

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Anna

*2026/06903 Anunci de l'Ajuntament d'Anna sobre l'aprovació definitiva del Reglament Intern de Funcionament de la Mesa Intersectorial i de Participació per a l'Acció Comunitària en Salut.*

#### ANUNCI

Segons queda acreditat en certificació expedida a este efecte pel Secretari d'esta Corporació, no s'han presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, per la qual cosa es declara l'elevació automàtica a definitiu de l'Acord d'aprovació inicial del Reglament intern de funcionament de la mesa intersectorial i de participació per a l'acció comunitària en salut D'Anna, adoptat en sessió plenària ordinària celebrada el passat dia 26 de març del 2026, i el text íntegre del qual es publica, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Aprovar amb caràcter definitiu el Reglament intern de funcionament de la mesa intersectorial i de participació per a l'acció comunitària en salut d'Anna següent:

#### VEURE ANNEX

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma de València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Anna, 1 de juny de 2026.—L'alcalde, Miguel Marín Beneyto.



## **REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LA MESA INTERSECTORIAL I DE PARTICIPACIÓ PER A L'ACCIÓ COMUNITÀRIA EN SALUT D'ANNA**

### **ARTICLE 1. NATURALESA I ÀMBIT DE LA MESA INTERSECTORIAL**

1. La taula intersectorial de l'Ajuntament d'Anna, entitat local adherida al Pla de Salut vigent, és l'espai de participació per a promoure la salut local i comunitària.
2. La taula intersectorial té com a estructura física de referència l'Ajuntament del municipi, podent celebrar les seues sessions en qualsevol lloc que es dispose per a això.

### **ARTICLE 2. FUNCIONS DE LA MESA INTERSECTORIAL**

1. Instar la col·laboració en les accions de promoció de la salut i de reducció de les desigualtats entre l'administració sanitària, altres administracions d'àmbit local, el teixit associatiu i l'entitat local.
2. Promoure l'acció comunitària per a la salut en l'entorn local a través de l'impuls de projectes participatius de promoció de la salut.
3. Contribuir a millorar la salut i la qualitat de vida mitjançant la creació d'aliances per a l'acció comunitària i la coordinació amb altres administracions i associacions locals.
4. Fomentar l'anàlisi de l'impacte en salut de les polítiques i accions que sorgisquen des de la taula i des dels diferents àmbits municipals.

### **ARTICLE 3. COMPOSICIÓ DE LA MESA INTERSECTORIAL I DE PARTICIPACIÓ**

1. Les taules intersectorials i de participació per a l'acció comunitària en salut respondran al principi de presència equilibrada de dones i hòmens i de representativitat de les entitats ciutadanes. Les persones que integren les taules intersectorials seran nomenats i cessats per la persona que ostente la presidència i estaran formades per:

- a) Presidència: la persona que ostenta l'alcaldia que podrà ser suplida per la persona que ostente la regidoria en matèria de salut o regidoria de participació ciutadana.
- b) Vicepresidència: una persona d'entre les associacions de promoció de la salut participants, triada per elles mateixes.
- c) Secretaria: la persona que té atribuïdes les competències de desenrotllament del pla de salut vigent a cada moment.
- d) Vocalies:

1r Una persona professional de l'equip d'atenció primària del seu àmbit territorial que participe també en el consell de salut bàsic, triada per este consell.



2n Una persona representant del consell escolar del seu àmbit territorial.

3r Fins a un màxim de dotze persones vocals designades per la presidència de la taula entre les associacions o entitats l'objecte social de les quals estiga relacionat amb els determinants socials de la salut i la promoció de la salut i presenten un projecte d'acció comunitària. Les associacions participants han de tindre implantació en l'àmbit territorial de la taula i les persones representants han de residir en este àmbit.

4t Una persona representant de les associacions juvenils legalment constituïdes l'àmbit d'actuació de les quals incloga el municipi, triada entre elles mateixes.

5é Una persona representant del consell de la infància municipal, si n'hi haguera.

6é Una persona professional del Centre de Salut Pública on estiga situat el municipi, designada per la Direcció del Centre de Salut Pública corresponent.

7é Representants de la mancomunitat a la qual pertany el municipi.

8é En cas que es considere oportú representants de les regidories les actuacions de les quals tinguen impacte en salut entre els següents àmbits: urbanisme, participació ciutadana, servicis socials, educació, jóvens, majors, esports i temps lliure.

2. La suplència de les persones vocals es realitzarà de la mateixa forma que la designació d'estes.

3. El nomenament de les persones de la taula intersectorial i de participació tindrà una vigència de 4 anys amb possibilitat de renovació.

4. Quan es considere d'interés, cada taula intersectorial i de participació per a l'acció comunitària en salut podrà convidar a participar, amb veu, però sense vot, a altres persones de reconeguda competència o associacions o administracions locals relacionades en els temes a tractar o les activitats dels quals siguen considerades d'interés.

5. Estes taules intersectorials i de participació per a l'acció comunitària en salut procuraran que la seua composició reflectisca la diversitat social i econòmica de l'àmbit local al qual representa, especialment d'aquells col·lectius que puguen tindre necessitats peculiars respecte a la promoció de la salut.

#### **ARTICLE 4. MEMBRES**

1. Correspon als membres:

a) Rebre la convocatòria de la sessió, contenint l'orde del dia, amb una antelació mínima de 3 dies en el cas de sessions ordinàries i d'1 dia en el cas de sessions extraordinàries. La informació sobre els temes que figuren en l'orde del dia estarà a la disposició dels membres en igual termini.



- b) Participar en els debats de les sessions.
  - c) Formular propostes en relació amb els assumptes fixats en l'orde del dia.
  - d) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
  - e) Formular precis i preguntes.
  - f) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
  - g) Respectar la confidencialitat de la informació que adquirisca per la seua condició de membre de la taula intersectorial, fins i tot amb posterioritat al seu cessament.
  - h) Quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició.
2. Els membres de la taula intersectorial i de participació no podran atribuir-se les funcions de representació atribuïdes a esta, llevat que expressament li les haja atorgades per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel propi òrgan.
3. En casos d'absència o de malaltia, i en general quan concórrega una causa justificada, les persones que integrants de la taula intersectorial seran substituïdes pels seus suplents, si n'hi haguera. Els Consells Escolars i associacions ciutadanes podran substituir als seus representants titulars per uns altres, acreditant-ho davant la secretaria de la taula intersectorial.
4. El nomenament dels membres de la taula intersectorial tindrà una duració de 4 anys. Transcorregut este termini, el Consell sollicitara la renovació de les noves designacions corresponents.

#### **ARTICLE 5. PRESIDÈNCIA**

1. Correspon la Presidència:
- a) Ostentar la representació de la taula intersectorial.
  - b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'orde del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.
  - c) Presidir les sessions, moderar el desenrotllament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
  - d) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
  - e) Assegurar el compliment de les lleis.
  - f) Visar les actes i certificacions dels acords de la taula intersectorial.
  - g) Exercir quantes funcions siguen inherents a la Presidència de la taula intersectorial de participació per a l'acció comunitària en salut.



2. En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, la persona que ostente la presidència serà substituïda per la persona que ostente la vicepresidència.

#### **ARTICLE 6. SECRETARIA**

1. Correspon a la persona que ostenta la secretaria:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la taula intersectorial per petició de la persona que ostente la presidència, així com les citacions als membres de la mateixa
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres de la taula intersectorial i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions, expedir certificacions d'estes i dels acords de la taula intersectorial.
- e) Quantes funcions siguen inherents a la secretaria de la taula intersectorial.

2. En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, la persona que ostente la secretaria serà substituïda pel membre que la taula intersectorial haja acordat prèviament.

#### **ARTICLE 7. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE**

La condició de membre d'una taula intersectorial es perdrà per les següents causes:

- a) Per terminació del mandat
- b) Per renúncia
- c) Per incapacitat judicialment declarada
- d) Per defunció
- e) Per incompatibilitat en els termes que establisca la llei
- f) A instàncies de l'entitat a la qual representa
- g) Quan l'entitat a la qual representa deixe de formar part de la taula intersectorial
- h) Quan la persona designada deixe de pertànyer a l'entitat a la qual representa en la taula intersectorial.

#### **ARTICLE 8. RÈGIM DE SESSIONS**

1. Les reunions de la taula intersectorial podran ser ordinàries i extraordinàries.
2. La taula intersectorial es reunirà en sessió ordinària almenys, una vegada al trimestre, excepte en període estival.



3. La taula intersectorial podrà reunir-se amb caràcter extraordinari a iniciativa de qui ostente la presidència o quan així ho solliciten la quarta part de les persones que la integren mitjançant escrit en el qual s'especifiquen els assumptes que justifiquen la convocatòria. En este últim supòsit, la sessió haurà de celebrar-se en el termini màxim de 15 dies des de la presentació de la sollicitud de convocatòria.

4. La taula intersectorial podrà acordar la invitació a les seues sessions, amb veu, però sense vot, a associacions, organismes o experts relacionats amb algun assumpte dels inclosos en l'orde del dia.

#### **ARTICLE 9. CONVOCATÒRIA DE LES REUNIONS**

1. La convocatòria de les sessions haurà de comunicar-se a cada una de les persones integrants de la taula intersectorial, havent de ser rebuda amb una antelació mínima de 7 dies en el cas de sessions ordinàries i d'1 dia en el cas de sessions extraordinàries. La informació sobre els temes que figuren en l'orde del dia estarà a la disposició de les persones integrants en igual termini.

2. La comunicació de les convocatòries correspon a la secretaria i contindrà l'orde del dia de les reunions.

#### **ARTICLE 10. VÀLIDA CONSTITUCIÓ DE LA MESA INTERSECTORIAL I DE PARTICIPACIÓ.**

1. Per a la vàlida constitució de la taula intersectorial a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, la presència de les persones que ostenten la presidència i la secretaria, o si és el cas dels qui li substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres.

2. Si transcorreguts 20 minutos des de l'hora fixada en primera convocatòria no es reunixen els requisits de l'apartat anterior, la taula intersectorial quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, amb la presència de les persones que ostenten la presidència i la secretaria, o si és el cas dels qui li substituïsquen, i la d'un terç, almenys, dels seus membres.

#### **ARTICLE 11. RÈGIM D'ACORDS I VOTACIONS**

1. El vot dels membres serà personal i no delegable.

2. Els acords seran adoptats per majoria simple de vots.

3. Correspon a la persona que ostenta la presidència dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

4. Les votacions s'efectuaran a mà alçada. Excepcionalment, el consell podrà acordar, per a una votació concreta, un altre procediment.



## **ARTICLE 12. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS DE LA MESA INTERSECTORIAL**

1. De cada sessió que celebre la taula intersectorial s'estendrà acta per la secretaria, que especificarà necessàriament:

- Lloc, data i temps en què s'ha celebrat
- Assistents, càrrec, entitat que representa i procedència
- Els absents, substituïts, convidats assistents
- L'orde del dia
- Els punts principals de les deliberacions
- El contingut dels acords adoptats

2. Quan les persones integrants de la taula intersectorial voten en contra o s'abstinguem, quedaran exempts de la responsabilitat que, si és el cas, puga derivar-se dels acords.

3. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, podent no obstant això emetre la secretaria certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudi de la posterior aprovació de l'acta.

## **ARTICLE 13. COMISSIONS DE TREBALL (GRUP MOTOR)**

1. Les comissions de treball són grups la finalitat dels quals és elaborar informes i propostes i desenvolupar, sota la supervisió de la taula intersectorial, els projectes o programes que la taula intersectorial els encomane en les matèries pròpies de la seua competència.

2. La taula intersectorial podrà crear, amb caràcter temporal o permanent, les comissions de treball que considere oportunes, així com les persones que les integren. L'acord de creació determinarà la seua comesa i organització interna.

3. Les comissions de treball estaran integrades per, almenys, una persona que siga part de la taula intersectorial, esta persona actuarà com a coordinadora d'esta i com a interlocutora amb la taula intersectorial.

4. En el cas que tinguen caràcter permanent, en l'acord de creació podran fixar-se els terminis en els quals es procedirà a la renovació periòdica de les persones integrants.

## **ARTICLE 14. MEMÒRIA D'ACTIVITATS**

1. La taula intersectorial elaborarà cada dos anys una memòria d'activitats.

2. Per a la seua elaboració es crearà una comissió de treball de caràcter temporal.

3. Per a l'aprovació de la memòria d'activitats es requerirà majoria simple de la taula.

