

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/06479 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, núm. 3185 de 21 de maig de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'Enginyer/a Tècnic/a d'Obres Públiques (A2).

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de la Província de València".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <http://www.quartdepoblet.sedipualba.es/>, i/o en la pàgina web de l'Ajuntament: www.quartdepoblet.es, àrea de Recursos Humans.

Quart de Poblet, 22 de maig de 2026.—L'alcaldeessa, Cristina Mora Luján.



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE
REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ
TEMPORAL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A OBRES PÚBLIQUES (A2).**

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'Enginyer/a Tècnic/a d'Obres Públiques de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'execució de programes de caràcter temporal o la cobertura de possibles necessitats temporals del Departament d'Urbanisme mitjançant nomenaments interins, de conformitat amb els supòsits establits en l'article 10.1 apartats c i d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 18.2 apartats c i d de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. Les característiques principals del lloc de treball són:

- **Denominació:** Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques
- **Escala:** Administració especial.
- **Subescala** Tècnica
- **Classe:** Tècnics mitjans.
- **Titulació:** grau en Enginyeria Civil o d'Obres Públiques o equivalent.
- **Sistema de selecció:** Concurs oposició.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst per les presents bases específiques s'estarà al que es disposa en la següent normativa d'aplicació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (TREBEP)
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TERCERA: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder participar en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa en l'article 57 TREBEP per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en estos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida en la base primera, això és, el grau d'Enginyeria Civil o Obres Públiques o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració competent.

BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb diversitat en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.



BASE CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

En les sol·licituds de participació en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a Annex II, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies seran dirigides a la Sra. Alcaldessa d'este Ajuntament, havent de presentar-se telemàticament, o de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament o en alguna de les formes que determina l'article 16.4 LPAC dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La convocatòria, amb un extracte de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, a efectes publicitaris, en la pàgina web de l'Ajuntament, i remissió al seu text íntegre, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els posteriors i successius anuncis relatius al desenrotllament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet i, a efectes merament informatius, en la pàgina web municipal.

A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet l'import de la taxa per drets d'examen, que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora, es fixa en la quantitat de 18,50 euros i podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670, fent constar el nom de la persona aspirant i la convocatòria a la qual es presenta.

De conformitat amb l'article 5 de l'esmentada Ordenança fiscal, estaran exempts del pagament de la taxa les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, els qui hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.
- b) Les persones que figuren com a aturades durant el termini, almenys d'un mes anterior a la data de convocatòria.

Per al gaudi d'esta exempció serà requisit que en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix manquen de rendes superiors, en còmput mensual al salari mínim interprofessional. Estes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per l'Administració competent.

- c) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per



100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general.

La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves, objecte de la present convocatòria, de conformitat amb l'article 6 de l'esmentada Ordenança. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional requerisquen adaptacions o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació i dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta de l'adaptació necessària, i aportant certificat del grau de diversitat funcional reconegut emés per l'òrgan tècnic, a este efecte que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de les adaptacions sol·licitades.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En esta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Seràn corregibles els errors de fet en les dades assenyalades en l'article 66 LPAC, incloent-hi dades identificatives de la persona aspirant, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud.

En cap cas serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga amb anterioritat o posterioritat al termini establert.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva, que es publicarà conforme al que es disposa anteriorment, indicant data, lloc i hora d'inici del primer exercici.

BASE SISENA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció serà nomenat per Resolució d'Alcaldia, vetlant en la seua composició pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i atesa la paritat entre dones i hòmens, sense que puguen formar part d'estos, el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal o eventual. A més la pertinença als mateixos serà a títol individual i personal, sense que puguen exercir-la per compte o representació.

Estarà constituït de la manera següent, actuant tots els seus membres amb veu i vot:



- Presidència: Funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o altres administracions locals, amb titulació igual o superior, com a mínim, a l'exigida en la present convocatòria.

- Secretaria: La secretària general de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera en qui delegue.

- Vocalies: Tres funcionaris/as de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o altres administracions locals pertanyents al grup o subgrup de classificació professional amb titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, dos d'ells hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos administratiu corresponent.

La designació de vocal inclourà també la designació del respectiu suplent amb els mateixos requisits i en les mateixes condicions.

Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, i quedant facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde i funcionament de les proves en tot el no previst per estes bases.

No podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament, sent sempre necessària la figura de la secretària i la Presidència. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs de col·laboradors, que actuaran amb veu, però sense vot, per a aquelles proves que per la seua especialitat així ho requerisquen. a l'òrgan tècnic de selecció. Així mateix, les persones aspirants podran recursar-los en la forma prevista en l'article 24 del mateix cos legal.

BASE SÈPTIMA.- DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ: (70 punts que representen 70% de la nota final)

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició quan no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Hauran d'acudir proveïdes del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seua identitat.

Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic. L'incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procediment selectiu.

Primer exercici: Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de la totalitat del programa que figura com a Annex I, responent per escrit, cenyint-se a l'espai facilitat a este efecte, un màxim de deu qüestions teoricopràctiques.



En este exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi, la capacitat d'expressió escrita i, en el cas de les preguntes que consistisquen en la realització de supòsits pràctics, a més, la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts. Totes les preguntes tindran idèntic valor. L'exercici es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 15 punts per a superar la prova.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament per l'aspirant en sessió pública davant l'òrgan de selecció, que se celebrarà el dia i hora que este assenyale.

Segon exercici: Consistirà en la resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics relatius a les funcions pròpies del lloc, que versarà sobre els epígrafs que componen les matèries específiques del temari que figura com a Annex I.

Es valorarà la destresa, la perfecció, la correcció i exactitud en la resolució de l'exercici, els coneixements professionals acreditats, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts. Totes les preguntes tindran idèntic valor. L'exercici es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 20 punts per a superar la prova.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament per l'aspirant en sessió pública davant l'òrgan de selecció, que se celebrarà el dia i hora que este assenyale.

FASE DE CONCURS: (30 punts que representen 30% de la nota final)

Els qui hagueren superat la fase d'oposició presentaran els documents acreditatius de mèrits conforme al barem establert en esta base, tenint-se en compte únicament aquells perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds segons el que s'establix en les presents bases.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Els punts obtinguts en la mateixa únicament se sumaran a la puntuació dels aspirants que van superar la fase d'oposició.

A.- Experiència Professional: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

- Experiència en l'Administració Local, pertanyent al mateix cos, escala, categoria o equivalent del lloc al qual es referix la present convocatòria, a raó de 0,09 punts per mes complet treballat.

- Experiència en altres Administracions Públiques, pertanyent al mateix cos, escala, categoria o equivalent del lloc al qual es referix la present convocatòria, a raó de 0,07 punts per mes complet treballat.

En els dos supòsits anteriors la citada experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat de servicis prestats expedit per l'administració competent, acta de presa de possessió de la mateixa o informe de vida laboral de la persona aspirant.



- Experiència com a treballador per compte d'altri en el sector privat o per compte propi: professionals o autònoms, amb funcions similars al lloc al qual es referix la present convocatòria, a raó de 0,05 punts per més complet treballat.

En este últim supòsit l'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral o informe de vida laboral de la persona aspirant.

B– Titulacions acadèmiques oficials: Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les requerides per a la participació en la present convocatòria fins a un màxim de 6 punts, i en concret:

- Doctorat: 6 punts
- Diplomatures: 4 punts
- Graus sense Màster MU: 5 punts
- Llicenciatures/ Graus amb Màster MU: 5,5 punts.

C - Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball: Es valoraran fins a un màxim de 8 punts d'acord amb la següent escala:

- 100 o més hores 1 punt.
- 75-99 hores 0,5 punts.
- 50-74 hores 0,3 punts.
- 26-49 hores 0,2 punts.
- 15-25 hores 0,1 punts

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats i homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres instituts anàlegs, així com per la resta d'administracions públiques dins dels plans de formació dirigits als seus empleats públics (a títol merament enunciatiu, els que formen part del pla de formació de les Diputacions Provincials, FEMP, FVMP) o per les organitzacions sindicals i altres promotors dins del marc acorde de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària o d'especialització universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts, de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat.



D - Valencià: Es valoraran amb un màxim de 4 punts els coneixements de valencià, acreditant-se mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixements del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Oral-A2: 1 punt.

- Elemental-B1: 1,5 punts.

-B2: 2 punts.

- Mitjà-C1: 2,5 punts.

- Superior-C2: 4 punts

I - Idiomes comunitaris: Es valorarà, fins al màxim de 2 punts, el coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea acreditats mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com aquells recollits en el decret 62/2003, de 17 de maig, del Consell, d'acord amb la següent escala:

- 1r de Nivell Elemental o equivalent: 0,15 punts.

- 2n de Nivell Elemental, certificat A2 o equivalent: 0,25 punts.

- 1r de Nivell Intermedi o equivalent: 0,30 punts.

- 2n de Nivell Intermedi, certificat B1 o equivalent: 0,35 punts.

1r de Nivell Avançat o equivalent: 0,45 punts.

- 2n de Nivell Avançat, certificat B2 o equivalent: 0,5 punts.

- Certificat C1 o equivalent: 0,75 punts.

- Certificat C2 o equivalent: 1 punt.

Es puntuarà el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes en els quals s'acredite el seu coneixement.



PUNTUACIÓ FINAL:

La puntuació final del procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: atenent, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el primer exercici. i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

CONSTITUCIÓ DE LA BORSA:

La relació final de persones que han superat el procés selectiu serà elevada pel Tribunal a l'Alcaldia per a la constitució de la borsa de treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis, emplaçant per a la seua inclusió a les persones aspirants que hagen superat almenys el primer exercici per 5 dies hàbils des que es faça pública per a presentar els documents acreditatius dels requisits exigits en estes bases que no s'hagueren aportat amb anterioritat, incloent-hi en tot cas, el títol acadèmic exigít.

Excepte en els casos de força major, la falta de presentació de la documentació dins del termini establít, o la falta de compliment dels requisits exigits en les presents bases quan es desprenga dels documents presentats, així com els supòsits de falsedat en la documentació, comportaran l'exclusió de la persona interessada de la borsa d'ocupació.

BASE HUITENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Detectada la necessitat de realitzar un nomenament temporal com a funcionari interí per l'Ajuntament, s'efectuarà la crida de conformitat amb el que s'establix en el Reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 24 de setembre de 2024 i publicat en el BOP núm. 196 de data 10 d'octubre de 2024, que serà aplicable, en la totalitat del seu contingut i en relació amb el no disposat en les presents bases.

Acceptat la crida, la persona aspirant serà nomenada funcionari interí en pràctiques per un període de dos mesos. La superació del període de pràctiques es determinarà en funció d'informe del Servici o Departament en el qual s'hagen realitzat les mateixes. En cas de no superar-ho i prèvia motivació, es produirà el seu cessament.

BASE DÈCIMA.- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regít pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes



dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arrellegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arrellegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

ANNEX I

MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 2: El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els interessats en el procediment. Els actes administratius. Procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i formes de terminació. Règim del silenci administratiu. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La invalidesa de l'acte administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3: La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Principis i pressupostos de la responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servici de les administracions públiques.

Tema 4: Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 5: L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals



Tema 6: Les entitats locals. El municipi. El terme municipal. La població. Règim d'organització i funcionament del municipi. L'alcalde i el Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Les competències municipals.

Tema 7: Els béns de les entitats locals. Classes de béns i règim jurídic. El domini públic. Concepte, naturalesa i règim jurídic. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització. La concessió i reserva demanial. Cessió de béns: gratuïtes i oneroses.

Tema 8: El Pressupost General de les Entitats Locals. La pròrroga pressupostària. L'estructura del pressupost i els crèdits pressupostaris: classificació orgànica, econòmica i funcional. Nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: tipus, finançament i procediment d'aprovació. L'execució del pressupost de gastos i ingressos. Els gastos de caràcter plurianual, la tramitació anticipada de gastos i els gastos amb finançament afectat.

Tema 9: La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Les parts en els contractes del sector públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Preparació dels contractes: Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Procediments i criteris d'adjudicació. Formalització i modificació contractual. Execució dels contractes: compliment i incompliment contractual. Els contractes en les administracions locals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

Tema 10: El Contracte d'Obres: Concepte i modalitats. Actuacions prèvies a la contractació: avantprojectes d'obres i projectes. Supervisió i replanteig de projecte.

Tema 11: Execució del contracte d'obra: iniciació i desenrotllament de l'obra. El control i direcció de l'obra. Mesuraments de l'obra. Certificacions. Preus contradictoris. Revisió de preus. Suspensió de les obres. Rescissió i resolució de contractes. Recepció i liquidació provisional. Terminis de garantia. Liquidació i recepció definitiva. Subcontractació en el sector de la construcció.

Tema 12: Modificacions del projecte. Projecte complementari. Suposats d'exclusió com modificats.

Tema 13: El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Gastos generals i Benefici industrial d'obra. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracta i el pressupost per a coneixement de l'administració.

Tema 14: El control de qualitat de les obres d'edificació: Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Obres defectuoses o mal executades.

Tema 15: Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; Estudi de Seguretat i Salut en el projecte. Coordinador/a de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut.

Tema 16: Residus de construcció i demolició: Classificació. L'estudi de gestió. La gestió d'estos.



Tema 17: Senyalització urbana d'obres: Objecte. Principis bàsics. Criteris d'instal·lació.

Tema 18: Sistemes d'informació geogràfica: Definició, característiques i aplicacions.

Tema 19: Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: Bases del règim del sòl, regles procedimentals comunes i normes civils. Condicions bàsiques de la igualtat en els drets i deures constitucionals dels ciutadans.

Tema 20: Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (I): Classes de sòl. Règim dels terrenys subjectes a actuació aïllada. Adquisició i pèrdua de la condició de solar. Règim d'edificació dels solars. Criteris d'urbanització.

Tema 21: Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (II): El programa d'Actuació Integrada. Càrregues d'urbanització. L'agent urbanitzador. Xarxes de subministrament i costos d'urbanització. Procediment i execució.

Tema 22: Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (III): El projecte d'urbanització. Tramitació, documentació, aprovació i publicació.

Tema 23: Pla General de Quart de Poblet.

Tema 24: L'impacte ambiental en l'enginyeria: legislació aplicable. L'avaluació ambiental de plans, programes i projectes. La minimització de l'impacte territorial.

Tema 25: Legislació estatal i autonòmica en matèria de carreteres. Elements del sistema viari i competències. Afeccions en matèria de carreteres i transports. Servituds. Autoritzacions. Relació amb la planificació urbanística i territorial.

Tema 26: Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari. Limitacions a la propietat.

Tema 27: L'Ordenació Territorial. El pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA). El pla d'acció territorial de la infraestructura verda del litoral (PATIVEL). Pla d'Acció Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR).

Tema 28: La Llei d'Aigües. Afeccions en matèria de domini públic hidràulic. Servituds. Autoritzacions. Els organismes de conca. El risc d'inundació.

Tema 29: Usos de l'Aigua. Control de la qualitat de les aigües. Abocaments.

Tema 30:AVINGudes i inundacions. Obres estructurals de defensa d'avingudes d'aigua. Canalitzacions fluvials i protecció de margens.

Tema 31: Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible. Funcionament i tipologies.

Tema 32: Xarxes de distribució d'aigua potable: elements i models, explotació i conservació. Proveïment d'aigua, conduccions, tipus de canonades, tipus de juntes. Normativa.

Tema 33: Sanejament d'aigües residuals. Tipus de xarxes de clavegueram. L'elecció de la canonada des del punt de vista hidràulic. Conduccions. Tipus de canonada. Tipus de juntes.



Tema 34: La xarxa d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació en l'espai públic. Descripció bàsica dels elements i dels criteris de dimensionament de les instal·lacions. Eficiència energètica en l'enllumenat públic.

Tema 35: La instal·lació de xarxes de servicis en la via pública (gas, electricitat, enllumenat, xarxa de reg, telefonia, cable òptic i altres anàlogues). Sistemes constructius per a l'execució de les canalitzacions. Les companyies subministradores de servicis. Implantació i coordinació.

Tema 36: Rases en la via pública. Condicions generals d'obertura. Afectació amb altres servicis existents. Farciments de rases, compactació de sòls i assage Proctor. Reposició de paviments. Creus de calçada. Senyalització i abalisament.

Tema 37. La seguretat viària. Principis bàsics. Indicadors. Gestió de la seguretat de les infraestructures viàries en les carreteres de l'Estat i la seua normativa.

Tema 38: Paràmetres de disseny de la secció transversal viària. Criteris generals. Elements de la secció transversal viària. Bandes d'estacionament. Recomanacions tècniques de disseny d'interseccions, rotondes i enllaços.

Tema 39: Senyalització vertical, horitzontal i abalisament de vies urbanes. Instrucció tècnica per a la instal·lació de reductors de velocitat i bandes transversals d'alerta en carreteres de la xarxa de carreteres de l'Estat: Orde FOM/3053/2008.

Tema 40: Orde TMA/851/2021 d'accessibilitat en els espais urbans. Disposicions generals. Els espais públics urbanitzats i les àrees d'ús per als vianants. Itinerari per als vianants accessible. Àrea d'estada.

Tema 41: Mobilitat sostenible. L'estratègia nacional d'impuls del vehicle amb energies alternatives: Marc Legislatiu i marc internacional. Vehicles amb energies alternatives. Plans de mobilitat urbana sostenible.

Tema 42: Ferms i paviments. Ferms reciclats. Mescles bituminoses. Altres materials. El formigó. Classes de formigó. Components. Fabricació. Paviments de formigó. Moviments de terres i terraplens. Murs de contenció.

Tema 43: Conservació i manteniment de vials municipals. Obres i projectes per al seu manteniment.

Tema 44: Desenrotllament sostenible: Antecedents i concepte. L'Agenda 2030 per al Desenrotllament Sostenible i els Objectius de Desenrotllament Sostenible (ODS). Economia circular en la construcció i demolició.

Tema 45: Producció i gestió de residus de construcció i demolició: el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA i NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

D./D^a:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reunit tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--	---

