

## MUNICIPIS

### Ajuntament d'Alginet

*2026/06571 Anunci de l'Ajuntament d'Alginet sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials.*

#### ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia número 994, de 26 de maig de 2026, s'ha procedit a l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de serveis socials.

VEURE ANNEX

Alginet, 26 de maig de 2026.—L'alcaldesa, Elia Ferrer Mendoza.



## **ORDENANÇA REGULADORA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS**

### **PREÀMBUL**

Aquesta ordenança té per objecte establir el marc general i permanent per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de Serveis Socials, destinades a persones individuals o unitats de convivència amb insuficiència de recursos, a fi d'atendre situacions de necessitat o emergència social que puguen afectar la seua autonomia personal, social, cultural o econòmica i que no puguen resoldre amb mitjans propis.

Les prestacions regulades es tramitaran, amb caràcter general, en règim de concessió directa i amb subjecció als principis i règim jurídic de la normativa de subvencions, així com a l'ordenança general municipal de subvencions vigent.

Amb la finalitat de conciliar l'atenció a situacions de necessitat o emergència social amb el compliment dels procediments administratius aplicables, aquesta ordenança reforça l'agilitat, la claredat i la simplificació documental en la tramitació, sense perjudici de les garanties i controls previstos.

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte i finalitat**

1. La present ordenança regula el règim general de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de Serveis Socials de l'Ajuntament, i estableix el seu objecte, tipologia, requisits, procediment, òrgans competents, forma de pagament, justificació i control.
2. La finalitat és atendre necessitats bàsiques i situacions de vulnerabilitat o urgència social, amb criteris d'eficàcia i eficiència en l'exercici de les competències municipals.
3. En l'aplicació d'aquesta ordenança, es procurarà, d'acord amb la finalitat de la prestació, una intervenció orientada a la prevenció, a la promoció de l'autonomia personal, a l'atenció social personalitzada i integral i a la qualitat i professionalitat en la provisió de les prestacions. Quan siga procedent, s'afavoriran actuacions transversals i coordinades.

#### **Article 2. Naturalesa i règim jurídic**

1. Les prestacions regulades tindran caràcter finalista i es destinaran exclusivament al fi per al qual es concedisquen.
2. El règim jurídic s'integra per: Llei 38/2003 general de subvencions, el seu Reglament (RD 887/2006), Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i l'Ordenança general municipal de subvencions, a més del que es preveu en aquesta ordenança.

#### **Article 3. Definició de prestacions econòmiques individualitzades**

A l'efecte d'aquesta ordenança, s'entendran per prestacions econòmiques individualitzades aquelles ajudes dirigides a persones individuals o unitats de convivència per a contribuir a l'atenció de situacions greument deteriorades, d'urgent necessitat o amb greus problemes que afecten l'autonomia personal, social, cultural o econòmica, quan no es puguen resoldre amb recursos propis.



#### **Article 4. Modalitats i tipologia**

1. Segons la manera de percepció, les prestacions podran ser:
  - a) Pagament directe, quan es paguen a la persona beneficiària o al seu representant legal.
  - b) Pagament indirecte, quan es paguen al professional, empresa proveïdora, institució o centre que presta el servei o subministrament.
2. Segons la seua tipologia, podran atendre, entre d'altres:
  - a) Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
  - b) Despeses excepcionals per greu o urgent necessitat social.
  - c) Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars.
  - d) Despeses de desplaçament fora del municipi a centres sanitaris per a tractaments mèdics o per a accions de formació o inserció laboral.
  - e) Despeses de prevenció a l'exclusió social.
  - f) Despeses per a la millora de l'autonomia de les persones majors.
3. Quan siga procedent per raons justificades i conste en l'expedient, el pagament es podrà realitzar a una persona diferent de la sol·licitant, en els supòsits de representació legal o quan existisquen circumstàncies que impossibiliten el cobrament mitjançant compte bancari de la persona destinatària. Es podrà efectuar a la persona autoritzada per aquesta o a qui legalment ostente la representació.
4. En cas que la prestació estiga orientada al pagament d'un deute o d'un servei/subministrament concret, i resulte més adequat per a assegurar la finalitat, es podrà proposar i acordar el pagament directe a l'entitat, el professional o el proveïdor corresponent, dins de la modalitat de pagament indirecte.

## **TÍTOL II. FINANÇAMENT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

#### **Article 5. Aplicació pressupostària**

Les prestacions regulades en aquesta ordenança s'imputaran a l'aplicació pressupostària 23100-48001 "Acció social. Transferències corrents", o la que la substituïska en l'estructura pressupostària municipal mantenint la mateixa finalitat.

#### **Article 6. Determinació anual del crèdit i, si és procedent, cofinançament**

1. La dotació econòmica destinada a aquestes prestacions serà la que determine el pressupost municipal de cada exercici i, si és procedent, les seues modificacions pressupostàries, d'acord amb l'aplicació indicada en l'article 5.
2. Podrà existir cofinançament amb altres administracions públiques o altres fonts de finançament, quan siga procedent, sense que això altere l'aplicació pressupostària municipal d'imputació.



### **TÍTOL III. PERSONES DESTINATÀRIES, REQUISITS, OBLIGACIONS I INCOMPATIBILITATS**

#### **Article 7. Persones destinatàries**

Podran ser destinatàries les persones residents al municipi que, individualment o integrades en una unitat de convivència, acrediten situació de necessitat o emergència social en els termes d'aquesta ordenança, d'acord amb la valoració tècnica de Serveis Socials.

#### **Article 8. Requisits generals**

Amb caràcter general, hauran de complir els requisits següents (sense perjudici dels criteris de concreció que, si és procedent, s'establisquen en cada exercici dins del marc d'aquesta ordenança):

- a) Empadronament i/o residència efectiva amb una antiguitat mínima (amb possibilitat d'excepció per situacions de risc acreditades tècnicament).
- b) Renda per càpita anual no superior al llinar previst (en la convocatòria / acte anual de desplegament), calculada amb els ingressos bruts de la unitat de convivència.
- c) Situació de necessitat i idoneïtat social valorada pel personal tècnic de treball social municipal.
- d) No disposar d'una altra ajuda o prestació per a la mateixa finalitat, excepte caràcter complementari en els termes de l'article 10.
- e) Que la resolució no siga competència institucional d'altres organismes públics.
- f) Haver justificat ajudes municipals anteriors quan hi haguera obligació d'això.
- g) Si és procedent, informe favorable d'escolarització de filles i fills, d'acord amb els criteris aplicables.

#### **Article 9. Obligacions de les persones beneficiàries**

Entre altres obligacions, les persones beneficiàries han de:

- a) Facilitar la documentació requerida i sotmetre a actuacions de comprovació.
- b) Permetre i afavorir la intervenció de Serveis Socials Municipals.
- c) Comunicar variacions en la situació familiar o econòmica en el termini màxim de quinze dies hàbils.
- d) Destinar la prestació a la finalitat concedida i complir condicions establides.
- e) Justificar quan siga requerit, d'acord amb l'article 18.
- f) Acceptar i complir actuacions d'integració i participar, quan siga procedent, en el projecte d'intervenció social i educatiu familiar.
- g) Complir, si és procedent, mesures o contraprestacions acordades; l'incompliment podrà fonamentar proposta desfavorable o revocació.



#### **Article 10. Incompatibilitats, compatibilitat i exclusions**

1. Les prestacions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, excepte les de caràcter complementari.
2. S'exclou, amb caràcter general, la concessió quan la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència dispose de béns que permeten apreciar mitjans materials suficients (excepte habitatge habitual, en els termes aplicables).
3. Queden excloses les sol·licituds la resolució de les quals siga competència d'altres organismes i les adquisicions o les accions executades amb anterioritat a la sol·licitud, excepte supòsits excepcionals degudament justificats.
4. Serà incompatible la concessió amb el gaudiment gratuït o simultani de serveis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats; seran compatibles quan atenguen diferent finalitat.
5. Excepcionalment podran resultar compatibles entre si en unitats familiars amb menors o en situacions d'urgent necessitat, previ informe tècnic justificatiu.
6. Atesa la naturalesa d'aquestes ajudes i a causa de la mena de finalitat que tenen, el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social queda exceptuat.

#### **TÍTOL IV. PROCEDIMENT: SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I INSTRUCCIÓ**

##### **Article 11. Procediment de concessió**

Les prestacions econòmiques individualitzades regulades en aquesta ordenança es concediran en règim de concessió directa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tractar-se d'ajudes destinades a atendre situacions de necessitat social, emergència o vulnerabilitat que requereixen una intervenció immediata per part dels Serveis Socials municipals.

Aquest procediment es fonamenta en raons d'interés públic, social, econòmic i humanitari.

Aquest règim es justifica pel caràcter personalitzat i no programable de les situacions que motiven la concessió d'aquestes prestacions, que han de valorar-se individualment en funció de les circumstàncies socials, econòmiques i familiars de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència.

##### **Article 11bis. Inici del procediment**

1. El procediment es podrà iniciar a instàncies de part mitjançant sol·licitud normalitzada, o d'ofici en situacions justificades, amb informe tècnic motivat i conformitat de la persona destinatària.
2. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre municipal o per qualsevol dels mitjans de l'article 16.4 de la Llei 39/2015.
3. La sol·licitud normalitzada podrà incorporar, quan siga procedent, autorització expressa per a la consulta / reclamació de dades necessàries per a la tramitació, i ha de quedar garantida la constància d'aquesta autorització en l'expedient.



#### **Article 12. Termini de presentació**

El termini de presentació serà el que s'establisca en l'acte anual de desplegament (convocatòria o disposició equivalent) que aprobe l'òrgan competent, atès el caràcter continuat de les prestacions.

#### **Article 13. Esmena**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits, es requerirà esmena en el termini de deu dies, amb indicació de desistiment en cas de no atendre el requeriment, d'acord amb la Llei 39/2015.

#### **Article 14. Documentació**

1. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació acreditativa d'identitat, unitat de convivència, ingressos, situació laboral / econòmica i despesa/objecte, en termes equivalents als previstos en el model tècnic aplicable.
2. Podrà eximir-se part de la documentació quan ja es trobe en poder municipal, s'haja acreditat recentment en termes equivalents, o es puga demanar d'ofici amb autorització; i en supòsits d'urgència es podrà prescindir motivadament de part de la documentació. S'exigirà almenys l'acreditació d'identitat.

#### **Article 15. Instrucció i informes tècnics**

1. La instrucció de l'expedient correspondrà a l'Equip Tècnic d'Atenció Primària, per a comprovacions, visites i informes necessaris.
2. Podran sol·licitar-se informes d'altres organismes o entitats en qualsevol fase de tramitació per a verificar l'exactitud de les dades.
3. El personal tècnic realitzarà d'ofici actuacions de determinació, coneixement i comprovació (entrevistes, visites, etc.) i emetrà informe preceptiu incloent renda, problemàtica social, necessitat/urgència, idoneïtat, participació en programes, compliment d'obligacions prèvies, i proposta de modalitat, concepte i import.

### **TÍTOL V. ÒRGANS COMPETENTS, VALORACIÓ I QUANTIFICACIÓ**

#### **Article 16. Òrgans competents**

a) Instrucció: La instrucció dels expedients relatius a les ajudes objecte d'aquesta ordenança es realitzarà a través de diagnòstic i prescripció de les professionals d'atenció primària. Es donarà compte d'aquestes i seran aprovades tècnicament per la COMISSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

b) Resolució: La resolució del procediment de concessió o denegació de les prestacions correspon a l'Alcaldia o la persona en qui delega.

c) Pagament i incidències: L'aprovació del pagament correspon a l'Alcaldia (o l'òrgan competent).

#### **Article 17. Unitat de convivència i ingressos computables**

1. Es consideren ingressos de la unitat de convivència la totalitat dels ingressos bruts (sous, rendes, interessos, pensions o ajudes públiques/privades).



2. La unitat de convivència serà la definida en la normativa tècnica aplicable, i es podrà considerar excepcionalment més d'una unitat en un mateix domicili en els supòsits previstos i amb informe tècnic.

#### **Article 18. Quantificació i límits**

1. Les quanties màximes per conceptes i tipologies es regiran per l'Annex I que s'aprove en cada acte anual de desplegament (convocatòria o disposició equivalent).
2. La quantia concreta es determinarà segons la necessitat valorada i la disponibilitat pressupostària existent.
3. Quan concórreguen circumstàncies extraordinàries per necessitat o interès social, es podrà proposar una ajuda que excedisca els criteris, degudament acreditat en l'expedient.
4. L'actualització de quanties, quan siga procedent, es realitzarà d'acord amb les disposicions aplicables i quedarà supeditada a l'existència de crèdit suficient.

#### **Article 18 bis. Criteris objectius d'atorgament i valoració de les prestacions**

La concessió de les prestacions econòmiques individualitzades es realitzarà mitjançant valoració tècnica individualitzada, atenent criteris objectius que permeten determinar la situació de necessitat social i la idoneïtat de l'ajuda sol·licitada.

A aquest efecte, el personal tècnic dels Serveis Socials municipals tindrà en compte, entre d'altres, els següents criteris de valoració:

- a) Situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, especialment el nivell de renda *per capita* i la insuficiència de recursos econòmics per a atendre necessitats bàsiques.
- b) Existència d'una situació de necessitat social o emergència social, degudament acreditada mitjançant informe tècnic, que justifique la concessió de la prestació.
- c) Composició de la unitat de convivència. Es prestarà especial atenció a la presència de menors, persones majors, persones amb discapacitat o persones en situació de dependència.
- d) Circumstàncies personals, familiars o socials que incrementen la vulnerabilitat, com ara desocupació prolongada, precarietat laboral, manca d'habitatge adequat, endeutament greu, situacions de violència o desprotecció, o qualsevol altra circumstància anàloga.
- e) Grau d'urgència o gravetat de la situació detectada. Es valorarà especialment aquells casos en els quals existisca risc d'exclusió social o d'agreujament de la situació de necessitat.
- f) Idoneïtat de la prestació sol·licitada per a atendre o pal·liar la situació de necessitat detectada, en el marc del procés d'intervenció social.
- g) Participació i col·laboració de la persona sol·licitant en el procés d'intervenció social, quan siga procedent, així com el compliment de compromisos adquirits en intervencions anteriors.
- h) Disponibilitat pressupostària existent en el moment de la resolució.



En tot cas, es donarà prioritat en la concessió de les prestacions a aquelles situacions que presenten major gravetat o urgència social, especialment quan afecten necessitats bàsiques de subsistència o la protecció de menors.

La valoració conjunta d'aquests criteris permetrà determinar la procedència de l'ajuda, la seua quantia, la seua modalitat de pagament i les condicions específiques de concessió, d'acord amb el que es preveu en aquesta ordenança i en l'acte anual de desenvolupament.

Així mateix, en la valoració de les sol·licituds es podrà tindre en compte qualsevol circumstància social rellevant no prevista expressament en els apartats anteriors que, segons el parer del personal tècnic dels Serveis Socials municipals i mitjançant informe motivat, justifique la concessió de la prestació per a garantir la cobertura de necessitats bàsiques o previndre situacions d'exclusió social.

En aquests supòsits, la proposta tècnica haurà de fonamentar adequadament la concurrència de circumstàncies excepcionals, així com la idoneïtat de la prestació per a atendre la situació detectada.

## **TÍTOL VI. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT**

### **Article 19. Resolució i termini màxim**

1. Les sol·licituds seran resoltes per l'òrgan competent a proposta de la Comissió de Prestacions Econòmiques, mitjançant resolució motivada amb relació de concessions (concepte/import/modalitat) i desestimació expressa de la resta.
2. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des de la sol·licitud, amb suspensió en cas d'esmena.
3. Transcorregut el termini sense resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu d'acord amb la normativa aplicable.

### **Article 20. Notificació**

Les notificacions s'efectuaran individualment a la direcció indicada per la persona interessada, d'acord amb les normes de procediment administratiu.

### **Article 21. Publicitat i protecció de dades**

1. L'acte anual de desplegament (convocatòria o equivalent) es publicarà en BDNS i, si és procedent, en els mitjans de publicitat municipal i provincial exigibles.
2. A l'empara de l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, les ajudes d'emergència social podran exceptuar-se de publicació quan això puga resultar contrari a la protecció de l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge.
3. Quant a l'ús i la protecció de les dades contingudes en la documentació i en la tramitació d'aquestes prestacions, se seguirà el que es disposa en la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.



## **TÍTOL VII. PAGAMENT, JUSTIFICACIÓ, CONTROL I REINTEGRAMENT**

### **Article 22. Pagament**

1. L'abonament es realitzarà una vegada dictada la resolució, en pagament únic o fraccionat si així s'estableix, i es podrà atorgar en espècie quan existisca aquesta possibilitat i les circumstàncies ho aconsellen.
2. Amb caràcter general, el pagament es realitzarà anticipadament a la justificació. El mitjà preferent serà transferència bancària.
3. Quan concórreguen circumstàncies justificades i conste en l'expedient, el pagament es podrà realitzar a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits de representació legal o quan existisquen circumstàncies que impossibiliten l'efectiu cobrament per la persona destinatària mitjançant compte bancari. Es podrà efectuar a la persona autoritzada per aquesta o a qui legalment li corresponga la representació.
4. En cas que siga necessari i la prestació estiga orientada al pagament d'un deute o d'un servei/subministrament, es podrà facilitar el pagament directe a l'entitat prestadora, el professional o el proveïdor del servei, dins de la modalitat de pagament indirecte i amb constància en l'expedient.

### **Article 23. Garanties**

No s'exigirà, amb caràcter general, la prestació de garantia, sense perjudici de responsabilitats per falta o insuficiència de justificació o altres incompliments.

### **Article 24. Justificació**

1. En prestacions de pagament directe, no es requeriran altres justificacions que l'acreditació de la situació prèvia, sense perjudici de controls; excepte en els casos en què s'establisca expressament l'obligació de justificar mitjançant factures o altres documents.
2. Quan siga procedent, el deure de justificació recaurà en la persona beneficiària. La justificació insuficient comportarà minoració i reintegrament; la falta total podrà comportar l'anul·lació i els efectes previstos en normativa aplicable.
3. L'incompliment de l'obligació de justificació quan aquesta estiguera establida podrà suposar motiu de denegació d'una nova ajuda, sense perjudici de les actuacions de reintegrament que procedisquen.

### **Article 25. Reintegrament**

1. Procedirà el reintegrament quan concórrega incompliment de finalitat/condicions, falta de justificació en els casos exigits, negativa a controls, percepció d'ajuda idèntica per a la mateixa finalitat i període, o altres causes previstes. El reintegrament es tramitarà en expedient i tindrà naturalesa d'ingrés de dret públic.
2. Així mateix, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions previst en la Llei 38/2003, general de subvencions, i en l'Ordenança general municipal de subvencions, quan concórrega algun dels supòsits legalment tipificats.



### **Article 25 bis. Criteris de graduació dels incompliments**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els incompliments de les condicions establides per a la concessió de les prestacions es graduaran atenent el principi de proporcionalitat, tenint en compte el grau de compliment de la finalitat de l'ajuda i les circumstàncies concurrents en cada cas.

A aquest efecte, es tindran en consideració els següents criteris de graduació:

- a) Incompliment total de la finalitat de la prestació, quan els fons percebuts no hagen sigut destinats a l'objecte per al qual es va concedir l'ajuda, la qual cosa donarà lloc al reintegrament total de la quantitat percebuda.
- b) Incompliment parcial de la finalitat, quan només una part de la prestació haja sigut aplicada al fi previst, la qual cosa podrà donar lloc al reintegrament proporcional de la quantia corresponent.
- c) Falta de justificació o justificació insuficient, en aquells supòsits en què la justificació resulte exigible d'acord amb el que es preveu en aquesta ordenança, fet que podrà determinar el reintegrament total o parcial de l'ajuda.
- d) Obtenció concurrent d'altres ajudes incompatibles per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o entitat privada, que podrà implicar la reducció o el reintegrament de l'ajuda municipal en la quantia corresponent.
- e) Incompliment de les obligacions establides en aquesta ordenança o en la resolució de concessió, quan aquest incompliment afecte el compliment de la finalitat de la prestació.

En la determinació de l'import que, si és procedent, haja de reintegrar-se, es tindrà en compte el grau de compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, l'existència d'actuacions encaminades al seu compliment i les circumstàncies socials de la persona beneficiària. Es procurarà que les mesures adoptades resulten proporcionades a la gravetat de l'incompliment.

En tot cas, l'aplicació dels criteris de graduació haurà de realitzar-se de manera proporcionada i adequada a la naturalesa social d'aquestes prestacions, i s'evitarà que les mesures de reintegrament agreugen situacions d'exclusió o vulnerabilitat social.

Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, quan concórreguen circumstàncies d'especial vulnerabilitat social degudament acreditades mitjançant informe tècnic dels Serveis Socials municipals, l'òrgan competent podrà valorar l'aplicació de criteris de proporcionalitat que permeten modular l'exigència de reintegrament, sempre dins dels límits establits per la normativa de subvencions.

En particular, es podrà tindre en compte: la situació socioeconòmica actual de la persona beneficiària, l'existència de menors o altres persones dependents en la unitat de convivència, el grau de compliment de la finalitat de la prestació i les circumstàncies que hagen pogut motivar l'incompliment.

En cap cas aquesta valoració podrà suposar l'exoneració total de les responsabilitats previstes en la normativa aplicable quan concórrega dol, frau o falsejament de dades.



## **TÍTOL VIII. RECURSOS**

### **Article 26. Recursos**

Contra els actes administratius que es dicten en aplicació d'aquesta ordenança i, en particular, contra les resolucions de concessió o denegació, es podran interposar els recursos administratius i contenciosos administratius que procedisquen d'acord amb la normativa vigent.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Disposició final primera. Desplegament anual**

1. La concreció anual del termini de presentació, la dotació total disponible de l'exercici, la distribució pressupostària dins dels crèdits disponibles i l'Annex I de quanties màximes per conceptes, s'establiran mitjançant l'acte anual de desplegament (convocatòria o disposició equivalent) que s'aprove per l'òrgan competent, dins del marc d'aquesta ordenança.
2. En cap cas el desplegament anual podrà contradir el contingut essencial d'aquesta ordenança, i s'ha de limitar a concretar extrems variables per exercici.

#### **Disposició final segona. Aprovació i entrada en vigor**

Aquesta ordenança s'aprovarà d'acord amb el procediment de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i entrarà en vigor després de la seua publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província* i una vegada transcorregut el termini legal previst.

