

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2026/06460 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases específiques que regiran la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'enginyer/a tècnic/a industrial.

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia, 3165 de 21 de maig de 2026, es van aprovar les bases reguladores que han de regir la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial.

VEURE ANNEX

El termini de presentació de sol·licituds que aniran acompanyades de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, serà de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'esta resolució en el "Butlletí Oficial de la Província de València".

Les bases de la present convocatòria es trobaran a la disposició dels interessats en la pàgina Web: <http://www.quartdepoblet.sedipualba.es/>, i/o en la pàgina web de l'Ajuntament: www.quartdepoblet.es, àrea de Recursos Humans.

Quart de Poblet, 22 de maig de 2026.—L'alcaldesa, Cristina Mora Luján.



BASES ESPECÍFIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OcupACIÓ TEMPORAL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL (A2)

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a la cobertura de possibles necessitats temporals del Departament d'Urbanisme mitjançant nomenaments interins, de conformitat amb l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 18.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Les característiques principals del lloc de treball són:

- **Denominació:** Enginyer/a tècnic/a Industrial.
- **Grup de titulació:** A, subgrup A2.
- **Escala:** Administració especial.
- **Subescala:** Tècnica.
- **Classe:** Tècnics mitjans.
- **Titulació:** grau en Enginyeria Industrial o equivalent.
- **Sistema de selecció:** Concurs oposició.

BASE SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst per les presents bases específiques s'estarà al que es disposa en la següent normativa d'aplicació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (TREBEP)
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TERCERA: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder participar en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que es disposa en l'article 57 TREBEP per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en estos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida en la base primera, això és, el grau en Enginyeria Industrial o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquests.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb diversitat en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE QUINTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. En les sol·licituds de participació en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del



termini de presentació de sol·licituds, segons model que figura com a Annex II, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies seran dirigides a la Sra. Alcaldessa d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se telemàticament, o de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament o en alguna de les formes que determina l'article 16.4 LPAC dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La convocatòria, amb un extracte de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i, a efectes publicitaris, en la pàgina web de l'Ajuntament, i el text íntegre, que es publicarà en el tauler d'anuncis. Els posteriors i successius anuncis relatius al desenrotllament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet i, a efectes merament informatius, en la pàgina web municipal.

5.2. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet l'import de la taxa per drets d'examen, que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança Fiscal reguladora, es fixa en la quantitat de 18,50 euros i podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670, fent constar el nom de la persona aspirant i la convocatòria a la qual es presenta.

De conformitat amb l'article 5 de l'esmentada Ordenança Fiscal, estaran exempts del pagament de la taxa les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, els qui hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.
- b) Les persones que figuraren com a aturades durant el termini, almenys d'un mes anterior a la data de convocatòria.

Per al gaudi d'esta exempció serà requisit que en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix manquen de rendes superiors, en còmput mensual al salari mínim interprofessional. Aquestes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per l'Administració competent.

- c) Les famílies nombroses, en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general.

La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzarà les proves, objecte de la present convocatòria, de conformitat amb l'article 6 de l'esmentada Ordenança.

5.3. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional requereixen adaptacions o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de



formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació i dins del termini establert a aquest efecte, amb menció concreta de l'adaptació necessària, i aportant certificat del grau de diversitat funcional reconegut emès per l'òrgan tècnic, a aquest efecte que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de les adaptacions sol·licitades.

5.4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En esta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Seràn corregibles els errors de fet en les dades assenyalades en l'article 66 LPAC, incloent-hi dades identificatives de la persona aspirant, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud.

En cap cas serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud de participació en el procés selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga amb anterioritat o posterioritat al termini establert.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos. Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva, que es publicarà conforme al que es disposa anteriorment, indicant data, lloc i hora d'inici del primer exercici.

BASE SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció serà nomenat per Resolució d'Alcaldia, vetlant en la seua composició pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i atesa la paritat entre dones i homes, sense que puguen formar part d'estos, el personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí ni el personal laboral temporal o eventual. A més la pertinença als mateixos serà a títol individual i personal, sense que puguen exercir-la per compte o representació.

Estarà constituït de la manera següent, actuant tots els seus membres amb veu i vot:

- Presidència: Funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o altres administracions locals, amb titulació igual o superior, com a mínim, a l'exigida en la present convocatòria.
- Secretaria: La Secretària General de l'Ajuntament o funcionari/a de carrera en qui delegue.
- Vocalies: Tres funcionaris/as de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o altres administracions locals pertanyents al grup o subgrup de classificació professional amb titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigida en la present convocatòria i, almenys, dos d'ells hauran de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos administratiu corresponent.

La designació de vocal inclourà també la designació del respectiu suplent amb els mateixos requisits i en les mateixes condicions.



Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, i quedant facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde i funcionament de les proves en tot el no previst per aquests bases.

No podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus components, titulars o suplents indistintament, sent sempre necessària la figura de la Secretària i la Presidència. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs de col·laboradors, que actuaran amb veu però sense vot, per a aquelles proves que per la seua especialitat així ho requereixen.

Quan concorreguera en els membres del Tribunal alguna circumstància de les previstes en l'article 23 LRJSP s'abstindran d'intervindre i comunicaran esta circumstància a l'òrgan tècnic de selecció. Així mateix, les persones aspirants podran recursar-los en la forma prevista en l'article 24 del mateix cos legal.

BASE SETENA. DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ: (70 punts que representen 70% de la nota final)

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició quan no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Hauran d'acudir proveïdes del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic. L'incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procediment selectiu.

Primer exercici: Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de la totalitat del programa que figura com a Annex I, responent per escrit, cenyint-se a l'espai facilitat a aquest efecte, un màxim de deu qüestions teòriques pràctiques.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi, la capacitat d'expressió escrita i, en el cas de les preguntes que consistisquen en la realització de supòsits pràctics, a més, la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts. Totes les preguntes tindran idèntic valor. L'exercici es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 15 punts per a superar la prova.

Aquest exercici haurà de ser llegit obligatòriament per l'aspirant en sessió pública davant l'òrgan de selecció, que se celebrarà el dia i hora que aquest assenyale.



Segon exercici: Consistirà en la resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics relatius a les funcions pròpies del lloc, que versarà sobre els epígrafs que componen les matèries específiques del temari que figura com a Annex I.

Es valorarà la destresa, la perfecció, la correcció i exactitud en la resolució de l'exercici, els coneixements professionals acreditats, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de cent vint minuts. Totes les preguntes tindran idèntic valor. L'exercici es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 20 punts per a superar la prova.

Aquest exercici haurà de ser llegit obligatòriament per l'aspirant en sessió pública davant l'òrgan de selecció, que se celebrarà el dia i hora que aquest assenyale.

FASE DE CONCURS: (30 punts que representen 30% de la nota final)

Els qui hagueren superat la fase d'oposició presentaran els documents acreditatius de mèrits conforme al barem establert en esta base, tenint-se en compte únicament aquells perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds segons el que s'establix en les presents bases.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Els punts obtinguts en la mateixa únicament se sumaran a la puntuació dels aspirants que van superar la fase d'oposició.

A.- Experiència Professional: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts:

- Experiència en l'Administració Local, pertanyent al mateix cos, escala, categoria o equivalent del lloc al qual es referix la present convocatòria, a raó de 0,09 punts per més complet treballat.

- Experiència en altres Administracions Públiques, pertanyent al mateix cos, escala, categoria o equivalent del lloc al qual es referix la present convocatòria, a raó de 0,07 punts per més complet treballat.

En els dos supòsits anteriors la citada experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat de servicis prestats expedit per l'administració competent, acta de presa de possessió de la mateixa o informe de vida laboral de la persona aspirant.

- Experiència com a treballador per compte d'altri en el sector privat o per compte propi: professionals o autònoms, amb funcions similars al lloc al qual es referix la present convocatòria, a raó de 0,05 punts per més complet treballat.

En aquest últim supòsit l'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral o informe de vida laboral de la persona aspirant.

B- Titulacions acadèmiques oficials: Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les requerides per a la participació en la present convocatòria fins a un màxim de 6 punts, i en concret:

- Doctorat: 6 punts

- Diplomatures: 4 punts



- Graus sense Màster MU: 5 punts
- Llicenciatures/ Graus amb Màster MU: 5,5 punts.

C - Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball:

Es valoraran fins a un màxim de 8 punts d'acord amb la següent escala:

- 100 o més hores 1 punt.
- 75-99 hores 0.5 punts.
- 50-74 hores 0.3 punts
- 26-49 hores 0.2 punts.
- 15-25 hores 0.1 punts

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats i homologats per l' Institut Valencià d'Administració Pública o altres instituts anàlegs, així com per la resta d'administracions públiques dins dels plans de formació dirigits als seus empleats públics (a títol merament enunciatiu, els que formen part del pla de formació de les Diputacions Provincials, FEMP, FVMP) o per les organitzacions sindicals i altres promotors dins del marc d' acord de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària o d'especialització universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts, de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat.

D - Valencià: Es valoraran amb un màxim de 4 punts els coneixements de valencià, acreditant-se mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixements del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Oral-A2: 1 punts.
- Elemental-B1:1,5 punts.
- B2: 2 punts.
- Mitjà-C1:2,5punts.
- Superior-C2: 4 punts



I - Idiomes comunitaris: Es valorarà, fins al màxim de 2 punts, el coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea acreditats mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com aquells recollits en el decret 62/2003, de 17 de maig, del Consell, d'acord amb la següent escala:

- 1r de Nivell Elemental o equivalent: 0,15 punts.
- 2n de Nivell Elemental, certificat A2 o equivalent: 0,25 punts.
- 1r de Nivell Intermedi o equivalent: 0,30 punts.
- 2n de Nivell Intermedi, certificat B1 o equivalent: 0,35 punts.
- 1r de Nivell Avançat o equivalent: 0,45 punts.
- 2n de Nivell Avançat, certificat B2 o equivalent: 0,5 punts.
- Certificat C1o equivalent: 0,75 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1 punt.

Es puntuarà el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes en els quals s'acredite el seu coneixement.

PUNTUACIÓ FINAL:

La puntuació final del procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: atenent, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el primer exercici i, si persistix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

CONSTITUCIÓ DE LA BORSA:

La relació final de persones que han superat el procés selectiu serà elevada pel Tribunal a l'Alcaldia per a la constitució de la borsa de treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis, emplaçant per a la seua inclusió a les persones aspirants que hagen superat almenys el primer exercici per 5 dies hàbils des que es faça pública per a presentar els documents acreditatius dels requisits exigits en aquests bases que no s'hagueren aportat amb anterioritat, inclòs en tot cas, el títol acadèmic exigít.

Excepte en els casos de força major, la falta de presentació de la documentació dins del termini establít, o la falta de compliment dels requisits exigits en les presents bases quan es desprenga dels documents presentats, així com els supòsits de falsedat en la documentació, comportaran l'exclusió de la persona interessada de la borsa d'ocupació.

BASE HUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Detectada la necessitat de realitzar un nomenament temporal com a funcionari interí per l'Ajuntament, s'efectuarà la crida de conformitat amb el que s'establix en el Reglament per a la



creació i funcionament de les borses de treball temporal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 24 de setembre de 2024 i publicat en el BOP núm. 196 de data 10 d'octubre de 2024, que serà aplicable, en la totalitat del seu contingut i en relació amb el no disposat en les presents bases.

Acceptat la crida, la persona aspirant serà nomenada funcionari interí en pràctiques per un període de dos mesos. La superació del període de pràctiques es determinarà en funció d'informe del Servei o Departament en el qual s'hagen realitzat les mateixes. En cas de no superar-ho i prèvia motivació, es produirà el seu cessament.

BASE NOVENA- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arrellegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arrellegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.



Annex I

MATÈRIES COMUNES

Tema 1: La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 2: El procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Els actes administratius. Procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i formes de terminació. Règim del silenci administratiu. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La invalidesa de l'acte administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3: La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis i pressupostos de la responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servici de les administracions públiques.

Tema 4: La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals i el seu règim jurídic. Les parts en els contractes del sector públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Preparació dels contractes: Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Procediments i criteris d'adjudicació. Formalització i modificació contractual. Execució dels contractes: compliment i incompliment contractual. Els contractes en les administracions locals.

Tema 5: Activitat subvencional de les administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 6: L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals

Tema 7: Les entitats locals. El municipi. El terme municipal. La població. Règim d'organització i funcionament del municipi. L'alcalde i el Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Les competències municipals.

Tema 8: Els béns de les entitats locals. Classes de béns i règim jurídic. El domini públic. Concepte, naturalesa i règim jurídic. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització. La concessió i reserva demanial. Cessió de béns: gratuïtes i oneroses.

Tema 9: El Pressupost General de les Entitats Locals. La pròrroga pressupostària. L'estructura del pressupost i els crèdits pressupostaris: classificació orgànica, econòmica i funcional. Nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: tipus, finançament i procediment d'aprovació. L'execució del pressupost de gastos i ingressos. Els gastos de caràcter plurianual, la tramitació anticipada de gastos i els gastos amb finançament afectat.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

Tema 10: Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Actes subjectes a llicència. Actuacions subjectes a declaració responsable. Actuacions no subjectes a llicència. Llicència d'obres i usos



provisionals. Declaració responsable per a l'execució d'obres de reforma d'edificis, construccions o instal·lacions i obres menors.

Tema 11: Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries. Reial decret 337/2014.

Tema 12: Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió. Xarxes de distribució aèries i subterrànies en baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç.

Tema 13: Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió. Instal·lacions d'Enllumenat exterior.

Tema 14: Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions de connexió a terra. Instal·lacions interiors o receptores.

Tema 15: Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió. Instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 16: Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Tema 17: Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.

Tema 18: Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis: Disposicions generals, exigències tècniques, execució, posada en servici i inspeccions de les instal·lacions. Empreses instal·ladores i mantenidores. Règim sancionador. Comissió Assessora. Disseny i dimensionament. Muntatge, manteniment i ús i inspecció.

Tema 19: Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic HS.

Tema 20: Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SI.

Tema 21: Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic SUA.

Tema 22: Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

Tema 23: Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis. Reial decret 513/2017.

Tema 24: Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (I): De l'obertura d'establiments públics i de la realització d'espectacles públics i activitats recreatives i activitats socioculturals. De la declaració responsable i de l'autorització. Procediment.

Tema 25: Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (II): De les competències de les administracions públiques: Autoritzacions competència de l'administració autonòmica. Autoritzacions competència dels Ajuntaments.

Tema 26: Procediment per a l'obertura d'establiments públics: Procediment d'obertura mitjançant declaració responsable. Procediment d'obertura mitjançant autorització. Modificacions substancials. Canvi de titularitat. Compatibilitat d'activitats. Llicències excepcionals. Contingut de les llicències d'obertura. Revocació i caducitat de la llicència. Llicències d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.



Tema 27: Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenrotllament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics: Condicions tècniques. Activitats i instal·lacions específiques. Mesures provisionals i mesures de policia.

Tema 28: Regulació dels horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics i les seues modificacions.

Tema 29: Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats servicis.

Tema 30: Regulació i control de trànsit. Control i regulació del trànsit. Senyalització variable. Centres de control i informació del trànsit. Control i gestió de túnels. Sistemes de localització i gestió de flotes. Restricció de trànsit en zones per als vianants per mitjà de sistemes de reconeixement de matrícules.

Tema 31.: Reial decret 1890/2008 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries.

Tema 32. Mobilitat sostenible. Promoció dels mitjans de transport alternatius al vehicle privat. Promoció transport col·lectiu. Promoció desplaçaments amb bicicleta. Promoció desplaçaments per als vianants i mitjans de transport alternatius al vehicle privat.

Tema 33. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació. Normativa vigent, estatal i autonòmica. Normativa de la Comunitat Valenciana en matèria d'accessibilitat en edificació i mig urbà. Orde TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenrotlla el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 34. Llei 7/2002, de 3 de desembre de protecció contra la contaminació acústica. Valoració de sorolls i vibracions i nivells de pertorbació. Àmbits de regulació específica. Règim jurídic

Tema 35. Llei 6/2014, de 25 de juliol de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Règim de la llicència ambiental.

Tema 36: Llei 6/2014, de 25 de juliol de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Règim de declaració responsable ambiental. Modificació de l'activitat.

Tema 37: Llei 6/2014, de 25 de juliol de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Règim de comunicació d'activitats innòcues. Modificació de l'activitat.

Tema 38: Llei 6/2014, de 25 de juliol de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Règim de control, inspecció i sanció. Vigilància i control. Mesures d'autocontrol.

Tema 39: Desenrotllament sostenible: Antecedents i concepte. L'Agenda 2030 per al Desenrotllament Sostenible i els Objectius de Desenrotllament Sostenible (ODS). Economia circular en la construcció i demolició.



Tema 40: Ordenances Municipals de l'Ajuntament de Quart de Poblet en matèria d'accessibilitat, emissió de sorolls, mobilitat i residus.

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA i NO CESSIÓ DE CANDIDATURA

D./D^a:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reunit tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

<input type="checkbox"/>	NO desitge que la meua candidatura en la bossa siga cedida a altres administracions distintes a l'Ajuntament de Quart de Poblet. (marcar, si és el cas, amb una X)
--------------------------	---

