

## MUNICIPIS

### Ajuntament de Torrent

*2026/06247 Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de cinc places de tècnic/a d'administració general, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2024 i 2025.*

#### ANUNCI

Pel present es fa públic que per Decret núm. 2435/2026 i acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada en data 19 de maig de 2026, s'han aprovat respectivament, la convocatòria i bases del procés per a la provisió en propietat de cinc places de Tècnic d'administració general, pel torn lliure, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2024 i 2025.

#### VEURE ANNEX

Torrent, 20 de maig de 2026.—El secretari general de l'Administració Municipal, Eduardo Balaguer Pallás.



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA DE CINC PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL INCLOSES EN L'OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA DE 2024 I 2025 D'ESTE AJUNTAMENT.**

**BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

1.1 Denominació de les places: Tècnic/a d'Administració General.

1.2 Subgrup: A1.

1.3 Naturalesa: Funcionari de carrera.

1.4 Escala: Administració General.

1.5 Subescala: Tècnica.

1.6 Classe: Tècnics Superiors

1.7 Nombre de places convocades: 5 pel torn lliure.

1.8 Codis de les places: 210A100002, 210A100004, 210A100013, 210A100015 y 210A100018.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió de les mateixes en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

1.9 Sistema selectiu: Oposició lliure.

**BASE SEGONA: LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases i per les bases generals reguladores de les proves selectives per a la provisió de places vacants de personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent, publicades en el BOP núm.137 d'11/06-2003 i DOGV núm. 4526 de 20/06/2003 i la seua posterior modificació en el BOP núm. 158 de 6/07/2005 i DOGV núm. 5038 de 29/06/2005, per la següent normativa:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 30/84, de 2 d'agost i Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial decret 896/91, de 7 de juny.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



- Supletòriament s'aplicarà el que preveu el Reial decret 364/1996, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'Administració local.

#### **BASE TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de la presa de possessió:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

c) Tindre setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol universitari de Grau o titulació equivalent que corresponga, d'acord amb el sistema vigent de titulacions, quan així quede acreditat per l'administració Educativa competent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

#### **BASE QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.**

4.1. Sol·licitud. Les sol·licituds per a prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent, i s'hauran de presentar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, a través del tràmit "RRHH-300 SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ



PROCESSOS SELECTIUS", al qual es pot accedir a través de la Web de l'Ajuntament ([www.torrent.es](http://www.torrent.es)), seu electrònica, Carpeta Ciutadana, Catàleg de tràmits, Recursos Humans, sent necessari com a requisit previ per a la inscripció el posseir un certificat digital de persona física vàlid o el DNI electrònic amb els certificats activats. La presentació per aquesta via permetrà, seguint les instruccions que se li indiquen en pantalla, el següent:

- La inscripció en línia.
- Annexar documents a la seua sol·licitud.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

En la sol·licitud podrà sol·licitar la realització dels exercicis escrits en qualsevol dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Qui no ho manifeste així s'entendrà que accepta la seua realització en qualsevol d'ells.

4.2. Termini. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3. Drets d'examen. Es fixen en 62,07 euros.

Els drets d'examen es formalitzaran mitjançant autoliquidació generada de manera telemàtica a través de la "oficina virtual tributaria" que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.torrent.es](http://www.torrent.es)) o bé de manera presencial en les oficines d'atenció al ciutadà TDIC, situades en la planta baixa de l'Ajuntament; el pagament es farà efectiu de manera presencial en les entitats col·laboradores, en la recaptació municipal o de manera telemàtica a través de "pagament telemàtic" en l'esmentada pàgina web.

La falta de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, els drets d'examen "seran objecte d'una reducció del 100% quan les persones aspirants tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent o figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

*Per a gaudir de la reducció els subjectes passius hauran d'acompanyar en el moment de la sol·licitud certificat acreditatiu de tals condicions expedit per l'organisme públic corresponent."*

4.4. Diversitat funcional.

Les persones que, com a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions i/o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini establert a este efecte, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment hauran d'aportar dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de forma fefaent la/s deficiència/s permanent/s que hagen donat origen al grau de diversitat funcional reconegut, a l'efecte de que el Tribunal Qualificador pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. Amb este fi, el Tribunal Qualificador aplicarà les adaptacions de



temps previstes en l'orde PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la que s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE de 25 de juliol del 2025).

#### **BASE CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, amb indicació de la relació d'aspirants exclosos, concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguem esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió o omisió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient. Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, seran exposades al públic en la pàgina web de l'Ajuntament.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En el cas, que s'hagueren presentat reclamacions a la llista provisional, es resoldran al costat de l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, assenyalant-se el lloc, data i hora de començament del primer exercici de l'oposició que es farà pública en els llocs i forma indicats per a la llista provisional.

Seràn corregibles els errors de fet i els assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del/de la interessat/a.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials a realitzar com ara: no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases; presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent; la falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'aquests.

#### **BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

6.- Tribunal qualificador.

6.1. Composició.

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca:

- President/a: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Torrent pertanyent a un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la plaça objecte de convocatòria.
- Secretari: El Secretari General de l'Administració Municipal o funcionari/a de carrera de la Corporació, en qui delegue.



- Vocals: Tres funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La designació de tots els membres del Tribunal, inclourà la dels respectius suplents.

Per a la determinació del president i dels vocals funcionaris de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Torrent de categoria igual o superior a la que es convoca es tindrà en compte el que s'estableix en la sessió celebrada en data 23/12/2016 de la Mesa General de Negociació.

La composició concreta del Tribunal Qualificador es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima de quinze dies a la data de començament de les proves.

6.2. Tots els membres del Tribunal seran nomenats per la Junta de Govern Local i, es tendirà en la seua formació a la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La pertinença del Tribunal serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.3. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals. La designació es farà pública juntament amb la composició del Tribunal.

6.4. Quan concórreguen en els membres del Tribunal o en els seus assessors alguna circumstància prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i comunicaran aquesta circumstància a la Junta de Govern Local. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada Llei.

No podran formar part del Tribunal els que, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagen fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la subescala, classe i categoria en què s'enquadren les places objecte del procés de selecció.

6.5. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència del/a Secretari/a i la figura del President. En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la Vocal de major edat.

La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això, sense perjudici del que s'estableix la Base Quinzena respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



6.6. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

#### **BASE SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.**

La data, hora i lloc del començament de les proves es farà pública al costat de la resolució que approve la llista definitiva de persones admeses i excloses, a què es refereix la base cinquena anterior.

Els anuncis de celebració dels següents exercicis es faran públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis Electrònics de la Corporació amb almenys 24 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 3 dies.

Així mateix, començades les proves selectives, la resta d'anuncis relacionats amb el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament a l'efecte de notificació conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre al/l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, i començarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra "Ñ", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte per als processos selectius iniciats l'any 2026.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/as del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants.

#### **BASE OCTAVA. SISTEMA SELECTIU.**

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Primer Exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, durant un temps de tres hores de 10 supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les funcions a exercir i amb el temari (Parts II i III) arreplegat en eixes bases. Per a la realització d'este exercici el Tribunal, en funció dels supòsits delimitarà l'espai físic (paper) màxim en el qual hauran de resoldre'ls. Per a la realització d'este exercici les persones aspirants podran fer ús dels textos legals dels quals acudisquen proveïts, no anotats, ni comentats, ni concordats.



El Tribunal valorarà atenent els següents percentatges: 70 per cent els coneixements, 15 per cent la claredat i l'orde de les idees, 10 per cent la qualitat de l'expressió escrita i 5 per cent la forma de presentació.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 100 punts, valorant-se cada supòsit fins a un màxim de 10 punts.

Quedaran eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que no superen la puntuació de 50 punts en el conjunt de l'exercici. També quedaran eliminades aquelles persones aspirants que, havent aconseguit o superat la puntuació de 50 punts en el total de l'exercici, no hagueren aconseguit o superat la puntuació de 3 punts en dos o més dels supòsits pràctics d'este.

No obstant això, les persones aspirants que superen la puntuació de 50 punts en este exercici però que, a conseqüència de no aconseguir o superar la puntuació de 3 punts en dos o més dels supòsits pràctics quedaren eliminades del procés selectiu, podran formar part de la borsa de treball que es constituïska derivada d'esta convocatòria.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenrotllar per escrit, durant el temps màxim que determine el Tribunal i en cap cas inferior a dos hores ni superior a tres hores, cinc dels epígrafs continguts en el temari arreplegat en les bases de la convocatòria.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant el Tribunal pel personal aspirant en audiència pública.

La no presentació a la lectura donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

El Tribunal no podrà obrir cap diàleg amb la persona aspirant.

El Tribunal valorarà atenent els següents percentatges: 70 per cent els coneixements, 15 per cent la claredat i l'orde de les idees, 10 per cent la qualitat de l'expressió escrita i 5 per cent la forma de presentació.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 100 punts, valorant-se cada qüestió formulada amb un màxim de 20 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguisquen o superen la puntuació de 50 punts. Així mateix, quedaran eliminats del procés selectiu aquelles persones aspirants que no desenrotllen algun dels epígrafs o els qui siguen qualificats en algun d'ells amb puntuació que no aconseguisca o supere els 3 punts.

Tercer Exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'elaboració, en el temps que prèviament determine el Tribunal i que no serà inferior a dos hores, de dos informes amb proposta d'acord en relació amb dos supòsits pràctics plantejats relacionats amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i relacionats amb el temari (Parts II i III) arreplegat en eixes bases.

Per a la seua realització les persones aspirants podran fer ús dels textos legals dels quals acudisquen proveïts, no anotats, ni comentats ni concordats.

El Tribunal valorarà atenent els següents percentatges: 70 per cent els coneixements, 15 per cent la claredat i l'orde de les idees, 10 per cent la qualitat de l'expressió escrita i 5 per cent la forma de presentació i exposició.



L'exercici tindrà una puntuació màxima de 100 punts, valorant-se cada un dels informes amb proposta d'acord fins a un màxim de 50 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguisquen o superen la puntuació de 50 punts. Així mateix, quedaran eliminats del procés selectiu aquelles persones aspirants que no elaboren algun dels informes amb proposta d'acord o els qui siguen qualificats en algun d'ells amb puntuació que no aconseguisca o supere els 25 punts.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Es valorarà el coneixement del valencià de la persona aspirant.

L'exercici constarà de dos parts a realitzar en una única sessió: Un qüestionari tipus test amb 20 preguntes sobre aspectes gramaticals del valencià, adaptat al nivell del marc europeu comú de referència i la traducció al valencià d'un text relacionat amb algú dels epígrafs del temari.

L'exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

#### **BASE NOVENA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS.**

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals.

#### **BASE DESENA: LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL.**

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades, així com la proposta de nomenament d'aquests.

Així mateix, el tribunal inclourà la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovats, a fi d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, tant per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera, com a l'efecte de constituir una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen, per part de l'Ajuntament de Torrent o, eventualment, dels seus organismes autònoms, fins a la celebració de les proves selectives de la següent Oferta d'Ocupació Pública, tant de Tècnic d'Administració General, subgrup A1, como de Tècnic Mig de Gestió, subgrup A2.

En cas d'empat entre els aspirants en la puntuació final del procés selectiu el mateix es dirimirà, atesos els següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

1r. La major puntuació en el segon exercici.

2°.La major puntuació en la fase 1ª del tercer exercici.

3°.La major puntuació en el primer exercici.

4°.De persistir l'empat, s'atendrà el mateix ordre alfabètic resultant del sorteig públic previ realitzat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que, per les seues característiques, no hagueren pogut ser realitzats per tots els aspirants de manera simultània.



#### **BASE ONZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

El contingut d'aquesta base es regeix pel que es disposa en les bases generals, excepte l'última frase de l'apartat 12.4, que no s'aplicarà.

#### **BASE DOTZENA: NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE FUNCIONARIS I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.**

El contingut d'esta base es regix pel que disposen les bases generals, a excepció d'allò que s'ha establert per al jurament o promesa que haurà de prestar-se d'acord amb la fórmula prevista en l'article 68.1.c) de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

#### **BASE TRETZENA: INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

Embaràs de risc o part.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel Tribunal Qualificador i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

#### **BASE CATORZENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

#### **BASE QUINZENA: PUBLICACIÓ.**

La presents Bases es publicaran, íntegrament, en el Butlletí Oficial de la Província i, en extracte, en el Boletín Oficial del Estado.

#### **ANNEX TEMARI**

PART I.- Dret Constitucional, autonòmic, transparència, protecció de dades, polítiques d'igualtat.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2.- Drets i llibertats en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3.-L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials.



Tema 4.- La Llei. Concepte i caràcters. Les Lleis estatals en el sistema espanyol. Normes del govern amb força de Llei. Els Tractats Internacionals com a norma de dret intern.

Tema 5.- El Reglament. La potestat reglamentària. Funció i fonament. Distinció de figures afins. Les relacions entre la Llei i el Reglament.

Tema 6.- La Corona. Les funcions del Rei. La Ratificació.

Tema 7.- Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble. El Tribunal de comptes.

Tema 8.- El Poder Judicial. Regulació constitucional de la Justícia. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri fiscal.

Tema 9.- El govern en el sistema constitucional espanyol. La designació i remoció del President del Govern. El Govern. Composició i funcions.

Tema 10.- L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes.

Tema 11.- El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 12.- La Comunitat Valenciana. L'Estatut d'Autonomia: elaboració, modificacions i reforma. Estructura i contingut bàsic. Institucions bàsiques de la Comunitat Valenciana. Les Corts. El President. El Consell.

Tema 13.- Competències de la Comunitat Valenciana. Especial referència a les competències en matèria de règim local.

Tema 14.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 15.- El Tribunal Constitucional. Organització, composició i funcions. L'eficàcia de les seues sentències.

Tema 16.- Discriminació per raó de gènere, especial referència a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 17.- La transparència en les administracions públiques, amb especial referència a la Comunitat Valenciana: Publicitat activa dret a l'accés a la informació pública. Conceptes bàsics de seguretat de la informació.

Tema 18.-Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 19.- Nocions generals sobre prevenció de riscos laborals en les Administracions Públiques. Normativa d'aplicació.

PART II.- Dret Administratiu General.

Tema 1.- Les persones en el procediment administratiu: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.



Tema 2.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 3.- La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 4.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 5.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 6.- La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 7.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 8.- La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.

Tema 9.- L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 10.- La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

Tema 11.- L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 12.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 13.- L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 14.- La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 15.- Els recursos administratius. Concepte. Règim jurídic. Actes impugnables. Classes: recursos ordinaris i extraordinaris.

Tema 16.-La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 17.- Els contractes del Sector Públic (I). Principis i regles generals de la contractació pública. L'aplicació en l'àmbit municipal. Tipus de contractes en el sector públic municipal. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i dels contractes privats.

Tema 18.- Els contractes del Sector Públic (II). Òrgans competents en matèria de contractació. Perfecció i forma del contracte. Objecte, preu, valor estimat. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.



Tema 19.- Els contractes del Sector Públic (III). Normes generals de la preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques.

Tema 20.- Els contractes del Sector Públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: Normes generals. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 21.- L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiatòria. Els subjectes de la potestat expropiatòria. La causa expropiandi. El contingut de l'expropiació. Procediment expropiatori general. La declaració d'urgència de l'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

Tema 22.- Garanties jurisdiccionals. La reversió del ben expropiat. Expropiacions especials, amb especial referència a les urbanístiques. Els convenis expropiatoris.

Tema 23.- La responsabilitat de l'Administració Pública. Evolució. Pressupostos. Efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.

Tema 24.- La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

Tema 25.- Formes d'acció administrativa. El foment: Especialment les subvencions. La policia administrativa i les seues classes.

PART III.- Dret Administratiu Local.

Tema 1.- L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'autonomia: El seu significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local. La doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 2.- Fonts de l'ordenament local. Legislació estatal sobre règim local: el seu fonament constitucional i naturalesa. Legislació autonòmica sobre règim local: les seues relacions amb l'estatal. Problemàtica de l'aplicació a les entitats locals de les lleis estatals i autonòmiques de caràcter sectorial.

Tema 3.- La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans titulars. Reglament orgànic i ordenances: distinció, procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local. Impugnació davant els tribunals. Els Bàndols: naturalesa, publicació, límits i impugnació.

Tema 4.- Les eleccions locals. Evolució en el dret històric espanyol i principis de la legislació electoral vigent. Els partits polítics en la representació local. El districte electoral. Electors i elegibles. L'Administració i el procediment electoral.

Tema 5.- El procediment electoral. Proclamació de membres electes de les Corporacions Locals. Règim de recursos. Pèrdua de la condició de membre de la Corporació. Destitució de presidents de corporacions locals.

Tema 6.- El Municipi. Concepte. El municipi com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'estat, com a entitat representativa dels interessos locals i com a organització prestadora dels servicis públics.



Tema 7.- El territori municipal. Creació i supressió de municipis. Alteració de termes municipals. Organització territorial del municipi. Desconcentració i descentralització, districtes i barris, entitats inframunicipals.

Tema 8.- La població municipal: classificació. L'empadronament. Drets dels veïns. La participació veïnal en l'Administració Local. Drets dels estrangers.

Tema 9.- L'organització municipal. Distinció entre règim comú i règim d'organització dels grans municipis. Principis fonamentals. Els òrgans bàsics i els òrgans complementaris. L'estatut dels membres de les Entitats Locals.

Tema 10.- L'Alcalde en els municipis de gran població. Competències. Els Tinents d'Alcalde. Altres òrgans unipersonals en la gestió desconcentrada del municipi: la seua relació amb l'Alcalde. Règim jurídic de l'activitat de l'Alcalde, recursos i responsabilitat.

Tema 11.- El Ple en els municipis de gran població: Composició i competències. La Junta de Govern Local: Composició, nomenament i competències. Òrgans superiors i directius i Òrgans de gestió desconcentrada. Altres òrgans d'existència preceptiva en els municipis de gran població.

Tema 12.- Òrgans bàsics i complementaris en els municipis de règim comú. Els règims municipals especials. El règim de consell obert. Els municipis amb estatut jurídic especial. Les entitats locals territorials d'àmbit inferior al municipal.

Tema 13.- Les entitats associatives en el règim local: les Mancomunitats de Municipis i les àrees metropolitanes; règim estatal i autonòmic valencià.

Tema 14.- Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediments de constitució i celebració.

Tema 15.- Els acords de les Corporacions Locals: classes i formes d'acords. Sistemes de votació i còmput de majories. Informes del Secretari i de l'Interventor. Actes i certificacions. Les resolucions del President de la corporació.

Tema 16.- Les relacions entre l'Administració Local i les altres Administracions Públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació, col·laboració i coordinació. Tècniques de control. La dissolució de les entitats locals.

Tema 17.- Règim de la impugnació i suspensió dels actes i acords locals en cas de conflicte amb l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes. La impugnació per les Corporacions Locals de les disposicions i actes d'altres Administracions Públiques que lesionen la seua autonomia.

Tema 18.- Classes de béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Problemàtica dels béns comunals.

Tema 19.- El domini públic local. Concepte i naturalesa. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització.

Tema 20.- Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació dels béns propis. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.



Tema 21 Els convenis. Definició i tipus. Requisits, eficàcia i contingut. L'extinció dels convenis i efectes.

Tema 22.- Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: principis i límits. Mitjans d'intervenció. Règim jurídic de les llicències.

Tema 23.- El servei públic en l'esfera local. Municipalització i provincialització de servicis locals. Significat i valoració històrica. Pressupostos, requisits i procediment per a la municipalització i provincialització. La competència. Els serveis obligatoris.

Tema 24.- Modes de gestió dels servicis públics locals. La gestió directa i la gestió indirecta. Els consorcis i demés ens prestadors.

Tema 25.- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Objectiu, estructura i contingut.

Tema 26.- Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana. Objectiu, estructura i contingut.

Tema 27.- La funció pública local: classes d'empleats. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal: categories i atribucions. Els funcionaris propis de les Corporacions Locals. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Sistemes selectius. Extinció i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 28.- La plantilla i la relació de llocs de treball en l'Administració Local. Estructura i contingut.

Tema 29.- Drets i deures dels empleats locals. Sistema retributiu. Règim d'incompatibilitats. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 30.- Règim disciplinari. Responsabilitat civil, penal i administrativa de les autoritats i empleats locals.

Tema 31.- El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. Procés d'elaboració i aprovació del Pressupost.

Tema 32.- Estructura pressupostària. Les classificacions dels gastos. Naturalesa de la classificació: operacions corrents i de capital, unilaterals i bilaterals. La classificació dels ingressos.

Tema 33.- Les fases d'execució del Pressupost. Execució, liquidació i tancament del Pressupost. Execució dels gastos. Els romanents de crèdit, el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria. Anàlisi del romanent de tresoreria per a gastos amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a gastos generals.

Tema 34.- Modificacions de crèdits pressupostaris. Tipologia i classificacions. Concepte i requisits. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals.

Tema 35.- Ingressos locals no impositius. Ingressos de Dret Privat. Taxes, preus públics i contribucions especials.



Tema 36.- Els impostos locals. L'Impost sobre Béns immobles. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 37.- Procediment de Gestió i Liquidació Tributària. Procediment d'Inspecció de Tributs. Procediment de recaptació tributària, període voluntari i executiu.

Tema 38.- La comptabilitat de les Corporacions locals. Comptabilitat financera i comptabilitat pressupostària. Les Instruccions de comptabilitat per a l'Administració Local. El Pla General de Comptabilitat adaptat a l'Administració Local. Documents comptables. Operacions comptables.

Tema 39.- Intervenció ambiental. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Objectiu, estructura i contingut.

Tema 40. La intervenció governativa en espectacles públics i activitats recreatives. La Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenrotllament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Objectiu, estructura i contingut.

Tema 41. La prestació del servei municipal de recollida, transport, tractament, valorització i eliminació dels residus municipals. Ordenament jurídic d'aplicació. Competències del municipi. Òrgans supramunicipals amb competències o per a la prestació d'estos servicis. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la Llei 5/2022, de 29 de novembre, de la Generalitat, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana i el Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana, pel que concerneix el Municipi.

Tema 42. La policia Local. Especial referència al règim local de la policia local en la Comunitat Valenciana. La Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i al Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana

Tema 43.- Principis bàsics de l'ordenació del territori i de la propietat immobiliària vinculats a l'acció urbanística. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Objectiu, estructura i contingut.

Tema 44.- Dret urbanístic Valencià. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Règim urbanístic de la propietat i la classificació del sòl. Condició jurídica de solar. Dret i deures bàsics dels propietaris.



Tema 45.- L'ordenació territorial a la Comunitat Valenciana. Instruments d'Ordenació municipal: Tipus, objecte, funcions i contingut. Planejament d'àmbit supramunicipal. Procediments d'elaboració i aprovació dels Plans i programes municipals. El Programa com a instrument de planejament en actuacions integrades. La Reparcel·lació forçosa. Efectes de la reparcel·lació forçosa.

Tema 46.- Règim jurídic del sòl no urbanitzable a la Comunitat Valenciana La seua classificació i qualificació. Usos i aprofitament en el sòl no urbanitzable.

En la confecció dels exàmens o qüestionaris del procés selectiu i en la valoració dels exercicis realitzats pels aspirants, s'entendrà inclosa en els epígrafs de cada un dels temes i es tindrà en consideració a l'hora de la qualificació dels exercicis, la normativa autonòmica aplicable per les entitats locals de la Comunitat Valenciana, de la mateixa forma que s'entendrà inclosa dins d'este temari la normativa vigent en el moment de la celebració de l'exercici en el cas que la prevista en les Bases haguera sigut substituïda, complementada o modificada per normes no incorporades expressament al temari o que hagueren sigut dictades amb posterioritat a l'aprovació de les bases.

