.

TEMA 42.- Reial decret 742/2013, de 27 setembre, estableix els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.



TEMA 43.- Decret 85/2018, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris aplicables a les piscines d'ús públic.

TEMA 44.- Reglament (UE) 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.

TEMA 45.- Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.

TEMA 46.- Reial decret 374/2001 sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra riscos relacionats amb els agents químics en el treball.

TEMA 47.- Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.

TEMA 48.- Ordenança de l'Ajuntament de València de parcs i jardins.

TEMA 49.- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

TEMA 50.- Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis i Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Estructura general i continguts principals.

TEMA 51.- Llei 37/2003, de 7 de novembre, del Soroll, Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre i Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre que desenvolupen la Llei del soroll.

TEMA 52.- Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica i Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica.

TEMA 53.- Llei 1/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions.

TEMA 54.- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

TEMA 55.- Ordenança de l'Ajuntament de València reguladora de l'ús de l'Administració Electrònica.

TEMA 56.- La Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

TEMA 57.- El Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.



TEMA 58.- Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència.

TEMA 59.- El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, Reglament general de circulació (Annex II, proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments).

TEMA 60.- Ordenança de l'Ajuntament de València reguladora de l'ocupació del domini públic municipal. Títol VII. Celebració d'esdeveniments esportius.

[1] Imports vigents en 2026 i subjectes als increments retributius que s'establisquen per les corresponents lleis de Pressupostos Generals de l'Estat o norma equivalent per al personal al servei del sector públic.

[2] En el cas que algun tema dels inclosos en aquest TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas al personal aspirant el coneixement de la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

