

MUNICIPIS

Ajuntament de Paterna

2026/06629 Anunci de l'Ajuntament de Paterna sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran la convocatòria i el procés de selecció per a cobrir en propietat places vacants de l'oferta d'ocupació pública 2023 i 2025, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure.

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2026, es van aprovar les Bases específiques que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat places vacants de l'oferta d'ocupació pública 2023 i 2025, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, amb el següent tenor literal:

Primer.- Aprovar, en tots els seus termes, les Bases específiques que han de regir la convocatòria i procés de selecció per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, una plaça de Delineant (plaça núm. 107), una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a (plaça núm. 106), una plaça d'Educador/a social (plaça núm. 444) i set places d'Auxiliar Administratiu/iva, incloses en l'Ofertes d'Ocupació Pública de 2023 i 2025 (places núm. 265, 171, 157, 212, 11, 441 i 392).

VEURE ANNEX

Segon.- Aprovar la convocatòria de les places que a continuació es detallen, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023 i de 2025, pel sistema d'oposició, torn lliure:

Una plaça de delineant, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala auxiliar, grup C, subgrup C1 , núm. de plaça 107.

Una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, plaça núm. 106.

Una plaça d'Educador/a Social, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, plaça núm. 444.

Set places d'Auxiliar Administratiu, pertanyents a l'Escala d'Administració General, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2, places núm. 265, 171 11, 157, 212, 392 i 441.

Tercer.- Procedir a la publicació íntegra de les presents bases, així com la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Paterna, extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com el corresponent anunci de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.





El que es fa públic per a general coneixement.

Paterna, 26 de maig de 2026.—La tinenta d'Alcaldia d'Interior, Mobilitat i Sostenibilitat, Nuria Campos Moragón.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR EN PROPIETAT PLACES VACANTS DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2023 I 2025 , MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, PER TORN LLIURE

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.- És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de personal per a cobrir en propietat, mitjançant el sistema d'oposició, per torn lliure, les places vacants incloses en l'OEP de 2023.

2.- La relació de les places oferides és la següent:

- **Una plaça de delineant**, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala auxiliar grup C, subgrup C1 , núm. de plaça 107.
- **Una plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a**, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, Grup A, subgrup A2, plaça núm. 106.
- **Una plaça d'Educador/a Social**, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, plaça núm. 444.
- **Set places d'Auxiliar Administratiu**, pertanyents a l'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, grup C, subgrup C2, places núm. 265 i 171 de l'OEP de 2023 i núm. 11, 157, 212, 392 i 441 de l'OEP de 2025.

De les places d'auxiliar administratiu es reserva 1 plaça per a persones amb discapacitat no intel·lectual.

En la plaça reservada per a persones amb discapacitat les persones participants hauran de superar el procés selectiu i acreditar la seua discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques. En el cas que no es cobri la plaça per persones amb discapacitat, esta passaria al torn lliure

3.- Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV.

4.- Al nombre de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que conclouga el procés selectiu, prèvia inclusió d'estes en la corresponent oferta d'ocupació pública.

BASE SEGONA. - REMISSIÓ A LES BASES GENERALS DE L'AJ. DE PATERNA

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el 20/03/2025 va aprovar les bases generals que han de regir els procediments selectius d'accés a la funció pública a l'Ajuntament de Paterna i van ser publicades íntegrament en el BOP de València núm. 63 de 02/04/2025 i es troben publicades en la Seu electrònica municipal (<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/infopublica.action>), per la qual cosa tots



els aspectes generals que se citen a continuació i que no siguen específics d'esta convocatòria es troben regulades en estes:

- Legislació aplicable
- Requisits de les persones aspirants
- Forma i termini de presentació d'instàncies
- Admissió de les persones aspirants
- Òrgan de Selecció
- Començament i desenrotllament de les proves

BASE TERCERA. - REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives que es convoquen, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies a més dels requisits generals per a poder presentar-se a qualsevol procés selectiu, els següents específics:

Titulació requerida segons la plaça:

Delineant

Cicle Formatiu de Tècnic Superior en projectes d'edificació, segons regula el Reial decret 690/2010, de 20 de maig, del Ministeri d'Educació, així com les titulacions equivalents i vinculació amb capacitats específiques establides en la disposició adicional tercera del citat Reial decret .

Arquitecte/a Tècnic/a

Grau en Arquitectura Tècnica, o el títol que habilite per a l'exercici de la professió d'Arquitecte/a Tècnic/a d'acord amb el sistema vigent de titulacions.

Educador/a social

Grau en Educació social o equivalent, o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b de la disposició adicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educaores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.

Auxiliar administratiu

Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

BASE QUARTA.- TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TAXA PER DRETS D'EXÀMENS

1.- L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies. Els successius anuncis amb les llistes provisionals i definitives, així com tots aquells previs a l'inici de les proves, es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal.



2.- Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament en el següent enllaç:

Delineant:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=591>

Arquitecte/a Tècnic/a:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=582>

Educador/a social:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=491>

Auxiliar Administratiu/iva:

<https://sede.paterna.es/opensiac/informacionpublica/tramitesinfo.action?tramitesinfoform.id=621>

3.- La taxa per drets d'examen corresponent a esta convocatòria és:

Denominació	Subgrup	Taxa
Educador/a Social	A2	85,00 €
Arquitecte/a Tècnic/a	A2	85,00 €
Delineant	C1	60,00 €
Auxiliar Administratiu/a	C2	60,00 €

BASE CINQUENA.- DEL CONTINGUT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició per torn lliure. La fase d'oposició consistirà en tres exercicis obligatoris i eliminatoris i un obligatori però no eliminatori (prova de valencià). Els exercicis obligatoris i eliminatoris per a cada convocatòria es detallen en els annexos I a IV. Tindrà una valoració total de 30 punts.

L'orde de crida de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "P" segons estableix la Resolució del Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, de data 20 de gener de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27/01/2026), per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Prova de valencià (comú per a totes les convocatòries)

De caràcter obligatori per a totes les places i no eliminatori. Consistirà en la traducció per escrit



d'un text del castellà al valencià que se seleccionarà del DOGV publicat en la data de l'exercici. Es puntuarà amb un màxim de 0,5 i punts i es disposarà d'un màxim de 30 minuts per a realitzar l'exercici.

En este exercici es valoraran els coneixements gramaticals i ortogràfics per part de la persona aspirant.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions de tots els exercicis.

BASE SISENA.- DEL NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

1.- De conformitat amb el que es disposa en els articles 65.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, 22 del Decret 3/2017, de 13 de gener, quan la persona opositora supere la fase d'oposició, serà nomenada funcionària en pràctiques. Als quatre mesos del nomenament en pràctiques, per l'òrgan de selecció es realitzarà avaluació prenent com a referència l'informe d'acompliment en el lloc, emés pel cap del Servei/Àrea on s'adscriga i on es tindrà en compte l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenrotllades i les capacitats aplicades en el treball, a fi del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

2.- El període de pràctiques, valorat per l'òrgan de selecció, tindrà caràcter eliminatori. En tot cas, la qualificació que determina la no superació d'esta fase haurà de ser motivada, de la qual es donarà compte amb caràcter preceptiu a la Mesa General de Negociació.

Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen esta fase, perdran, previ el corresponent tràmit d'audiència, el seu dret a ser nomenats personal funcionari de carrera en la corresponent convocatòria.

BASE SETENA.- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu, podrà constituir-se una borsa de treball per a futurs nomenaments interins amb aquells/es aspirants que, no havent-lo superat, hagueren aprovat almenys el primer exercici, i ordenant-se esta per major nombre d'exercicis aprovats i per orde de puntuació total obtinguda.



ANNEX I CONVOCATÒRIA PLAÇA DE DELINEANT

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a tots els/as aspirants. Consistirà a contestar per escrit 50 preguntes més 5 de reserva , amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una d'elles serà la correcta.

Estes preguntes versaran sobre el temari que figura en este annex (part general i part específica)

El temps d'execució serà l'establert pel tribunal, sense que en cap cas pugua ser superior a 75 minuts. El sistema de correcció penalitzarà les respostes errònies, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

La valoraci3n d'este exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuaci3n m3nima de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici.- Prova pràctica.

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà en la realitzaci3n d'un exercici de definici3n gràfica d'una intervenci3n urbana o arquitect3nica, utilitzant sistemes informàtics, amb la utilitzaci3n de les aplicacions informàtiques arrellegades en la part específica del temari.

El temps de la prova serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecci3n immediatament abans de començar la prova, en funci3n de la dificultat que represente, amb una duraci3n m3nima de 2 hores i màxima de tres hores .

En este exercici es valorarà, fonamentalment, la correcció i exactitud en la resoluci3n del sup3sit pràctic, els coneixements professionals acreditats, la claredat de la representaci3n gràfica del procés i els resultats, l'organitzaci3n del dibuix, tant en la generaci3n de capes com en les presentacions, la formalitzaci3n de plans, amb correcta utilitzaci3n d'escales i acotacions.

La valoraci3n d'este exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuaci3n m3nima de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici.- Prova pràctica.

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà en la realitzaci3n d'un exercici de valoraci3n econ3mica/emissi3n d'informe relatiu a una intervenci3n



urbana, utilitzant sistemes informàtics, amb la utilització de les aplicacions informàtiques arreplegades en la part específica del temari.

El temps de la prova serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració mínima de 2 hores i màxima de tres hores i es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-la.

En este exercici es valorarà, fonamentalment, la correcció i exactitud en la resolució del supòsit pràctic, els coneixements professionals acreditats, la claredat en el desenrotllament del treball, l'adequada estructuració, orde i concreció en el procés i conclusions obtingudes.

La valoració d'este exercici serà de 0 a 9,5 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 4,75 punts per a superar-lo.

La puntuació de les persones aspirants en el segon i tercer exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada un dels membres assistents del tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i la mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta qualificacions.

En tot cas, haurà d'obtindre's una puntuació mínima de 14,75 punts, amb la suma dels tres primers exercicis, per a passar a la prova de valencià.

TEMARI PLAZA DELINEANT

PART GENERAL

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració.

Tema 2.- Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Finalització del procediment: règim del silenci administratiu, el desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició, recurs de revisió, recurs contenciós administratiu.

Tema 3.- El municipi. El terme municipal. La població. El padró. Consideració especial de veí. Informació i participació ciutadana. Règim local espanyol.

Tema 4.- Organització municipal. L'alcalde i el Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern. Competències. Règim de sessions i acords de les corporacions locals.

Tema 5.- Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels empleats públics locals. Incompatibilitats.

Tema 6.- Els béns de les entitats locals. Classes de béns i règim jurídic. El domini públic.



Tema 7.- Llicències urbanístiques i Declaracions Responsables. Actes subjectes a llicència. Efectes de la Declaració Responsable. Les llicències provisionals. Règim del silenci administratiu en les llicències urbanístiques.

Tema 8.- Llei orgànica 3/2007 del 22 de març, per a la igualtat efectiva entre hòmens i dones. Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat.

PART ESPECÍFICA

Tema 9. Decret 151/2009. Exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis de vivendes i allotjament: Orde 7 de desembre de 2009. Edificis de vivenda, Vivenda Adaptada, Edifici per a allotjaments, Rehabilitació.

Tema 10. Decret 65/2019 de regulació de l'accessibilitat en l'edificació en els espais públics: Títol I. Accessibilitat en l'edificació.

Tema 11. Codi Tècnic de l'Edificació: Annex I. Contingut del Projecte.

Tema 12. Tipus d'estructures: Formigó armat, Perfils metàl·lics, Formigó prefabricat.

Tema 13. Elements constructius: Fonamentacions, Murs, Pilars, Soleres, Façanes, Cobertes, Portes, Finestres, Llindes, Acabats en paraments.

Tema 14. Demolicions d'elements constructius.

Tema 15. Instal·lacions: Aigua potable, Sanejament, Baixa tensió, Telecomunicacions, Enllumenat.

Tema 16. Materials de construcció: Formigó, acer, rajola, pedra, ceràmica, pintura, làmines impermeabilitzants, aglomerat, llastos, materials de farciment.

Tema 17. Representació de dibuixos, vistes, seccions, tipus de línies i representacions gràfiques per a la correcta interpretació d'un pla.

Tema 18. Acotació de vistes, seccions i detalls segons normes de representació gràfiques per a plans constructius.

Tema 19. L'escala en els plans: Tipus d'escalas i ús de les més habituals.

Tema 20. Alçament de plans: Presa de dades, tractament de la informació, croquis i ús d'aparells de mesura.

Tema 21. Alçament topogràfic: interpretació i utilització de punts i corbes de nivell per a la creació perfils longitudinals i transversals, i cubicacions.

Tema 22. Instal·lacions en edificis i urbanisme: Representació gràfica d'aigua potable, sanejament, baixa tensió, telecomunicacions, climatització i protecció contra incendis.

Tema 23. Formats per a plans: Grandàries més utilitzades i plegat en funció de l'enquadernat previst.

Tema 24. Caixetins: Dades necessàries per a un pla i la seua adequada disposició segons el format utilitzat.

Tema 25. Materials i elements de construcció: tipus d'unitat de mesura en funció de cada material o element constructiu.



Tema 26. Cadastre. Consulta de referències cadastrals, interpretació i extracció d'informació en diferents formats de la Seu Electrònica del Cadastre.

Tema 27. Institut Cartogràfic Valencià. Visor de Cartografia. Mapes i Cartografia. Busca i gestió d'informació georeferenciada.

Tema 28. Sistema d'Informació Geogràfica QGIS. Creació de mapes, anàlisi de dades geogràfiques i visualització d'informació sobre el territori.

Tema 29. IVE: Busca, consulta i utilització de preus.

Tema 30. Word: Formats de guardat. Portada, salts de pàgina, taules, encapçalat, peu de pàgina, número de pàgina, temes, configuració de pàgina.

Tema 31. Excel: Formats de guardat, ordenar i filtrar, salt de pàgina, àrees d'impressió, immobilitzar.

Tema 32. AutoCad: Formats de guardat. Exportar i importar fitxers. Quadre de Propietats, Referències externes i Administrador de Propietats de capa.

Tema 33. AutoCad: Ferramentes, Acotació, Elements i textos anotatius. Espais model, paper i finestres. Opcions personalitzades, imprimir i publicar.

Tema 34. AutoCad: Taules i camps. Unitats del dibuix. Blocs standard i dinàmics. Comandaments. Edició d'escales de dibuix. Inserció, escalat i muntatge d'imatges aèries sobre cartografies.

Tema 35. Revit: Formats de guardat. Exportar i importar fitxers. Quadre de Propietats i Navegador de Projectes.

Tema 36. Revit: Elements de Construir, Circulació, Estructura i Fonamentació. Climatització, Mecànica, Lampisteria i Canonades.

Tema 37. Revit: Gestió de Vincles. Plantilles de Vista. Visibilitat i Grafismes per a vistes. Nivells, reixetes i famílies del sistema.

Tema 38. Arquimedes: Formats de guardat. Exportar i importar fitxers. Banc de preus. Introducció de partides.

Tema 39. Arquimedes: Capítols i subcapítols. Organització i classificació dels conceptes del pressupost. Mesuraments i unitats de mesura.

Tema 40. Arquimedes: Crear, copiar i enllaçar taules, subtablas i línies de mesurament. Visualització i creació de llistats de pressupost.



ANNEX II. CONVOCATÒRIA PLAÇA ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici. - De caràcter pràctic

Obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat per l'Òrgan Tècnic de Selecció. El contingut d'este exercici versarà sobre els temes inclosos en la part específica del temari d'este annex.

El temps de la prova serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració mínima d'una hora i mitja i màxima de tres hores i es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-la.

En este exercici es valorarà, fonamentalment, la correcció i exactitud en la resolució dels supòsits pràctics, els coneixements professionals acreditats, la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable, així com la claredat, pulcritud, composició i ortografia.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar que este exercici siga llegit per la persona aspirant en pública sessió. En eixe cas, la no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici.- Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà a contestar per escrit 50 preguntes més 5 de reserva, amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una d'elles serà la correcta.

Estes preguntes versaran sobre el temari que figura com a "Annex Temari" de la present convocatòria.

El temps d'execució serà l'establert pel tribunal, sense que en cap cas puga ser superior a 75 minuts. El sistema de correcció penalitzarà les respostes errònies, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

La valoració d'este exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici.- De caràcter teoricopràctic i escrit.

Consistirà en el desenrotllament d'un qüestionari de preguntes a desenrotllar per la persona opositora relatives a les matèries relacionades amb el temari inclòs en la part específica d'este annex, que seran determinades per l'Òrgan Tècnic de Selecció el mateix dia de la celebració de



la prova, així com els criteris de valoració de l'exercici, la seua duració i extensió màxima d'este.

En este exercici s'apreciarà, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat d'expressió escrita.

Este exercici es qualificarà de 0 a 9,5 punts, serà necessari obtindre 4,75 punts per a superar l'exercici.

La puntuació de les persones aspirants en el primer i tercer exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada un dels membres assistents del tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

En tot cas, haurà d'obtindre's una puntuació mínima de 14,75 punts, amb la suma dels tres primers exercicis, per a passar a la prova de valencià.

TEMARI PLAÇA ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

PART GENERAL

Tema 1. El sistema constitucional. La Constitució de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Títol I: Dels drets i deures fonamentals. Títol X: De la reforma constitucional.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Preàmbul, Títol I : De la Comunitat Valenciana, Títol II : Dels drets dels valencians i valencianes, Títol III: La Generalitat i Títol IV: Competències.

Tema 3. L'Administració Pública: Concepte i classes. L'Administració Local: Concepte i entitats que la integren.

Tema 4. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització municipal. Competències municipals. Els òrgans col·legiats municipals. Les competències municipals: sistemes de determinació. Les competències pròpies i delegades. Competències distintes de les pròpies i delegades.

Tema 5. Els Béns de les entitats locals. Concepte i classificació dels béns. El patrimoni de les entitats locals. Conservació i tutela de béns: L'inventari i registre dels béns. Alienació. Gaudi i aprofitament dels béns: Utilització dels béns patrimonials i utilització dels béns de domini públic. L'aprofitament i gaudi dels béns comunals.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis informadors. Els interessats: capacitat i representació. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques. Les garanties en el desenrotllament del procediment. La transparència de les administracions públiques i accés a la informació pública.



Tema 7. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seua motivació i notificació. Revisió, revocació, nul·litat i anul·labilitat. L'obligació de l'Administració de resoldre. Silenci administratiu. Termes i terminis. El principi de legalitat en l'actuació administrativa.

Tema 8. El procediment administratiu: La iniciació, ordenació instrucció, finalització i execució. Mitjans d'impugnació de l'actuació administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.

Tema 9. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici.

Tema 10. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal funcionari de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral. Drets i obligacions del personal empleat públic. Codi de conducta.

Tema 11. El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenrotllament del procés pressupostari.

Tema 12. Polítiques públiques d'igualtat en les administracions públiques. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens. Títol I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei. Títol III. Igualtat i Administració Pública.

Tema 13. Seguretat, Higiene i Salut en el treball. Disposicions Generals. Breus consideracions entorn dels fundamenteos, principis i fins de la Llei de prevenció de riscos laborals.

PART ESPECÍFICA

Tema 14. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Contractes d'obres, de subministrament i de servicis. Contractes mixtos. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Llindars.

Tema 15. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Actuacions preparatòries del contracte d'obra. Projectes d'obres i instal·lacions. Classificació de les obres. Elaboració de projectes. Contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seua elaboració. El pressupost del projecte. Supervisió del projecte. Aprovació del projecte.

Tema 16. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic . L'expedient de contractació en el contracte d'obres i de servicis. Iniciació i contingut. Plec de clàusules administratives particulars. Plec de prescripcions tècniques. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques. Classificació d'empreses contractistes. Tipus de tramitació: Tramitació ordinària. Tramitació urgent. Tramitació d'emergència.

Tema 17. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic . Adjudicació dels contractes d'obra i servicis. Criteris d'adjudicació. Ofertes anormalment baixes. Tipus de procediment: Procediment obert. Procediment obert simplificat. Procediment restringit. Procediment negociat. Contracte menor. Subcontractació.



Tema 18. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . Execució del contracte d'obra. Replanteig. Certificacions i abonaments a compte. Modificacions. Cessió del contracte i subcontractació. Execució d'obres per la pròpia administració. Compliment i resolució dels contractes del contracte d'obres: causes i efectes. Recepció i termini de garantia.

Tema 19. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . Execució del contracte de servicis. Inici i seguiment, prorrogues. Facturació i relacions valorades. Finalització del contracte de servicis. Resolució del contracte de servicis: causes i efectes.

Tema 20. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Agents de l'edificació. Concepte. El promotor. El projectista. El constructor. El Director d'obra. El director d'execució de l'obra. Les entitats i els laboratoris de control de qualitat de l'edificació. Els subministradors de productes. Els propietaris i els usuaris. Responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés de l'edificació. Terminis de prescripció de les accions.

Tema 21. Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació. Requisits bàsics de l'edificació. El projecte i les seues bases. Direcció facultativa. Documents que elaborar en fase d'execució. L'acta de replanteig: objecte, agents que intervenen i contingut. La terminació de les obres: el certificat final de les obres i la seua recepció. Autoritzacions administratives: llicència i autoritzacions. Llicència municipal d'edificació.

Tema 22. Orde de 7 de desembre de 2009, de la Conselleria, normes de disseny i qualitat en desenrotllament del Decret 151/2009.

Tema 23. Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià. Règim general de protecció dels béns inventariats, conceptes generals i règim d'autorització.

Tema 24. Decret 143/2015, Reglament d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Àmbit d'aplicació. Títol X, condicions tècniques de les edificacions de pública concurrència.

Tema 25. Decret 10/2023, de regulació de la qualitat en obres d'edificació. Objecte i àmbit d'aplicació. Planificació del control de qualitat. Programa de control i llibre de gestió de qualitat d'obra.

Tema 26. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Intervenció en els edificis existents. Accessibilitat en l'edificació de nova construcció d'ús distint al de residencial vivenda.

Tema 27. Orde TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenrotlla el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats

tema 28. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Disposicions generals. Característiques i estructura del CTE. Condicions i contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra. Documentació de l'obra acabada. Ús i conservació de l'edifici.



Tema 29. El codi tècnic de l'edificació. Normativa bàsica de protecció en cas d'incendi. (DB-SI).

Tema 30. Protecció en cas d'incendi. Consideracions generals aplicables als establiments industrials, segons el Reial decret 164/2025, Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials.

Tema 31. El codi tècnic de l'edificació. Normativa bàsica de seguretat d'utilització. (DB-SUA). Document de suport DONA-SUA/2.

Tema 32. El codi tècnic de l'edificació. Normativa bàsica de salubritat (DB-HS).

Tema 33. El codi tècnic de l'edificació. Estalvi d'Energia (DB-HE).

Tema 34. Certificació energètica dels edificis. Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Tema 35. Millora de l'eficiència energètica en edificis públics: Principis bàsics, implementació de mesures, participació dels usuaris. Intervenció en l'envolupant, fusteries, il·luminació, climatització, consum d'aigua i ACS.

Tema 36. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Agents que participen en la Seguretat i Salut en les obres de Construcció. Responsables de vigilància i aplicació de la seguretat i salut en obres de construcció.

Tema 37. Documentació necessària i obligatòria relativa a la Seguretat i Salut durant les fases de projecte i execució de les obres.

Tema 38. Proteccions col·lectives més usuals en les obres d'edificació. Tipus, característiques generals i normativa que les regula: Baranes, passarel·les, bastides, escales, xarxes de seguretat i línies de vida.

Tema 39. Reial decret 105/2008 pel qual es regula la producció i gestió de residus en obres de construcció i demolició. Àmbit d'aplicació, agents intervinents, activitats generadors de residus. L'Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.

Tema 40. Normativa complementària de protecció de l'arbratge de Paterna.

Tema 41. El Catàleg de béns i espais protegits de Paterna. Nivells de protecció patrimonial. Criteris d'intervenció sobre la base dels nivells de protecció patrimonial. Normativa específica d'aplicació i criteris d'intervenció en els elements i àrees d'interés arqueològic.

Tema 42. Situació actual del planejament en el municipi de Paterna. El Pla General d'Ordenació Urbana i els plans de desenrotllament.



Tema 43. Guia de paviments asfàltics de l'Institut Valencià de l'Edificació. Classificació dels paviments. Paràmetres de dimensionament del ferm. Selecció del ferm. Definició de la solució constructiva.

Tema 44. Guia de paviments de formigó de l'Institut Valencià de l'Edificació. Classificació dels paviments de formigó. Codificació de paviments e formigó. Selecció del paviment. Posada en obra.

Tema 45. Instal·lació, inspecció i manteniment d'àrees de joc infantils i el seu entorn. Normativa bàsica d'aplicació, guies tècniques i recomanacions.

Tema 46. Manteniment de la via pública municipal. Tipologia i execució: guals, rases, asfaltats, apedaçament, adaptació a l'accessibilitat, etc... Construcció i manteniment de vials i carrils bici en la trama urbana.

Tema 47 Patologia en edificacions: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries revestiments i instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

Tema 48 Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa, Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis.

Tema 49. Reial decret legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació urbana. Criteris d'utilització del sòl. Situacions bàsiques del sòl. L'informe d'avaluació de l'edifici. Valoracions.

Tema 50. Reial decret 1492/2011, pel qual s'aprova el reglament de valoracions.

Tema 51. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Instruments d'ordenació.

Tema 52. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Instruments d'ordenació. Planejament d'àmbit municipal. Ordenació estructural i ordenació detallada.

Tema 53. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Procediment per a l'aprovació dels plans. Tipus de procediment.

Tema 54 Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Programació i execució de l'actuació urbanística. El programa d'actuació integrada. Tipus de gestió.

Tema 55. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Gestió de l'edificació i rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades.



Tema 56. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Gestió de l'edificació i rehabilitació. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats.

Tema 57. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge: Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa. Normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació. Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable.

Tema 58. Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell de regulació de la declaració responsable per a primera ocupació i successives de vivendes. Declaració responsable de primera ocupació: Supòsits i documentació. Declaracions responsables parcials. Declaració responsable de segona ocupació: supòsits i documentació. Supòsits d'edificacions existents que manquen de títol habilitant d'ocupació anterior.

Tema 59. Plans d'acció territorial o integrats amb afecció en el municipi. El Pla d'Acció Territorial de sobre prevenció del Risc d'Inundació a la Comunitat Valenciana. El Pla d'Acció Territorial de l'Horta de València.

Tema 60. El Parc Natural del Túria. Decret 112/2021, d'ordenació dels recursos del Parc Natural, regulació d'usos i activitats.

Tema 61. Afeccions que incidixen en la planificació urbanística i territorial derivades d'infraestructures territorials: carreteres, ferrocarrils, aeroports, transport d'energia i comunicacions.



ANNEX III. CONVOCATÒRIA PLAÇA EDUCADOR/A SOCIAL

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà a contestar per escrit 50 preguntes més 5 de reserva, amb 4 alternatives de resposta, de les quals només una d'elles serà la correcta.

Estes preguntes versaran sobre les matèries que figuren en l'annex de la present convocatòria.

El temps d'execució serà l'establert pel tribunal, sense que en cap cas pugua ser superior a 75 minuts. El sistema de correcció penalitzarà les respostes errònies, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula.

$$\text{Calificació} = \frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

La valoració d'este exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici.- De caràcter pràctic

Obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics proposats per l'Òrgan Tècnic de Selecció. El contingut d'este exercici versarà sobre matèries relacionades amb el temari inclòs en la part específica d'este annex .

El temps de la prova serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració mínima d'una hora i mitja i màxima de tres hores i es qualificarà de 0 a 10 punts sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-la.

En este exercici es valorarà, fonamentalment, la correcció i exactitud en la resolució dels supòsits pràctics, els coneixements professionals acreditats, la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable, així com la claredat, pulcritud, composició i ortografia.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar que este exercici siga llegit per la persona aspirant en pública sessió. En eixe cas, la no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Tercer exercici.- Desenrotllament de temari.

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà a desenrotllar per escrit i de manera llegible, un tema a triar per la persona aspirant d'entre dos temes dels contemplats en este annex, proposats per l'Òrgan Tècnic de Selecció.



La duració de l'exercici, serà determinada per l'Òrgan Tècnic de Selecció en funció de la complexitat i longitud dels temes a desenrotllar, que, en tot cas no serà superior a tres hores. Es qualificarà de 0 a 9,5 punts, sent necessari obtindre un mínim de 4,75 punts per a superar-ho.

En este exercici es valorarà la capacitat i formació general, la claredat, orde de les idees, la precisió i rigor en l'exposició, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i essencialment els coneixements sobre la matèria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà acordar que este exercici siga llegit per la persona aspirant en pública sessió. En eixe cas, la no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

La puntuació de les persones aspirants en el segon i tercer exercici serà la mitjana aritmètica de qualificacions atorgades per cada un dels membres assistents del tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i la mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

En tot cas, haurà d'obtindre's una puntuació mínima de 14,75 punts, amb la suma dels tres primers exercicis, per a passar a la prova de valencià.

TEMARI PLAÇA EDUCADOR/A SOCIAL

PART GENERAL.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Títol I Dels drets i deures fonamentals. Títol IV Del govern i l'administració. Títol VII De l'Organització Territorial de l'estat. Títol X De la reforma constitucional.

Tema 2.- L'Administració Local espanyola. Principis constitucionals i règim jurídic.

Tema 3.- Organització municipal. Els òrgans de govern i l'organització de l'administració municipal. Òrgans col·legiats municipals

Tema 4.- Competències municipals.

Tema 5.- El municipi. El terme municipal. La població.

Tema 6.- L'Administració Pública: concepte i classes. La responsabilitat jurídica de l'Administració Pública.

Tema 7.- El procediment administratiu Comú. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de RÈGIM JURÍDIC DEL SECTOR PÚBLIC

Tema 8.- El personal al servici de l'Administració Pública: concepte i classes.

Tema 9.- Drets i deures del personal funcionari públic local. Règim d'incompatibilitats.



Tema 10.- El Pressupost: concepte i classes. Fases del procediment de Gestió dels Gastos. Els contractes menors.

Tema 11.- Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 12.- La Llei de prevenció de riscos laborals.

PART ESPECÍFICA.

Tema 13. -Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Paterna. Llenguatge no sexista.

Tema 14.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Objecte. Estructura. Principis bàsics. Estructura funcional i estructura territorial.

Tema 15.- Llei 3/2019, 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de servicis socials i instruments tècnics.

Tema 16. -Llei 3/2019, 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

Tema 17.- Manual d'organització i funcionament dels servicis socials d'atenció primària en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Estructura i organització dels servicis socials a l'Ajuntament de Paterna

Tema 18.- Ètica professional i codi deontològic de l'educador/a social.

Tema 19.- Els sistemes de recollida d'informació en el Sistema Públic de Servicis Socials. SEGISS. Història social única.

Tema 20.- L'atenció al menor en el municipi de Paterna. Recursos, programes, ONG'S i entitats que intervenen en el municipi, atenció al menor en barris inclusius del municipi de Paterna.

Tema 21.- Discriminació per raó de gènere: especial referència a la llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i a la llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 22.- Els equips de treball multidisciplinaris en els servicis d'atenció primària. Treball en equip, treball en xarxa. Equips d'atenció primària de caràcter bàsic.

Tema 23.- L'Educador/a Social. Metodologia de treball. Àmbits d'intervenció. Rol i funcions en el marc de la seua activitat. Funcions en l'àmbit dels servicis socials d'atenció primària bàsica i específica.

Tema 24.- La intervenció soci-educativa. Definició i Objectius. Principis. Estratègies i tècniques.



Tema 25.- Educació per a l'Oci: agents i espais per a l'oci infantil i juvenil. Funcions de l'oci com a estratègia en la intervenció soci-educativa.

Tema 26.- La Intervenció comunitària en els servicis socials d'atenció primària. Marc conceptual, el territori. Òrgans de participació ciutadana. Carta de participació ciutadana. El projecte comunitari com a eix de la intervenció de l'educador social

Tema 27.- Principals dificultats que planegen les noves tecnologies i les xarxes socials en la infància. Estratègies d'actuació des de l'educació social. Propostes de treball des de la disciplina de l'educació social en els servicis socials d'atenció primària.

Tema 28.- Estratègies d'intervenció i prevenció des de l'àmbit local enfront de l'assetjament escolar o entre iguals en la infància i joventut.

Tema 29.- Programes de vida independent per a jòvens amb especials dificultats familiars, socials, econòmiques. Xarxa de recursos d'emancipació. Transició a la vida adulta

Tema 30.- Intervenció soci-educativa en perspectiva de gènere i coeducació en l'àmbit municipal. Instruments per a la detecció i erradicació de desigualtat de gènere.

Tema 31.- Violència de gènere: definició, marc normatiu, criteris d'actuació, recursos existents i mesures de protecció.

Tema 32.- Violència contra la infància i l'adolescència. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Àmbit d'aplicació, fins. Drets de xiquets, xiquetes i adolescents enfront de la violència. Deure de comunicació. Nivells d'actuació

Tema 33.- Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència. Marc legal internacional, nacional i autonòmic. Conceptes bàsics.

Tema 34.- L'atenció a persones en situació de dependència en l'àmbit local. Marc legislatiu, Recursos i prestacions. Estratègies de suport al cuidador.

Tema 35.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: Títol Preliminar. Títol I. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència: Capítol I Configuració del Sistema i Capítol V Finançament del Sistema i aportació dels beneficiaris.

Tema 36.- La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Estructura. Objecte de la llei. Títol III. L'acció protectora de l'administració.

Tema 37.- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Desempament, tutela i guarda.



Tema 38.-Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Drets en l'àmbit de les relacions familiars.

Tema 39.- Programes de prevenció contra el suïcidi en jòvens. La soledat no desitjada en jòvens.

Tema 40.- Maltractament infantil. Definició categories i tipus. Indicadors i estratègies de prevenció.

Tema 41.- Orde 1/2016, de 19 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regulen les mesures de col·laboració i coordinació soci-sanitària en l'àmbit de la protecció integral del menor i s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció soci-sanitària infantil i la protecció de menors

Tema 42.- Menors infractors. Marc legal, tipologia de mesures, objectius i duració. El paper del/la educador/a social municipal en la intervenció amb persones menors d'edat en conflicte amb la llei.

Tema 43.- Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, servicis i programes de servicis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials. Objecte. Tipologia de centres destinats a infància i joventut.

Tema 44.- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte de la llei. Principis rectors. Capítol IV De l'àmbit dels servicis socials.

Tema 45.- Instrucció 4/2022 relativa al procediment de funcionament de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA).

Tema 46.- Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials: Preàmbul. Títol preliminar. Títol I. Registre general de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 47.- Normativa vigent en matèria de renda valenciana d'inclusió. Prestacions professionals per a la inclusió social.

Tema 48.- Instruments d'inclusió social i d'inserció laboral en el marc de la renda valenciana d'inclusió.

Tema 49.- L'Equip Psicosocial adscrit als jutjats de Família. Marc legal. Funcions. La intervenció de l'Equip Psicosocial dels jutjats de Família en la valoració de les mesures de protecció adoptades per l'entitat pública.

Tema 50.- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social: Títol Preliminar. Disposicions Generals: Capítol I. Objecte, definicions i principis. Títol I. Drets i obligacions.



Tema 51.- Ordenança municipal servici d'atenció domiciliària.

Tema 52.- Protocol d'absentisme de l'Ajuntament de Paterna.

Tema 53.- Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar. Modalitats d'acolliment familiar i de famílies acollidores. Qualificació, formació i experiència en l'acolliment familiar especialitzat. Acolliment familiar d'urgència.

Tema 54. -Regulació del servici d'infància i adolescència, equips específics d'intervenció i programa de mesures judicials.

Tema 55. -Ordenança de l'Ajuntament de Paterna sobre prestacions econòmiques individualitzades per a situacions d'emergència social. Requisits, tipologia i procediment.

Tema 56. -Intervencions socioeducatives des de l'educació no formal. Intervencions amb jòvens

Tema 57.- Programa SASEM Generalitat Valenciana. Definició i objectius. Perfil de la persona usuària. Criteris implementació SASEM. L'equip tècnic del SASEM. Perfil professional.

Tema 58.- Principis bàsics d'intervenció des de la perspectiva de l'educació social relacionats amb; atenció integral en l'equip interdisciplinari d'atenció primària bàsica.

Tema 59.- Acció comunitària. Col·laboració públic privada. Convenis de col·laboració en l'àrea d'Inclusió Social de l'Ajuntament de Paterna amb el tercer sector.

Tema 60.- VALORA. Instrument per a valoració de la gravetat de les situacions de desprotecció infantil. Criteris per a la proposta de mesures de protecció per desemparament o guarda.



ANNEX IV. CONVOCATÒRIA PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici.- Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.

De caràcter obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà a contestar per escrit 50 preguntes més 5 de reserva , amb 4 alternatives de resposta , de les quals només una d'elles serà la correcta.

Estes preguntes versaran sobre el temari que figura en este annex.

El temps d'execució serà l'establert pel tribunal, sense que en cap cas pugua ser superior a 75 minuts. El sistema de correcció penalitzarà les respostes errònies, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Calificació} = \frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives.

La valoració d'este exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici.- De caràcter teoricopràctic i escrit.

Consistirà a contestar deu preguntes curtes de caràcter teoricopràctic, relacionades amb el temari arrelplegat en l'annex, l'exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i cada una d'elles es valorarà amb 1 punt com a màxim, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Cada opositor/a disposarà únicament de deu fulls en les quals contestaran a les deu preguntes, únicament ocuparen una pàgina per cada full, l'exercici haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura per l'òrgan tècnic de selecció, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals. Si l'òrgan tècnic de selecció considera intel·ligible alguna resposta, es tindrà com no contestada.

El temps d'execució serà l'establert pel tribunal, sense que en cap cas pugua ser inferior a 60 minuts.

Tercer exercici.- De caràcter pràctic

Obligatori i eliminatori, igual per a totes les persones aspirants. Consistirà en una prova pràctica en suport paper o informàtic, sobre processador de textos i full de càlcul, o qualsevol de les matèries dels temes 20 a 22 d'este annex. L'exercici es puntuarà de 0 a 9,5 punts, sent necessari obtindre una puntuació de 4,75 punts per a superar-lo. El temps de la prova serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, que, com a mínim serà de 60 minuts.



L'Òrgan Tècnic de Selecció, publicarà juntament amb la data d'este exercici si la prova es realitza en paper o amb ordinadors.

La puntuació de les persones aspirants en el segon i tercer exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada un dels membres assistents del tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i la mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

En tot cas, haurà d'obtindre's una puntuació mínima de 14,75 punts, amb la suma dels tres primers exercicis, per a passar a la prova de valencià.

TEMARI PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

Tema 1.- La Constitució de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Títol I. Dels drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 2.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Preàmbul, Títol I. De la Comunitat Valenciana, Títol II Dels drets dels valencians i valencianes, Títol III. La Generalitat i Títol IV. Competències.

Tema 3.- L'Administració Pública: Concepte i classes. L'Administració Local: Concepte i entitats que la integren. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 4- L'organització municipal. Competències municipals. Les competències pròpies i delegades. Els òrgans col·legiats locals. Funcionament. Convocatòria, sessions, actes i certificacions dels acords.

Tema 5. -Els Béns de les entitats locals. Concepte i classificació dels béns. Del patrimoni de les entitats locals. Conservació i tutela de béns: De l'inventari i registre dels béns. Alienació. Gaudi i aprofitament dels béns: Utilització dels béns patrimonials i utilització dels béns de domini públic. De l'aprofitament i gaudi dels béns comunals.

Tema 6.-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis informadors. Els interessats: capacitat i representació. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques i accés a la informació pública.

Tema 7.- L'Administració Electrònica. El dret i el deure de relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Registres i notificacions electròniques. Publicacions electròniques. Els taulons edictals. L'arxiu electrònic.

Tema 8.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits, eficàcia, validesa nul·litat i anul·labilitat. Motivació dels actes. Notificació i publicació dels actes administratius. L'obligació de l'Administració de resoldre. Silenci administratiu. Termes i terminis.



Tema 8.- Mitjans d'impugnació de l'actuació administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.

Tema 9.- El procediment administratiu: La iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 10.-La potestat sancionadora. Principis. Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Procediments. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici.

Tema 11.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. L'organització administrativa. Principis. Competència. Jerarquia i coordinació. Descentralització. Desconcentració. Delegació. Avocació.

Tema 12.- L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El personal de l'Administració Local: classes d'empleats públics, selecció, provisió i carrera administrativa. Personal laboral. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Les situacions administratives dels funcionaris.

Tema 13.- La contractació administrativa en les administracions públiques. Normativa aplicable. Principis generals de la contractació del sector públic. Classes de contractes de les administracions públiques. Els contractes de les corporacions locals.

Tema 14.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball.

Tema 15.- El Govern obert. Concepte i principis informadors. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern. La protecció de dades personals: Règim Jurídic. Principis i drets. Obligacions.

Tema 16.- Les llicències urbanístiques en l'àmbit de la normativa urbanística valenciana. Procediments de concessió. Actes subjectes a llicència. Les declaracions responsables. El servici públic en l'esfera local. Els modes de gestió dels servicis públics.

Tema 17- Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Especial referència a les ordenances fiscals.

Tema 18.- Els recursos de les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els impostos municipals . L'Impost sobre Béns immobles. L'impot sobre Activitats econòmiques. L'Impost sobre vehicles de Tracció Mecànica. L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Tema 19.- .El gasto públic local: la gestió del pressupost de gastos. Els pressupostos locals. Les fases d'execució del pressupost Principis pressupostaris. Procediment d'aprovació. Contingut. Règim impugnatori.

Tema 20.- Processador de textos. Documents en Open Office Writer. Full de càlcul. Open Office Calc.

Tema 21.- Treball col·laboratiu: ferramentes i funcionalitats. Microsoft 365: Teams, Sharepoint, OneDrive . Videoconferències.



Tema 22.- Internet i correu electrònic. Outlook: Conceptes generals. Funcionament. L'entorn de treball. Regles de missatge. Llibreta d'adreces. Agenda.

NOTA COMUNA A TOTS ELS TEMARIS

Si algun tema dels inclosos en els diferents annexos es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà a la persona aspirant el coneixement de la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

