

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Rocafort

*2026/06605 Anunci de l'Ajuntament de Rocafort sobre l'aprovació de les bases reguladores de procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local.*

#### ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 894 de data 25 de maig de 2026, s'ha resolt aprovar les bases reguladores de procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de Policia Local, la literalitat del qual és la següent:

VEURE ANNEX

Rocafort, 25 de maig de 2026.—L'alcalde, Gorka Gómez Lorenzo.



## **BASES REGULADORES DE PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D' UNA BORSA DE TREBALL D' AGENTS DE POLICIA LOCAL.**

### **1. Objecte de la convocatòria.**

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu, mitjançant el sistema d'oposició, per a la formació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, a fi de cobrir les necessitats de la plantilla de Policia Local de l'Ajuntament de Rocafort, en els supòsits en què la legislació vigent a cada moment permeta el nomenament de funcionaris interins.

### **2. Condicions dels aspirants.**

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2 regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- g) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb l'Annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV núm. 5148 de 02.12.05).
- h) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones.

### **3. Presentació d'instàncies i documentació.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, conforme al model oficial de tràmit existent en la seu electrònica, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i hauran de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://rocafort.sede.dival.es> o en algun dels registres a què es referix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants, en presentar la sol·licitud, formularan declaració responsable manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

A la instància haurà d'acompanyar els següents documents:

- a) Certificat mèdic oficial:** amb una data d'antiguitat no superior a 90 dies, des de la data d'inici de presentació d'instàncies, Certificat mèdic oficial expedit per facultatiu en actiu en el qual es faça constar expressament la capacitat de l'aspirant per a desenrotllar les seues funcions com a Policia Local, concorde a la normativa vigent, no trobant-se impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública, i tindre una alçada mínima de 1,65 metres per als hòmens o 1,58 metres per a les dones.
- b) Certificat expedit per Ajuntament de superació de les proves físiques i psicotècniques:** En honor del compliment dels principis de celeritat, agilitat, eficiència i eficàcia administrativa, així com els paràmetres establits per l'òrgan autonòmic competent, per a donar cobertura a les necessitats objecte d'esta convocatòria, per a admetre als aspirants al procés selectiu al costat de la instància, s'haurà de presentar certificat expedit per Ajuntament respectiu en el qual es faça constar la superació de les proves físiques i psicotècniques dins del marc del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat màxima de dos anys a comptar des del dia de finalització del termini de sol·licituds.

#### **4. Admissió d'aspirants.**

Per a ser admesos a les proves selectives els aspirants hauran de reunir totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació, i juntament amb la instància aportar el certificat mèdic establert i el certificat de superació de les proves físiques i psicotècniques establits en la base tercera.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el BOP de València i el Tauler d'anuncis de la seu electrònica, concedint-los un termini de 5 dies naturals a l'efecte d'esmena d'errors. Transcorregut este termini, sense que es formule reclamació,



s'entendrà definitiva esta llista provisional. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual aprobe la llista definitiva.

En la resolució aprovant la llista definitiva s'indicarà la data, lloc i hora de començament de les proves, així com el nomenament dels membres del Tribunal, anunciant-se, amb la deguda antelació, en el BOP de València i en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La resta d'anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.

### **5. Tribunal.**

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Funcionari/al fet que ostente la Direcció del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Rocafort o en defecte d'això, una Direcció de qualsevol cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana en qui este delegue.

Secretari: Secretari/a General de l'Ajuntament de Rocafort o persona en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de carrera pertanyents a qualsevol Cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Es nomenarà un suplent per a cada un dels titulars entre funcionaris de carrera dels cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, inclosos President i Secretari, titulars o suplents.

Els membres del Tribunal podran abstindre's o ser recusats, quan concórreguen les causes legalment previstes per a això.

### **6. Començament i desenrotllament de les proves selectives.**

La data, hora i lloc del començament de les proves es consignarà en la Resolució per la qual es nomene els membres del Tribunal Qualificador i s'aprove la llista definitiva



d'aspirants admesos i exclosos. Els restants exercicis s'anunciaran només en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica <https://rocafort.sede.dival.es> bastant la seua publicació amb 24 hores d'antelació al començament de les mateixos, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies si es tracta d'un nou exercici.

L'orde d'actuació dels aspirants que han de realitzar els corresponents exercicis quan no puguen realitzar-se conjuntament, es realitzarà segons el que es preveu en la legislació vigent i per les circumstàncies sanitàries, concorde a les normes establides al respecte.

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'este.

El Tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

### **7. Desenrotllament de les proves selectives.**

Les Proves Selectives consistiran en els següents exercicis:

- a) Qüestionari. Obligatori i Eliminatori. Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora, sobre els temes relacionats en el temari que s'arreglega en l'Annex I d'estes bases. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies, descomptant-se una resposta correcta, per cada tres respostes errònies. La qualificació d'este exercici serà 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació 5 punts per a superar el mateix.

### **8. Relació d'aprovat i funcionament de la borsa de treball.**

Una vegada finalitzats tots els exercicis es faran públics els resultats finals i el tribunal proposarà l'Alcaldia la formació de la borsa de treball per orde de major a menor puntuació. Els casos d'empat es resoldran per sorteig.

### **9. Crida de la borsa de treball**

L'oferiment dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament mitjançant crida per correu electrònic a l'adreça d'email que figure en la instància o que siga facilitada en qualsevol moment per l'integrand de la bossa.

Serà obligació de les persones integrants de les bosses mantindre actualitzats totes dades que figuren en la instància, i en particular, esta adreça de correu electrònic.



L'Ajuntament de Rocafort en cap cas serà responsable de les dades no actualitzades per part de les persones integrants de les Borses de Treball.

### **9.1 Tipus de Crides.**

S'establixen dos possibles tipus de crides:

- Crides individuals:

Es realitzaran per rigorós orde de prelación en la Borsa d'ocupació temporal mitjançant email de manera individual. Des de l'Àrea de Personal s'enviarà el corresponent email a la persona corresponent segons rigorós orde de prelación de la bossa, entre el personal integrant que es trobe en situació de "actiu", devent els integrants contestar per la mateixa via.

En el cas d'oferir-se més d'un lloc simultàniament, el primer en l'orde de crida tindrà dret a triar, podent optar el següent als llocs no triats per l'anterior i així successivament.

Es concedirà un termini de 48 hores des de l'enviament de l'email per a acceptar o rebutjar l'oferta. Després de 48 hores des de l'enviament del correu electrònic sense cap contestació a l'oferiment per part de la persona integrant de la bossa, es considerarà com una renúncia sense causa justificada, passant automàticament a ocupar l'últim lloc de la bossa i passant a situació de "actiu disponible amb penalització", procedint a la crida de la persona següent per la seua orde en la bossa.

Si s'accepta l'oferta en el termini de 48 hores, haurà de presentar la documentació necessària per al nomenament en el termini de 24 hores des de l'acceptació de l'oferta. La falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió en el termini es considerarà com una renúncia sense causa justificada, per la qual cosa passarà a ocupar l'últim lloc de la bossa passant a situació de "actiu disponible amb penalització", procedint a la crida de la persona següent per la seua orde en la bossa.

El mateix ocurrirà quan en el termini de 48 hores concedit l'integrant de la bossa conteste a l'email manifestat la renúncia expressa a l'oferiment sense cap causa justificada de les previstes en les presents bases, per la qual cosa es considerarà com una renúncia sense causa justificada, per la qual cosa passarà a ocupar l'últim lloc de la bossa passant a situació de "actiu disponible amb penalització", procedint a la crida de la persona següent per la seua orde en la bossa.

Si la renúncia es produïra per causa degudament justificada segons el que es disposa en les presents bases i degudament acreditada en el termini de 48 hores ofert per a acceptar o rebutjar l'oferta de treball, la persona aspirant tindrà dret a romandre en el lloc que ocupa en la bossa en la situació de "no disponible per causa justificada", i a ser anomenat en les següents crides una vegada desaparega la causa que va motivar la renúncia i torne



a trobar-se en situació de "actiu", procedint a la crida de la persona següent per la seua orde en la bossa.

A este efecte, l'Administració emetrà una Diligència que permeta deixar constància de les crides i/o oferiments efectuats i dels resultats obtinguts.

- Oferiment massius per tandes de fins a 10 candidats o fracció:

Quan la sol·licitud de crida dirigida a l'Àrea de Personal de l'Ajuntament de Rocafort arreflegada manifeste la urgència de la crida i la seua justificació, si bé, esta urgència justificada no afectarà l'orde de crides, que serà el de data d'entrada en l'Àrea de Personal de les diferents sol·licituds de crides, si permetrà que en estos casos, es realitzen oferiments massius per tandes de fins a 10 candidats/as o fracció del posat/s a cobrir.

L'oferiment es realitzarà segons rigorós orde de prelación de la bossa, entre el personal integrant que es trobe en situació de "actiu".

En el cas d'oferir-se més d'un lloc simultàniament, el primer en l'orde de crida tindrà dret a triar, podent optar el següent als llocs no triats per l'anterior i així successivament.

A este efecte, l'Administració emetrà una Diligència que permeta deixar constància de les crides i/o oferiments efectuats i dels resultats obtinguts.

En este cas, en el correu electrònic que es remeta amb les dades de l'oferta, es farà constar indicació, sobre la base del rigorós orde de prelación establert, que este oferiment es realitzarà sense perjudici del nomenament a la persona candidata que ocupe la posició més alta d'entre les que manifesten estar interessades.

En aquest cas hi haurà dues fases:

**Fase Primera:** Es concedirà un termini de 48 hores des de l'enviament de l'email per a acceptar o rebutjar l'oferiment manifestant si s'està interessat o no en esta oferta per la mateixa via de l'email.

**Fase Segona:** El Departament de Personal, seguint el rigorós orde de prelación, revisarà les respostes a l'oferiment massiu dels integrants de la bossa. Estos podran haver manifestat el seu interès, haver manifestat que no li interessa o no haver contestat.

Així, iniciant en el candidat amb l'orde més alt de l'oferiment massiu es revisaran les contestacions dels aspirants i es comunicarà per orde, perquè en el termini màxim de 24 hores des de l'enviament de l'email:

Si ha acceptat l'oferiment en la fase primera i li correspon el nomenament segons la seua orde, haurà de presentar la documentació necessària per al nomenament. La falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió en el



termini es considerarà com una renúncia sense causa justificada pel que passarà a ocupar l'últim lloc de la bossa passant a situació de "actiu disponible amb penalització".

Si ha renunciat a l'oferiment, haurà de justificar la causa de la renúncia, i si fora esta justificada en els termes de les presents bases, la persona aspirant tindrà dret a romandre en el lloc que ocupa en la bossa passant a la situació de "no disponible per causa justificada", i a ser anomenat en les següents crides una vegada desaparega la causa que va motivar la renúncia.

Així mateix, la no contestació a l'email o la renúncia sense causa justificada a l'oferiment d'una plaça suposarà, que la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball des de la qual s'haguera efectuat la crida passant a la situació de "actiu disponible amb penalització".

Finalment, aquells/as candidats/as que havent rebut l'oferiment massiu de la Fase Primera però que, donat l'orde de prelación, no haja rebut l'email concedint un termini de 24 hores de l'apartat anterior per a la Fase Segona, no es veuran afectats en la seua situació de "actiu" en la bossa, mantenint la mateixa per a la següent crida i la seua orde, qualsevol que haja sigut la seua resposta a l'oferiment massiu de la Fase Primera, llevat que manifesten la seua voluntat de passar a situació de "no disponible voluntari".

## **9.2 Causes justificades de renúncia a la crida:**

Quan ens trobem davant causes justificades de renúncia, la persona aspirant passarà a la situació de "no disponible per causa justificada" conservant el mateix lloc de la borsa.

No se li podrà fer nova crida mentre no hagi desaparegut la causa justificada que va impedir el nomenament.

Quan hagi desaparegut la causa que va impedir el mateix i així es comunicui a l'Ajuntament de Rocafort mitjançant Registre d'Entrada l'extinció del motiu de renúncia justificada i s'acrediti documentalment, passarà a la situació de "disponible", en el termini d'un mes des de la data de l'esmentat registre d'entrada.

S'entendran causes justificades, restant la persona aspirant en el mateix lloc i passant a situació de "no disponible amb causa justificada":

- a) Malaltia greu pròpia o de familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat, aportant el corresponent informe mèdic acreditatiu i documentació acreditativa del parentiu.
- b) Risc Laboral durant l'embaràs, embaràs de risc per casos de risc per a la vida del fetus o de la mare des de qualsevol setmana de gestació, aportant el corresponent comunicat de baixa per risc d'embaràs o baixa per incapacitat temporal acompanyat d'informe mèdic.



- c) Maternitat imminent o recent. S'entendrà justificada la renúncia si es produeixen a partir de la setmana 28 d'embaràs o trobar-se en situació de permís legal per naixement i cura de menor (maternitat o paternitat) o dins de les 32 setmanes posteriors al part que corresponen a les famílies monoparentals degudament acreditats. L' acreditació es realitzarà aportant informe mèdic acreditatiu de la setmana de gestació. Per al supòsit de maternitat/paternitat, s'acreditarà amb el llibre de família o certificat del registre civil de naixement.
- d) Per matrimoni o inscripció d' unió de fet sempre que la renúncia es produeixi dins dels quinze dies naturals següents a la seva celebració o inscripció, aportant el llibre de família o certificat d' inscripció en el registre civil. Per al supòsit de parelles de fet, certificat de la inscripció oficial de la unió de fet en el registre d' unions de fet.
- e) La situació de baixa per Incapacitat Temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional, justificant-ho amb part de baixa laboral per incapacitat temporal.
- f) Nomenament interí/laboral en una altra Administració Pública o estar laboralment en actiu, ja sigui en l'àmbit públic o privat, justificant-ho amb el contracte laboral o nomenament acompanyat de l'informe de vida laboral actualitzat.

La persona interessada haurà d'aportar la justificació necessària en cada cas per acreditar la renúncia justificada mantenint l'ordre a la borsa i la situació de "no disponible per causa justificada", i si, un cop al·legada, no s'acredités la mateixa o l'acreditació resultés insuficient, es mantindrà la renúncia, considerant-se com a no justificada i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball en situació de "disponible amb penalització".

No resultarà d'aplicació el que disposa aquest apartat si el motiu de rebuig de la/s oferta/s realitzades es deriva de l'existència d'una relació laboral amb l'Ajuntament de Rocafort. En aquest cas, la persona interessada mantindrà la situació de "disponible" i se li oferiran nous nomenaments, encara que l'integrande de la borsa es trobi ja nomenat a l'Ajuntament de Rocafort, no sent això impediment al fet que s'efectuï nova crida a favor de la persona aspirant. En aquest cas, la persona aspirant podrà optar, com a mesura de millora de relació d'ocupació, a què se' l' nomeni en el nou lloc o quedar-se amb nomenament vigent, sense cap tipus de penalització en l' ordre de les borses en les quals es trobi inscrit.

### 9.3 Altres situacions

En els següents supòsits, el personal integrant d' una Borsa de l' Ajuntament de Rocafort que resulti cessat per l' Ajuntament de Rocafort en el lloc per al qual va ser nomenat, es reincorporarà a la seva posició inicial, d' acord amb la seva puntuació en la corresponent borsa, conservant per tant la seva ordre de crida i en situació de "disponible":

- a) Si fos cessat perquè s' incorpori la persona titular al qual substitueix transitòriament o finalitzi el termini màxim de nomenament.



- b) Pel terme de l'execució del programa temporal de durada determinada.
- c) Pel transcurs de nou mesos dins del període de divuit per l'excés o acumulació de tasques.
- d) Quan finalitzi el programa d'ocupació per al qual va ser nomenat.
- e) En tot cas, quan la Corporació consideri que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament.
- f) En el supòsit de l'amortització de la plaça.

#### **9.4 Baixa automàtica de la borsa d'ocupació temporal**

Es produirà la baixa automàtica en la borsa en els següents supòsits:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) Per jubilació, sempre que no perllongui la seva permanència en el servei actiu en els termes previstos en la normativa vigent.
- c) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seva inclusió en la borsa.
- d) Per haver estat sancionat/ada amb separació del servei, suspensió de funcions, suspensió de sou i feina, acomiadament per causes disciplinàries i pena d'inhabilitació especial o absoluta o condemna penal de qualsevol tipus ferm.
- e) La renúncia sense justificar a una segona oferta, havent renunciat sense causa justificada a una oferta anterior de la mateixa borsa. Tot això sense perjudici que la primera renúncia no justificada donarà lloc al desplaçament de l'interessat a l'últim lloc de la seva respectiva bossa passant a situació de "disponible amb penalització".
- f) El cessament voluntari durant la relació temporal funcional o laboral amb l'Ajuntament de Rocafort després d'haver-se realitzat el nomenament o contractes laboral, per segona vegada. Això sense perjudici que la primera renúncia voluntària durant la relació temporal (funcional o laboral) amb l'Ajuntament de Rocafort donarà lloc al desplaçament de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa passant a situació de "disponible amb penalització".

#### **9.5 Situacions dels integrants de les borses d'ocupació**

Les persones integrants de les borses que es constitueixin, estaran en qualsevol de les situacions següents:

1. Actiu:



Disponible: Quan la persona aspirant es trobi a la borsa a l'espera de rebre qualsevol oferta de nomenament temporal.

S'inclou en aquesta situació els integrants de la borsa que tinguin una relació laboral temporal (funcionari interí o laboral) amb l'Ajuntament de Rocafort per un nomenament previ. En aquest cas, la persona interessada mantindrà la situació d'actiu disponible i el seu número d'ordre a la borsa i se li oferiran nous nomenaments, encara que l'integrande de la borsa es trobi ja nomenat a l'Ajuntament de Rocafort, no sent això impediment al fet que s'efectuï nova crida a favor de la persona aspirant. En aquest cas, la persona aspirant podrà optar, com a mesura de millora de relació d'ocupació, a què se li nomeni en el nou lloc o quedar-se amb nomenament vigent, sense cap tipus de penalització en l'ordre de les borses en les quals es trobi inscrit.

Disponible amb penalització: Procedirà la penalització del personal integrant de la borsa que comporten passar a l'últim lloc de la borsa per renúncia a la crida sense justificació i en el supòsit que s'hagi efectuat ja el nomenament o el contracte laboral s'hagi iniciat i posteriorment es produeixi una renúncia voluntària durant la relació temporal (funcionarial o laboral) amb l'Ajuntament de Rocafort (la primera vegada, la segona suposarà la baixa automàtica de la borsa).

Quan procedeixi la situació de disponible amb penalització suposarà el desplaçament de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa. En aquests casos, es col·locarà per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones el mateix dia, caldrà ajustar-se a l'ordre de prelación establert.

## 2. No disponible:

Per causa justificada: Quan la persona acrediti la causa justificada per la qual renuncia a la crida, mantenint el lloc inicial, però passant a no disponible fins que desaparegui la causa que va justificar la renúncia.

Quan hagi desaparegut la causa que va impedir el mateix i així es comuniqui l'extinció del motiu de renúncia justificada i s'acrediti documentalment a l'Ajuntament de Rocafort mitjançant Registre d'Entrada, passarà a la situació de "disponible", en el termini d'un mes des de la data de l'esmentat registre d'entrada.

No disponible voluntari: les persones integrant d'una o més borses podrà desactivar voluntàriament la seva pertinença a qualsevol d'elles per un període no inferior a tres mesos, no sent-li oferts posats mentre mantingui aquesta situació. L'activació es produirà, prèvia sol·licitud mitjançant registre d'entrada municipal, en el termini d'un mes des de la data de l'esmentat registre d'entrada.



### **9.6 Supòsit especial de cessió de borses titularitat de l' Ajuntament de Rocafort a altres Administracions Públiques mitjançant el corresponent conveni interadministratiu.**

Quan l'Ajuntament de Rocafort celebri un conveni interadministratiu amb qualsevol altra Administració pública de cessió de borses de titularitat de l'Ajuntament de Rocafort, se cediran les dades dels integrants de la borsa que així ho autoritzin prèviament i que es trobi en situació "actiu" per rigorós ordre de prelación.

No obstant això, per garantir la finalitat de la borsa de treball temporal constituïda per l'Ajuntament de Rocafort, que no és altra que cobrir necessitats urgents i transitòries de personal i un bon funcionament i organització eficient dels recursos humans municipals i la prestació ininterrompuda dels serveis públics essencials, els aspirants que es trobin en situació d' actiu en aquesta Administració no podran ser cedits, comunicats ni transferits a altres Administracions Públiques i s' exclouran de la cessió mentre mantingui el vincle amb l' Ajuntament de Rocafort, bé sigui per nomenament interí o mitjançant un contracte de treball temporal en el moment de la cessió de dades.

Per tant, la permanència en actiu en aquest Ajuntament suposarà l' exclusió automàtica de qualsevol procés amb altres Administracions públiques.

#### **Incidències.**

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les bases d' aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

#### **Legislació aplicable.**

En el no previst en les presents bases serà d'aplicació el RDL 5/2015 de 30 d'octubre d'aprovació del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 12 d'abril; la Llei 30/1984, 2 d'agost; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; R.D. 896/1991, de 7 de juny; Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 19/2003 de 4 de març del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana; Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. ; i en tot el no previst per aquestes, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per proveir provisionalment



llocs de treball de l'Administració de la Generalitat; i, supletòriament, el Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.

### **Recursos.**

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant el Sr/a. Alcalde/es d'aquest Ajuntament de Godella, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s' optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n' hagi produït la desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.



## **ANNEX I**

### **TEMARI**

#### **Grup I. Dret constitucional**

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat a la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. El Refrendo.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona a la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana.

Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seva competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seva aplicació a Espanya.

#### **Grup II. Dret penal**

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seves classes. Mesures de seguretat i les seves classes.



Tema 12. Delis d' homicidi i les seves formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L' assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l' ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d' ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establertes. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l' administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d' auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Coixí, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l' exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l' autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

### **Grup III. Policia Judicial i Administrativa.**

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia

Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l' autoria.

L' atestat policial. L' entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l' exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas Corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L' audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l' acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.



Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; d'ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de videocàmeres en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

#### **Grup IV. Règim local**

Tema 23. El municipi dins l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

#### **Grup V. Policia**

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes.

Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local.

Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.



## **Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat**

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits.

Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives.

Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

## **Grup VII. Ciències socials**

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans.

L'exploració de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

