

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

2026/07463 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió, per lliure designació, del lloc de lletrat/ada director/a del Servei Consultiu. Expedient 10090.

ANUNCI

Per Resolució 2026-4809 de data 5 de juny de 2026, del Regidor de Govern Delegat de Presidència i Administració, s'ha adoptat el Decret següent:

Primer. Finalització del Tràmit de Negociació.

Declarar finalitzada la negociació, amb resultat favorable i existència d'acord, als efectes de continuar la tramitació del procediment de provisió del lloc per lliure designació de Lletrat/ada Director/a del Servei Consultiu, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament.

Segon. Aprovació de les Bases.

Aprovar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, les bases procediment de provisió del lloc per lliure designació de Lletrat/ada Director/a del Servei Consultiu, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, que s'incorpora a la present Resolució com a document Annex.

VEURE ANNEX

Tercer. Convocatòria.

Convocar, pels motius exposats en els Antecedents de Fet i Fonaments de Dret, el procediment de provisió del lloc per lliure designació de Lletrat/ada Director/a del Servei Consultiu, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament.

El que es fa públic per a general coneixement.

Gandia, 10 de juny de 2026.—El titular accidental de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern, Enrique A. Doménech Pla.





AJUNTAMENT DE GANDIA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE LLETRAT/A DIRECTOR/A DEL SERVEI CONSULTIU

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i sistema de provisió

Les presents bases tenen per objecte regir la convocatòria del procediment per a la provisió definitiva del lloc de treball de LLETRAT/A DIRECTOR/A DEL SERVEI CONSULTIU mitjançant el sistema de lliure designació, d'acord amb el previst en la forma de provisió del lloc a la vigent RPT municipal, i en el qual podrà participar tot el personal funcionari de l'Ajuntament de Gandia, així com de la resta de Administra.

Les característiques, les funcions i els requisits específics s'afegeixen com a annex a aquest document.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat real de dones i homes la prohibició de discriminació per raó de gènere. S'ha elaborat i incorporat a l'expedient el corresponent informe d'impacte de gènere, amb codi de verificació: 7WCGHRZ7L4HP4QDYJTTPN3EJA.

Així mateix, es tendirà a la paritat de dones i homes en aquest tipus de nomenaments.

El lloc figura classificat a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Gandia com de provisió per lliure designació, atenent a l'especial responsabilitat directiva, confiança professional i funcions estratègiques que té atribuïdes.

El lloc pertany a l'escala d'administració especial, subescala tècnica grup A1.

Un cop publicada la convocatòria al BOP, les successives publicacions del procés s'efectuaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gandia ia la pàgina web www.gandia.es.

SEGONA. Requisits de participació

Podran participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració de l'Excm. Ajuntament de Gandia, i per al lloc número (A/E/04/001) **LLETRAT DIRECTOR DEL SERVEI CONSULTIU**, també el personal funcionari d'altres administracions públiques, que **reuneixin els requisits** per a la provisió del lloc de treball que es detallen a l'annex de la present resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.





AJUNTAMENT DE GANDIA

TERCERA. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional (currículum vitae) de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits - llevat que constin anotats al Registre de Personal de l'Ajuntament de Gandia - es presentarà al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gandia.

El model d'instància per prendre part a les proves selectives serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (Oficina d'Informació, pàgina web: www.gandia.org). Els drets de participació seran abonats per les persones interessades abans de presentar la instància, per un import de 50€. El pagament dels drets de participació es farà efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba a la pàgina de l'Ajuntament (www.gandia.org) i el seu ingrés a qualsevol de les entitats col·laboradores a la recaptació municipal. A la instància per participar en el procés selectiu s'hi adjuntarà còpia del resguard acreditatiu de l'abonament de les taxes.

Conformement al que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seva administració d'origen en què es faci constar:

- La condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i els requisits d'accés a aquesta.
Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'han d'especificar les funcions i les característiques del lloc de treball que exerceix en la seva administració d'origen.
- La titulació que li va servir per accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació del certificat esmentat suposarà l'exclusió de la persona participant a la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

QUARTA. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El servei de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un **termini de deu dies hàbils realitzin les esmenes** que siguin procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, el servei de Recursos Humans emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que compleixin els requisits

Pàgina 2 de 6





AJUNTAMENT DE GANDIA

i el remetrà al regidor delegat de l'Àrea per a la seva resolució conforme al que preveu la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV).

CINQUENA. Resolució de la convocatòria.

La persona titular de l'òrgan competent resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la LFPV, bé la seva adjudicació a la persona que consideri més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declari desert, encara que hi hagi personal que reuneixi els requisits exigits, si considera que cap resulta idònia per exercir-lo.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat fos funcionari o funcionària d'una altra administració, a la resolució es farà constar que no s'integrarà a l'Ajuntament de Gandia, de conformitat amb el que disposa l'article 34 de la LFPV. Quedant en situació administrativa de servei en altres administracions, d'acord amb els articles 144 i 145 de la LFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, i que la presa de possessió a la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi disposi una altra data.

La resolució s'ha de remetre per a la seva publicació als diaris oficials que corresponguin.

SISENA. Termini de resolució.

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

SETENA. Vinculació i impugnació de les bases.

Contra les presents bases, que són definitives en via administrativa, i de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar un dels recursos següents:

A) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en extracte de la Convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* .

Si transcorregué un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, es podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu de València.

Pàgina 3 de 6





AJUNTAMENT DE GANDIA

B) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, dins el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en extracte de la Convocatòria al BOE.

Tot això, sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

VUITENA. Legislació aplicable

En tot allò que no preveuen aquestes bases, cal atènyer-se al que disposa la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de normativa que sigui aplicable.





AJUNTAMENT DE GANDIA

ANNEX – LLOC OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Codi	Lloc	Unitat
A/E/04/001	LLETRAT/A DIRECTOR/A DEL SERVEI CONSULTIU	ASSESSORIA JURÍDICA

GRUP	Complement de destinació	Complement específic 2026	Nivell coneixement valencià
A1	28	30.590,39 €	C1

Requisits	
Titulació requerida	Doctor, grau en dret o equivalent.
Experiència:	Cos de l'Advocacia de la Generalitat Valenciana o de l'Advocacia de l'Estat, amb més de cinc anys d'experiència acreditable en l'àmbit de l'assistència jurídica a les administracions públiques.

Funcions
<p>Al lletrat director del servei consultiu correspon específicament exercir les funcions d'assessorament en dret previstes a l'art 57.b del ROGA (BOPV, núm. 213 8-IX-2011).</p> <p>Per al compliment, desenvolupament i execució de les seves funcions, li correspon:</p> <p>a) Controlar i supervisar el compliment dels requeriments i la documentació exigits reglamentàriament per a la correcta emissió dels informes que siguin encomanats.</p> <p>b) Gestionar i portar la tramitació administrativa dels informes i dictàmens que siguin evacuats, així com la coordinació amb els òrgans i les unitats administratives sol·licitants d'informe.</p> <p>c) Fer el seguiment dels informes que siguin sol·licitats directament als lletrats de l'Ajuntament que assisteixin al departament o servei corresponent.</p> <p>d) Gestionar i portar la tramitació d'informes discrepants i consultes internes que siguin elevats al titular de l'Assessoria Jurídica municipal.</p> <p>e) Gestionar i tramitar els bastants que siguin encomanats directament pels restants serveis o per la direcció àrees municipals fent el seguiment d'aquells altres que siguin realitzats per les lletrats/es de l'assessoria jurídica</p> <p>f) Gestionar i tramitar l'informe previ i preceptiu que l'Assessoria Jurídica Municipal ha d'emetre per a tots aquells contractes o convenis que ha de celebrar l'Ajuntament prenent la conformitat o disconformitat amb la proposta del servei corresponent en particular els que tinguin per objecte la prestació d'assistència jurídica tant pròpia com</p>

Pàgina 5 de 6





AJUNTAMENT DE GANDIA

externa.

g) Qualsevol altres funcions de finalitat anàloga que li puguin ser encomanades.

Així mateix, li corresponen també funcions de representació i defensa en judici, de conformitat amb l'art. 57a del ROGA.

