

MUNICIPIS

Ajuntament de Castelló

2026/06530 Anunci de l'Ajuntament de Castelló sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança d'ajudes d'inclusió social de xiquets i xiquetes.

ANUNCI

En el BOP de 9 d'abril de 2026, es va publicar l'anunci de l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança d'ajudes d'inclusió social de xiquets i xiquetes de Castelló.

Transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies sense que s'haja presentat reclamació, s'entén definitivament adoptat l'acord d'aprovació de la modificació de l'ordenança d'ajudes d'inclusió social de xiquets i xiquetes, procedint-se a la publicació de la modificació d'aquesta, en compliment del que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància del Contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Castelló, 26 de maig de 2026.—L'alcalde-president, E. Òscar Noguera Alberola.





Expedient 93/2026

MODIFICACIÓ ORDENANÇA D'AJUDES D'INCLUSIÓ SOCIAL DE XIQUETS I XIQUETES

Article 1. Objecte

1. L'objecte de la present ordenança, en el marc d'allò que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei General de subvencions aprovat pel RD 887/2006, de 21 de Juliol, és definir les condicions i el procediment a seguir, en regim de competència competitiva, per la sol·licitud i concessió, de les ajudes d'inclusió social de xiquets i xiquetes de 3 a 17 anys.

La finalitat és facilitar l'accés a les activitats formatives, culturals, esportives, de lleure i altres relacionades amb el benestar i desenvolupament personal dels xiquets, xiquetes i adolescents amb mesures de protecció i dels que son membres de família en situació de vulnerabilitat social i exclusió social.

2. Són ajudes econòmiques de caràcter finalista, es deuen destinar únicament a l'objecte per al qual han estat concedides.

3. Tenen caràcter subsidiari i, en el seu cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.

4. Es podrà concedir l'ajuda per a activitats d'oci, esportives i formatives fora del municipi quan l'activitat no existisca en el municipi i l'informe socioeducatiu es valore la seua importància en relació amb les necessitats dels xiquets, xiquetes i adolescents.

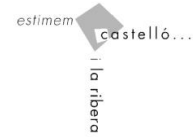
Article 2.- Població beneficiària

1. Seran beneficiaris d'aquesta ajuda els xiquets i les xiquetes de 3 a 17 anys, que estiguen empadronats o amb residència efectiva en el municipi, igual que els seus representants legals, que complisquen els següents requisits:

a. Xiquets i xiquetes que es troben en acolliment en família extensa o educadora, com també els fills i filles d'aquestes famílies.

b. Xiquets, xiquetes i adolescents que es troben en situació de risc, atenint-nos a l'article 17 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de Gener, de Protecció Jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.





- c. Xiquets i xiquetes tutelats per la Generalitat que es troben en acolliment residencial en el municipi.
- d. Xiquets i xiquetes que pertanyen a unitats familiars que siguen o hagen sigut beneficiaris en l'any d'una prestació d'emergència social, de la RVI o de l'IMV.
- e. Xiquets i xiquetes que pertanyen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud no disposen d'ingressos econòmics superiors a la quantia segons el número de fills i filles.
- Famílies amb 1 fill: 2 vegades l'IPREM.
 - Famílies amb 2 fills: 2,1 vegades l'IPREM.
 - Famílies amb 3 fills: 2,3 vegades l'IPREM.
 - Famílies amb 4 fills: 2,5 vegades l'IPREM.
 - Famílies amb persones amb discapacitat 33%: 2,5 vegades l'IPREM.
2. En relació amb la població beneficiària:
- a. Es consideraran tots els ingressos bruts provinents dels sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar i convivència.
- b. Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per xiquet, i/o xiqueta i les persones que conviuen al mateix domicili i es troben unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentesc fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció; extrem que es comprovarà a través de padró municipal.
- c. De forma excepcional, en els casos de ruptura familiar, es considerarà unitat familiar al xiquet i/o xiqueta i al sol·licitant que es faça càrrec de la seua custòdia, sempre que s'acredite el trencament familiar amb la demanda de separació, divorci o mesures en relació als fills extramatrimonials.

Article 3.- Conceptes subvencionables i quanties.

1. Conceptes: Activitats d'oci, esportives i formatives per a menors, puntuals o periòdiques. De forma excepcional, material escolar.
2. Quanties:
 - a. En les activitats periòdiques, el 100% del cost de l'activitat fins a un cost màxim de 60 € mensuals, i fins a un màxim de 12 mesos, per xiquet i/o xiqueta.
 - b. En les activitats puntuals, el 100% del cost de l'activitat fins a un màxim de 350 € anuals l'exercici per xiquet i/o xiqueta.

Article 4.- Publicitat de la convocatòria

La convocatòria de les ajudes serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.





Article 5.- Finançament

El finançament d'aquestes ajudes es farà amb càrrec al pressupost municipal de cada any i estaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient.

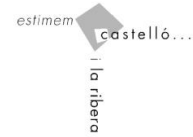
Article 6.- Termini i condicions de presentació de les sol·licituds

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà a la publicació de BOP i fins al 31 d'octubre de cada any. Aquest termini es podrà excedir, si així ho determina un informe del personal de l'equip d'intervenció de Serveis Socials, previ acord en la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions.
2. No obstant aquest termini podrà considerar-se finalitzat amb caràcter previ en cas d'esgotament de dotació pressupostària de l'Ajuntament de Castelló.
3. La sol·licitud i la documentació exigida haurà de presentar-se en el Registre General d'aquest ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Si una sol·licitud d'ajuda és objecte de esmena, la data que es considerarà a efectes de resolució serà aquella en que la sol·licitud estiga correcta.

Article 7. - Sol·licitud i documentació a presentar

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda presumeix l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en aquesta.
2. La sol·licitud es presentarà acompanyada dels corresponents impresos normalitzats i de la informació complementaria.
3. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la següent:
 - a. Xiquets, xiquetes i adolescents que es troben en acolliment familiar en família extensa o educadora, igual que els fills d'aquestes famílies:
 - DNI o NIE, passaport i permís de residència del sol·licitant i del xiquet i/o xiqueta beneficiaris.
 - Resolució administrativa o judicial de l'acolliment.
 - b. Xiquets, xiquetes i/o adolescents que es troben en situació de risc:
 - DNI o NIE, passaport i permís de residència del sol·licitant i del xiquet i/o xiqueta beneficiaris.
 - c. Xiquets i xiquetes que pertanyen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud no disposen d'ingressos econòmics superiors a la quantia de 2,5 vegades l'IPREM.





- DNI o NIE, passaport i permís de residència del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar i de convivència.

- Llibre família.

- Fotocopia de la demanda o sentència de separació, divorci, o mesures judicials amb relació als fills extramatrimonials, i conveni regulador, en el seu cas.

- Full d'autorització d'accés a dades de caràcter personal per accedir a l'última declaració renda, certificats de cadastre i prestacions del SEPE, firmada per tots els membres de la unitat familiar major de 16 anys.

- Acreditació de la situació laboral econòmica actual dels membres majors de 16 anys:

- Vida laboral actual: En tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.

- Nòmines dels últim 3 mesos, de tots els membres en actiu.

- Certificat de percepció de pensions públiques. emes per l'Institut Nacional de la seguretat social.

- Certificat d'estudis o justificant de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys.

4. En tots els casos es presentarà també la següent documentació:

- Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.

- Documentació acreditativa de les circumstàncies socioeconòmiques i familiars especials segons el barem municipal.

- Full de manteniment de tercers degudament complimentat. (Annex III).

- Autorització expressa l'ajuntament perquè realitze el pagament de l'ajuda que li siga aprova al número de compte designat per la persona sol·licitant (inclosa en la sol·licitud).

- Declaració responsable de la persona beneficiària (inclosa a la sol·licitud)

- Que les dades exposades són certes.
- Que es troba al corrent en compliment de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social.
- Que es compromet a complir les obligacions que pels perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions, així com les establertes a l'article onze.
- Que no haja sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat procedent d'administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i en el cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost de la despesa subvencionada.

5. Quan se sol·licite l'ajuda per activitats periòdiques, amb caràcter retroactiu, es deuran presentar els justificants de pagament dels mesos anteriors de la concessió de l'ajuda.





6. Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. En cas de no ser així, l'administració requerirà a les persones que hagen presentat la sol·licitud dins del termini establert, perquè en un termini de 10 dies hàbils acompanyen els documents preceptius. Si no ho fan es tindrà per desestimada la seua petició. I que, prèvia resolució corresponent, es precedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que és disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Es comprovarà d'ofici pel departament gestor l'empadronament del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar i de convivència.

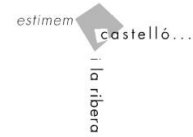
Article 8. Criteris de Concessió i barem

1. Les sol·licituds que compleixen el requisits establerts, es valoraran i seleccionaran tenint en compte als següents criteris objectius de valoració:

Criteris Puntuació Acreditació

Criteris	Puntuació
Persones beneficiàries d'ajudes d'emergència o renda valenciana d'inclusió	5
Grau de discapacitat 33% a 64%	3
Certificat del grau de discapacitat > 65 %	6
Grau de dependència - I -	3
Grau de dependència - II -	6
Grau de dependència - III -	9
Violència de gènere - ordre allunyament vigent -	5
Antiguitat de la demanda d'ocupació (1 per cada 6 mesos) - DARDE o certificat del LABORA	
Títol de família monoparental	3
Títol de família nombrosa	3
Problemàtica social fins a (informe social o socieducatiu que ho acredite)	10





2. La proposta de concessió o denegació de l'ajuda, segons model d'informe tècnic (annex IV), haurà d'especificar:

- a) Modalitat de l'ajuda.
- b) Compliment dels requisits.
- c) Baremació.
- d) Proposta tècnica.
- e) Forma de pagament.
- f) Fonaments de dret

3. A l'efecte de determinar la quantia que s'ha de concedir, es tindrà en compte:

a. Accions que comporten una despesa periòdica, es procedirà a aprovar l'ajuda amb efectes econòmics del mes següent a la seua presentació.

A excepció de quan se sol·licite l'ajuda amb caràcter retroactiu i s'aporten els justificants de pagament dels mesos anteriors de la resolució de l'ajuda (del present exercici).

b. Accions que comporten una despesa única, en aquest cas la despesa es realitzarà sempre després de la sol·licitud de l'ajuda.

4. La concessió i denegació d'una ajuda haurà d'estar motivada. En el supòsit de denegació s'especificaran els motius. Seran causes per proposar una denegació d'ajudes:

- No complir els requisits previstos per accedir a aquestes.
- No haver justificat alguna altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a fer-ho. O haver-la justificat indegudament.
- Falsejaments o obstaculització de la informació necessària per a obtenir l'ajuda.
- Desistiment de la persona sol·licitant.
- No complir amb les obligacions de les persones beneficiàries.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar l'abonament.
- No existir consignació pressupostària suficient.

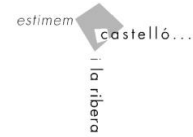
5. Es denegarà l'ajuda, durant un període de 6 mesos, quan l'ajuda anterior concedida haja sigut justificada totalment, però destinada, parcialment o totalment, per un fi diferent del que es va atorgar. Aquest període es contarà des de la data de resolució de l'ajuda anterior.

Article 9.- Tramitació i resolució del procediment.

A. Instrucció

A.1. La instrucció del procediment es portarà a cap per l'equip de Serveis Socials.





A.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Registre d'entrada de les sol·licituds.
- b) Obertura de corresponent expedient administratiu.
- c) Notificació de la necessitat de subsanació, en el seu cas.
- d) Sol·licitud de certificats i informes necessaris per a resoldre, en el seu cas.
- e) Emissió de l'informe tècnic d'acord al model del Annex IV.
- f) Seguiment i justificació de l'ajuda.

A.3. La supervisió de l'avaluació tècnica de cada sol·licitud es realitzarà per part de l'equip d'intervenció de serveis socials, atenció primària de caràcter bàsic, en la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions.

B. Resolució

B.1. La sol·licitud es valorarà per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques.

B2. Se redactarà Informe-Proposta de la Regidoria dirigit a l'òrgan competent.

B.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud no podrà excedir de tres mesos des del moment de presentació de la sol·licitud.

C. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

C.1. L'acord municipal que resol el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

C.2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució als interessats s'entendrà desestimada, per silenci administratiu.

D. Publicitat de les subvencions concedides.

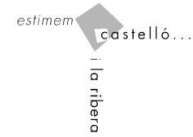
Atenent a la naturalesa de les ajudes objecte de la present Ordenança, es remetrà per a publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb la salvaguarda de que la publicació de les esmentades dades poden ser contraries a l'establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries de dites prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 10. - Règim de pagament i justificació de l'ajuda.

1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant.

2. En el cas de les activitats de periodicitat mensual, el pagament es realitzarà mensualment. S'abonarà la primera mensualitat i les següents en els mesos posteriors consecutius sempre que s'haja presentat la justificació de la mensualitat anterior. Informació que es traslladarà des de Serveis Socials al departament d'Intervenció.





3. En el cas de tenir concedida l'ajuda dels mesos anteriors a la resolució de l'ajuda, el pagament d'aquests mesos fins al mes posterior a la sol·licitud, es farà de forma conjunta.
4. En el cas d'activitats puntuals, el pagament serà únic.
5. Els beneficiaris estaran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de l'ajuda concedida.
6. El termini màxim de justificació de les ajudes rebudes finalitzarà el 10 de desembre de l'any en curs.
7. La justificació de les despeses es realitzarà en forma i quantia establerta en la resolució de l'ajuda. Es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o Registres auxiliars.
8. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes, atenen a l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquests casos resultarà d'aplicació el procediment previst en la Llei així com en el Reglament que la desenvolupa.

Article 11.- Obligacions de la persones beneficiàries

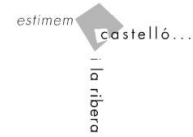
1. En virtut de l'establert en La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració pública, o ens públic o privat, nacional o internacional.
- b) Informar de les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies hàbils, si es produirà una variació de les condicions tingudes en compte per la concessió de l'ajuda.
- c) Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats d'oci, esportives o formatives dels xiquets i xiquetes, aprovades per la Junta de Govern Local.
- d) Aportar els justificants necessaris en forma i termini requerit.
- e) Assistir amb regularitat a les activitats d'oci, esportives i formatiu objecte d'aquesta ajuda.

f) Complir el programa d'intervenció social que s'acorde amb l'equip d'intervenció de Serveis Socials.

g) En cas dels xiquets i xiquetes que estiguen en edat d'escolarització obligatòria, col·laboració en el centre escolar i amb l'equip municipal en el control de l'assistència a classe i en la millora del seu rendiment escolar. En cas de xiquets i xiquetes absentistes que cursen l'ESO, batxillerat, FP Bàsica, Cicles Formatius,





deuran firmar un compromís del xiquet o xiqueta i del representant legal per a subsanar dita situació.

2. Les presents ajudes es subjectaran a la declaració per IRPF, segons estableix la llei 35/2006, de 28 de novembre, sobre l'Impost de la Renda de Persones Físiques i la seua normativa de desenvolupament.

Quan qualsevol membre de la unitat familiar realitze alguna infracció de les obligacions exposades en la present Ordenança, dita unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària de l'ajuda i no podrà accedir a la mateixa fins a l'exercici següent, o, en el seu cas, fins el reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

Article 12. - Recursos que procedeixen contra la resolució de l'ajuda

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos de conformitat amb allò que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en la Llei 29/1998, de 13 de Juliol.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor després de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

