

MUNICIPIS

Ajuntament de Buñol

2026/06565 Anunci de l'Ajuntament de Buñol sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a cobrir en propietat una plaça de netejador/a d'edificis municipals

ANUNCI

Per Resolució núm. 1090 de 25-05-2026 s'aproven les Bases i es convoquen les proves relatives al procediment selectiu per a cobrir en propietat una plaça de netejador/a d'edificis municipals de l'Ajuntament de Buñol.

Les bases que regeixen aquest procés selectiu són les que a continuació es transcriuen:

VEURE ANNEX

Buñol, 26 de maig de 2026.—La regidora-delegada de Govern, Interior, Recursos Humans, Cultura i Joventut, Tamara Vanesa Díaz Asencio.



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A D'EDIFICIS

MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BUÑOL

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1- És objecte de la present convocatòria la realització d'un procés selectiu, de concurs oposició, per a la cobertura en propietat d'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A D'EDIFICIS

MUNICIPALS, **integrada en l'O.E.P.corresponent a 2025 (B.O.P.V. Núm. 182 de 23-09-2025)**. Aquesta plaça té les següents característiques:

-**Grup** segons l'art. 76 del RDL 5/2015,de 30 d'Octubre: Grup E(AP)

-**Denominació:** NETEJADOR/A D'EDIFICIS MUNICIPALS

El **Sistema selectiu serà el concurs oposició.**

2- A la convocatòria podran agregar-se les vacants que es produïsquen en plantilla fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

En cas de produir-se l'anterior, es concretarà en la Resolució mitjançant la qual s'agreguen aquestes vacants si la plaça/s agregada/s ho és/són per promoció interna o per torn lliure.

SEGONA: CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1-Per a ser admeses les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1) **Nacionalitat:** Tindre la nacionalitat espanyola.

També podran participar en igualtat de condicions que els/as espanyols/as:

a) Els/as nacionals dels Estats membres de la Unió Europea.



b) El/la cònjuge de els/as espanyols/as i de els/as nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat sempre que no estiguen separats/as de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els/as descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

c) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals, en els termes que estableix l'article 57-3 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre.

d) Els/as estrangers/as amb residència legal a Espanya.

2) **Edat:** Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei..

3) **Titulació:** no s'exigeix.

4) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

5) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.-Les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna d'aquestes condicions referides sempre a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies i mantindre-les fins al moment de la seua contractació laboral.

TERCERA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran a la Sra. Regidora Delegada de GOVERN I INTERIOR, RECURSOS HUMANS, CULTURA I JOVENTUT i es presentaran en el Registre General d'aquest, o, en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Preferentment haurà d'utilitzar-se la instància model que es publique en la pàgina web de l'Ajuntament i presentar-se la instància per mitjans telemàtics mitjançant el tràmit disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Buñol a partir del dia en què s'inicie el termini de presentació d'instàncies.

2.- El termini de presentació és de 20 **dies hàbils**, a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial de l'Estat. En les instàncies les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas de ser seleccionats/as, i que es comprometen a prestar jurament o promesa, tal com estableix l'art. 75-1.c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat.

3.- A les instàncies s'acompanyarà:

a) Justificant de pagament acreditatiu d'haver abonat en la Tresoreria de l'Ajuntament l'import que es determina com a drets d'examen de conformitat amb la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes per prestació de serveis, o resguard postal o telegràfic del seu abonament.

Els drets d'examen no podran ser retornats més que en cas de no ser admés a l'examen per falta dels requisits exigits per a prendre part en ell.

b) DNI, passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat.

c) Titulació requerida o certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol. Si escau, acreditació de l'equivalència, convalidació o homologació al·legada mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

4.- Les bases s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament (de la seu electrònica) i en la pàgina web de l'Ajuntament www.bunol.es, mancant aquesta última d'efectes jurídics.

En el Butlletí Oficial de la Província de València es publicaran les Bases en la seua integritat, així com un extracte de les mateixes en el D.O.G.V. i en el B.O.E.



QUARTA: PERSONES ASPIRANTS AMB GRAU DE DISCAPACITAT

Les persones aspirants que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% podran fer-ho constar en la sol·licitud de participació, a fi de que s'adopten, si escau, les mesures d'adaptació que resulten necessàries per a la realització de les proves selectives. A aquest efecte, hauran d'indicar en la instància les adaptacions de temps o mitjans que sol·liciten.

L'acreditació del grau de discapacitat s'efectuarà mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat, de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes, que podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les adaptacions i ajustos raonables que resulten procedents per a garantir la participació en condicions d'igualtat, sempre que no comporten alteració substancial del contingut de les proves ni del nivell d'exigència requerit per a la seua superació, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de funció pública i drets de les persones amb discapacitat.

CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1.- Per a ser admesos/as a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en la instància, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat la taxa corresponent, i s'hagen compromés a prestar el preceptiu jurament o promesa tal com estableix l'art. 75-1.c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat.

2.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de la Sra. Regidora Delegada de GOVERN I INTERIOR, RECURSOS HUMANS, CULTURA I JOVENTUT s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en la qual constarà, si escau, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de DEU **DIES HÀBILS** a l'efecte d'esmena d'errors, que es farà pública en el B.O.P.V., en Tauler d'anuncis de l'Ajuntament (de la seu electrònica) i en la pàgina Web, aquestes dues últimes sense efectes jurídics.

No serà corregible la presentació extemporània de la instància i la falta de pagament de la taxa corresponent en termini.

Transcorregut aquest termini, sense que es formule reclamació, s'entendrà definitiva la llista provisional. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.



3.- La resolució aprovant la llista definitiva, que també es farà pública així mateix en els llocs indicats per a la llista provisional, servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos, i en aquesta, s'indicarà el nomenament de les persones que formaran part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el lloc, data i hora del començament de les proves.

SEXTA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

1. Composició: La composició de l'òrgan tècnic de selecció (O.T.S.) s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del *TREBEP, i estarà compost per President/a, Secretari/a i tres Vocals, actuant tots amb veu i vot.

Les persones membres de l'O.T.S. hauran de ser personal funcionari de carrera o personal laboral fix la classificació del qual siga igual o superior a la requerida i, almenys més de la meitat haurà de posseir titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixement que l'exigida.

L'O.T.S. quedarà integrat per els/as suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se. Les persones membres suplents de l'òrgan tècnic de selecció podran actuar indistintament en relació amb el respectiu/a titular, excepte una vegada iniciada una sessió en la qual no es podrà actuar alternativament.

L'O.T.S. podrà disposar la incorporació als seus treballs, de persones assessores especialistes amb veu però sense vot per a totes o per a algunes de les seues proves, el seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per a els/as membres de l'òrgan tècnic de selecció.

1. **2- Abstenció i recusació.** El *OTS, tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i consegüentment estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada Llei.

1. Quan concórrega en els/as membres de l'Òrgan tècnic de selecció o assessores/as alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a la Sra. Alcaldessa o regidor/a en qui delegue la competència de RH. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.



2. **3- Constitució i actuació.** El *OTS., no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents i, en tot cas hauran de comptar amb la presència de la presidència i secretaria.
3. Així mateix, estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a l'adequada interpretació d'aquestes.
4. Les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, vinculen a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Contra les resolucions i actes dels Tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.
6. **4- Indemnitzacions per raó de servei**
7. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, les persones integrants del *OTS i, en el seu cas, les persones nomenades assessores o col·laboradores tindran la categoria tercera.

SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

1.- La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as. Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta Resolució.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i, en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en el Tauler d'anuncis (de la seu electrònica) de l'Ajuntament de Buñol i en la pàgina web, mancants aquesta última d'efectes jurídics, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.



2.- L'ordre d'actuació de els/as aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, es realitzarà per ordre alfabètic, donant principi per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra «P», segons RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 10289 de data 27-01-2026).

3.- Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement pel *OTS. La no presentació de la persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a d'aquest.

4.- El *OTS., podrà requerir a els/as aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del DNI.

OCTAVA: PROCÉS SELECTIU I SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

El sistema selectiu és el concurs oposició. El procés de selecció constarà de dues fases. La primera serà una fase d'OPOSICIÓ (60%) i la segona una fase de CONCURS (40%).

FASE D'OPOSICIÓ (60%)

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar un qüestionari tipus test, amb un mínim de 20 preguntes, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 30 anteriors, amb respostes alternatives, a triar la correcta, d'entre les matèries del temari. Es valorarà el domini teòric de l'aspirant sobre el temari

L'exercici haurà de ser confeccionat per l'òrgan tècnic de selecció el mateix dia de la realització de la prova, es tindrà en compte aquesta circumstància en la convocatòria dels aspirants. La duració d'aquest exercici serà fixada per l'òrgan tècnic de selecció.

A l'efecte de puntuació del primer exercici les preguntes incorrectament contestades restaran del total de la puntuació a atorgar segons la següent fórmula:

$$\text{NOTA} = \frac{\text{encerts} - \text{fallades}}{\text{opcions} - 1} \times \text{Preguntes}/10$$



Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una o dues proves pràctiques, determinades per l'òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, dirigides a apreciar la capacitat dels aspirants per a exercir les funcions pròpies de la plaça relacionades amb les matèries específiques del temari.

A aquest efecte, els aspirants hauran de manipular i fer ús de les eines, maquinària, materials, instruments, etc., que resulten necessaris i que els seran facilitats per l'òrgan de selecció.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la destresa, la perfecció, coneixements i correcció tècnica demostrades en l'execució dels treballs.

El temps màxim de duració de la prova o proves serà determinat pel tribunal en funció de la seua dificultat.

Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició:

Els exercicis seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, no superant-los els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts.

El nombre de punts que podrà ser atorgat per cada membre de l'òrgan tècnic de selecció serà de 0 a 10.

Les qualificacions s'efectuaran mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, havent de rebutjar-se a aquest efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, en el seu cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Les puntuacions obtingudes pels aspirants en els exercicis seran exposades al públic en el Tauler d'anuncis (de la seua electrònica) i en la pàgina web, mancant aquesta última d'efectes jurídics.

Qualificació total de la fase d'oposició

La qualificació total de la fase oposició s'obtindrà sumant les qualificacions obtingudes en cadascun dels exercicis de l'oposició, i dividint el total de punts pel nombre d'exercicis, sent el quocient la qualificació definitiva de la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda pels aspirants en la fase d'oposició serà exposada al públic en el Tauler d'anuncis (de la seua electrònica) i en la pàgina web, mancant aquesta última d'efectes jurídics.

FASE CONCURS (40%)

Les persones que hagen superat la fase d'oposició participaran en la fase de concurs havent de presentar en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació de l'anunci de l'òrgan tècnic de selecció del resultat de la fase oposició en la seua electrònica de l'ajuntament, la



documentació acreditativa dels mèrits a valorar previstos en la convocatòria, referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar la prova de la fase d'oposició. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per els/as aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, de conformitat amb el barem que s'indica. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació o no acreditats documentalment durant el termini de presentació.

Seràn mèrits avaluable en aquesta fase els següents:

1- Experiència: Es valorarà fins a un màxim de 4 punts,

a) Per treballs realitzats en LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA EN ADMINISTRACIÓ PÚBLICA com a empleat públic. Es valoraran a raó de 0,2 punts per mes complet. No es tindran en compte fraccions inferiors a un mes, entenent un mes per 30 dies naturals.

b) Per treballs realitzats en el sector privat o en el sector públic, com a empresa privada o a través d'empresa privada, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, a raó de 0,1 punts per mes complet de serveis en actiu. No es tindran en compte fraccions inferiors a un mes, entenent un mes per 30 dies naturals.

L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent de l'administració pública.

El treball realitzat fora de les administracions públiques ha de provar-se amb el contracte laboral i pròrrogues, en el seu cas, o certificació de l'empresa en els quals conste la data d'inici i cessament de la relació laboral. En el cas dels treballs com a autònom haurà d'acreditar-se de manera fefaent el tipus activitat realitzada.

En tots dos casos haurà d'acompanyar-se informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional.

A l'efecte de les **funcions desenvolupades**, es tindran en compte per a això els certificats o informes expedits per responsables del departament, servei o àrea de l'administració, o els documents acreditatius de les empreses on l'aspirant haja treballat. Els certificats hauran de descriure les funcions realitzades. En el cas dels treballs com a autònom haurà d'acreditar-se de manera fefaent les funcions realitzades.

2-FORMACIÓ: Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.



2-1) Titulacions acadèmiques: Per titulació acadèmica en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, de superior nivell a l'exigit per l'acompliment del lloc de treball a proveir, es valorarà fins a un màxim de 2 punts, segons la següent escala:

1. Graduat escolar 0,25 punts
1. Batxiller, o Tècnic o equivalent* 0,5 punts
2. Diplomatura, Llicenciatura, Grau Universitari o superior 1 punt

*Es considera equivalent al batxiller la superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

2-2) Cursos de formació i perfeccionament: Es valoraran fins a un màxim de 3 punts els cursos de formació i perfeccionament dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, en matèries que tinguen relació directa amb temes de caràcter general de l'administració pública o amb les funcions a exercir.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració conformement a la següent escala:

- de 100 o més hores 1 punt
- de 50 o més hores 0,5 punts
- de 15 o més hores 0'25 punts

No es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris, ni els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

3- Valencià: màxim 0,5 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 0,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta *Qualificadora de *Coneixements del *Valencià, conforme a la següent escala:

- A1 o equivalent: 0,05 punts.
- A2 o equivalent: 0,1 punts.
- B1 o equivalent: 0,2 punts.



- B2 o equivalent: 0,*3puntos.
- C1 o equivalent: 0,4 punts.
- C2 o equivalent: 0,5 punts

La valoració de coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4- Idiomes comunitaris: màxim 0,5 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditats documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (*ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les següents modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:

- A1 o equivalent: 0,05 punts.
- A2 o equivalent: 0,1 punts.
- B1 o equivalent: 0,2 punts.
- B2 o equivalent: 0,3 punts.
- C1 o equivalent: 0,4 punts.
- C2 o equivalent: 0,5 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Qualificació concurs

S'obtindrà amb la suma dels punts obtinguts, fins a un màxim de 10 punts

Qualificació concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases, tenint en quanta que la qualificació de la fase d'oposició suposa un 60% i la qualificació de la fase del concurs un 40%.



Per tant la qualificació final respondrà a la següent fórmula:

$PUNTUACIÓ \text{ FASE OPOSICIÓ} * 60\% + PUNTUACIÓ \text{ FASE CONCURS} * 40\%$

NOVENA: RELACIÓ D'APROVATS

Acabada la qualificació de els/as aspirants l'O.T.S. publicarà la relació d'aprovat/as per ordre de puntuació, no podent depassar aquests el nombre de places convocades sense perjudici de la inclusió de totes les vacants que s'hagen pogut generar des de l'aprovació de la convocatòria, dins dels límits establits legalment, i segons el que es preveu en la Base Primera, de les presents bases.

L'O.T.S. elevarà la proposta de contractació a l'òrgan competent.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça a la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la FASE D'OPOSICIÓ; si aquesta puntuació fóra també igual, s'atendrà la major puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del concurs per l'ordre establert en aquestes bases. De mantindre's així i tot l'empat es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del cos o escala objecte de la convocatòria. De persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic.

DÈCIMA. DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1- Les persones aspirants proposades pel *OTS (per a ser contractats/as) hauran de presentar per registre d'entrada, en el termini màxim de 20 **dies hàbils** des del següent al qual es faça pública la relació de persones aspirants seleccionades en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament (de la seua electrònica), els documents acreditatius del compliment de les condicions establides en la BASE SEGONA i, en concret:

- Declaració responsable en el qual es faça constar el compliment del que es disposa en la base segona, apartat 4) de les presents.
- Declaració responsable en la qual es faça constar el compliment del que es disposa en la base segona, apartat 5) de les presents.
- Declaració responsable de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat i incompatibilitat.

2- Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren l'anterior documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no



podran ser contractats/as, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes del *OTS respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, en el seu cas.

3- Complint els requisits precedents, per l'autoritat competent, es procedirà a la formalització del contracte, en el qual s'establirà un període de prova de dos mesos, sobre la base de l'art. 14, apartat 1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, transcorregut el qual satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

Abans de la formalització del contracte hauran de realitzar el reconeixement mèdic inicial en compliment de la normativa de seguretat i salut en l'ocupació pública local d'acord amb el règim vigent de l'Ajuntament de Buñol.

Si no prengueren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

ONZENA: BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Amb la totalitat d'aspirants que hagen superat les proves que integren la FASE D'OPOSICIÓ i, després de la FASE DE CONCURS, es formarà una borsa de treball, per ordre de puntuació final. En cas d'empat en l'ordre de puntuació es resoldrà de la següent manera:

- 1r.- Màxima puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició.
- 2n.- Màxima puntuació obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició.
- 3r.- La major puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del concurs per l'ordre establert en aquestes bases.
- 4t.- Sexe que estiguera infrarepresentat dins del cos o escala objecte de la convocatòria.
- 5é.- Si encara persistira l'empat, per sorteig.

El funcionament d'aquesta Borsa es regirà pel següent:

Ordre crida

1. Les crides per a cada nomenament interí es realitzaran per ordre de puntuació de conformitat amb el que s'estableix en aquesta BASE ONZENA.
2. L'ordre de crida només s'interromprà en cas que el contracte laboral siga per a cobrir plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva. En aquest cas s'oferirà per rigorós ordre de prelación de la bossa en aqueix moment, encara que estiga treballant per qualsevol altra modalitat prevista en la legislació aplicable i amb independència del lloc que ocupe en aqueix moment. Si ja ocupara vacant en plantilla fruit de la mateixa bossa la persona no serà



anomenada en cap cas. Si es troba treballant en plaça vacant per crida d'altres bosses anteriors sí que se'n dirà. Les renúncies en aquests casos s'hauran de fer sempre per escrit o deixant constància de l'intent de notificació en què es faça constar aquesta crida.

3. No obstant això, no es podrà cridar a les persones integrants de la bossa la contractació de la qual comporte la seua conversió en fixos o indefinits no fixos amb infracció de la normativa aplicable, encara que l'aspirant conservarà la seua posició en la bossa.

Mitjans i constància de les crides

1. Les crides es realitzaran mitjançant trucada de telèfon o correu electrònic que indiquen els/as aspirants en les sol·licituds de participació dels corresponents processos selectius, sent obligació d'aquests mantindre actualitzats les seues dades a aquest efecte.

2. Les crides realitzades es faran constar mitjançant diligència del funcionari/al fet que els efectua en la qual es farà constar el mitjà de comunicació utilitzat.

3. En cas de no localitzar a la persona aspirant en un primer intent es produiran fins a dos intents més, en dies i hores diferents, transcorreguts els quals es farà constar mitjançant diligència del funcionari/al fet que els efectua la impossibilitat de localitzar a la persona aspirant.

Acceptació o renúncia

La persona aspirant anomenada disposarà d'un termini de 2 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què s'efectue la crida per a l'acceptació o renúncia a la crida pels mitjans establits en l'apartat anterior.

L'acceptació o renúncia de persona aspirant es farà constar mitjançant diligència del funcionari/al fet que els efectua.

En els casos de no acceptació ni renúncia o desistiment a la crida en el termini indicat i en els casos d'impossibilitat de localitzar a la persona aspirant s'entendrà que aquest renúncia injustificadament a aquest, fent-ho constar mitjançant diligència del funcionari/al fet que efectue la crida i col·locant-se al final de la bossa.

Termini presentació documentació si acceptació

En cas d'acceptació de l'oferta de nomenament persona aspirant disposarà d'un termini **de 5 dies hàbils** des de l'endemà de l'acceptació de la crida per a aportar tota la documentació acreditativa dels requisits establits en la BASE DOTZENA per registre d'entrada.

En cas contrari incorporarà al final de la bossa, considerant-se una renúncia injustificada.



Renúncia: conseqüències. Renúncia justificada.

1. En cas de renúncia persona aspirant anomenada passarà al final de la bossa, excepte renúncia justificada.

2. Són causes de renúncia justificada, i en aquest cas persona aspirant no perdrà la seua posició en la bossa per a futures crides d'aquesta, les següents:

a) La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que dure la mateixa.

b) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple.

c) En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral, o per raó de violència de gènere i per a les víctimes de terrorisme i els seus familiars directes en els termes establits en l'article 49 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (*TREBEP).

d) Estar laboralment actiu/a. En aquest cas persona aspirant quedarà en situació de NO DISPONIBLE fins que comuniqui expressament a l'Ajuntament per registre d'entrada la seua situació de DISPONIBLE a l'efecte de poder-li cridar des del dia hàbil següent a la presentació d'aquesta comunicació.

3. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què s'efectue la crida. En cas de no aportar la documentació justificativa en aquest termini es considerarà renúncia injustificada, amb la conseqüència de passar al final de la bossa.

Exclusió de la Borsa de treball

Es produirà la baixa automàtica en la bossa de procedència en els següents suposats:

a) Per jubilació, en els termes establits en el *TREBEP.
b) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la bossa.

c) Per renunciar injustificadament per tercera vegada a una crida de la bossa.
d) Per renúncia a l'acompliment del lloc per al qual ha sigut nomenat per pertànyer a aqueixa bossa una vegada ha pres possessió d'aquest.



-Canvie dades integrants de les Borses d'ocupació

Quan les persones incloses en les borses d'ocupació temporal modifiquen qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon, i especialment els de localització, estaran obligades a comunicar-ho al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Buñol en el termini de 10 dies, a comptar des que es va produir la modificació, sent de la seua total responsabilitat l'actualització d'aquests.

Aquesta bossa deixarà de tindre efectes quan es cree una nova amb la mateixa finalitat.

DOTZENA: NORMATIVA D'APLICACIÓ

El *OTS., podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, serà aplicable:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim local
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
- Reial decret 364/1995 de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002 de 24 de maig d'indemnitzacions per raó de servei.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

TRETZENA. IMPUGNACIONS

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven de les mateixes i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en les formes establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra les presents Bases, l'acord aprovatori de les quals posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, o impugnar-les directament davant el jutjat contenciós administratiu dels de



València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents Bases.

No podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició en cas que potestativament s'interpose.

ANNEX-TEMARI

MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols: la seua garantia i suspensió. L'Organització territorial de l'Estat. Principis generals. Les comunitats autònomes, especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana

Tema 2. - Els Ajuntaments: L'Alcalde. La Junta de Govern Local. L'Ajuntament Ple. Els Tinents d'Alcalde. Els Regidors. Competències de cada òrgan.

Tema 3.-El marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes, i de protecció integral contra la violència de gènere.

MATÈRIES ESPECIFIQUES

Tema 4. Organització i control del servei de neteja en centres públics i administratius. Conceptes generals de neteja.

Tema 5- Utilització de productes. Classes de productes de neteja. Productes nocius i corrosius. Nocions generals sobre forma d'actuació en el supòsit d'intoxicació amb aquests. Manipulació, transport i emmagatzematge dels productes.

Tema 6- Utensilis i maquinària de neteja. Manteniment i conservació.

Tema 7- Tècniques de neteja (I). Neteja de quarts de banys, desinfecció i ambientació de condicions públiques. Neteja i rentada de parets i sòls (ceràmica, granit, pintures plàstiques, fustes...).Neteja de cristalls. Neteja de cuines i menjadors.

Tema 8- Tècniques de neteja (II). Neteja d'àrees administratives, oficines i despatxos. Neteja d'equips informàtics i equips multifunció. Neteja de sòls i escales. Neteja de parets i sostres. Neteja de mobles de fusta, de cuir i entapissats.

Tema 9- Tipus de residus. Identificació i tractament. Recollida, evacuació i reciclatge.

Tema 10. Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics segons la Llei 31/1995.

Tema 11. Seguretat laboral en el maneig d'eines i maquinària: riscos i mesures preventives. Equips de protecció individual (*EPI): tipus, ús correcte i manteniment.

