

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat de Municipis de la Safor

2026/07335 Anunci de la Mancomunitat de Municipis de la Safor sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament Intern del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Temprana.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de la Mancomunitat de Municipis de la Safor de data 24 de març de 2026 d'aprovació de la modificació del Reglament Intern del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Temprana de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, el text íntegre de la qual es fa públic en compliment de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gandia, 8 de juny de 2026.—El president, Jordi Puig Muñoz.





**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DEL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ TEMPRANA**

ÍNDEX

- 1. PREÀBUL**
- 2. OBJECTE DEL REGLAMENT**
- 3. FINALITAT DEL REGLAMENT**
- 4. DEFINICIÓ**
- 5. TITULARITAT DEL SERVEI DEL CDIAP I FINANÇAMENT**
- 6. OBJECTIUS GENERALS**
- 7. PRESTACIONS DEL CDIAP**
- 8. FUNCIONAMENT GENERAL DEL CDIAP**
 - 8.1 HORARI
 - 8.2 SOL·LICITUD I ADMISSIÓ AL CENTRE
 - 8.3 AVALUACIÓ INICIAL I TRACTAMENT
 - 8.4 SESSIONS I ASSISTÈNCIA
 - 8.5 BAIXA DEL CENTRE
- 9. USUARIS**
 - 9.1 DEFINICIÓ
 - 9.2 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
 - 9.3 DRETS I DEURES DELS USUARIS
 - 9.4 SUGGERIMENTS, RECLAMACIONS I QUEIXES
- 10. DISPOSICIONS FINALS**





1. PREÀMBUL

La Constitució Espanyola, en l'article 49, obliga als poders públics a realitzar una política de previsió, tractament, rehabilitació i integració de les persones amb deficiències físiques, sensorials i psíquiques a les que prestaran l'atenció especialitzada que requerisquen i empararan el gaudi dels mateixos drets que la resta de la ciutadania.

D'altra banda, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.24, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria de serveis socials.

La Comunitat Valenciana es regeix per la Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, en la qual consten les modificacions d'articles de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat. Aquesta Llei serà aplicable a totes les actuacions i els serveis que, en l'àmbit de les persones amb discapacitat i dins del territori de la Comunitat Valenciana, porten a terme l'administració de la Generalitat, o les seues entitats autònomes i les empreses de la Generalitat previstes en la legislació pública valenciana, així com les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, i la resta d'entitats públiques i privades que col·laboren.

En l'article 3 punt c) dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, s'estableix que per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, promourà la prestació de serveis educatius, culturals, socials i assistencials.

El compromís de la Mancomunitat amb la protecció a la infància, especialment amb aquells grups que estan en risc de patir alteracions en el seu desenvolupament, a més de ser un exponent inequívoc de progrés i de solidaritat, ha d'involucrar a tots els sectors socials i així garantir, d'aquesta manera, la compensació de les desigualtats individuals i el dret a assolir un desenvolupament evolutiu el més normalitzat possible i una vida plena i independent.

Derivat d'aquell compromís, la Mancomunitat es fa càrrec i gestiona el CDIAP des de 1984.

L'Atenció Precoç és universalment reconeguda com un conjunt d'intervencions, dirigides a la població infantil en els primers anys, a la família i a l'entorn, que tenen com a objectiu donar resposta, el més prompte possible, a les necessitats transitòries o permanents que presenten els xiquets amb trastorns en el seu desenvolupament o que tenen el risc de patir-los. Aquestes intervencions, que han de considerar la globalitat del xiquet, han de ser planificades per un equip de professionals d'orientació interdisciplinària o transdisciplinària.

2. OBJECTE DEL REGLAMENT

Aquest Reglament té per objecte regular, en l'àmbit d'actuació de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, la prestació i el funcionament del CDIAP.





3. FINALITAT DEL REGLAMENT

Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés, en funció dels nivells de necessitat. També ha d'oferir a la ciutadania un marc clar del servei i dels drets que l'emparen en la seua provisió. El present Reglament pretén recollir uns elements definitoris clars, operatius que ajuden a comprendre als beneficiaris els seus drets i les seues obligacions.

4. DEFINICIÓ

El CDIAP és un centre d'atenció precoç destinat al tractament, en règim ambulatori, de les necessitats de xiquets i xiquetes en els primers anys que presenten trastorns en el desenvolupament o tenen risc de patir-los des d'un punt de vista integral, considerant els aspectes bio-psico-socials amb la finalitat de potenciar la seua capacitat de desenvolupament i de benestar, possibilitant la seua integració en l'entorn familiar, escolar i social, així com la seua autonomia personal.

5. TITULARITAT DEL SERVEI DEL CDIAP I FINANÇAMENT

El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç pertany a la Mancomunitat de Municipis de la Safor, que posseeix personalitat jurídica i autonomia pròpies reconegudes per la legislació vigent. El CDIAP es finança amb la subvenció de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància de la Generalitat Valenciana i les aportacions dels ajuntaments que formen part de la Mancomunitat.

6. OBJECTIUS GENERALS

- a. Reduir els efectes d'una deficiència o dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament del xiquet.
- b. Optimitzar, en la mesura que siga possible, el curs evolutiu en les primeres etapes.
- c. Introduir els mecanismes necessaris de compensació, d'eliminació de barreres i adaptació a necessitats específiques de cada cas.
- d. Evitar o reduir l'aparició d'efectes o dèficits secundaris o associats produïts per un trastorn o situació d'alt risc.
- e. Atendre i cobrir les necessitats i les demandes de la família i l'entorn.
- f. Considerar al menor com un subjecte actiu de la intervenció.

7. PRESTACIONS DEL CDIAP

- a. L'estudi de la problemàtica dels xiquets i de l'avaluació de les seues necessitats.
- b. Oferir l'atenció i el tractament que necessite el xiquet propis d'un Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, com són:





- b.1 Teràpia global del desenvolupament, estimulant el desenvolupament sensorial, cognitiu, emocional, social, comunicatiu i intel·lectual del xiquet.
- b.2 Servei de logopèdia, que condueix al fet que el menor adquireisca una comunicació eficaç amb l'entorn i amb les persones que l'envolten.
- b.3 Servei de fisioteràpia, sent el seu objectiu millorar el desenvolupament motor del/de la menor reconduint-li cap a patrons motors adequats.
- b.4 Servei de suport i assessorament familiar, l'objectiu del qual és orientar, donar suport i apoderar la família per a reorganitzar la dinàmica familiar.
- c. Coordinació entre les institucions i serveis sanitaris, socials i educatius.
- d. Informació i sensibilització: orientació sobre recursos externs beneficiosos per al desenvolupament dels xiquets i que faciliten el més alt nivell d'inclusió.
- e. Intervenció interdisciplinar.

8. FUNCIONAMENT GENERAL DEL CDIAP

8.1 Ubicació i horari

El Centre està situat a la plaça Bennàcer, núm. 1, a Gandia.

Es troba obert, en aquest moment i per motius d'espai, des de les 8:00h fins a les 19:00h, de dilluns a dijous, i divendres, de 8:00h a 14:30h.

Del 1 de juny al 30 de setembre, el centre està obert de 8:00h a 15:00h per atenció a famílies i fins 15:30 per neteja

8.2 Sol·licitud i admissió al centre

- a. Els serveis del CDIAP es presten després de la **derivació prèvia** de la Delegació Territorial de València pertanyent a la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància Generalitat Valenciana.
- b. Una vegada rebuda la sol·licitud, el CDIAP posarà a disposició de les persones interessades informació global de les característiques i el funcionament del Centre i entregarà els documents **de consentiment (Annex II Consentiment Declaració responsable. Drets i deures)** que haurà de signar-se per tots els titulars de la pàtria potestat del menor, o si no en té, pels tutors legals, aportant còpia de la documentació que acredite aquesta condició.

Es **designarà en aquest moment a la persona que serà la interlocutora** davant del CDIAP. A partir de la dita designació, el CDIAP només requerirà la signatura de la persona interlocutora per als distints tràmits, autoritzacions i/o consentiments que siguen necessaris realitzar, llevat que la situació familiar s'haja modificat amb posterioritat, i així s'haja comunicat al CDIAP.





S'iniciarà la intervenció una vegada acomplert el que es disposa en el paràgraf anterior. El CDIAP podrà requerir informació complementària a l'objecte d'acreditar la situació familiar de l'usuari i la família quedarà obligada a comunicar els canvis que es produïsquen en la situació familiar mentre dure l'atenció del xiquet.

- c. Complerts els tràmits anteriors, se li inscriurà en el Llibre de Registre Oficial i s'iniciarà la intervenció.

8.3 Avaluació inicial i tractament

- a. Una vegada formalitzats els tràmits anteriors d'admissió en el CDIAP, l'equip professional del Centre realitzarà l'acollida, entrevistes amb la família per a la recollida d'informació, anamnesis i una avaluació inicial del menor.
- b. Aquesta avaluació es realitzarà en el termini més breu possible, que variarà depenent de la càrrega de treball del CDIAP i de la naturalesa del trastorn avaluat. En funció dels casos, l'avaluació la realitzarà inicialment l'especialista en psicologia/pedagogia, logopeda o fisioterapeuta depenent del motiu de derivació i podran col·laborar altres professionals.

Després de realitzar una valoració inicial del xiquet o xiqueta, es formularà una proposta d'intervenció que serà consensuat amb els pares, mares o tutors.

- c. Aquesta intervenció pot realitzar-se a través del tractament individual per mitjà de sessions setmanals o bé rebre orientacions i un seguiment periòdic de la seua evolució, podent canviar la modalitat d'intervenció segons l'evolució.

S'entregarà als pares o tutors legals l'informe i el programa individual de tractament (PIAT) en el qual constaran les orientacions, pautes de joc rutines i d'interacció, amb la finalitat que l'integren en el seu context sociofamiliar.

Periòdicament, cada 6 mesos, es portaran a terme controls i valoracions del desenvolupament del xiquet que implicaran una continuació i modificació del programa, o l'alta del xiquet en cas d'haver assolit el desenvolupament normatiu de la seua edat.

Es farà un registre periòdic de les sessions d'intervenció, entrevistes amb la família així com les entrevistes amb els diferents agents en contacte amb el cas.

8.4 Sessions i assistència

- a. Les sessions de tractament comprenen la preparació del material del desenvolupament d'aquesta, les orientacions a la família i el registre corresponent. Tindran una duració entre 30 i 45 minuts en funció de les necessitats del xiquet o xiqueta, de la seua tolerància i de la disponibilitat del personal professional que ha d'atendre'l.





- b. El pare o la mare podrà entrar habitualment a les sessions de tractament. En el cas que la seua presència interferisca en el tractament, cada pare o mare observarà la sessió del fill o filla a través de l'espill unidireccional. Es respectarà la intimitat de la resta d'usuaris.
- c. Els usuaris del CDIAP han d'assistir a les sessions de tractament i/o activitats programades, excepte per causes degudament justificades. En cas d'impossibilitat d'assistència, haurà de comunicar-se aquest fet a la coordinació del CDIAP amb la suficient antelació.

El retard superior a quinze (15) minuts suposa que la sessió quedarà automàticament anul·lada, considerant-se com a causa injustificada d'assistència.

- d. Si la falta d'assistència a la sessió estiguera degudament justificada a juí de la direcció del CDIAP o s'haguera comunicat amb antelació, es proposarà a la família, en funció de la disponibilitat de l'equip de professionals del CDIAP, un nou horari que compense la sessió perduda.
- e. Segons l'última Instrucció de Conselleria (29/7/2022) es considera absentisme: els casos de famílies que no es presenten a les sessions ni justifiquen l'absència.

1ª absència, el CDIAP deu posar-se en contacte amb la família sol·licitant informació sobre l'absència no justificada.

2ª falta continuada sense justificar a la sessió programada, el CDIAP comunicarà per escrit a la família la suspensió de la prestació de servei. Instant a que en el termini de 5 dies, al·leguen les raons per les que s'han produït les faltes d'assistència. S'informarà a la Conselleria d'un possible cas d'absentisme.

3ª falta continuada sense justificar a la sessió programada, el CDIAP informarà a la Direcció Territorial per a que es procedisca a emetre la resolució del fi del tractament.

Si procedeix, es posarà en coneixement dels Serveis Socials de la localitat corresponent, la possible situació de risc i desprotecció infantil com disposa la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor.

Les sessions no justificades seran computades com efectivament realitzades.

- f. L'usuari coneix i accepta el fet que, per motius d'espai, alguna sessió es realitzarà en una sala compartida en la qual estaran presents altres usuaris del CDIAP. Per això, es compromet al fet que guardarà secret de les sessions que haja pogut presenciar.

8.5 Baixa del centre

Les causes per les quals es produeix la baixa d'un usuari del CDIAP son les següents:

1. Major de 6 anys
2. Complir amb el termini de la resolució d'intervenció.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607

Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





3. Millora significativa en complir objectius PIAT o desaparició situació risc
4. Detenir la intervenció per falta d'evolució o beneficis previsibles
5. Cessament voluntari
6. Derivació a altres recursos
7. Trasllet a una altra CCAA
8. Comptar amb suports educatius segons informe i pla, sense descartar el Protocol per a atenció precoç.
9. Abandó de tractament
10. Causes sobrevingudes o impossibilitat de prestació del servei
11. Incompliment de normes
12. Falsedat o omissió d'informació per part dels tutors
13. Duplicitat en l'atenció
14. Trasllet a un altre CDIAT
15. Altres

9. USUARIS

9.1 Definició

- a. Tenen la consideració d'usuaris del CDIAP xiquets que en la primera infància i que després de l'examen previ de l'equip interdisciplinari presenten qualsevol tipus de trastorn en el seu desenvolupament, siga aquest de tipus físic, psíquic, sensorial, o es consideren en situació de risc biològic, psicològic o social.
- b. Les famílies dels xiquets seran considerades també usuàries del CDIAP, en la mesura que l'atenció i els tractaments que reben tenen caràcter ambulatori, per la qual cosa els pares, mares o tutors han d'implicar-se de forma directa en aquests.

9.2 Tractament de dades personals

- a. Les dades de caràcter personal que continguem els expedients corresponents tenen caràcter confidencial, havent de ser tractats de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el seu Reglament de desenvolupament. Així mateix, el CDIAP complirà amb les disposicions establides en el nou Reglament (EU) 679/2016.

Av. República Argentina, núm. 28. 46702 GANDIA – LA SAFOR
CIF P4600017J Telèfon: 962 965 003 Fax 962 876 607

Email: oficines@mancomunitatsafor.com Pàgina web: <http://www.mancomunitat-safor.es>





- b. El CDIAP garanteix el correcte tractament i custodiarà tota la informació personal, familiar, clínica i qualsevol altra que estiga relacionada amb l'usuari.
- c. Els professionals del CDIAP guardaran el secret professional i vetllaran per la confidencialitat de la informació sobre el xiquet i la família.

9.3 Drets i deures dels usuaris

- a. Els xiquets i les famílies usuàries del CDIAP tenen dret a:
 - La protecció de la salut.
 - Ser tractat amb el degut respecte i dignitat. S'evitarà qualsevol tipus de discriminació.
 - Tenir informació sobre els objectius i les normes de funcionament del Centre.
 - Una valoració específica de les necessitats del menor i a rebre les orientacions i els tractaments adequats, dins dels recursos i les possibilitats del CDIAP.
 - Una atenció global en funció de les seues circumstàncies mèdiques, psicològiques, educatives i sociofamiliars, així com informació de recursos externs.
 - Participar en els serveis i les activitats que s'organitzen en el CDIAP, i a col·laborar amb els seus coneixements i experiències en el seu desenvolupament.
 - Informació sobre la valoració i els tractaments que el xiquet reb a en el CDIAP, la seua evolució global, coordinacions i derivacions, comunicació prèvia sobre l'anul·lació de sessions de tractament o altres activitats.
 - A acceptar o rebutjar la seua participació en investigacions científiques o tractaments experimentals, sempre després de la consulta prèvia i amb el corresponent consentiment lliure i informat.
 - Tenen dret a obtenir del CDIAP informes sobre l'evolució global del xiquet.
 - Que el personal terapèutic guarde el secret professional i vetle per la confidencialitat de la informació sobre el xiquet i la família.
 - Els pares, mares o tutors podran entrar habitualment a les sessions de tractament. En el cas que la seua presència interferirà en el tractament, cada pare, mare o tutor observarà la sessió a través de l'espill unidireccional.
 - El CDIAP disposarà d'un Tauler d'Anuncis i un directori on s'exposaran els serveis i qualsevol altra informació complementària que puga resultar d'interès per a l'usuari.
- b. Tots els usuaris del CDIAP tenen els següents deures:
 - Conèixer i complir els drets i deures previstos en el Reglament de Règim Intern.
 - Facilitar als professionals del CDIAP la documentació i els informes del xiquet, així com informació sobre qualsevol altra circumstància que siga rellevant per la seua atenció, inclosa la relativa a les modificacions que puga afectar a la situació familiar.
 - Col·laborar amb els professionals tant en la posada en pràctica del programa d'activitats com en les orientacions.
 - Es guardaran les normes bàsiques de neteja i higiene tant del xiquet com de la persona acompanyant.





- Comunicar canvis d'estat de salut, en particular quan es tracte de **malalties infectocontagioses tant de xiquets com d'acompanyants**, abstenint-se d'acudir al Centre fins que no es troben degudament reestablits. S'haurà de comunicar les pautes de tractament i si és necessari, guardar les mesures de quarantena protocol·làries establides pel metge.
- Complir els horaris establits per a les sessions de tractament que, prèviament acordats, s'hauran notificat per part dels professionals del CDIAP.
- Assistir a les sessions programades, excepte causa degudament justificada, comunicant al CDIAP les sessions que no puga assistir el xiquet.
- Guardar les normes de convivència i de respecte mutu, mantenint una actitud de discreció cap a la intimitat de la resta d'usuaris, abstenint-se de mirar o entrar en una altra sala que no siga la del fill o filla.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions i material del centre.
- Es procurarà vestir el xiquet amb roba còmoda per a facilitar els moviments.
- Per a millorar la integració del seu fill o filla i l'intercanvi d'informació amb els professionals, es coneixerà la llengua espanyola o valenciana.
- Durant les sessions d'intervenció, l'ús dels telèfons mòbils està restringit. En el cas que els pares, mares o tutors desitgen una gravació de vídeo de la sessió, haurà de sol·licitar-la a l'equip de professionals.
- S'evitarà duplicar el tractament en centre o recurs públic de les mateixes característiques.
- Els pares, mares o tutors autoritzen a l'equip de professionals del Centre a utilitzar per a fins propis del Centre o en benefici del xiquet: fotos, vídeos i traspàs d'informes, intercanvi d'informació entre els professionals relacionats amb el xiquet, així com les dades que es requereixen per altres organismes relacionats amb el Centre d'acord amb el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril 2016.

9.4 Suggeriments, reclamacions i queixes

Els usuaris del CDIAP podran formular els seus suggeriments, reclamacions i queixes, així com sol·licitar informació general, a través de l'adreça electrònica cdiap6@mancomunitatsafor.es o per mitjà dels fulls de reclamació del Llibre Oficial de la Generalitat Valenciana.

Qualsevol incompliment de les normes de convivència facultarà al Centre per a posar aquesta circumstància en coneixement de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància perquè s'actue sobre el tema.

10. DISPOSICIONS FINALS

El Reglament tindrà caràcter indefinit fins que es considere la necessitat de modificar-lo.

Aquest Reglament estarà a disposició de les persones interessades en la Mancomunitat i en el CDIAP.

